

SREDNJA ŠKOLA DELNICE
KLASA: 110 – 03 / 20 - 01 / 01
URBROJ: 2112 – 24 – 20 - 02 – 5

20. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14., 127/17. i 98/19), članka 128. Statuta Srednje škole Delnice i Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine) ravnateljica Srednje škole Delnice, Slađana Srkoč, donosi:

ODLUKU

o obavljanju rada kod kuće radnika

I.

Zbog sprječavanja širenja nCov bolesti na radnom mjestu, Poslodavac je donio odluku da će u razdoblju od 20. ožujka 2020. godine pa do opoziva ove Odluke nastavnici i stručni suradnici raditi kod kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima.

Rad nastavnika i stručnih suradnika radi provođenja nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena.

Obveze nastavnika i stručnih suradnika su:

- osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail), svaki dan biti dostupan barem u određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici,
- obavezno održavanje nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena,
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima,
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Stručni suradnik – knjižničar – treba biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga, te s učenicima i nastavnicima komunicirati na redovitoj osnovi. Treba biti uključen u virtualnu zbornicu i prema potrebi u virtualne razrede. Nastavnicima treba pomagati u kreiranju sadržaja i upotrebu materijala, uz reguliranje autorskih prava

- Stručni suradnik – pedagog – treba savjetovati nastavnike i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju, te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, kao i davati potporu u kriznim situacijama.

II.

Administrativno – tehničko osoblje također obavlja rad kod kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima u uobičajenom opsegu radnog vremena.

III.

Iznimno od točke I.i II. ove Odluke rad se odvija u Školi samo kada je to nužno radi kontinuiranog izvođenja nastave na daljinu odnosno nužnog obavljanja poslova.

IV.

Radnici potpisuju izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće radnika u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine.
Izjava je sastavni dio ove Odluke

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.
Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja svim radnicima Škole.

Ravnateljica:



Sladana Srkoč, prof.