

SREDNJA ŠKOLA DELNICE
Lujzinska cesta 42, Delnice

KLASA: 402-01/19-01/01
URBROJ: 2112-24-19-02-02
Delnice, 31.10.2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br. 111/18.), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („NN“ br. 95/19.) i članka 100. Statuta Srednje škole Delnice, ravnateljica školske ustanove dana 31.10.2019. godine donosi:

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom detaljno su utvrđeni poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Srednje škole Delnice u Delnicama (u daljnjem tekstu: školska ustanova) te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova. Upravljanjem i raspolaganjem želi se osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu školske ustanove određuje se kako slijedi:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
a) Stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina	Utvrđuje se potreba za kupnjom, prodajom ili zamjenom nekretnina	Ravnateljica školske ustanove	/	-Financijski plan, - Plan nabave.
	Provođenje postupka sukladno zakonskim aktima školske ustanove	Tajnik školske ustanove	/	Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina
	Suglasnost osnivača na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina- suglasnost Školskog odbora	Primorsko-goranska županija (osnivač škole) Školski odbor	/	-Financijski plan, -Plan nabave, -Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina.

b) Uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme školske ustanove	Utvrdjuje se potreba za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme školske ustanove	Ravnateljica školske ustanove	/	-Financijski plan, -Plan nabave.
	Provođenje postupka sukladno zakonskim aktima školske ustanove	Tajnik školske ustanove	/	Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme školske ustanove
	Suglasnost osnivača za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme školske ustanove (ako je suglasnost potrebna sukladno aktima Primorsko-goranske županije) -Odluka Školskog odbora	Školski odbor	/	-Financijski plan, -Plan nabave, -Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme školske ustanove.
	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu	Ravnateljica školske ustanove	/	

Članak 4.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici školske ustanove, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Ravnateljica:

 Slađana Srkoč, prof.