

Srednja škola Delnice
Lujzinska cesta 42
51300 Delnice

telefon/fax: tajništvo-računovodstvo: (051) 812-203

ravnatelj: (051) 812-047

knjižnica: (051) 811-009

fax: (051) 812-203

e-mail: ured@ss-delnice.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku 2023./2024. godinu

Delnice, 5. listopada 2023.

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 126/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019., 64/2020.) i članka 12. i 80. točka 1 stavak 6. Statuta Srednje škole Delnice Školski odbor na sjednici održanoj dana 5. listopada 2023.g. donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE DELNICE
(za 2023./2024. školsku godinu)**

KLASA: 011-03/23-02/02

URBROJ: 2112-9-23-02-1

Delnice, 5. listopada 2023.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI

5

1.1.	Naziv škole	5
1.2.	Programi koje škola ostvaruje	5
1.3.	Podatci iz prošle 2022./2023. školske godine	6
1.3.1.	Struktura zaposlenih prošle školske 2022./2023. godine	6
1.4.	Podatci u ovoj 2023./2024. školskoj godini-stanje od 25. rujna 2023	7
1.4.1.	Struktura zaposlenih u 2023./2024. godini	7
1.5.	Zaposlenici Škole	8
1.6.	Uvjeti rada	11
1.6.1.	Raspoloživi prostor	11
1.6.2.	Struktura i veličina školskog prostora	12
1.6.3.	Opremljenost	13

2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE..... 14

2.1.	Nastavni programi.....	14
2.1.1.	Programi redovne nastave	14
2.1.2.	Broj upisanih učenika u školskoj 2023./2024. godini-stanje 25.9.2023	15
2.1.3.	Struktura učenika po mjestu stanovanja-stanje: 25.9.2023.....	17
2.1.4.	Grad Delnice i okolne općine – školska 2023./2024. godina	18
2.1.5.	Programi izborne nastave po predmetima i razredima te bifurkacije stranog jezika	19
2.1.6.	Bifurkacije u nastavi stranog jezika.....	19
2.1.7.	Programi dodatne nastave i razlikovni programi u 4.E	21
2.1.8.	Programi dopunske nastave – rad sa slabijim učenicima	22
2.1.9.	Fakultativna nastava	22
2.2.	Programi izvannastavnog rada	23
2.2.1.	Individualni tretman učenika	23
2.2.2.	Slobodne aktivnosti	23
2.2.3.	Djelovanje Školskog športskog društva: «Tin Grgurić».....	24
2.2.4.	Društveni i humanitarni rad učenika	24
2.3.	Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika.....	25
2.3.1.	Zdravstveno prosvjeđivanje učenika	25
2.3.2.	Sistematski liječnički pregledi učenika	25
2.3.3.	Prihvat učenika putnika	25
2.3.4.	Skrb za učenike slabijeg imovnog stanja.....	26
2.3.5.	Izleti i ekskurzije – plan.....	26
2.3.6.	Higijena u školi.....	26
2.4.	Kulturna i javna djelatnost škole.....	27
2.4.1.	Obilježavanje važnijih datuma i obljetnica	27
2.4.2.	Obilježavanja 100. obljetnice postojanja	29
2.4.3.	Školska knjižnica.....	31
2.5.	Kulturna djelatnost škole	41
2.5.1.	Obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma.....	41
2.5.2.	Suradnja s roditeljima	41
2.5.3.	Javni nastupi, smotre, natjecanja	41
2.5.4.	Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša	42
2.6.	Unapređivanje rada škole.....	43
2.6.1.	Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	43
2.6.2.	Plan održavanja roditeljskih sastanaka	44

2.6.3.	Školski stručni aktivni	45
2.7	Nastavni planovi i programi	55
2.7.1	Gimnazijski program	55
2.7.2	Područje rada: ekonomija, trgovina i poslovna administracija	56
2.7.3	Područja rada: Šumarstvo, obrada i prerada drva	57
2.7.4	Trogođišnji programi-JMO	61
3.	<u>OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE</u>	67
3.1.	Godišnji kalendar	67
3.2	Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature	68
3.2.1	Državna matura u šk. god. 2023./2024. – prvi rok	69
3.2.2.	Državna matura u šk. god. 2023./2024. –drugi rok	71
3.2.3	Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2023./2024. -4e-ekonomist	73
3.2.4	Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2023./2024. 3.m (automehaničari)	74
3.3	ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA.....	75
3.3.1	Prema broju radnih dana u tjednu	75
3.3.2	Programi i planovi rada razrednika	91
3.4	Program afirmacije pozitivnih vrijednosti	92
3.5.	Program prevencije nasilja i ovisnosti u Srednjoj školi Delnice za 2023./2024. godinu.....	93
3.6.	Izvedbeni plan i program rada pedagoga za 2023./2024	97
3.7	Godišnji plan i program rada ravnatelja	102
3.8	Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća – Razrednih vijeća	111
3.9	Program rada tajnika Škole	114
3.10	Plan rada voditelja računovodstva	117
3.11	Plan rada Školskog odbora za šk. god. 2023./2024.	121
3.12	Plan rada vijeća roditelja školska godina 2023./2024.....	122
3.13	Plan rada Vijeća učenika	123
3.14	Plan stručnog usavršavanja u školskoj godini 2023./2024	124
3.15	Razredništva u školskoj godini 2023./2024.....	127
4.	<u>SAMOVJRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE.....</u>	128
4.1.	Akcijski plan provedbe procesa samovrjednovanja prema školskom razvojnom planu za šk. god. 2023./2024.	128
4.2.	Provedba procesa samovrjednovanja po mjesecima.....	129
4.3.	Plan unaprjeđenja	130
5	<u>PRILOZI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA</u>	132

OSNOVNI PODACI

1.1. Naziv škole

Srednja škola Delnice
Lujzinska cesta 42
51300 Delnice

Telefoni: tajništvo: (051) 812-203
ravnatelj: (051) 812-047
knjižnica: (051) 811-009
fax: (051) 812-203
e-mail: ured@ss-delnice.skole.hr
web: ss-delnice.skole.hr

Srednja škola Delnice je upisana u sudski registar ustanova u Rijeci pod brojem:
U-1-146-00 od 31. prosinca 1996.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja vodi Školu pod šifrom: 08-013-501.

Ravnateljica Srednje škole je Slađana Srkoč, dipl.oec

1.2. Programi koje škola ostvaruje

Srednja škola Delnice u ovoj školskoj godini ostvaruje četverogodišnje i trogodišnje
odgojno-obrazovne programe.

Četverogodišnji programi su :

1. opća gimnazija
2. šumarski tehničar
3. ekonomist

Trogodišnji programi (JMO) su:

1. automehaničar
2. bravar

1.3. Podatci iz prošle 2022./2023. školske godine

Učenici

Srednja škola je u prošloj školskoj godini 2022./2023. imala ukupno **12** razrednih odjela i **116** učenika - stanje na dan 31. kolovoza 2023.

Struktura na kraju školske godine s obzirom na broj učenika po odgojno - obrazovnim programima je bila sljedeća:

1. opća gimnazija : 57 učenik u 4 razredna odjela (13 + 15 + 13 + 16)
2. prirodoslovno – matematička gimnazija:
4 učenika u 1 razrednom odjelu (0 + 0 + 0 + 4)
3. ekonomist: 25 učenika u 3 razredna odjela (0 + 8 + 9 + 8)
4. šumarski tehničar: 10 učenika u 1 razrednom odjelu (1 + 0 + 0 + 0)
5. strukovni programi - JMO: 20 učenika u 3 razredna odjela: (7 + 5 + 8)

Sveukupno 116 učenika u 12 razrednih odjela ili prosječno 10 učenika po razrednom odjelu.

1.3.1. Struktura zaposlenih prošle školske 2022./2023. godine

U prošloj školskoj godini je prema Ugovoru o radu bilo zaposleno 44 radnika.

Struktura zaposlenika je bila sljedeća:

ravnatelj	1
pedagog	1
knjižničarka	1
nastavnici teoretske nastave	33
nastavnici praktične nastave	1
tajnik	1
voditeljica računovodstva	1
administratorica-blagajnica	1
domar – ložač	1
spremačice	3
Ukupno	44

1.4. Podatci u ovoj 2023./2024. školskoj godini - stanje od 25. rujna 2023.

Učenici

Srednja škola je u ovoj školskoj godini 2023./2024. upisala ukupno **11** razrednih odjela i **119** učenika - stanje od 25. rujna 2023.

Struktura obzirom na broj učenika po odgojno - obrazovnim programima je sljedeća:

1. opća gimnazija :

54 učenika u 4 razredna odjela (14 + 12 + 15 + 13)

2. ekonomist:

17 učenika u 2 razredna odjela (0 + 0 + 8 + 9)

3. šumarski tehničar:

27 učenika u 2 razredna odjela (18 + 9 + 0 + 0)
(program uveden u šk. god. 2022./2023.)

4. strukovni programi - JMO: **20** učenika u 3 razredna odjela (9 + 6 + 5)

Sveukupno 118 učenika u 11 razrednih odjela ili prosječno 11 učenika po razrednom odjelu.

U odnosu na prošlu školsku godinu Škola ima 2 učenika više.

Ako se promatra samo upis u prve razrede onda je ovogodišnji upis od 41 učenika u odnosu na 30 učenika iz prošle školske godine za 11 učenika više.

Ovogodišnji ulaz –41 učenik –upis u prve razrede- je za 5 učenika više- izlaz završnih razreda - 36 učenika – broj učenika koji su završili srednjoškolsko obrazovanje.

1.4.1. Struktura zaposlenih u 2023./2024. godini

U ovoj školskoj godini zaposleno je ukupno 43 radnika i to prema Ugovoru o radu na puno ili nepuno radno vrijeme: stanje od 25.9.2023.

Struktura zaposlenika je sljedeća:

ravnatelj	1
pedagog	1
knjižničarka	1
nastavnici teoretske nastave	32
nastavnici praktične nastave	1
tajnik	1
voditeljica računovodstva	1
administratorica-blagajnica	1
domar – ložrač	1
spremačice	3
Ukupno	43

1.5. Zaposlenici Škole

RADNO MJESTO	IME I PREZIME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMETI PO ZADUŽENJU
RAVNATELJICA	SLAĐANA SRKOČ	dipl. oec.	RAVNATELJICA
PEDAGOG	TOMISLAV KVATERNIK	prof. povijesti i pedagogije	STRUČNI SURADNIK - PEDAGOG
KNJIŽNIČARKA	KORALJKA RENIER VALINČIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. bibliotekar	STRUČNI SURADNIK - KNJIŽNIČARKA
NASTAVNICI	IVANA LORKOVIĆ PINTAČ	prof. pedagogije i njemačkog jezika i književnosti	NJEMAČKI JEZIK
	JASMINKA LISAC	prof. hrvatskog jezika	HRVATSKI JEZIK
	IVA KEZELE	mag. educ.philol. croat.	HRVATSKI JEZIK
	DUBRAVKA PELJHAN	prof. hrvatskog jezika i književnosti	HRVATSKI JEZIK
	VLASTA BAŠTIJAN	prof. hrvatske kulture i filozofije	FILOZOFIJA LOGIKA HRVATSKI JEZIK
	RAJKA RAJČIĆ MAJNARIĆ	prof. filozofije i sociologije	ŠKOLA I ZAJEDNICA
	DAVOR PLEŠE	magistar edukacije informatike i engleskog jezika i književnosti	ENGLESKI JEZIK
	TANJA RUŽIĆ	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	ENGLESKI JEZIK
	NIKOLINA BARBALIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK
	HRVOJE MUSINOV	prof. povijesti i dipl. arheolog	POVIJEST
	MIROSLAV GRGUR	prof. geografije	GEOGRAFIJA
	VALENTINA TOMAC	magistra edukacije geografije	GEOGRAFIJA
	BORIS LEVAR	prof. fizičke kulture	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
	ARIJANA ŠERCER	prof. matematike i fizike	MATEMATIKA
	IVONA JERBIĆ	magistra matematike i informatike	MATEMATIKA

	LJUBICA VOLARIĆ	prof. pedagogije i informatike	INFORMATIKA
	NATALIJA BAŠKOVIĆ	magistra educ. fizike i kemije	FIZIKA KEMIJA
	BOJANA KOVAČEVIĆ	prof. kemije	KEMIJA
	MIRNA BOGIĆ	dipl. ing. biologije	BIOLOGIJA
	NIKOLINA GOTOVAC (rodiljni dopust)	magistra ekologije i zaštite prirode	BIOLOGIJA
	SANJA KALOPER	magistra ekonomije	STRUKOVNI PREDMETI EKONOMIJE
	TOMISLAVA VANČINA BRAJDIĆ	dipl. oec	STRUKOVNI PREDMETI EKONOMIJE
	SILVIJA PRODAN	dipl. oec.	STRUKOVNI PREDMETI EKONOMIJE
RADNO MJESTO	IME I PREZIME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMETI PO ZADUŽENJU
	RADOSLAV KEČA	dipl. inženjer strojarstva	STRUKOVNI PREDMETI - STROJARSTVO
	ZLATKO OBRADOVIĆ	dipl. inženjer strojarstva	STRUKOVNI PREDMETI - STROJARSTVO
	VIŠNJA VUKIĆ	prof. psihologije	PSIHOLOGIJA
	ANTON TADIĆ	prof. sociologije	SOCIOLOGIJA ETIKA POLITIKA I GOSPODARSTVO
	SANJA ŠVERKO	magistra latinskog jezika i književnosti i povijesti	LATINSKI JEZIK
	SANJA PETRUŠANEC PEČAR	prof. glazbene kulture	GLAZBENA UMJETNOST
	MARTINA ŠNAJDAR	prof. likovne kulture	LIKOVNA UMJETNOST
	MAJA ŠTIMAC	dipl. kateheta	VJERONAUK
	ANTONIO CRNKOVIĆ	magistar teologije	VJERONAUK
	DARKO VUKELIĆ	diplomirani inženjer šumarstva	STRUKOVNI PREDMETI ŠUMARSTVA
	MLADEN GECAN	dipl. inženjer strojarstva	PRAKTIČNA NASTAVA STRUKOVNI PREDMETI - STROJARSTVO
	LJUBOMIR BLAŽEVIĆ	magistar prava	TAJNIK
	MELITA MIHELČIĆ - SALOPEK	dipl. oec.	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA
	KETI AŠENBRENER	EKONOMIST	ADMINISTRATOR BLAGAJNICA
	TOMISLAV CURL	PLINO-VODOINSTALATER	DOMAR LOŽAČ
	JADRANKA MUJAGIĆ	DRVNI TEHNIČAR	SPREMAČICA
ADMINISTR. OSOBLJE			

	SANJA ŠKILJAN	SSS	SPREMAČICA
	ANTONIJA JURIĆ	SSS	SPREMAČICA

1.6. Uvjeti rada

Unutrašnjost škole obuhvaća 14 učionica, 1 specijaliziranu informatičku učionicu, 1 specijaliziranu učionicu za ekonomiju, kabinet za fiziku, kabinet za kemiju, knjižnicu -čitaonicu, zbornicu, radionica za ručnu obradu metala, radionica za strojnu obradu metala, dvoranu za TIZK, 2 svlačionice za TIZK- mušku i žensku, te sanitarne čvorove .

Osnovna oprema, tj. oprema škole školskim klupama i stolicama, vrlo je dobra, jer se redovito obnavlja.

U školi se u nastavi koriste udžbenici odobreni i propisani od Ministarstva znanosti i obrazovanja za program opće gimnazije, za četverogodišnji strukovni program ekonomist i šumarski tehničar i za trogodišnje strukovne obrtničke programe -JMO za zanimanja: automehaničar i bravar.

Kao tehnička pomagala u provođenju nastavnog programa koristi se 39 kompjutera, 16 projektor, 7 pametnih ploča, CD player-i.

Cilj koji Škola želi postići u narednom razdoblju je da sve učionice budu opremljene i stropnim LCD projektorima te da se u nastavi u svim učionicama može koristiti računalna tehnologija.

2014. godine je nabavljeno 11 novih kompjutera za potrebe projekta e-Dnevnik koji je uveden od 2014./2015. školske godine.

Ulaskom u eksperimentalni program „Škola za život“ u šk. god. 2018./2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja opremilo je Školu potrebnom opremom za izvođenje nastave (tableti, pametne ploče, oprema za kabinete za STEM predmete).

U 2022.g. ulaskom u program e-Škole uveden je bežični Internet. Škola je opremljena s 2 interaktivna ekrana i 10 prijenosnih računala za učenike.

1.6.1. Raspoloživi prostor

Srednja škola u glavnoj zgradi ima 16 učionica, jednu knjižnicu s čitaonicom, dvoranu za tjelesni odgoj i dvije radionice za obradu metala. Na lokaciji bivšeg Đačkog doma ima skladište materijala i spremište gotovih proizvoda.

1.6.2 Struktura i veličina školskog prostora

1.6.2.1. Zgrada škole –Lujzinska cesta 42 – bruto površina: 2570 m²

Redni broj	VRSTA PROSTORA	Broj	Neto površina m ²	Nastavna sredstva i pomagala
UČIONIČKI PROSTOR				
1.	Učionice – opće	4	214	4 grafoskopa
2.	Informatičke učionice	2	106	24 + 16 komp.-Internet, 2 LCD projektora, 2 interaktivne ploče
3.	Učionice specijalizirane (ostale)	6	365	6 grafoskopa, 2 kazetofona, 3 računala, 3 LCD projektora
4.	Učionice specijalizirane-FIZIKA	1	60	Interaktivna ploča-LCD projektor
5.	Učionice specijalizirane-strojarstvo	1	60	CNC tokarilica-LCD projektor, printer
6.	Knjižnica i čitaonica	1	102	3 računala, LCD projektor, printer, skener, prijenosno računalo, , TV-video, 1 radio-kazetofon,
7.	Zbornica	1	53	1 računalo, printer
8.	Nastavnički kabineti	5	80	4 računala, 4 printera
9.	Kancelarije	4	78	5 računala, 5 printera, 2 stroja za pisanje, 1 faks.
10.	Kopirnica	1	20	1 fotokopirni aparat
11.	Dvorane za tjelesni odgoj	1	348	Sva osnovna sredstva za TIZK
12.	Radionice za obradu metala	2	140	Tokarilica, Glodalica, Bušilica, Aparat za varenje
	Učionice	10		10 novih računala spojenih na Internet za projekt e-Dnevnik od 2014./2015.
POMOĆNI PROSTOR				
1.	Svlačionice	2	38	
2.	Tuševi	1	19	
3.	Hodnici	4	460	
4.	Arhiva	1	20	
5.	Kotlovnica	1	76	
6.	Sanitarni čvor	5	67	
7.	Skladište materijala	1	20	

Zgrada škole se zagrijava pomoću centralnog grijanja na ekstra lako lož ulje. Video nadzor ne postoji. Sve vrste zaštite su detaljno definirane u dokumentu: Procjena opasnosti, Pravilniku o zaštiti na radu, Pravilniku o zaštiti od požara i Pravilniku o kućnom redu.

1.6.2.2. Zgrada bivšeg đakog doma – Školska 25

Redni broj	VRSTA PROSTORA	Broj	Neto površina m ²
1.	Spremište gotovih proizvoda	1	40
2.	Skladište materijala	1	60

1.6.3. Opremljenost

Srednja škola svake godine nastoji unaprijediti nastavu za svaki nastavni predmet, a prema materijalnim mogućnostima. Osobita pažnja se poklanja nabavi stručne literature za nastavnike te stručnom usavršavanju svih nastavnika kao i nabavi suvremene nastavne opreme.

2014.godine je nabavljeno 11 novih kompjutera za potrebe e-dnevnika. Ulaskom u eksperimentalni program “Škola za život” Ministarstvo znanosti i obrazovanja opremilo je Školu potrebnom opremom za izvođenje digitalne nastave. Ulaskom u program e-Škole u Školi je uveden bežični Internet. U šk. god. 2023./2024. Dvije informatičke učionice opremljene su s 2 pametne ploče i 10 prijenosnih računala za učenike.

2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi

2.1.1. Programi redovne nastave

U školskoj 2023./2024. godini Škola će realizirati sljedeće redovne programe nastave:

I ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

1. GIMNAZIJA: Četiri razreda programa opće gimnazije
2. EKONOMIST – Dva razredna odjela - od trećeg do četvrtog razreda
3. ŠUMARSKI TEHNIČAR - Dva razredna odjela - od prvog do drugog razreda

II TROGODIŠNJI PROGRAMI (JMO u području strojarstva)

1. strojarstvo –bravar: sva tri razreda po jedinstvenom modelu obrazovanja;
2. strojarstvo - automehaničar – sva tri razreda po jedinstvenom modelu obrazovanja

Škola ima ukupno 11 razrednih odjela i sveukupno 118 učenika (stanje 25.9.2023.).

2.1.2. Broj upisanih učenika u školskoj 2023./2024. godini - stanje 25.9.2023.

Tablica 1 - prvi razredi

Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	Od toga ponavljača	Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu				Strani jezik		Izborni predmet	
					5	4	3	2	E	NJ	V	E
1. A – OPĆA GIMNAZIJA	14	4	10	0	11	2	1	0	14	14	11	3
1. Š - ŠUMARSKI TEHNIČAR	18	5	13	0	0	12	6	0	18	0	15	3
1. M	9	6	3	2	0	1	6	0	9	0	8	1
automehaničar	7	4	3	1	0	1	5	0	7	0	8	0
bravar	2	2	0	1	0	0	1	0	2	0	0	1
UKUPNO	41	15	26	2	11	15	13	0	41	14	34	7

Tablica 2 - drugi razredi

Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	Od toga ponavljača	Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu				Strani jezik		Izborni predmet	
					5	4	3	2	E	NJ	V	E
2. A	12	4	8	0	5	5	2	0	12	12	12	0
2. Š	9	5	4	0	0	4	5	0	9	0	8	1
2. M	6	6	0	0	1	1	4	0	6	0	5	1
automehaničar	3	3	0	0	0	1	2	0	3	0	2	1
bravar	3	3	0	0	1	0	2	0	3	0	3	0
UKUPNO	27	15	12	0	6	10	11	0	27	12	25	2

Tablica 3 – treći razredi

Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	Od toga ponavljača	Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu				Strani jezik		Izborni predmet	
					5	4	3	2	E	NJ	V	E
3. A	15	4	11	0	3	11	1	0	15	15	12	3
3. E	8	2	6	0	2	5	1	0	8	0	8	0
3. M	5	5	0	0	0	1	3	1	5	0	3	2
automehaničar	5	5	0	0	0	1	3	1	5	0	3	2
UKUPNO	28	11	17	0	5	17	5	1	28	15	23	5

Tablica 4 – četvrti razredi

Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	Od toga ponavljača	Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu				Strani jezik		Izborni predmet	
					5	4	3	2	E	NJ	V	E
4. AB	13	6	7	0	2	8	3	0	13	13	11	2
4. E	9	5	4	0	4	1	4	0	9	0	8	1
UKUPNO	22	11	11	0	6	9	7	0	22	13	19	3

2.1.3. Struktura učenika po mjestu stanovanja-stanje: 26.9.2022.

MJESTO	1.a	1.š	1. m	2.a	2.š	2. m	3.a	3.e	3.m	4.ab	4.e	Σ
Delnice	4	6	1	6	3	3	10	4	2	6	1	46
Lučice		2	1					1			1	5
Vrbovsko (Gomirje)					1				1	2		4
Dedin												0
Mrkopalj Sunger	2		3	2	1			1	1		3	13
Fužine	1	3	3			1	1	1				10
Lokve	1	1		1	2					1		6
Mrzle Vodice	1											1
Ravna Gora	1	1				1			1			4
Skrad	2	2		1		1				1	1	8
Brod na Kupi			1					1			1	3
Marija Trošt							1					1
Crni Lug	1				2					2	2	7
Lič				1			3					4
Kupjak												0
Stara Sušica		2										2
Zalesina										1		1
Tršće												0
Rijeka		1										1
Praputnjak				1								1
Bakar (Krasica)	1											1
Ukupno	14	18	9	12	9	6	15	8	5	13	9	118

2.1.4. Grad Delnice i okolne općine – školska 2023./2024. godina

OŠ	VIII.	VII.
DELNICE	48	45
RAVNA GORA	17	14
FUŽINE	12	6
SKRAD	8	4
MRKOPALJ	8	10
LOKVE	13	6
BROD MORAVICE	10	7
BROD NA KUPI	6	4
UKUPNO	122	96

2.1.5. Programi izborne nastave po predmetima i razredima te bifurkacije stranog jezika

Izborna nastava se realizira u programu opće gimnazije i programu ekonomist i to:

Redni broj	Razredni odjel	Izborni predmet	broj učenika	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	2.A	Biokemija	6	2	70
2.	2.A	Informatika	6	2	70
3.	3.A	Mikrobiologija	10	2	70
4.	3.A	Informatika	5	2	70
5.	4.AB	Zaštita čovjekova okoliša	9	2	64
6.	4.AB	Informatika	4	2	64
7.	3.E	Računovodstvo neprofitnih organizacija	4	2	70
8.	3.E	Upravljanje prodajom	4	2	70
9.	4.E	Analiza financijskih izvješća	4	2	64
10.	4.E	Marketing usluga	5	2	64
		UKUPNO	57	20	676

2.1.6. Bifurkacije u nastavi stranog jezika

Bifurkacija ove školske godine nema jer su svi učenici u OŠ učili engleski jezik.

Osim navedenih programa u svim prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima se realizira izborna nastava iz dva nastavna predmeta i to vjeronauka ili etike po izboru učenika odnosno roditelja. Izbor se realizira pri upisu u prvi razred. Promjena izbora je moguća uz uvjet da se u pisanom obliku zatraži do najkasnije 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu.

U ovoj 2023./2024. školskoj godini je obvezna izborna nastava organizirana prema sljedećem rasporedu:

a) Vjeronauk-katolički

Redni broj	Razredni odjel	Izborni predmet	broj učenika	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	1.A	Vjeronauk	11	1	35
2.	1.Š	Vjeronauk	15	1	35
3.	1.M	Vjeronauk	7	1	35
4.	2.A	Vjeronauk	12	1	35
5.	2.Š	Vjeronauk	8	1	35
6.	2.M	Vjeronauk	5	1	35
7.	3.A	Vjeronauk	12	1	35
8.	3.E	Vjeronauk	8	1	35
9.	3.M	Vjeronauk	3	1	32
10.	4.AB	Vjeronauk	11	1	32
11.	4.E	Vjeronauk	8	1	32
Ukupno	11		101	11	376

b) Etika

Redni broj	Razredni odjel	Izborni predmet	broj učenika	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	1.A	Etika	3	1	35
2.	1.Š	Etika	3	1	35
3.	1.M	Etika	1	1	35
4.	2.A	Etika	0	-	-
5.	2.Š	Etika	1	1	35
6.	2.M	Etika	1	1	35
7.	3.A	Etika	3	1	35
8.	3.E	Etika	0	-	-
9.	3.M	Etika	2	1	32
10.	4.AB	Etika	2	1	32
11.	4.E	Etika	1	1	32
	Ukupno		17	9	306

2.1.7. Programi dodatne nastave i razlikovni programi u 4.E

Dodatna nastava u šk. god. 2023./2024. planira se po obrazovnim grupama iz sljedećih nastavnih predmeta.

DODATNA NASTAVA					
R. broj	Nastavni predmet	Broj učenika	Sati tjedno	Nastavnik	Dan i sat održavanja
1.	MEDIJSKA KULTURA	8	1	Jasminka lisac	Srijeda, 8. sat
2.	NJEMAČKI JEZIK	4	1	Ivana Lorković Pintač	Petak, 8. sat
3.	POVIJEST	5	1	Hrvoje Musinov	Srijeda, 8. sat
4.	FIZIKA	6	1	Natalija Bašković	Ponedjeljak, 7. sat
5.	BIOLOGIJA	10	1	Mirna Bogić	Petak, 8. sat
6.	LIKOVNA GRUPA	5	1	Martina Šnajdar	Četvrtak, 8. sat
7.	NOVINARSKA GRUPA	6	0,5	Davor Pleše	Srijeda, 6. sat

Dodatna nastava se evidentira u e-dnevniku i u posebnim bilježnicama sa popisom učenika.

RAZLIKOVNI PROGRAMI U 4.E ZA DRŽAVNU Maturu					
R. broj	Nastavni predmet	Broj učenika	Sati tjedno	Nastavnik	Dan i sat održavanja
1.	Hrvatski jezik 4.E	9	1	Iva Kezele	Četvrtak, 7. sat
2.	Engleski jezik 4.E	9	1	Davor Pleše	Ponedjeljak, 8. sat
3.	Matematika 4.E	9	1	Arijana Šercer	Utorak, 7. sat

2.1.8. Programi dopunske nastave – rad sa slabijim učenicima

U školskoj 2023./2024. u tijeku nastavne godine realizirat će se dopunska nastava prema potrebama učenika.

Dopunska nastava će se evidentirati u e-dnevnicima kao i popis učenika koji će posjećivati ovu nastavu.

Dopunska nastava će se realizirati po svim nastavnim predmetima iz kojih su učenici upućeni na popravni ispit a po završetku nastavne godine -kraj lipnja -početak srpnja i to 10 do 25 sati po nastavnom predmetu.

Dopunska nastava će se realizirati i po svim nastavnim predmetima tijekom nastavne godine za učenike koji imaju negativnu ocjenu iz određenog nastavnog predmeta u duljem vremenskom razdoblju i kojima je potrebna pomoć a u skladu sa Zakonom kao i kod ponovljenih pisanih provjera znanja.

2.1.9. Fakultativna nastava

U šk. god. 2023./2024. Škola nudi učenicima sljedeće fakultativne predmete:

FAKULTATIVNA NASTAVA					
R. broj	Nastavni predmet	Broj učenika	Sati tjedno	Nastavnik	Dan i sat održavanja
1.	Fizika (2.a)	1	1	Natalija Bašković	Četvrtak, 0. sat
2.	Eksperimentalna fizika (3.a)	6	1	Natalija Bašković	Četvrtak, 0. sat
3.	Škola i zajednica - 2.a, 2.š, 2.m, 3.a (ŠiZ)	19	2	Rajka Rajčić Majnarić	Ponedjeljak, 8. i 9. sat
4.	Informatika za napredne (2.a, 3.a)	2+2	2	Ljubica Volarić	Utorak, 8. sat Petak, 8. sat
5.	Matematika (3.a)	4	2	Ivona Jerbić	Srijeda, 7. i 8. sat
6.	Financijska pismenost (3.e)	8	1	Sanja Kaloper	Utorak, 7. sat
7.	Financijska pismenost (4.e)	9	1	Sanja Kaloper	Srijeda, 7. sat
8.	Financijska pismenost (1.a/1.š)	10+6	1	Sanja Kaloper	Četvrtak, 7. sat

Fakultativna nastava realizira se na kraju redovne nastave. Učenik koji se odluči za fakultativnu nastavu, obavezan ju je pohađati tijekom čitave nastavne godine (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članak 27.) Fakultativni predmeti se ocjenjuju.

2.2. Programi izvannastavnog rada

2.2.1. Individualni tretman učenika

Upisom u Školu za svakog učenika uspostavlja se pedagoška dokumentacija.

U učeničkom dosjeu čuvaju se relevantni dokumenti iz kojih je vidljiv status učenika, uspjeh i ponašanje. Dosjei učenika pohranjeni su kod pedagoga, a dosjee na početku školske godine zajednički pregledaju tajnik i pedagog škole a nakon toga i matične knjige te o tome izvješćuju ravnatelja.

Na početku prvog polugodišta pedagog će identificirati učenike prema sposobnostima i socijalizaciji radi primjene individualizacije nastave u odgojno-obrazovnom procesu.

2.2.2. Slobodne aktivnosti

I ove školske godine 2023./2024. Škola planira rad sljedećih slobodnih aktivnosti:

RB	Slobodna aktivnost	Br. uč.	Sati tjedno	Nastavnik-voditelj	Dan i sat održavanja
1.	VOLONTERSKI KLUB	40	1	Jasminka Lisac Mirna Bogić	tijekom nastavne godine
2.	MLADI ARHEOLOZI	10	1	Hrvoje Musinov	Tijekom nastavne godine
3.	MLADI KNJIŽNIČARI	7	1	Koraljka Renier Valinčić	tijekom nastavne godine
4.	HCK	14	1	Mirna Bogić	tijekom nastavne godine
5.	Literarna	5	1	Jasminka Lisac	Tijekom nastavne godine
6.	Novinarska	8	1	Koraljka Renier Valinčić	Tijekom nastavne godine
7.	ZBOR	10	1	Sanja Petrušanec Pečar	Tijekom nastavne godine
8.	Glazbena grupa	3	1	Tanja Ružić	Tijekom nastavne godine
9.	DEBATA	6	1	Anton Tadić	Tijekom nastavne godine

10.	MLADI PODUZETNIK	17	1	Sanja Kaloper	Tijekom nastavne godine
11.	Učenička zadruga „Zeleno srce”	15	1	Ivana Lorković Pintač	Tijekom nastavne godine
	UKUPNO		11		

2.2.3. Djelovanje Školskog športskog društva: «Tin Grgurić»

Redni broj	Športska aktivnost	Broj skupina učenika	Sati tjedno	Nastavnik-voditelj
1.	Mali nogomet (m)	12	2	Anton Tadić Boris Levar
2.	Kros-ž+m	8+8	2	Boris Levar
3.	Plivanje - ž	4	2	Boris Levar
	Ukupno:	32	6	

2.2.4. Društveni i humanitarni rad učenika

Učenici naše Škole tradicionalno se uključuju u društveni i humanitarni rad Crvenog križa i ostalih aktivnosti na nivou Grada Delnica. Sve aktivnosti koje će se organizirati bit će u skladu s akcijama HCK i konkretnim potrebama na planu humanitarnog djelovanja u našem Gradu:

- 52. akcija Solidarnost na djelu - od 8. do 15. listopada 2023.g.
- „Trgovanje ljudima“ - tijekom školske godine - 1 školski sat
- „Prva minuta je najvažnija“ - tijekom školske godine - 2 školska sata
- HCK i volontiranje - prosinac 2023.g. - 1 školski sat

2.3. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika

2.3.1. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika

Planira se ostvariti zdravstveno prosvjeđivanje iz područja očuvanja zdravlja i zdravog načina življenja. U suradnji s školskom medicinom održati će se redoviti liječnički pregledi te obvezna cijepljenja. Također će se s istim timom realizirati predavanja te radionice o pojedinim bolestima i pojavama vezanim uz život mladih (borba protiv ovisnosti - droga, alkoholizam, pušenje, problematika AIDS-a, seksualna problematika).

Plan i program aktivnosti školske medicine u šk. god. 2023./2024.

- Posjet školi i epidemiološki izvid
- Sistematski pregled u I. razredima (u sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od probira - rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje, yP CORE - probir za mentalno zdravlje)
- Zdravstveni odgoj
 - I. razred - „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivni sustav“
 - II. razred - „Zaštita reproduktivnog zdravlja“
- Namjenski preventivni pregledi
 - pregledi u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja kada se za tim ukaže potreba
 - pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za program iz TZK
 - pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim - sportskim natjecanjima
- Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti
 - kontrolni pregledi prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi
 - suradnja s djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije NZZJZ PGŽ
- Savjetovališni rad - u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću učenici, njihovi roditelji, staratelji i nastavnici; konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole, aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja

2.3.2. Sistematski liječnički pregledi učenika

U dogovoru s školskom medicinom izvršit će se :

- sistematski pregledi učenika prvih razreda
- cijepljenje učenika završnih razreda

2.3.3. Prihvat učenika putnika

Prihvat učenika putnika organiziran je u prostoru knjižnice koji je za tu namjenu slobodan svakog dana od 6³⁰ do 8 sati odnosno od 14 do prema potrebi učenika putnika. Na taj način je svakom učeniku prije i poslije nastave omogućen boravak u prostorima Škole čime se onemogućava negativno korištenje slobodnog vremena.

U knjižnici su u tom razdoblju moguće osnovne školske aktivnosti (čitanje, pisanje, učenje, ponavljanje gradiva, korištenje računala), čitanje novina ili slušanje glazbe. Mogućnost korištenja prihvata učenici naročito koriste u jutarnjem terminu kada u knjižnicu redovito dolaze učenici iz Fužina, Skrada i Rijeke čiji autobusi i vlak dolaze u Delnice ranije, a nakon nastave i učenici koji vlakom putuju u smjeru Zagreba i Rijeke (Skrad, Brod Moravice, Vrbovsko, Rijeka).

2.3.4. Skrb za učenike slabijeg imovnog stanja

Nakon identifikacije učenika slabijeg imovnog stanja nastojat će im se pomoći:

- posudbom udžbenika iz školske knjižnice,
- informiranjem o stjecanju stipendija
- suradnjom s Centrom za socijalnu skrb nastojat će se ostvariti novčane pomoći kao i druge humanitarne pomoći

2.3.5 Izleti i ekskurzije-plan

1. Učenici prvih razreda - jednodnevni izlet – rt Kamenjak Pula (travanj 2024.g.)
2. Učenici trećih razreda - planiraju maturalno putovanje u nekoj od zemalja EU (kolovoz 2024.g.)
3. Učenici četvrtih razreda i 3.m razreda - planiraju jednodnevni izlet u Hrvatskoj ili Sloveniji (proljeće 2024.g.)

2.3.6. Higijena u školi

Održavanje higijene u školi provodit će se svakodnevno:

- čišćenje učionica, službenih prostorija, sanitarnih prostorija, radionica i okoliša zgrade,
- stvaranje uvjeta i svakodnevno upoznavanje i navikavanje učenika na kulturno ponašanje i postupanje s otpacima
- optimalno osvjetljenje, temperatura i prozračivanje prostorija
- ispravnost sanitarnih uređaja

2.4. Kulturna i javna djelatnost škole

Osobita pažnja će se posvetiti:

- a) pripremi prigodnog programa za posljednji dan nastave završnih razreda usuradnji s maturantima u Radničkom domu: Koncert „Pjesmom a ne brašnom”
- b) pripremi prigodnog programa za svečanu podjelu maturalnih-završnih svjedodžbi u Radničkom domu - Dan Škole: 28. lipnja u 12⁰⁰ sati,

2.4.1. Obilježavanje važnijih datuma i obljetnica

RUJAN

- Obilježavanje HOD-a - 10.9.2023.
- Međunarodni dan mira – 21.09.2023.
- Europski dan jezika – 26.09.2023.
- Europski tjedan sporta – 23.9. do 30.9.2023.

LISTOPAD

- Međunarodni dan nenasilja - 2.10.2023.
- Svjetski dan učitelja – 5.10.2023.
- Svjetski dan hrane - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - 16. listopada 2023.
- Mjesec hrvatske knjige – od 15. listopada do 15. studenog 2023.g.
- Svjetski dan štednje – 31.10.2023.

STUDENI

- Svi sveti – 1.11.2023.
- Međunarodni dan tolerancije - 16.11. 2023.
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18.11.2023.
- Svjetski dan djeteta – Međunarodni dan dječjih prava - 20.11.2023.
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama – 25.11.2023.

PROSINAC

- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - 1.12.2023.
- Međunarodni dan volontera – 5.12.2023.
- Međunarodni dan ljudskih prava – 10.12.2023.
- Sv. Nikola – 6.12.2023.
- Međunarodni dan solidarnosti – 20.12.2023.
- Ususret Božiću

SIJEČANJ

- Noć muzeja
- Dan međunarodnog priznanja RH – 15.01.2024.
- Međunarodni dana sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti – 27.01.2024.

VELJAČA

- Dani sigurnijeg interneta
- Valentinovo- 14.2.2024.
- Međunarodni dan materinskog jezika – 21.2.2024.

OŽUJAK

- Međunarodni dan žena - 8.3.2024.
- Svjetski dan osoba s Down sindromom – 21.3.2024.
- Svjetski dan voda- 22.3.2024.
- Svjetski dan kazališta – 27.3.2024.

TRAVANJ

- Svjetski dan zdravlja – 7.4.2024.
- Dan planete Zemlje- 22.4.2024.
- Svjetski dan knjige -23.4.2024.

SVIBANJ

- Međunarodni praznik rada – 1.05.2024.
- Dan Europe - 9.5.2024.
- Međunarodni dan obitelji- 15.5.2024.
- Svjetski dan bez pušenja – 31.05.2024.

LIPANJ

- Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda - DAN ŠKOLE - 28.6.2024.

2.4.2. Obilježavanja 100. obljetnice postojanja

SVRHA:

Dostojno obilježiti 100. godišnjicu srednjoškolskog obrazovanja u Delnicama nizom događaja tijekom kalendarske 2024. godine te središnjom svečanom proslavom u Radničkom domu 2024.g. (srpanj ili rujan 2024.g.)

CILJEVI:

1. Prikupiti, vrednovati i srediti povijesno gradivo o srednjoškolskom obrazovanju na području Delnica.
2. Osvremeniti nastavni proces i izvannastavne oblike rada te uvesti nove programe.
3. Razviti javnu kulturnu djelatnost i otvoriti Školu užoj i široj okolini.
4. Ostvariti nove i jačati postojeće veze sa značajnim pojedincima i ustanovama.
5. Promicati značenje Srednje škole Delnice za razvoj delničkog područja Gorskog Kotara.

ZADACI:

- Osnovati povjerenstva –timove za pripremu i provedbu proslave 100. godišnjice.
- Izraditi izvedbeni plan i program proslave 100. godišnjice.
- Zatražiti pokroviteljstvo Grada Delnica
- Zatražiti sufinanciranje 100. godišnjice od MZO-a
- Zatražiti materijalnu potporu Osnivača-PGŽ i okolnih goranskih Općina.
- Zatražiti pomoć i suradnju sa važnim ustanovama i pojedincima, umjetničkim društvima, bivšim učenicima i profesorima
- Ustrojiti dokumentaciju o poslovima obilježavanja i proslave 100. godišnjice: zapisnici sastanaka povjerenstava-timova, odluke, dopisi, pozivnice, planovi i programi, događaji, fotografije, novinski članci, videozapisi

AD 1.

- Izdati prigodan Školski list s presjekom razvoja srednjoškolskog obrazovanja na delničkom području GK.
- Izdati Monografiju

AD 2.

- suradnja s Vijećem roditelja, poduzetnicima, Gradom i okolnim općinama.
- I dalje razvijati nastavnički timski rad- samovrednovanje rada Škole.
- Uvođenje i stvaranje uvjeta za nove programe
- Poticati djelovanje ustaljenih i osnivati nove izvannastavne aktivnosti
- Prikupiti radove učenika

AD 3.

- Izložba do sada izdanih knjiga „Prvi koraci“, „Čuvari baštine“, „I mi imamo nešto za reći“, školskih listova,
- Prirediti pojedinačne ili skupne nastupe učeničkih sekcija te izložbe učeničkih i profesorskih radova.
- Javno predstavljanje postignuća u prethodnom razdoblju i otvaranje Škole za razgledanje učenicima, roditeljima i zainteresiranim građanima.

AD 4.

- Posebnu pažnju posvetiti mrežnoj stranici Škole i profilima na društvenim mrežama
- Pojačati postojeće i ostvariti nove veze sa školama.
- Ostvariti primjerene veze s bivšim učenicima, profesorima i djelatnicima naše Škole.

AD 5.

- Izraditi prigodne pozivnice, plakate, priznanja, pohvalnice, diplome...
- Prigodno urediti Web stranicu i redovito ju ažurirati.
- Tiskati promidžbeni materijal s pregledom aktivnosti i događaja u okviru proslave.
- Redovito izvješćivanje u lokalnim medijima

2.4.3. Školska knjižnica

Školska knjižnica smještena je na pristupačnom mjestu na ulazu u školsku zgradu. Obuhvaća prostor knjižnice (50 m²) i čitaonice (60 m²). Školska je knjižnica s čitaonicom Srednje škole Delnice ugodan, prostran, prozračan i osvijetljen prostor ukupne površine 110 m², opremljen namještajem u skladu s knjižničnim potrebama (police za knjige, polica za izlaganje i pohranu časopisa, stolovi i stolice za rad djece, panoi...). U knjižnici se nalaze dva računala, od kojih je jedno namijenjeno učenicima (edukativne radionice i sl.) Jedno računalo, sa knjižničnim softverom Metelwin služi za obradu knjiga (2008/09 školske godine započeta je elektronska obrada knjižničnoga fonda i uvedena je elektronička posudba). U 2020.g. Škola je prešla na jedinstveni knjižnično- informacijski sustav na razini Županije u kojem su školske i narodne knjižnice stručno i funkcionalno povezane s matičnom knjižnicom kao logističkim središtem. Programska podrška ZaKi na kojoj se sustav temelji omogućuje cjelokupno knjižnično poslovanje i zadovoljava sve stručne standarde i protokole za razmjenu podataka.

Radno vrijeme knjižničara je od 8.00 do 14.00.

Knjižnica je za rad s korisnicima otvorena od 8.00 do 13.00 sati sa dnevnim odmorom od 10:00 do 10:30

Učenici i djelatnici škole mogu koristiti školsku knjižnicu u radno vrijeme knjižničara, osim u slučaju odvijanja kulturnih ili drugih aktivnosti (radionice, radni sastanci).

Na početku školske godine knjižničarka u suradnji s nastavnicima te pedagogom i ravnateljem Škole dogovara nabavnu politiku knjižnice, a ona ovisi o financijskim mogućnostima Škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno -knjižnične i informacijsko referalne poslove
3. Kulturnu i javnu djelatnost

Nositelj je knjižnične djelatnosti, tj. voditelj i organizator poslova u školskoj knjižnici, stručna suradnica – *knjižničarka*.

Ciljevi i zadaci knjižnice

Cilj

Osnovni je cilj učiniti školsku knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojnog -obrazovnog procesa. Da bi se ostvarilo navedeno potrebno je izgraditi suradničke odnose s profesorima, stručnim suradnicima i djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i širim okruženjem Škole.

Profesori moraju percipirati školsku knjižnicu kao izbor informacija potrebnih za provođenje nastave, što će se ostvariti formiranjem kvalitetne referentne zbirke te redovnim popunjavanjem fonda stručnom pedagoškom literaturom, ali i suradnjom u nastavi, slobodnim aktivnostima i kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.

Učenici također trebaju školsku knjižnicu doživljavati kao mjesto informacija i alternativno mjesto za provođenje slobodnog vremena. Zadaća je knjižnične djelatnosti osposobiti ih za pronalaženje, vrednovanje i upotrebu svih vrsta informacija, te ih time pripremiti za daljnje formalno obrazovanje ali i učiniti ih pripadnicima informacijskog

društva 21. stoljeća.

Navedeno se ostvaruje uključivanjem knjižnice u nastavni proces te provođenjem različitih edukativnih i kreativnih radionica i programa.

Učenike, članove izvannastavne aktivnosti, Mladi knjižničari i web novinari, upoznati s putem publikacije od njezina prenošenju zabilježenog ljudskog znanja i iskustva kroz naviku čitanja i korištenja knjižničnih usluga kako bi stečeno znanje i iskustvo njima osobno bilo od koristi, ali i kako bi ga mogli prenijeti na kolege u školi.

Zadatci

- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- njegovanje čitalačkih navika (stvaranje navike posjećivanja knjižnice)
- navikavanje učenika na razne vrste i izvore informacija
- razvijanje sposobnosti učenika za samostalno vrednovanje i upotrebu svih vrsta i oblika informacija
- stvaranje osnove za cijelo-životno obrazovanje i samoobrazovanje
- upoznati članove grupe s osnovama knjižničarstva
- upoznati ih s mogućnostima korištenja elektroničkih medija u knjižničarstvu
- otkriti im ljepotu prijateljevanja s knjigom
- poticati ih na čitanje i istraživanje koristeći knjižnične usluge
- navoditi ih na uporabu primarnih, sekundarnih i tercijarnih izvora znanja
- proširivati im znanja i intelektualne obzore praćenjem novih izdanja
- potaknuti istraživački i timski rad
- razvijati suradnju s drugim knjižnicama

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

a) ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- edukaciju korisnika
- timsku edukaciju
- istraživačke grupe
- stvaralačke radionice
- izložbenu djelatnost
- prihvata učenika putnika

b) KULTURNU I JAVNU DJELATNOST USMJERENU NA PREDSTAVLJANJE

Škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranjem predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

c) STRUČNE KNJIŽNIČARSKÉ POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada)

- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga ,organizacija međuknjižnične posudbe).

d) PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

e) STRUČNO USAVRŠAVANJE koje predstavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

RUJAN, 2023.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature
- Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice
- Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici
- Mladi knjižničari/novinari-formiranje grupe
- Web alati -Baština

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave
- Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl.
- Kompletiranje svih časopisa u godišta
- Suradnja s nastavnicima
- Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici
- Posudba
- Rad na kurikulumu

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.)
- Projekt Čepovi (za Društvo multiple skleroze)

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
- Stalna stručna edukacija u matičnoj službi i ŽSV-u

5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole, te nastavnim osobljem

- Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu
- Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici
- Plan nabave tehničkih komponenti

LISTOPAD, 2023.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja
- Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici
- Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici
- Mladi knjižničari-plan nabave i tehnička obrada knjiga
- FZSO - natječaj

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe
- Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivna
- Nabava i obrada novih knjiga
- Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice
- Sadržajna obrada novih časopisa
- Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici
- Mladi knjižničari i web novinari – izrada straničnika

3. Suradnja s ravnateljem i računovođom te nastavnim osobljem

- nabava novih naslova
- suradnja s razrednicima

4. Kulturna i javna djelatnost

- 26.9.- 2.10.2023. - 18. Tjedan cjeloživotnog učenja
- 15.10. – 15.11.2022. - Mjesec hrvatske knjige - objava 9. haiku natječaja - RUKE
- 24.10. Međunarodni dan školskih knjižnica - volontiranje u Gradskoj knjižnici
- Projekt Čepovi (za Društvo multiple skleroze)

5. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće
- Pregled nove stručne i pedagoške literature
- Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike
- Stalna stručna edukacija u matičnoj službi, CARNET, CSSU i ŽSV-u

STUDENI, 2023.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima
- Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija
- Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave
- Posudba lektire i stručne literature učenicima
- Mladi knjižničari i web novinari pomažu u akciji
- Objava rezultata haiku natječaja
- FZSO - natječaj uz Dan tolerancije

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Suradnja sa stručnim aktivima
- Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.
- Kompjuterska obrada novih knjiga
- izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika
- Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici

3. Kulturna i javna djelatnost

- 16.11. Dan tolerancije - FZSO - Oboji svijet! - izložba u knjižnici dosadašnjih radova
- 18.11. Dan sjećanja na Vukovar
- Ažuriranje virtualne knjižnice

4. Stručno usavršavanje

- Priprema za županijski aktiv
- Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga
- Stalna stručna edukacija u matičnoj službi, CARNET, CSSU i ŽSV-u

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima

- Suradnja s voditeljima stručnih aktiv
- Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl.
- Suradnja s voditeljima stručnih aktiv radi nabave nove stručne literature

PROSINAC, 2023.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici
- Posudbeni rad s učenicima u knjižnici
- Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe izrade seminara
- Pomoć u odabiru tema i izrada bibliografija za iste
- Mladi knjižničari i web novinari – radionica (izrada ukrasa),
- Posjet radio postaji Gorski kotar

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima
- Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada
- Kompletiranje stručnih časopisa u godišta
- Statistika posudbe
- Ažuriranje Virtualne knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja i koncerti u školi

- Ususret Božiću
- Mreža čitanja – školska razina
- Izrada ukrasa (radionica)
- Festival snijega - ovisno o vremenskoj prognozi
- Projekt Čepovi (za Društvo multiple skleroze)
- „Daj šapi glas“ - akcija sakupljanja hrane za Azil u Liču

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike
- Stalna stručna edukacija u matičnoj službi, CSSU i ŽSV-u

5. Suradnja s ravnateljem škole, računovođom i nastavnim osobljem

- Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici
- Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12.2023.

SIJEČANJ, 2024.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima
- Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa
- Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu
- Mladi knjižničari i web novinari – aktualne teme
- Akcija sakupljanja čepova

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj
- Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera,
- Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu
- Ažuriranje Virtualne knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Dan sjećanja na holokaust-Prezentacija na AV materijalu
- Projekt Čepovi (za Društvo multiple skleroze)
- Noć muzeja 2024.g. - virtualna šetnja svjetskim muzejima

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici
- Suradnja s Matičnom službom, CSSU, Carnet i ŽSV-em

5. Suradnja s ravnateljem, računovođom škole i nastavnim osobljem

- Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa
- Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva
- Izvještaj ravnatelju o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, vrijednost fonda i sl.

VELJAČA, 2024.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Predavanje za sve učenike 1. razreda "Kako uspješno napisati seminarski rad" i kompozicija seminarskog rada
- Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.
- Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom
- Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata
- Mladi knjižničari i novinari – aktualne teme
- Dani sigurnijeg interneta

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe
- Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera
- Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige
- Statistika posudbe
- Ažuriranje Virtualne knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Suradnja s prof. hrvatskog jezika
- 14.02. – Valentinovo
- Mreža čitanja – regionalna razina
- 9. Foto natječaj - RUKE
- 22.2. Dan glagoljice - radionica i suradnja s Gradskom knjižnicom
- 21.2. do 17.3.2024. - Mjesec Hrvatskoga jezika - kreativne radionice i izložba u knjižnici
- Dani sigurnijeg interneta

4. Stručno usavršavanje

- Stručni rad s knjižničarima
- Suradnja s Razvojnou službom NSK-a, CARNET, CSSU i ŽSV-em

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici
- Suradnja s predmetnim nastavnicima

OŽUJAK, 2024.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe
- Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri izradi tema završnog rada
- Pomoć u izradi tematskih bibliografija
- Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici
- Mladi knjižničari i web novinari - aktualne teme

- Mreža čitanja
- Dani broja Pi

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada nove knjižne građe
- Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica
- Dopuna kataloga knjižnice
- Statistika posudbe
- Reinventarizacija
- Ažuriranje Virtualne knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 21.2. – 17.3. - Dani hrvatskog jezika (suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Delnice - međuinstitucionalna suradnja) - izložba učeničkih radova
- Dan broj PI, 14.3.

4. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu knjižničara srednjih škola
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a, CARNET, CSSU i ŽSV
- Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja
- Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika
- Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izornoj nastavi
- Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici

TRAVANJ, 2024.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.
- Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova
- Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima
- Mladi knjižničari i novinari – Mreža čitanja

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada periodike i inventarizacija
- Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice
- Statistika o korištenju knjižnične građe
- Reinventarizacija
- Ažuriranje Virtualne knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 2.4. –Međunarodni dan dječje knjige
- 22.4. - Dan planeta Zemlje
- Noć knjige
- Projekt Čepovi (za Društvo multiple skleroze)

4. Stručno usavršavanje

- Priprema za proljetnu školaškolskih knjižničara (predavanje, materijali, iskustvo isl.)

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi pomoći učenicima za polaganje Državne mature i izrade završnih radova učenika 4. razreda
- Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.
- Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom

SVIBANJ, 2024.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova
- Pojačani rad s maturantima
- Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom
- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito u novinarskoj grupi
- Mladi knjižničari, web novinari-Čitanjem do zvijezda
- Mreža čitanja

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba
- Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga
- Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa
- Ažuriranje Virtualne knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Dani medijske pismenosti
- Projekt Čepovi (za Društvo multiple skleroze)

4. Stručno usavršavanje

- Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara, CSSU, CARNET, ŽSV
- Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga
- Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom
- Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati

LIPANJ – SRPANJ, 2024.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom
- Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama
- Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3.
- Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter u Zakiju
- Kompletiranje časopisa u godišta
- Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora
- Reinventarizacija
- Ažuriranje Virtualne knjižnice

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Svečana podjela svjedodžbi učenika završnih radova - pomoć u realizaciji završne svečanosti

4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi
- Završetak nabave za ovu školsku godinu

5. Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole

- Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu
- Sređivanje svih statistika i dnevnika rada
- Izvještaj ravnatelju o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda
- Sređivanje inventarne knjige
- Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta
- Završetak kompjuterske obrade građe
- Sređivanje administracije
- Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice
- Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu

2.5. Kulturna djelatnost škole

2.5.1. Obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma

U skladu s tradicijom ove Ustanove koja traje od prvih dana njenog osnutka 1924. godine prigodni datumi crkvenih, općinskih – gradskih ili državnih blagdana uvijek su se obilježavali na odgovarajući način pa će tako biti i ove godine, a način i na koje će se to učiniti su sljedeći:

- a) nastupi na prigodnim svečanostima (recitatori, literati, školski zbor)
- b) izrada prigodnih panoa
- c) informiranje o zbivanjima

Posebni kulturni programi :

1. Glazbeni koncert -program „ Pjesmom a ne brašnom” za maturante -na zadnji dan nastave: 24. svibanj 2024.
2. Prigodni kulturno -umjetnički program za Dan škole 28. lipnja 2024. u Radničkom domu u 12 sati
3. Svečanost povodom obilježavanja 100. godina postojanja

Programi će se osmisлити i pripremiti pod vodstvom knjižničarke, voditeljice školskog zbora i pedagoga u suradnji s ravnateljem te uz aktivno sudjelovanje Vijeća učenika, maturanata, Vijeća roditelja i Školskog odbora.

2.5.2. Suradnja s roditeljima

- organizirati najmanje tri roditeljska sastanka
- jednom tjedno održavati pojedinačne razgovore s roditeljima
- jednom tromjesečno analizirati izostanke u razrednom odjelu u nazočnosti vijećnika roditelja i vijećnika učenika
- u pisanom obliku obavještavati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- prema potrebi pozivati roditelje na savjetodavne razgovore

2.5.3. Javni nastupi, smotre, natjecanja

Uz javne nastupe koji će biti vezani za obilježavanje općinskih i državnih blagdana te značajnijih datuma (Dan mira, Dani kruha, Božić, Dan sjećanja na holokaust, Uskrs, Dan majki, Dan antifašističke borbe, Dan državnosti, Dan Grada Delnica, planira se sudjelovanje na Lidranu, svim natjecanjima znanja i sportskim natjecanjima koja će se organizirati na općinskim, županijskim nivoima). Pored toga Škola će se uključivati i u ostale kulturne manifestacije kao što su Goranovo proljeće, Večeri dijalektalne poezije te prigodne likovne izložbe.

2.5.4. Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša

U nastojanju da školski prostori izgledaju lijepo uz redovno održavanje higijene, nastojat će se da učenici što više sudjeluju u uređenju panoa, sadnji i njezi ukrasnog bilja i cvijeća. Osobito će se skrbiti o školskom cvijetnjaku i voćnjaku.

Estetsko uređenje svih prostora Škole provodit će učenici svih razrednih odjela a osobito učenici koji su uključeni u slobodne aktivnosti vezane uz ekologiju okoliša.

2.6. Unapređivanje rada škole

2.6.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

2.6.1.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi

U sklopu stručnih aktivna provodi se stručno usavršavanje nastavnika metodom međusobnog savjetovanja, izmjene iskustva, prenošenje informacija i upućivanja na odgovarajuću stručnu literaturu.

Mladim nastavnicima omogućit će se hospitiranje na nastavi starijih kolega.

2.6.1.2. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika izvan škole

Stručno usavršavanje izvan Škole provodit će se:

1. Upućivanjem nastavnika i stručnih suradnika na stručne aktivne, seminare i savjetovanja prema planu i programu stručnog usavršavanja, a prema financijskim mogućnostima Škole
2. Individualnim stručnim usavršavanjem svakog nastavnika

Nastavnici su dužni ići na Županijska i Međuzupanijska stručna vijeća. Također je obvezna edukacija svih nastavnika u virtualnim učionicama u Loomen-u vezano uz e-Škole. Svi nastavnici trebaju se javiti ravnateljici prije prijave na stručni skup, kako bi se na vrijeme organizirao odgojno-obrazovni rad za koji su nastavnici u školi zaduženi. Sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih biti će omogućeno svim nastavnicima ako je mjesto održavanja u Zagrebu ili Primorsko-goranskoj Županiji. Sva ostala usavršavanja biti će omogućena u skladu s financijskim mogućnostima Škole.

2.6.1.3. Rad s pripravnicima i stručni ispiti

U Srednjoj školi Delnice ove školske godine nema stažiranja pripravnika.

2.6.1.4. Rad povjerenstva za kvalitetu

Školsko povjerenstvo za kvalitetu će ove školske godine nastaviti proces samovrednovanja rada Škole.

Samovrednovanje kao i planiranje razvoja odvijat će se u sklopu dinamičkog ciklusa kvalitete:

1. Empirijski podaci (rezultati ispita državne mature, učeničke ankete)
2. Analiza rezultata, usporedba
3. Primjena mjera za ostvarivanje razvojnih ciljeva
4. Vanjsko vrednovanje ostvarivanja ciljeva i provedba razvojnog plana

U školskom razvojnom planu se osobita pažnja poklanja sljedećim razvojnim ciljevima:

1. Smanjivanje broja izostanaka učenika, utvrđene pravila za svaki razredni odjel,
2. Povećanje aktivnosti učenika na nastavi svih nastavnih predmeta pri obradi nove građe - pripreme nastavnika s utvrđenim- planiranim aktivnostima učenika,
3. Povećanje odgovornosti za postignute rezultate svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: nastavnika, učenika, roditelja -kvalitetna suradnja

2.6.2. Plan održavanja roditeljskih sastanaka

Razrednici će održati roditeljske sastanke prema sljedećem planu:

- U I. polugodištu održati roditeljske sastanke u prvom i drugom tjednu za učenike svih razreda, te drugi roditeljski sastanak u 12. ili 13. nastavnom tjednu prema planu pedagoga i razrednika;
- U II. polugodištu se predlažu dva roditeljska sastanka i to prvi u 19. ili 20. nastavnom tjednu te drugi u 29. ili 30. nastavnom tjednu.

Radi upoznavanja srednjoškolskog obrazovanja te zahtijeva i planova koji se postavljaju pred učenike prvih razreda, roditeljski sastanak će se održati u nazočnosti ravnatelja. Na tom sastanku izabrati i roditelje u Vijeće roditelja.

Prema potrebi (ekskurzije, državna matura, izrada i obrana završnog rada, odgojna situacija u razrednom odjelu i slično) svaki će razrednik procijeniti obvezatnost održavanja roditeljskog sastanka i izvan ovog plana koji predviđa ukupno 4 roditeljska sastanka u tijeku nastavne godine.

2.6.3. Školski stručni aktivni

Školski stručni aktivni	Predsjednik/ca
Strukovni programi	Tomislava Vančina Brajdić
Prirodoslovno područje s matematikom	Mirna Bogić
Društvena grupa predmeta i TIZK	Hrvoje Musinov
Jezično – umjetničko područje	Iva Kezele

2.6.3.1. Stručni aktivni nastavnih predmeta

a) Jezično – umjetničko područje: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, glazbena umjetnost i likovna umjetnost

- voditelj aktiva – Iva Kezele, prof.

PLAN RADA AKTIVA JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA šk. god. 2023./2024.

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVOĐENJA
Projekt Lektira u knjižnici	Kotar Teatar, Gradska knjižnica Janet Majnarich, SŠ Delnice – Iva Kezele, Jasminka Lisac	1. polugodište
Projekt Procesus montanus	Gradska knjižnica Janet Majnarich, Grad Delnice, SŠ Delnice – Iva Kezele, Davor Pleše, Valentina Tomac, Martina Šnajdar	rujan, listopad, studeni
Projekt Malo pridonosim, puno dobivam – interdisciplinarni projekt (Kemija, Geografija, GOO, jezici) literarni i foto natječaj, izložba, radionice, predavanja	Gradska knjižnica Janet Majnarich, Grad Delnice, SŠ Delnice – Bojana Kovačević, Valentina Tomac, Jasminka Lisac, Davor Pleše, Mirna Bogić	cijela godina
eTwinning e-dictionary – Turska, Poljska, SŠ Delnice	Jasminka Lisac	cijela godina
Noć knjige – Gradska knjižnica Janet Majnarich, SŠ Delnice	Iva Kezele, Jasminka Lisac, Koraljka Renier Valinčić	listopad

Valentinovo – Gradska knjižnica Janet Majnarich, SŠ Delnice	Iva Kezele, Jasminka Lisac	veljača
Tekuće aktivnosti – promocije, izložbe, književne večeri, filmske projekcije, kazališne predstave, priredbe, natječaji i sl.	svi nastavnici	tijekom godine
Dani hrvatske glagoljice i glagoljaštva– suradnja osnovne i srednje škole	Iva Kezele, Jasminka Lisac, Koraljka Renier Valinčić	veljača
Terenska nastava u Liku	Iva Kezele, Sanja Kaloper, Antonio Crnković, Jasminka Lisac	listopad
Interliber, Botanički vrt	Aktiv Hrvatskoga jezika, prof. Biologije i Kemije	studenj
Projektna nastava/međunarodna natjecanja	Nikolina Barbalić, Davor Pleše, zainteresirani učenici	2. polugodište
Izlet u Salzburg (projektna nastava)	Nikolina Barbalić, Ivana Lorković – Pintač, zainteresirani profesori	tijekom nastavne godine
Aktualne izložbe ili stalni postavi izložbi u Zagrebu i Rijeci i užoj sredini	Martina Šnajdar	tijekom nastavne godine
Natjecanje iz likovne umjetnosti-učenici	Martina Šnajdar	tijekom nastavne godine
Estetsko uređenje srednje škole	Martina Šnajdar, zainteresirani profesori i učenici	tijekom nastavne godine
Dan društvenih igara	Davor Pleše	tijekom nastavne godine
Obilježavanje Europskog dana jezika	Aktiv profesora Hrvatskoga, Engleskoga, Njemačkoga i Latinskoga jezika	26. rujna 2023., tekući tjedan
„Juvenes translatores“ - natjecanje za odabir najboljih mladih prevoditelja u europskoj uniji	Davor Pleše	prvo polugodište
Foto natječaj	Koraljka Renier Valinčić	tijekom nastavne godine
Haiku natječaj	Koraljka Renier Valinčić, prof. Hrvatskoga jezika	tijekom nastavne godine
Daj šapi glas	Koraljka Renier Valinčić	tijekom nastavne godine
Dan broja Pi	Koraljka Renier Valinčić, Arijana Šercer	veljača

Dani medijske pismenosti	Koraljka Renier Valinčić, Dubravka Pehljan	travanj
Mladi knjižničari	Koraljka Renier Valinčić	tijekom nastavne godine
Mreža čitanja	Koraljka Renier Valinčić	tijekom nastavne godine
Noć muzeja	Koraljka Renier Valinčić, prof. Hrvatskoga jezika	veljača
Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige	Koraljka Renier Valinčić, prof. Hrvatskoga jezika	listopad, studeni
Posjet Radio postaji Gorski kotar	Koraljka Renier Valinčić	tijekom nastavne godine
Tjedan cjeloživotnog učenja	Koraljka Renier Valinčić	travanj
Posjet Goethe Institutu Kroatien u Zagrebu	Nikolina Barbalić, Ivana Lorković-Pintač	tijekom nastavne godine
50 poems for snow	Jasminka Lisac, Davor Pleše	prvi snježni dan u godini
Školski časopis	Davor Pleše, Iva Kezele	tijekom nastavne godine

b) Prirodoslovno područje s matematikom: matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, geografija

- Voditelj aktiva: Mirna Bogić, prof.

PLAN RADA AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Naziv aktivnosti	Nositelji	Planirano vrijeme održavanja u nastavnoj godini 2023./2024.
Večer matematike	Arijana Šercer, prof., Ivona Jerbić, prof.	12. mjesec 2023.
Dani broja π (pi)	Arijana Šercer, prof., Ivona Jerbić, prof.	3. mjesec 2024.
Klokan bez granica	Arijana Šercer, prof., Ivona Jerbić, prof.	3., 4. mjesec 2024.
MAT liga	Arijana Šercer, prof., Ivona Jerbić, prof.	tijekom nastavne godine- 4 kola
SUDOKU natjecanje	Ivona Jerbić, prof., Arijana Šercer, prof.	10. i 11. mjesec 2023.
BIOLOGIJA PLUS	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Znanstveni sajam (u sklopu BiOLOGIJA PLUS)	Mirna Bogić, prof.	Tijekom nastavne godine
Zaštićeno područje RH (odabrani nacionalni park/park prirode/strogi rezervat)	Mirna Bogić, prof., Valentina Tomac, prof., Miroslav Grgur, prof.	jesen 2023. i/ili proljeće 2024.
Obalni pojas oko Rijeke (Kantrida, Kostrena...)	Mirna Bogić, prof., Ivona Jerbić, prof., Natalija Bašković, prof., Bojana Kovačević, prof., Valentina Tomac, prof.	jesen 2023. ili proljeće 2024.
Botanički i Zoološki vrt Zagreb/Rijeka	Mirna Bogić, prof.	jesen 2023. ili proljeće 2024.
Zoološki vrt i Tehnički muzej	Bojana Kovačević, prof., Arijana Šercer, prof.	Listopad 2023.
Medicinski fakultet u Rijeci ili Zagrebu	Mirna Bogić, prof.	jesen 2023. ili proljeće 2024.
Hrvatski turnir mladih prirodoslovaca	Mirna Bogić, prof., Natalija Bašković, prof.	Jesen 2023. - zima 2024.
Natjecanje za najbolji esej iz područja humane genetike - Europsko društvo za humanu genetiku (ESHG)	Mirna Bogić, prof., Nikolina Barbalić, prof.	proljeće 2024.
Festival znanosti – Rijeka/ Zagreb	Bojana Kovačević, prof., Ivona Jerbić, prof., Arijana Šercer, prof., Mirna Bogić, prof., Natalija Bašković, prof.	proljeće 2024.

Otvorena vrata Ruđera Boškovića i/ili PMF-a	Bojana Kovačević, prof., Ivona Jerbić, prof., Arijana Šercer, prof., Mirna Bogić, prof., Natalija Bašković, prof.	proljeće 2024.
Izborni predmet Zaštita čovjekova okoliša	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Izborni predmet Mikrobiologija	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Izborni predmet Biokemija	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Fakultativna nastava Matematika	Ivona Jerbić, prof.	tijekom nastavne godine
Fakultativna nastava fizike – Eksperimentalna fizika	Natalija Bašković, prof.	tijekom nastavne godine
Fakultativna nastava fizike – Istraživačka nastava fizike	Natalija Bašković, prof.	tijekom nastavne godine
Terenska nastava – Delnički potok – Aktiv prirodoslovlja	Bojana Kovačević, prof., Miroslav Grgur, prof., Arijana Šercer, prof., Ljubica Volarić, prof., Mirna Bogić, prof., Ivona Jerbić, prof., Valentina Tomac, prof.	jesen 2023. ili proljeće 2024.
Terenska nastava – Mikrobiološki laboratorij Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ/Medicinski fakultet u Rijeci	Mirna Bogić, prof.	zima /proljeće 2023./2024.
Centralni uređaj za pročišćavanje voda - Delta	Mirna Bogić, prof.	zima/proljeće 2023./2024.
Obilježavanje značajnih datuma iz područja biologije (Međunarodni dan planeta zemlje, Međunarodni dan voda, Međunarodni dan močvara, bioraznolikosti...)	Mirna Bogić, prof., Iva Kezele, prof.	tijekom nastavne godine
Posjet biokemijskom laboratoriju neke tvornice ili fakulteta – Rijeka/Zagreb (npr. PIK Rijeka, Farmaceutsko – biokemijski fakultet, Nastavni zavod za Javno zdravstvo PGŽ, Jadran galenski laboratorij)	Mirna Bogić, prof., Natalija Bašković, prof.	tijekom nastavne godine
Radionica iz avertebrata, vertebrata i biljaka na Risnjaku	Mirna Bogić, prof.	proljeće 2024.
Kuća Velebita, Botanička staza	Mirna Bogić, prof., Valentina Tomac, prof., Miroslav Grgur, prof., Bojana Kovačević, prof.	proljeće 2024.
Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ (različiti preventivni programi), Školskom medicinom i Hrvatskim crvenim križem	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine

Prirodoslovni muzej- Rijeka/Zagreb/Trst	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Digitalni herbarij	Ljubica Volarić, prof., Mirna Bogić	proljeće 2024.
Terenska nastava - Bjelolasica	Miroslav Grgur, prof.	jesen 2023. ili proljeće 2024.
Lokvarsko jezero i Špilja Lokvarka	Bojana Kovačević, prof., Mirna Bogić, prof., Valentina Tomac, prof.	tijekom nastavne godine
Biosigurnost i biozaštita	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Informatika za napredne	Ljubica Volarić, prof.	Tijekom nastavne godine
Euweek 2023.	Ljubica Volarić, prof.	studeni 2023.
Tetragon	Ljubica Volarić, prof.	travanj 2024.
Posjet značajnim turističkim lokalitetima (Golubinjak i Muzej lokvarskih starina).	Valentina Tomac, prof., Jasminka Lisac, prof.	tijekom nastavne godine
Posjet Staroj Sušici gdje se nalazi Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ, Centar za velike zvijeri; Frankopanski dvorac	Valentina Tomac, prof., Sanja Kaloper, prof., Tanja Ružić, prof.	tijekom nastavne godine
MineralEXPO	Miroslav Grgur, prof.	Jesen 2022.
Meteorološka stanica u Delnicama	Valentina Tomac, prof.	Tijekom nastavne godine
Gorski kotar kroz GIS naočale- Zelena pluća Hrvatske	Valentina Tomac, prof. Mirna Bogić, prof. Ljubica Volarić, prof. Jasminka Lisac, prof.	Višegodišnji projekt – 2023. – 2033.
Terenska nastava Trst – Prirodoslovni muzej, dvorac Miramare i razgled grada	Sanja Šverko, prof., Jasminka Lisac, prof., Ivona Jerbić, prof., Mirna Bogić, prof., Natalija Bašković, prof.	Studeni 2023.
Terenska nastava Otočac- farma ličkih pramenki i tvornica prerade vune Fema d.o.o.	Mirna Bogić, prof., Ivona Jerbić, prof. i zainteresirani razrednici	Tijekom nastavne godine
Slatkovodni akvarij Karlovac i Nikola Tesla Experience Center (Karlovac)	Ivona Jerbić, prof., Natalija Bašković, prof., Mirna Bogić, prof.	Tijekom nastavne godine
Radionice recikliranja i posjet tvornicama koje se bave uporabom recikliranog materijala(npr. Humana Nova)	Mirna Bogić, prof., Ivona Jerbić, prof.	Tijekom nastavne godine
Rječnik zanimljivih i manje zanimljivih bioloških pojmova i koncepata (a bez kojih ne možemo...)	Sanja Šverko, prof., Ivana Lorković, prof., Nikolina Barbalić, prof., Davor Pleše, prof., Mirna Bogić, prof.	Tijekom nastavne godine

Plan rada aktiva

- Održati tri vijeća tijekom školske godine (studeni, travanj i srpanj) na kojima će članovi aktiva održati predavanja različitih tema.
- Održat će se jedan ili dva projektna dana prirodoslovlja u kojima će sudjelovati svi razredi Škole i svi premeti prirodoslovlja.
- Intenzivirat će se međupredmetne suradnje na razini aktiva. Navedeni primjeri u nastavku (uz očekivane nadopune tijekom godine i iz drugih predmeta prirodoslovlja).

Predmeti	Nastavnici	Razred
latinski i biologija	Šverko, Bogić	2.a
njemački i biologija	Lorković, Bogić	1.a
matematika i biologija	Jerbić, Bogić	3.a
matematika, biologija i fizika	Jerbić, Bogić, Bašković	1.a
Matematika i fizika	Jerbić, Bašković	3.a
Fizika i biologija	Bašković, Bogić	3.a
Fizika i biologija	Bašković, Bogić	2.a

- Ostvarit će se suradnja sa kolegama biolozima (Gotlibović, Dobrinjkić,) iz Prirodoslovne i grafičke škole u Rijeci na istraživanju kvalitete mora (Obalni pojas oko Rijeke) i Pandurić(GAM). Organizirat će se zajednička terenska nastava učenika naše Škole i Prirodoslovne i grafičke škole iz Rijeke.

c) Stručni aktiv društvenih i humanističkih predmeta: psihologija, sociologija, politika i gosp., etika, glazbena umjetnost, likovna umjetnost, vjeronauk, filozofija, logika, povijest, latinski jezik, tizk

- Voditelj aktiva: Hrvoje Musinov, prof.

Plan rada stručnog aktiva društvenih i humanističkih predmeta i TZK za školsku godinu 2023/2024.

Aktivu pripadaju slijedeći predmeti:

Etika- prof. Anton Tadić

Politika i gospodarstvo- prof. Anton Tadić

Sociologija- prof. Anton Tadić

Glazbena umjetnost- prof.Sanja Pertrušaneć Pećar

Tjelesna i zdravstvena kultura-prof. Boris Levar

Likovna umjetnost- prof. Martina Šnajdar

Povijest-prof. Hrvoje Musinov

Latinski jezik – prof. Sanja Šverko

Filozofija- prof. Vlasta Baštijan

Logika- prof. Vlasta Baštijan

Vjeronauk- prof. Maja Štimac i prof. Antonio Crnković

IX. mjesec-

- izrada operativnih planova
- pregled operativnih planova uspostava mogućih korelacija
- stručne pripreme- sociologija
- obilježavanje dana olimpizma

X. mjesec-

- korelacije
- stručne pripreme- Logika

XI. mjesec-

- analiza državne mature iz humanističkih predmeta
- stručni skupovi i natjecanja u 2023./2024. godini
- stručne pripreme- TZK

XII. mjesec –

- obilježavanje važnijih obljetnica
- glazbeno-scenske aktivnosti povodom nadolazećih blagdana
- stručne pripreme- Povijest
- korelacija
- praćenje realizacije operativnih planova

I. mjesec-

- pripreme za školska natjecanja- Latinski jezik, Povijest

II. mjesec-

- pripreme- Glazbena umjetnost
- školska natjecanja- provedba
- rezultati školskih natjecanja

III. mjesec-

- županijska natjecanja
- rezultati županijskih natjecanja
- provedba operativnih planova i programa
- provedba dopunske nastave
- pripreme za obilježavanje uskrasnih blagdana

IV. mjesec –

- korelacije
- izvješće o rezultatima s Ponosa domovine i debatnog kluba

V. mjesec-

- pripreme za državnu maturu
- mogući izleti i ekskurzije
- stručne pripreme- vjeronak

VI. mjesec-

- realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti humanističkih predmeta (izvješće)-
- prijedlozi za slijedeću školsku godinu

Stručni aktiv društveno-humanističkih predmeta i Tzk. za 2023./2024. godinu postavio je ispred sebe čitav niz zadataka koje bi trebalo ispuniti kako bi se uspostavila što tješnja međupredmetna suradnja na temelju preklapanja gradiva srodnih predmeta. Aktiv će se pojačano sastajati pokušavajući u hodu rješavati određene probleme koji se poglavito pojavljuju u nepoklapanju nastavnih sadržaja kroz godine učenja. Uzevši primjer da se prosvjetiteljstvo, ili pak humanizam na povijesti obrađuje u trećem, odnosno drugom razredu, a u pojedinim srodnim premetima u četvrtom, ili prvom razredu, aktiv je sebi postavio za cilj pokušaj razlučivanja rezultata dosadašnjeg načina korelacije. Do tih se saznanja neće moći doći bez češćeg sastajanja nastavnika i rasprava o problemima koja se pojavljuju kod učenika s obzirom na sadašnji sustav. Organizirat će se projekti na kojima će učenici svojim vještinama uz pomoć predmetnih nastavnika raditi na određenim temama s ciljem potrebe razvijanja svijesti kod učenika o potrebi multidisciplinarnog pristupa pri učenju i razvijanju vještina.

d) Strukovni programi - voditelj aktiva: Tomislava Vančina Brajdić, prof.

Nositelji strukovnih programa:

Ekonomska grupa predmeta: Tomislava Vančina Brajdić, Sanja Kaloper, Silvija Prodan
Strojarska struka: Radoslav Keča, Mladen Gecan, Zlatko Obradović
Šumarska struka: Darko Vukelić

U ovoj školskoj godini članovi aktiva će raditi na zajedničkim sjednicama gdje će raspravljati o nastavi, unapređivanju nastave, primjeni suvremenih nastavnih metoda, ocjenjivanju učenika, urednosti pohađanja nastave, natjecanjima, završnim i pomoćničkim radovima te ostaloj tekućoj problematici.

Sastanci stručnog aktiva održavati će se jednom mjesečno, te prema potrebi.

Plan rada:

- dogovor o radu – pregled plana i programa za školsku godinu
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu
- prijedlozi za izvanučioničku nastavu
- izrada godišnjih planova i programa u skladu sa preporukama Međuzupanijskih stručnih Vijeća
- elementi ocjenjivanja
- analiziranje kriterija ocjenjivanja
- izrada priprema u skladu sa prioritnim razvojnim ciljem Škole (povećanje aktivnosti učenika na satu, korištenje IK tehnologije)
- međusobne posjete nastavi
- razmjena iskustava
- međupredmetna korelacija
- sudjelovanje na stručnim skupovima

- izvješća sa stručnih skupova
- prijedlog tema za Završne radove
- mentorstvo pri izradi Završnih radova
- nadareni učenici – dodatna nastava i natjecanje
- provođenje školskih natjecanja
- analiza realizacije nastavnih planova i programa
- realizacija stručnih izleta, terenske nastave
- promidžba škole
- ocjenjenost učenika
- dopunska nastava
- popravni ispiti
- izrada i obrana Završnih radova i pomoćničkih ispita
- izvješće o radu stručnog aktiva

Mjesec	Plan aktivnosti
IX.	- izrada operativnih planova i programa – uspostava međupredmetne korelacije - izrada IOOP-a -izrada Školskog kurikulumu i GPiP-a – prijedlozi izvanučionične nastave, korelacija struka
X.	- stručna usavršavanja - priprema učenika za natjecanje - projektni dan – Zagreb - prijedlog tema za Završne radove - mentorstvo pri izradi Završnih radova
XI.	- stručna usavršavanja - priprema učenika za natjecanje - mentorstvo pri izradi Završnih radova - realizacija stručnih izleta, terenske nastave
XII.	- stručna usavršavanja - priprema učenika za natjecanje - mentorstvo pri izradi Završnih radova - realizacija stručnih izleta, terenske nastave
I.	- školska natjecanja - rezultati školskih natjecanja - mentorstvo pri izradi Završnih radova
II.	- stručna usavršavanja - priprema učenika za natjecanje - županijska i međuzupanijska natjecanja- - mentorstvo pri izradi Završnih radova
III.	- stručna usavršavanja - mentorstvo pri izradi Završnih radova - realizacija stručnih izleta, terenske nastave
IV.	- stručna usavršavanja - državna natjecanja - projektni dan - mentorstvo pri izradi Završnih radova - realizacija stručnih izleta, terenske nastave - promidžba škole

V.	- promidžba škole - realizacija stručnih izleta, terenske nastave
VI.	- realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti - prijedlozi za sljedeću školsku godinu

2.7 Nastavni planovi i programi

2.7.1 Gimnazijski program

Nastavni plan i program Opće gimnazije (320104)

NASTAVNI PREDMET	OPĆA GIMNAZIJA							
	1.A razred		2.A razred		3.A razred		4.A razred	
	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava*	-	-	2	70	2	70	2	64
UKUPNO	32	1120	33	1155	33	1155	33	1056

*Za učenike u programu Opće gimnazije izborna nastava izvodi se od drugog do četvrtog razreda. Učenici biraju jednogodišnje programe, a ponuda Škole je: biokemija i informatika za drugi razred, mikrobiologija i informatika za treći razred i zaštita čovjekova okoliša i informatika za četvrti razred.

U Srednjoj školi Delnice se poučavaju dva strana jezika: engleski i njemački.

Prvi strani jezik je onaj koji se nastavlja iz osnovne škole ili onaj strani jezik kojeg učenik bira kao prvi strani jezik neovisno o broju godina učenja u osnovnoj školi.

2.7.2. Područje rada: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Nastavni plan: Ekonomist (060724)

NASTAVNI PREDMETI	3.E razred		4.E razred	
	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
Hrvatski jezik	3	105	3	96
Strani jezik	3	105	3	96
Vjeronauk/etika	1	35	1	32
Geografija	2	70	2	64
TIZK	2	70	2	64
Matematika	3	105	3	96
UKUPNO SATI A.	14	490	14	448
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B.1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI				
Osnove ekonomije	2	70	2	64
Statistika	2	70	-	-
Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	-	-
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3	105	-	-
Poduzetničko računovodstvo	-	-	4	128
Marketing	2	70	2	64
Bankarstvo i osiguranje	3	105	2	64
Tržište kapitala	-	-	2	64
Vježbenička tvrtka	2	70	2	64
Pravno okruženje poslovanja	-	-	2	64
UKUPNO SATI B.1.	16	560	16	512
Računovodstvo neprofitnih organizacija	2	70	-	-
Upravljanje prodajom	2	70	-	-
Marketing usluga			2	64
Analiza financijskih izvješća	-	-	2	64
UKUPNO SATI B.2.	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1 + B2	18	630	18	576
SVEUKUPNO	32	1120	32	1024

U Srednjoj školi Delnice učenici biraju izborne strukovne predmete:

Na trećoj godini obrazovanja između Računovodstva neprofitnih organizacija i Upravljanja prodajom, a na četvrtoj godini obrazovanja između Marketinga usluga i Analize financijskih izvješća.

2.7.3. Područje rada: Šumarstvo, obrada i prerada drva

Nastavni plan: Šumarski tehničar (110104)

NASTAVNI PREDMET	ŠUMARSKI TEHNIČAR							
	1.Š razred		2.Š razred		3.Š razred		4.Š razred	
	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje
OPĆEOBRAZOVNI DIO								
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
Etika/ Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
POSEBNI STRUČNI DIO								
Botanika	2	70	-	-	-	-	-	-
Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
Dendrologija	-	-	3	105	2	70	-	-
Pedologija	2 + 0	35 (25 + 10)	-	-	-	-	-	-
Meteorologija	0 + 2	35 (25 + 10)	-	-	-	-	-	-
Zaštita na radu	2 + 0	35 (25 + 10)	-	-	-	-	-	-
Tehničko crtanje i nacrtana geometrija	2	70	-	-	-	-	-	-
Ekologija	-	-	2	70	-	-	-	-
Uzgajanje šuma	-	-	2	70	2	70	3	96
Anatomija i tehnologija drva	-	-	2	70	-	-	-	-
Geodezija	-	-	-	-	3	105	-	-
Radni strojevi i alati	-	-	2	70	2	70	-	-

Fitocenologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Dendrometrija	-	-	-	-	2	70	-	-
Iskorišćivanje šuma	-	-	-	-	2	70	2	64
Zaštita šuma	-	-	-	-	2	70	2	64
Ekonomika	-	-	-	-	2	70	-	-
Šumarstvo na kršu	-	-	-	-	1	35	2	64
Organizacija proizvodnje u šumarstvu	-	-	-	-	-	-	2	64
Uređivanje šuma	-	-	-	-	-	-	3	96
Lovstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
Šumske komunikacije	-	-	-	-	-	-	2	64
Izborna nastava*	2	70	2	70	2	70	2	64
UKUPNO	31	1085	32	1120	32	1120	32	1024
PRAKTIČNA NASTAVA		0		56		56		60
STRUČNA PRAKSA		70		70		70		

Objašnjenje tablice: ***Općeobrazovni dio***

	Tjedni/godišnji broj sati			
Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/105
Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
Povijest	2/70	2/70		
Geografija	2/70	1/35		
Etika/Vjeronauk	1/35	1/35	1/35	1/32
Politika i gospodarstvo				2/64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
Matematika	2/70	2/70	2/70	2/64
Fizika	2/70	2/70		
Kemija	2/70	2/70		
Biologija	2/70			
UKUPNO	20/700	17/595	10/350	12/384

Posebni stručni dio

	Tjedni/godišnji (teorija + vježbe) broj sati			
Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Botanika	2/70 (49 + 21)			
Računalstvo	2/70 (35 + 35)	2/70 (35 + 35)		
Dendrologija		3/105 (60 + 45)	2/70 (40 + 30)	
Pedologija	2+0/35 (25 + 10)			
Meteorologija	0+2/35 (25 + 10)			
Zaštita na radu	2+0/35 (25 + 10)			
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2/35 (35 + 35)			
Ekologija		2/70 (40 + 30)		
Uzgajanje šuma		2/70 (40 + 30)	2/70 (46 + 24)	3/96 (82 + 14)
Anatomija i tehnologija drva		2/70 (50 + 20)		
Geodezija			3/105 (61 + 44)	
Radni strojevi i alati		2/70 (58 + 12)	2/70 (42 + 28)	
Fitocenologija			2/70 (48 + 22)	
Dendrometrija			2/70 (42 + 28)	
Iskorišćivanje šuma			2/70 (40 + 30)	2/64 (43 + 21)
Zaštita šuma			2/70 (50 + 20)	2/64 (44 + 20)
Ekonomika			2/70 (50 + 20)	
Šumarstvo na kršu			1/35 (28 + 7)	2/64 (36 + 28)
Organizacija proizvodnje u šumarstvu				2/64 (44 + 20)
Uređivanje šuma				3/96 (31 + 65)
Lovstvo				2/64 (42 + 22)
Šumske komunikacije				2/64 (32 + 32)
UKUPNO	9/315	13/455	20/700	18/576
PRAKTIČNA NASTAVA	0	56	56	60
STRUČNA PRAKSA	70	70	70	

Izborna nastava

	Tjedni/godišnji (teorija + vježbe) broj sati			
Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Strani jezik	1/35	1/35	1/35	1/35
Genetika	2/70			
Matematika	1/35	1/35	1/35	1/35
Kultura življenja	1/35			
Parkovna kultura		2/70 (40 + 30)	2/70 (35 + 35)	
Oplemenjivanje šumskog drveća			2/70 (40 + 30)	2/64 (30 + 34)
Ostali šumski proizvodi			2/70	2/70
Građevinarstvo				2/70

Izborna nastava na 1. godini obrazovanja je 1. sat Engleskog jezika i 1. sat Matematike

2.7.4. Trogodišnji programi - JMO

I. Područje rada: STROJARSTVO

1.1. Jedinstveni nastavni plan za zanimanje: automehaničar (014253)

NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupni broj sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
Tehnike motornih vozila					2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti -Tehnologija održavanja vozila Matematika u struci							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi <i>Tehnologija obrade i montaže</i> <i>Tehnologija održavanja vozila</i> <i>Tehnike motornih vozila</i>		340		270		160	
Praktična nastava u radnom procesu		560		630		640	
Ukupno	16	1459	16	1460	15	1280	4199

Napomena:

Nastavni predmet Tehnika motornih vozila u trećoj godini izvodi se u stručno teorijskom dijelu i praktičnoj nastavi.

Praktična nastava (objašnjenje):

U okviru godišnjeg fonda sati nalaze se i vježbe iz tehnologija koje su sadržajno u suglasju s praktičnom nastavom što je vidljivo u tablicama

NASTAVNI PLAN – OBJAŠNJENJE

A) Opće obrazovni dio

NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupni broj sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupni broj sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
Tehnike motornih vozila					2	64	64
Izborna nastava							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	169
Strukovni predmeti							
-Tehnologija održavanja vozila			1	35	1	32	
Matematika u struci							
Ukupno	7	244	7	245	8	256	745

U Srednjoj školi Delnice je izborna nastava: Tjelesna i zdravstvena kultura po 1 sat tjedno kroz sve tri godine i Strukovni predmet: Tehnologija održavanja vozila na drugoj i trećoj godini.

C) Praktični dio

NASTAVNI PREDMET	Broj sati			Ukupni broj sati
	1.razred	2.razred	3.razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama:	340	270	160	770
Praktična nastava u školskoj radionici	270	165	64	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>	70	70	32	
<i>Tehnike motornih vozila</i>		35	64	
<i>Tehnologija održavanja vozila</i>				
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

D) Ukupno nastave

	Broj sati			Ukupni broj sati
	1.razred	2.razred	3.razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom	244	245	256	745
Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno A+B+C	1459	1460	1280	4199

1.2. Jedinstveni nastavni plan za zanimanje: bravar (014153)

NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupni broj sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	-	-	-	-	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva i konstruiranje	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Nove tehnologije	-	-	-	-	2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi Praktična nastava u školskoj radionici <i>Tehnologija obrade i montaže</i> <i>Tehnologija bravarije</i> Praktična nastava u radnom procesu		340 560		270 630		160 640	
Ukupno	16	1461	16	1460	14	1248	4169

Praktična nastava (objašnjenje):

U okviru godišnjeg fonda sati nalaze se i vježbe iz tehnologija koje su sadržajno u suglasju s praktičnom nastavom što je vidljivo u tablicama

NASTAVNI PLAN – OBJAŠNJENJE

A) Opće obrazovni dio

NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupni broj sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupni broj sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	-	-	-	-	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva i konstruiranje	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Nove tehnologije	-	-	-	-	2	64	64
Izborni dio							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	169
Strukovni predmeti							
-Tehnologija obrade i montaže			1	35			
-Tehnologija bravarije							
-Nove tehnologije					1	32	
Matematika u struci							
Ukupno	7	246	7	245	7	224	715

U Srednjoj školi Delnice izborna nastava je: Tjelesna i zdravstvena kultura po 1 sat tjedno kroz sve tri godine i Strukovni predmet: Tehnologija obrade i montaže po 1 sat na drugoj godini, te Nove tehnologije po 1 sat na trećoj godini.

C) *Praktični dio*

NASTAVNI PREDMET	Broj sati			Ukupni broj sati
	1.razred	2.razred	3.razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama – najviše sati:	340	270	160	770
Praktična nastava u školskoj radionici	270	165	32	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i> <i>Tehnologija bravarije</i>	70	105	128	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

D) *Ukupno nastave*

	Broj sati			Ukupni broj sati
	1.razred	2.razred	3.razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom	246	245	224	715
Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno A+B+C	1461	1460	1248	4233

3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

3.1. Godišnji kalendar

A) Školska godina počinje 1. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024.

B) Nastavna godina počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024.

I. POLUGODIŠTE: 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. godine;

II. POLUGODIŠTE: 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. godine.

Napomena: Završnim razredima nastavna godina traje do **24. svibnja 2024. godine.**

Odmori učenika:

- jesenski odmor: od 30. listopada do 1. studenoga 2023.

- zimski odmor:

I.dio: od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.

II.dio: od 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024.

- proljetni odmor: od 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024.

- ljetni odmor: od 24. lipnja 2024. do 31. kolovoza 2024.

(osim za učenike koji imaju praktičnu nastavu)

C) 1. DRŽAVNA MATURA - PRVI ROK –

PRIJAVA: od 1. prosinca 2023. do 15. veljače 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 17. srpnja 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19. srpnja 2024.

2. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA - LJETNI ROK –

USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD: do 20. listopada 2023.

IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD: do 31. listopada 2023.

D) Popravni ispiti:

ISPITNI ROK: 20. i 21. kolovoza 2024.

3.2 **Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature**

Na sjednici Nastavničkog vijeća od 28. rujna 2023. imenovano je

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO:

1. Slađana Srkoč – predsjednik
2. Ljubica Volarić – ispitni koordinator
3. Sanja Kaloper – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Davor Pleše – član
5. Arijana Šercer – član
6. Iva Kezele – član
7. Ivona Jerbić -član

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:

Prva sjednica - krajem rujna 2023.,

Druga sjednica- odmah po završetku prijava- veljača 2024.,

Sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

- Utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- Utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,
- Rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,
- Zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,
- Obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- Redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,
- Redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,
- Suradivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

3.2.1 Državna matura u šk. god. 2023./2024. –prvi rok

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
4. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
5. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)
6. lipnja	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	FILOZOFIJA
7. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	VJERONAUK
	ETIKA
II. TJEDAN	
10. lipnja	ENGLESKI JEZIK (viša razina)
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST
	INFORMATIKA
12. lipnja	FIZIKA
	GLAZBENA UMJETNOST
13. lipnja	PSIHOLOGIJA
	GEOGRAFIJA
14. lipnja	BIOLOGIJA
	POVIJEST
III. TJEDAN	
17. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)

18. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
19. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	LOGIKA
20. lipnja	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
IV.TJEDAN	
24. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
25. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)
27. lipnja	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2023. – 15.2.2024.**

OBJAVA REZULTATA: **10.7.2024.**

ROK ZA PRIGOVORE: **12.7.2024.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **17.7.2024.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **19.7.2024.**

- * Srednje obrazovanje učenika gimnazijskih programa obrazovanja završava polaganjem državne mature a obrazovanje učenika u strukovnim programima, koji traju najmanje četiri godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole.
- * Učenici koji završe četverogodišnji strukovni program obrazovanja -Ekonomist mogu polagati i ispite državne mature.

3.2.2. Državna matura u šk. god. 2023./2024. –drugi rok

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023. / 2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
21. kolovoza	INFORMATIKA
	PSIHOLOGIJA
22. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
	FILOZOFIJA
23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)
	GLAZBENA UMJETNOST
II. TJEDAN	
26. kolovoza	FIZIKA
	GEOGRAFIJA
27. kolovoza	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
28. kolovoza	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
	POVIJEST
29. kolovoza	BIOLOGIJA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
30. kolovoza	ENGLESKI JEZIK (viša razina)
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
	LOGIKA
III. TJEDAN	
2. rujna	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	VJERONAUK
	ETIKA
3. rujna	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
4. rujna	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	LIKOVNA UMJETNOST

5. rujna	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)
6. rujna	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)

PRIJAVA ISPITA: **20.7.2024. – 31.7.2024.**

OBJAVA REZULTATA: **11.9.2024.**

ROK ZA PRIGOVORE: **13.9.2024.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **18.9.2024.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **20.9.2023.**

- * Srednje obrazovanje učenika gimnazijskih programa obrazovanja završava polaganjem državne mature a obrazovanje učenika u strukovnim programima, koji traju najmanje četiri godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole.
- * Učenici koji završe četverogodišnji strukovni program obrazovanja -Ekonomist mogu polagati i ispite državne mature.

3.2.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2023./2024. -4e-ekonomist

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
1. USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Popis tema (min 50% više od potrebnog) predlažu nastavnici struke-nositelji tema najkasnije do:	20. listopada 2023.	20. listopada 2023.	20. listopada 2023.
2. IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD Učenik izabire temu najkasnije do:	31. listopada 2023.	31. listopada 2023.	31. listopada 2023.
3. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	27. ožujka 2024.	8. srpnja 2024.	30. studenoga 2024.
4. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	Tijekom nastavne godine	Tijekom srpnja i kolovoza 2024.	Tijekom siječnja 2025.
5. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE U URUDŽBENI ZAPISNIK- najkasnije do:	24. svibnja 2024.	19. kolovoza 2024.	27. siječnja 2025.
6. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	3. lipnja 2024.	26. kolovoza 2024.	3. veljače 2025.
7. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	21. i 26. lipnja 2024. od 8 ⁰⁰ sati	29. kolovoza 2024. od 8 ⁰⁰ sati	10. veljače 2025. od 8 ⁰⁰ sati
8. URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	28. lipnja 2024. u 12 ⁰⁰	2. rujna 2024. u 12 sati	14. veljače 2025. u 12 ⁰⁰

Vremenik- do 15. listopada tekuće godine na oglasnu ploču i web stranicu Škole.

Učenike upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

**3.2.4 Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2023./2024.- 3.m
(automehaničari)**

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
1. USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Popis tema predlažu nastavnici struke -nositelji tema najkasnije do:	20. listopada 2022.	20. listopada 2023.	20. listopada 2023.
1. IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD Učenik izabire temu najkasnije do:	31. listopada 2023.	31. listopada 2023.	31. listopada 2023.
2. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	27. ožujka 2024.	8. srpnja 2024.	30. studenoga 2024.
4. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	Tijekom nastavne godine	Tijekom srpnja i kolovoza 2024.	Tijekom siječnja 2025.
5. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE U URUDŽBENI ZAPISNIK- najkasnije do:	24. svibnja 2024.	19. kolovoza 2024.	27. siječnja 2025.
6. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	3. lipnja 2024.	26. kolovoza 2024.	3. veljače 2025.
7. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	21. i 26. lipnja 2024. od 8 ⁰⁰ sati	29. kolovoza 2024. od 8 ⁰⁰ sati	10. veljače 2025. od 8 ⁰⁰ sati
8. URUČENJE SVJEDODŽBE O ZAVRŠNOM RADU	28. lipnja 2024. u 12 ⁰⁰	2. rujna 2024. u 12 sati	14. veljače 2025. u 12 ⁰⁰

Vremenik- do 15. listopada na oglasnu ploču i web stranicu Škole.

Učenike upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

3.3.ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA

3.3.1. Prema broju radnih dana u tjednu

Rad Škole organiziran je u jednoj smjeni za sve učenike.

Nastava ujutro -prvi sat počinje u 8⁰⁰ sati a sedmi sat završava u 14⁰⁰ sati.

U poslijepodnevrim satima organizirane su izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i fakultativna nastava.

Tijekom cijele nastavne godine za vrijeme školskih odmora i nastave organizirano je dežurstvo profesora prema sljedećem rasporedu:

Tablica: Dežurstvo profesora:

DANI U TJEDNU	PROFESOR		
	PRIZEMLJE	PRVI KAT	DRUGI KAT
PONEDJELJAK	Tanja Ružić	Nikolina Barbalić	Bojana Kovačević
	Zlatko Obradović	Iva Kezele	Valentina Tomac
UTORAK	Silvija Prodan	Dubravka Peljhan	Natalija Bašković
	Davor Pleše	Vlasta Baštijan	Sanja Šverko
SRIJEDA	Boris Levar	Ivona Jerbić	Mirna Bogić
	Sanja Kaloper	Sanja Petrušanec Pečar	Antonio Crnković
ČETVRTAK	Darko Vukelić	Arijana Šercer	Miroslav Grgur
	Anton Tadić	Tomislava Vančina Brajdić	Martina Šnajdar
PETAK	Radoslav Keča	Ljubica Volarić	Hrvoje Musinov
	Mladen Gecan	Jasminka Lisac	Ivana Lorković Pintač

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu. Za učenike prvih razreda obrtničkih zanimanja **praktična nastava** je ponedjeljkom i četvrtkom, za učenike drugih razreda utorkom i srijedom, a za treće završne razrede utorkom i srijedom, odnosno **teoretska nastava** u preostala tri dana u tjednu. Nastavnici praktične nastave dužni su upoznati učenike s vremenskim hodogramom realiziranja praktične nastave u tijeku školske godine a prema ugovorima o realizaciji praktične nastave. Ugovori o praktičnoj nastavi se sklapaju sa obrtnicima koji posjeduju licence.

2.A

Klasa: Broja Osnovna, Ljubljana center, 57000 OŠL										Razrednik: Lj. Lauer, Jemolc	
	1	2	3	4	5	6	7	8			
Po	Ej	Kem			Psi		Geo		Šiz		
	36	NB	26		26	16		17	15	15	
Ut	Mat	Tzk		Lat		Lu		F-f	Izn-f		
	26	15	Dvorana	16	12		27	NB	14	13	
Sr	Pov	Srč		Fiz		Gu		Vj Et			
	36	NB	26	15	14		NB	11	31	17	
Če	Hj	Bio			Mat			Tzk			
	26	15	36		NB	26		15	Dvorana	16	
Pe	Hj	Biok Inf			Ej		Njem		Izn-f		
	15	36	26		15	15		NB	14	13	

4.A/B

(Prijateljica - Pava Džur)

Svećeno (Blaža Džurica, Ljubimka crkva, 57000 DELZETC)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	
	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	
Po	Kem		Mat		Njem		Njem		
Ut	Hj		Ej		Lu		Fil		Izn-f
Sr	Pig	Tzk	Pov		Gu		Bio		
Če	Fiz		Mat	Tzk	Srz	Ej	Vj	Et	
Pe	Zčo	Pov	Hj		Geo		Izn-f		

1.M

Švedski Broj Odeljka: Luigabro odeljak: 51333 DELNICE Reprezentativni: Kofa Radobor

	1	2	3	4	5	6	7	8
Po	P							
Ut	Pov	Ej		Hj	Vj Et		Nj-f	
Sr	Hj	Tzk		Mat		Tc		
Če	P							
Pe	Otm	Srz	Toim		Tzk	Or		

2.M

Švedski Broj Odeljka: Luigabro odeljak: 51333 DELNICE Reprezentativni: Mladica Hrnje

	1	2	3	4	5	6	7	8
Po	Pig	Otmeh		Hj		Tzk	Šiz	
Ut	P							
Sr	P							
Če	Tzk	Ej	Mats	Vj Et	Hj			
Pe	Tz	Tz		Es		Srz		

3.M

Švedski Broj Odeljka: Luigabro odeljak: 51333 DELNICE Reprezentativni: Obratovci Zlatko

	1 000-040	2 040-060	3 060-080	4 080-100	5 100-120	6 120-140	7 140-160	8 160-180
Po	Ej		Hj		Srz	Tz		
	58	78	27	8	22	20	52	20
Ut	P							MS
	Radionje							
Sr	P							MS
Če	Oa		Tzk	Vj Et		Hj		
	22	8K	Dvorana	24	21	27	8	
Pe	Tz		Mats	Tzk	Oeie			
	Prigovnje	20	28	MS	Dvorana	24	22	8K

1.Š

Švedski Broj Odeljka: Luigabro odeljak: 51333 DELNICE Reprezentativni: Tugli Anđeo

	1	2	3	4	5	6	7	8
Po	Fiz		Ej		M	Tzk	Znr	
Ut	B		Geo		Hj	Ej	Nj-f	
Sr	Mat		Bio		Vj Et	Pov		
Če	R		P	Tcing		Srz	Fp-f	
Pe	Mat	Tzk	Kem		Hj			

Prepoznati valovi od: 3.3.2022. a55: Prepoznati

2.Š

Švedsko Bruto Domaćin, Ljubljana mesto, 51330 DELUJICE

Reprezentacija: Vojvodi Dario

	1	2	3	4	5	6	7	8
Po	Hj	E	D	Geo	Šiz			
Ut	Aitd	Srz	Fiz	R				
Sr	Tzk	Ej	D	Mat	P			
Če	Mat	Hj	Pov	Tzk	P			
Pe	Kem	Rsia	Ej	Uš				

Reprezentacija: Vojvodi Dario

3.E

Švedsko Bruto Domaćin, Ljubljana mesto, 51330 DELUJICE

Reprezentacija: Radoj Tamo

	1	2	3	4	5	6	7	8
Po	Hj	Ejsd	Geo	Oe				
Ut	Kpv	Rpit	Up	Srz	Fp-f			
Sr	Vj	Baos	Hj	Tzk	Mat			
Če	Stat	Mark	Baos	Ejsd				
Pe	Mat	Tzk	Rpit	Vt				

Reprezentacija: Radoj Tamo

4.E

Švedsko Bruto Domaćin, Ljubljana mesto, 51330 DELUJICE

Reprezentacija: Kuznetsov

	1	2	3	4	5	6	7	8
Po	Mat	Tk	Mu	Ejsd	EjD			
Ut	Pr	Mat	Tzk	Geo	MD			
Sr	Hj	Vj	Tzk	Vt	Fp-f			
Če	Mark	Tk	Ejsd	Oe	Srz	HjD		
Pe	Pr	Hj	Baos	Pop				

Reprezentacija: Kuznetsov

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

1. JASMINKA LISAC

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A - 14	HRVATSKI JEZIK	4
2.	2.A - 12	HRVATSKI JEZIK	4
3.	3.E - 8	KOMUNIKACIJSKO-prezentacijske vještine	2
4.	4.E - 9	HRVATSKI JEZIK	3
5.	2.Š - 9	HRVATSKI JEZIK	3
6.	2.A - 12	RAZREDNIŠTVO	2
7.		VOLONTERSKI KLUB	1
		MEDIJSKA KULTURA	1
		UKUPNO:	20
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

2. IVA KEZELE

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.M - 9	HRVATSKI JEZIK	3
2.	2.M - 6	HRVATSKI JEZIK	3
3.	3.M - 5	HRVATSKI JEZIK	3
4.	3.E - 8	HRVATSKI JEZIK	3
5.	4.E - 9	RAZREDNIŠTVO	2
6.	4.E - 9	Razlikovni program za DM	1
		UKUPNO:	15
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	30

3. DUBRAVKA PELJHAN

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	4.AB - 13	HRVATSKI JEZIK	4
2.	3.A - 15	HRVATSKI JEZIK	4
3.		BONUS	2
		UKUPNO:	10
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	20

4. VLASTA BAŠTIJAN

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	4.AB - 13	FILOZOFIJA	2
2.	3.A - 15	LOGIKA	1
3.	1.Š - 18	HRVATSKI JEZIK	3
	1.Š	DOPUNSKA NASTAVA - hrvatski jezik	1
		UKUPNO:	7
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	13

5. RAJKA RAJČIĆ MAJNARIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.A, 2.Š, 2.M, 3.A - 19	ŠKOLA I ZAJEDNICA – fakultativna nastava	2
		UKUPNO:	2
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	4

6. DAVOR PLEŠE

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.A - 15	ENGLESKI JEZIK	3
2.	4.AB – 13	ENGLESKI JEZIK	3
3.	4.E - 9	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3
4.	4.E - 9	Razlikovni program za DM	1
5.	1.Š - 18	ENGLESKI JEZIK	3
6.	2.Š - 9	ENGLESKI JEZIK	3
7.	4.AB – 13	RAZREDNIŠTVO	2
8.	1.M - 9	OSNOVE RAČUNALSTVA	1,5
9.		Voditelj ŽSV	1
10.		NOVINARSKA GRUPA	0,5
		UKUPNO:	21
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

7. TANJA RUŽIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A - 14	ENGLESKI JEZIK	3
2.	3.E - 8	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3
3.	1.M - 9	ENGLESKI JEZIK	2
4.	2.M - 6	ENGLESKI JEZIK	2
5.	3.M - 5	ENGLESKI JEZIK	2
6.	3.E - 8	RAZREDNIŠTVO	2
7.	1.Š/1.M	Njemački jezik – fakultativni predmet	1
		GLAZBENA GRUPA	1
		UKUPNO:	16
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	30

8. NIKOLINA BARBALIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.A - 15	NJEMAČKI JEZIK	2
2.	4.AB – 13	NJEMAČKI JEZIK	2
3.	2.A - 12	NJEMAČKI JEZIK	2
4.	2.A – 12	ENGLESKI JEZIK	3
		UKUPNO:	9
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	17

9. IVANA LORKOVIĆ PINTAČ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A - 14	NJEMAČKI JEZIK	2
		VODITELJ UČENIČKE ZADRUGE	2
		DODATNA NASTAVA	1
		UKUPNO:	5
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	10

10. HRVOJE MUSINOV –

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A - 14	POVIJEST	2
2.	2.A – 12	POVIJEST	2
3.	3.A - 15	POVIJEST	2
4.	4.AB - 13	POVIJEST	3
5.	1.M - 9	POVIJEST	2
6.	1.Š - 18	POVIJEST	2
7.	2.Š - 9	POVIJEST	2
8.	2.M - 6	RAZREDNIŠTVO	2
9.		MLADI ARHEOLOZI	2
10.		DOPUNSKA NASTAVA - povijest	1
		UKUPNO:	20
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	36

11. MIROSLAV GRGUR

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A- 14	GEOGRAFIJA	2
2.	3.A - 15	GEOGRAFIJA	2
3.	4.AB - 13	GEOGRAFIJA	2
4.	1.Š - 18	GEOGRAFIJA	2
5.	2.Š - 9	GEOGRAFIJA	1
6.	3.E - 8	GEOGRAFIJA	2
7.	4.E - 9	GEOGRAFIJA	2
		BONUS	2
		SINDIKALNI POVJERENIK	3
		UKUPNO:	18
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	34

12. VALENTINA TOMAC

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.Š - 18	METEOROLOGIJA	1
2.	2.A - 12	GEOGRAFIJA	2
		UKUPNO:	3
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	6

13. BORIS LEVAR

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A - 14	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
2.	2.A – 12	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
3.	3.A - 15	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
4.	4.AB - 13	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
5.	3.E – 8	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
6.	4.E - 9	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
7.	1.Š - 18	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
8.	2.Š - 9	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
9.	1.M – 9	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
10.	2.M - 6	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
11.	3.M - 5	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
		UKUPNO:	22
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

14. ARIJANA ŠERCER

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	4.E - 9	MATEMATIKA	3
2.	4.E - 9	Razlikovni program za DM	1
2.	2.A - 12	MATEMATIKA	4
3.	4.AB – 13	MATEMATIKA	3
4.	1.Š - 18	MATEMATIKA	3
5.	2.Š - 9	MATEMATIKA	3
6.	1.M - 9	MATEMATIKA U STRUCI	2
7.	3.M - 5	MATEMATIKA U STRUCI	1
		UKUPNO:	20
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

15. IVONA JERBIĆ -

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.A - 15	MATEMATIKA	3
2.	3.E - 8	MATEMATIKA	3
3.	1.A - 14	MATEMATIKA	4
4.	2.M - 6	MATEMATIKA U STRUCI	1
5.	3.A - 4	MATEMATIKA – fakultativni predmet	2
6.		DOPUNSKA NASTAVA - matematika	1
7.	1.A - 14	RAZREDNIŠTVO	2
8.		SATNIČAR	4
		UKUPNO.	20
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

16. LJUBICA VOLARIĆ

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A – 14	INFORMATIKA	2
2.	2.A – 6	INFORMATIKA - izborni	2
3.	3.A - 5	INFORMATIKA- izborni	2
4.	4.AB - 4	INFORMATIKA - izborni	2
5.	1.Š - 18	RAČUNALSTVO	2
6.	2.Š - 9	RAČUNALSTVO	2
7.	(do 33 učenika)	ISPITNI KOORDINATOR	2
8.	2.a/3.a - 4	INFORMATIKA ZA NAPREDNE – fakultativna nastava	2
9.		Voditelj informatičke učionice	2
		UKUPNO	16 + 2
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	34

17. NATALIJA BAŠKOVIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A – 14	FIZIKA	2
2.	2.A – 12	FIZIKA	2
3.	3.A - 15	FIZIKA	2
4.	4.AB – 13	FIZIKA	2
5.	1.Š - 18	FIZIKA	2
6.	2.Š - 9	FIZIKA	2
7.	2.A - 1	FIZIKA – fakultativna nastava	1
8.	3.A - 6	EKSPERIMENTALNA FIZIKA – fakultativna nastava	1
9.	1.Š - 18	KEMIJA	2
10.	2.Š - 9	KEMIJA	2
11.	1.A - 14	KEMIJA	2
12.		DODATNA NASTAVA - fizika	1
13.		Dopunska nastava - kemija	1
		UKUPNO	22
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

18. BOJANA KOVAČEVIĆ

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	4.AB – 13	KEMIJA	2
2.	2.A - 12	KEMIJA	2
3.	3.A – 15	KEMIJA	2
		UKUPNO	6
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	11

19. MIRNA BOGIĆ

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	1.A – 14	BIOLOGIJA	2
2.	2.A – 12	BIOLOGIJA	2
3.	3.A – 15	BIOLOGIJA	2
4.	4.AB – 13	BIOLOGIJA	2
5.	1.Š - 18	BIOLOGIJA	2
6.	2.A- 6	BIOKEMIJA - izborna	2
7.	3.A- 10	MIKROBIOLOGIJA – izborna	2
8.	4.AB – 4	ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA- izborna	2
9.	1.Š - 18	BOTANIKA	2
10.	2.Š - 9	EKOLOGIJA	2
11.		DODATNA NASTAVA - biologija	1
12.		VOLONTERSKI KLUB	1
		UKUPNO:	22
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

20. SANJA KALOPER

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.E - 8	VJEŽBENIČKA TVRTKA	2
2.	4.E - 9	VJEŽBENIČKA TVRTKA	2
3.	3.E - 8	MARKETING	2
4.	4.E - 9	MARKETING	2
5.	3.E - 4	UPRAVLJANJE PRODAJOM- izborni predmet	2
6.	4.E - 5	MARKETING USLUGA – izborni predmet	2
7.	3.E - 8	BANKARSTVO I OSIGURANJE	3
8.	4.E - 9	BANKARSTVO I OSIGURANJE	2
9.	3.e/4.e - 17	Mladi poduzetnik	1
10.	1. i 2. razredi (gimnazija/šumari) - 9 + 6	FINANCIJSKA PISMENOST – fakultativna nastava	1
11.	3.E - 8	FINANCIJSKA PISMENOST – fakultativna nastava	1
12.	4.E - 9	FINANCIJSKA PISMENOST – fakultativna nastava	1
		3 i više predmeta	1
		UKUPNO	22
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

21. TOMISLAVA VANČINA BRAJDIĆ

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.E - 8	OSNOVE EKONOMIJE	2
2.	4.E - 9	OSNOVE EKONOMIJE	2
3.	3.E - 8	STATISTIKA	2
4.	4.E - 9	TRŽIŠTE KAPITALA	2
5.	4.E - 4	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA – izborni predmet	2
		3 i više predmeta	1
		UKUPNO:	11
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	20

22. SILVIJA PROĐAN

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.E - 8	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	3
2.	3.E - 4	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA – izborni predmet	2
3.	4.E - 9	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	4
4.	4.E - 9	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	2
		UKUPNO:	11
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	20

23. RADOSLAV KEČA

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.M - 5	OSNOVE AUTOMATIZACIJE - automehaničari	2
2.	3.M - 5	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE - automehaničari	1
3.	1.M - JMO - 9	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1
4.	1.M - JMO - 9	RAZREDNIŠTVO	2
5.	2.Š - 9	RADNI STROJEVI I ALATI	2
6.		3 i više predmeta	1
		Povjerenik ZNR	1
		UKUPNO:	10
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	18

24. ZLATKO OBRADOVIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.M - JMO - 9	TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	2
2.	1.M - JMO - 9	TEHNIČKO CRTANJE	1,5
3.	2.M - JMO - 6	OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	2
4.	2.M - JMO - 6	ELEMENTI STROJEVA	2
5.	3.M – JMO - 5	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA - Tehnike motornih vozila – automehaničari (1 sat + 1 izborni) - Tehnologija održavanja vozila – automehaničari (2 sata)	4
6.		3 i više predmeta	1
7.	3.M - 5	RAZREDNIŠTVO	2
		UKUPNO:	14,5
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	27

25. MLADEN GECAN

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.M - JMO - 6	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA - Tehnologija obrade i montaže – bravari (3 sata + 1 izborni) - Tehnike motornih vozila – automehaničari (2 sata) - Tehnologija održavanja vozila – automehaničari (2 sata)	4
2.	1.M - JMO- 9	PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	8
3.	2.M - JMO - 6	PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	5
4.	3.M - JMO - 5	PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	2
5.		PRAĆENJE UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI IZVAN ŠKOLE: 1. razred - 2 sata 2. razred - 3 sata 3. razred - 3 sata	8
		UKUPNO:	27
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

26. VIŠNJA VUKIĆ ŠTIMAC

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.A - 12	PSIHOLOGIJA	1
2.	3.A - 15	PSIHOLOGIJA	1
		UKUPNO	2
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	4

27. ANTON TADIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.A- 15	SOCIOLOGIJA	2
2.	4.AB - 13	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1
3.	2.M - 6	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2
4.	1.A - 3	ETIKA	1
5.	3.A - 3	ETIKA	1
6.	4.AB - 2	ETIKA	1
7.	4.E- 1	ETIKA	1
8.	1.M- 1	ETIKA	1
9.	2.M - 1	ETIKA	1
10.	3.M - 2	ETIKA	1
11.	1.Š - 3	ETIKA	1
12.	2.Š - 1	ETIKA	1
13.	1.Š - 18	RAZREDNIŠTVO	2
14.		POVJERENIK SINDIKATA	3
15.		BONUS	2
16.		3 i više predmeta	1
		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

28. SANJA ŠVERKO

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A- 14	LATINSKI JEZIK	2
2.	2.A- 12	LATINSKI JEZIK	2
3.	3.A – 15	RAZREDNIŠTVO	2
4.		DOPUNSKA NASTAVA	0,5
		UKUPNO:	6,5
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	12

29. SANJA PETRUŠANEC-PEČAR

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A - 14	GLAZBENA UMJETNOST	1
2.	2.A - 12	GLAZBENA UMJETNOST	1
3.	3.A - 15	GLAZBENA UMJETNOST	1
4.	4.AB – 13	GLAZBENA UMJETNOST	1
5.	Grupa učenika	Voditelj zbora	2
		UKUPNO:	6
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	11

30. MARTINA ŠNAJDAR

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A - 14	LIKOVNA UMJETNOST	1
2.	2.A - 12	LIKOVNA UMJETNOST	1
3.	3.A - 15	LIKOVNA UMJETNOST	1
4.	4.AB – 13	LIKOVNA UMJETNOST	1
6.		LIKOVNA GRUPA	1
		UKUPNO:	5
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	10

31. MAJA ŠTIMAC

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	3.M - 3	VJERONAUK	1
2.	4.AB – 2	VJERONAUK	1
3.	2.M - 1	VJERONAUK	1
		UKUPNO:	3
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	6

32. ANTONIO CRNKOVIĆ

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	2.A - 12	VJERONAUK	1
2.	3.A - 12	VJERONAUK	1
3.	4.E - 8	VJERONAUK	1
4.	1.M - 7	VJERONAUK	1
5.	1.A - 11	VJERONAUK	1
6.	3.E - 8	VJERONAUK	1
7.	1.Š - 15	VJERONAUK	1
8.	2.Š - 8	VJERONAUK	1
		UKUPNO:	8
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	15

33. DARKO VUKELIĆ

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	1.Š - 18	PEDOLOGIJA	1
2.	1.Š - 18	ZAŠTITA NA RADU	1
3.	1.Š - 18	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	2
4.	2.Š - 9	RAZREDNIŠTVO	2
5.	2.Š - 9	DENDROLOGIJA	3
6.	2.Š - 9	UZGAJANJE ŠUMA	2
7.	2.Š - 9	ANATOMIJA I TEHNOLOGIJA DRVA	2
8.		3 i više predmeta	1
9.		do položenog stručnog ispita	2
10.	2.Š - 9	PRAKTIČNA NASTAVA	2
11.	1.Š/2.Š -	Stručna praksa – praćenje učenika	1
12.		BONUS	2
		UKUPNO	21
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

3.3.3. Programi i planovi rada razrednika

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

- vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik
- ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi...
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-MATICU i e-DNEVNIK
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice stručnih organa Odgojni rad u razrednom

odjelu

- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- provođenje prioriternih razvojnih ciljeva Škole
- jednom mjesečno analizirati izostajanje s nastave
- s roditeljem vijećnikom i učenicom vijećnikom i dogovarati konkretne mjere
- pomaganje u radu razrednog odjela
- izvršiti zaduženja učenika i pratiti izvršenja pojedinačnih i zajedničkih zaduženja
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organizirati međusobnu suradnju učenika
- realizirati teme iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskazuju interes
- analiza rada i napredovanja učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednih vijeća Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima
- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- postupanje po protokolu u slučaju pojave nasilja u obitelji-žurno izvijestiti ravnatelja

Suradnja s roditeljima

- organizirati roditeljske sastanke u suradnji s roditeljima
- upoznati roditelje sa svim relevantnim Pravilnicima
- odrediti vrijeme (dan i sat u satnici) individualnih razgovora s roditeljima
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima

Odgojno-obrazovni proces u radu razrednih odjela i životna zbilja ponekad će aktualizirati teme koje se ne mogu u potpunosti predvidjeti te se navode samo okvirni sadržaji tema koje bi se realizirale od prvog do četvrtog razreda. Sve te teme navedene su u programu afirmacije pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja.

3.2. Program afirmacije pozitivnih vrijednosti

S obzirom na sve veću pojavu nasilja u našem društvu, a posebno među mladima, Srednja škola Delnice priključila se akciji Ministarstva znanosti i obrazovanja u borbi protiv nasilja u obrazovnim ustanovama koje obuhvaća sljedeće zadatke:

- poticati mlade na zdrav način života i aktivan odnos prema vlastitom zdravlju
- osposobljavati mlade za aktivan odnos prema osobnoj i zajedničkoj sigurnosti (u školi, na ulici, kod nesreća)
- osposobljavati mlade za otvorenu komunikaciju s drugim ljudima, za povjerenje i suradnju
- poticati mlade na produktivan pristup sukobima i osposobiti ih za nenasilno rješavanje sukoba u svakodnevnom životu, te svakom omogućiti doživljaj uspjeha i razvoj pozitivne slike o sebi
- pružati potrebnu pomoć i biti podrška u krizama do kojih dolazi u procesu razvojačnosti
- odgajati mlade za poštivanje ljudskih prava, za toleranciju i uvažavanje različitosti te njihovo poštivanje osigurati u školi.

Na temelju ovih zadataka provodit će se sljedeće aktivnosti:

1. analizirati sve negativnosti u razrednom odjelu i Školi –razrednici, pedagog
2. analizirati sadržaje sandučića povjerenja koje je postavljeno u svrhu otkrivanja negativnih pojava u odnosu učenik – nastavnik i učenik- učenik
3. odrediti koje bi se negativnosti mogle smanjiti ili potpuno spriječiti
4. donijeti zaključke na satu razrednika što bi svaki odjel, odnosno svaki učenik poduzeo da se negativne pojave svedu na najmanju moguću mjeru
5. otvoreni sat jednom mjesečno na temu komunikacija učenik – nastavnik
6. otvoreni sat jednom mjesečno na temu provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva Škole: smanjivanje broja izostanaka, aktivnost učenika na nastavi pri obradi nove građe,
7. održati na temu nasilja sat razrednika: Kako suzbiti nasilje, uzroci nasilja, kako pomoći zlostavljanima i onima koji zlostavljaju, educiranje učenika, nastavnika i roditelja organizirajući predavanja stručnjaka izvan škole
8. u rad uključiti, po potrebi, i Vijeće roditelja
9. održati roditeljske sastanke u obliku radionica na temu nasilja i ovisnosti
10. analizirati stanje u školi i postignuća u pojedinim razrednim odjelima
11. razvijati partnerstvo s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb. Policijom, građanskim udrugama i drugim zainteresiranim subjektima,
12. educirati i motivirati nastavnike za kontinuiranu brigu o sigurnosti učenika

3.5. Program prevencije nasilja i ovisnosti u Srednjoj školi Delnice za 2023./2024. godinu

Program se planira realizirati kroz skup predavanja i namjenske radionice ciljano kroz rad u svim razrednim odjelima. Ciljevi su programa sljedeći:

1. senzibilizirati učenike za pojavu i problem nasilja općenito
2. osvijestiti učenike za različitost i potaknuti ih na razvijanje tolerancije
3. naučiti učenike kako prepoznati nasilje
4. naučiti učenike kako se zaštititi od nasilja (nasilne osobe)
5. naučiti učenike vještinama komuniciranja i nenasilnom rješavanju sukoba
6. potaknuti učenike na pružanje pomoći i podrške žrtvi nasilja kao i pružanju pomoći nasilniku (zlostavljaču)
7. senzibilizirati mlade za rodna pitanja i prevenciju rodno uvjetovanog nasilja
8. unaprijediti vještine potrebne za kvalitetnu komunikaciju općenito te kvalitetnu vezu
9. utjecati na promjenu stavova koji podržavaju nasilje

Sve navedeno tematski se može podijeliti u tri skupine:

1. IDENTIFIKACIJA NASILJA (namijenjeno učenicima 1. razreda)
 - 1.1. Uvodni sat
 - 1.2. Što je nasilničko ponašanje?
 - 1.3. Lica nasilja
 - 1.4. Nenasilno rješavanje sukoba
 - 1.5. Različitosti
2. NASILJE OKO NAS (namijenjeno učenicima 2. i 3. razreda na različitim razinama)
 - 2.1. Uvodna radionica
 - 2.2. Vršnjačko nasilje
 - 2.3. Nasilje u obitelji
 - 2.4. Komunikacijske vještine
 - 2.5. Upravljanje sukobom

3. PREVENCIJA NASILJA U ADOLESCENTSKIM VEZAMA (namijenjeno učenicima 3. i 4. razreda na različitim razinama)

3.1. Uvodna radionica

3.2. Stereotipi o muškarcima i ženama

3.3. Rod, spol, rodno određeno ponašanje, rodno uvjetovano nasilje

3.4. Zlostavljanje u vezi

3.5. Kvalitetna veza Metode rada:

- rad na tekstu

- predavanja

- igra uloga

- studije slučaja

- upitnici

- video prezentacija

- diskusija

- debata

- brainstorming (oluja ideja)

- vježbe

U dodatku se nalazi plan održavanja radionica i opis aktivnosti na svakoj od njih.

RADIONICA 1.- NASILJE I IZGRADNJA ZDRAVIH ODNOSA

Vrijeme i mjesto održavanja: u rujnu i listopadu na satovima SRO-a

Uvodne aktivnosti: Što je nasilje?

Rodno uvjetovano nasilje (GBV):

- Nasilje koje koriste muškarci nad ženama na osnovu rodni nejednakosti
- Nasilje koje koriste muškarci nad drugim muškarcima kao rezultat pripisivanja identiteta muškosti
- Rodno uvjetovano nasilje je interpersonalno nasilje
- GBV je također institucionalno nasilje

Cilj: identificirati različite tipove nasilja koji se mogu pojaviti u intimnim odnosima, obiteljima i zajednicama.

Potrebni materijal: A4 papir i markeri, pisani materijal (prikaz slučajeva o nasilju)

Planiranje: prije početka aktivnosti o nasilju, važno je istražiti lokalne relevantne informacije koje se tiču nasilja, uključujući postojeće zakone i socijalnu pomoć za one koji koriste i/ili su žrtve nasilja. Također je važno pripremiti se kako bi se sudionike uputilo na odgovarajuće usluge ako on otkrije da je žrtva nasilja ili zlostavljanja.

Središnji dio:

Prvi dio- Što nama znači nasilje?

Razgovor sa sudionicima o nekim od zajedničkih točki u njihovim odgovorima, kao i o nekim jedinstvenim stavovima. Pregledavaju se definicije nasilja navedene dolje i tumači sudionicima da često nema jasne ili jednostavne definicije nasilja te da će u drugom dijelu vježbe pročitati serije prikaza slučaja kako bi im se pomoglo razmisliti o različitim značenjima i tipovima nasilja.

Drugi dio-Diskusija o različitim tipovima nasilja

- Završetak aktivnosti:

Spoznaje: na osnovnoj razini, nasilje se može definirati kao upotreba sile (ili prijetnja silom) od strane jednog pojedinca prema drugom. Nasilje se često koristi kao način kontrole i često potiče načinom na koji su pojedinci, posebno muškarci, odgojeni da se nose sa ljutnjom i konfliktom. Nasilje je naučeno ponašanje i u tom smislu može se odučiti ili spriječiti.

RADIONICA 2.- ŠTO JE RODNO UVJETOVANO NASILJE?

Vrijeme i mjesto održavanja: u siječnju i veljači na satovima SRO-a

Uvodne aktivnosti: Što je rodno uvjetovano nasilje?

Prva je aktivnost čitanje definicije o rodno uvjetovanom nasilju i nasilju nad ženama na osnovi Deklaracije o eliminaciji nasilja nad ženama iz 1994. godine koju je usvojila Generalna skupština Ujedinjenih naroda:

„...bilo koji čin koji dovodi ili za koji je vjerojatno da će dovesti do fizičke, seksualne ili psihološke štete ili patnje žena zbog toga što su žene ili muškaraca zbog toga što su muškarci, uključujući prijetnje od takvih činova, prinudu ili proizvoljno lišavanje slobode, bez obzira pojavljuje li se u javnom ili privatnom životu.“

Pristupa se definiranju da je to:

A) Fizičko, seksualno i psihološko nasilje koje se javlja u obitelji, uključujući zlostavljanje, seksualnu eksploataciju, seksualno zlostavljanje djece, tradicionalne prakse štetne za žene, izvanbračno nasilje i nasilje vezano za eksploataciju.

B) Fizičko, seksualno i psihološko nasilje koje se javlja u okviru cjelokupne zajednice

C) Fizičko, seksualno i psihološko nasilje počinjeno ili zanemareno od strane države ili institucije, kad god se pojavi.

Središnji dio:

Cilj: prepoznati teškoće s kojima se mladi suočavaju prilikom izražavanja određenih osjećaja i posljedice po njih i njihove odnose.

Potrebni materijal: A4 papir, markeri, komadići papira, pisani materijal

Aktivnosti:

Učenici nacrtaju pet stupaca na radnom papiru i zapišu sljedeće osjećaje kao naslove: strah, ljubav, tuga, sreća i ljutnja.

Objasniti učenicima da su ovo osjećaji o kojima će se raspravljati tokom ove aktivnosti i da trebaju razmisliti koliko je lako ili teško izraziti ove različite osjećaje.

Dajem svakom učeniku komadić papira i zamolim ih da napišu ovih pet osjećaja o kojima se raspravlja, po onom redu kojim su napisani na radnom papiru. Zatim čitam sljedeću uputu:

Razmislite o tome koje od ovih osjećaja izražavate sa najvećom lakoćom. Stavite broj jedan (1) pored osjećaja koje najlakše pokazujete. A sad razmislite o osjećaju koji izražavate lako, ali ne toliko lako kao prvo. Stavite broj dva (2) pored tog osjećaja. Stavite broj tri (3) pored osjećaja koji je negdje između; što znači da ga nije ni preteško ni prelako izraziti. Stavite broj četiri (4) pored onog osjećaja koje izražavate uz manje teškoće. I na kraju, stavite broj pet (5) pored koje najteže izražavate.

Kada učenici završe rangiranje svojih osjećaja, pokupim komadiće papira i napišem rangiranje u stupce na radnom papiru.

Zajedno s čitavom grupom razgovara se o sličnostima i razlikama koje smo pronašli među sudionicima. Objasnjavam da:

- osjećaji koje smo označili brojevima 1 i 2 su oni osjećaji koje smo često navikli izražavati na pretjeran način;
- brojevi 4 i 5 su osjećaji koje smo navikli izražavati slabije ili možda čak i da potiskujemo ili skrivamo; broj 3 može predstavljati osjećaje koje ne izražavamo ni na pretjeran način niti ih potiskujemo, već je vjerojatno to onaj osjećaj s kojim se nosimo na prirodni način.

Završetak aktivnosti:

Osjećaji se mogu promatrati kao oblik energije koji omogućava da se uoči što čovjeka muči ili mu smeta. Različiti osjećaji su jednostavno odraz različitih potreba i najbolje je čovjeku naučiti kako se nositi sa svojim osjećajima onako kako se oni javljaju u njegovom životu. Sposobnost izražavanja osjećaja, a da se pritom ne povrijede drugi pomaže da postanemo jači pojedinci i u uspostavljanju i održanju boljih odnosa sa svijetom oko sebe.

3.6. Izvedbeni plan i program rada pedagoga za 2023./2024.

R.B.	PODRUČJE RADA SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	rujan
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga (plana i programa individualnog usavršavanja)	rujan
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
1.3.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan
1.4.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	rujan
1.5.	Praćenje provedbe Prioritetnih razvojnih ciljeva Škole	rujan
2.	Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada	
2.1.	Rad s učenicima	tijekom godine
2.1.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	tijekom godine
2.1.2.	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema - obrađivanje tema: 1. razred: Kako učimo? Kako učinkovitije učiti? Strah u ispitnoj situaciji Ostali razredi: - nenasilno rješavanje sukoba, teme vezane uz adolescenciju, spolnost, alkoholizam, stresne i frustrirajuće situacije (većinom sadržaji u sklopu školskog programa prevencije nasilja i ovisnosti)- u suradnji sa razrednicima i uz pripremu didaktičkog materijala - otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj sredini (nasilje u obitelji, alkoholizam, školski neuspjeh, izoliranost)	tijekom godine
2.1.3.	- poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i kulturne aktivnosti	tijekom godine
2.1.4.	Poticaji za razmišljanje i promjene (razgovori s učenicima)- kroz satove SRO-a i Vijeća učenika	tijekom godine

2.1.5.	Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji (informiranje o socio-ekonomskoj situaciji u obitelji, možebitne poteškoće u ponašanju)	tijekom godine (prema potrebi)
2.1.6.	Pomoć u pripremi i provođenju SRO-a (tematske radionice, predavanja)	tijekom godine
.	Vijeće učenika (savjetodavni rad i vođenje)	tijekom godine
2.2.	Rad s nastavnicima	
2.2.1.	Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa rada; programa SRO-a, individualnog stručnog usavršavanja, IOOP-a Za nastavnike koji predaju učenicima po prilagođenom programu (satovi su iskazani u točki 1.3.)	rujan
2.2.2.	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine
2.2.3.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	tijekom godine
2.2.4.	Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a	tijekom godine
2.2.5.	Praćenje i analiza nastave; analiza rada na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja, utvrđivanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje (diskusija RV, NV), odgojne mjere i uvid u njihovo provođenje	tijekom godine
2.3.	Rad s roditeljima	
2.3.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. godine	rujan, srpanj, kolovoz
2.3.2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave-često, neopravdano) Vijeće roditelja-sudjelovanje u radu	tijekom godine
2.3.3.	Roditeljski sastanci-predstavljanje i rad u skladu sa	tijekom godine
2.3.4.	prioritetnim razvojnim ciljevima	tijekom godine
2.4.	Suradnja s ravnateljem	
2.4.1.	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici...)	rujan, kolovoz

2.4.2.	Planiranje i programiranje (satovi iskazani u točki 1.)	rujan, kolovoz
2.4.3.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, samoevaluacija rada Škole, praćenje rada nastavnika, poslovi oko vođenja smjene-zamjene za odsutne nastavnike, profesionalna orijentacija učenika, predstavljanje rezultata NV-u i Školskom odboru...)	tijekom godine
2.5.	Suradnja s okruženjem škole	
2.5.1.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
2.5.2.	Suradnja sa Gradom	tijekom godine
2.5.3.	Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom	tijekom godine
2.5.4.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (Zavod za javno zdravstvo, Školska medicina) i Gradskim crvenim križem	tijekom godine
2.5.5.	Suradnja s MUP-om i djelatnicima Policijske postaje Delnice	tijekom godine
2.5.6.	Suradnja sa Centrom za odgoj djece i mladeži Rijeka,	
2.5.7.	Obiteljskim centrom te srodnim udrugama i institucijama	tijekom godine
2.5.8.	Suradnja sa crkvenim i kulturnim ustanovama	
	Suradnja sa Sveučilištima u Rijeci i Zagrebu, udrugom GONG, Školom za mir	tijekom godine
		tijekom godine
3.	Projekt	
3.1.	Prioritetni razvojni ciljevi (poticanje veće aktivnosti učenika na nastavi, smanjenje izostajanje sa nastave, suradnja sa roditeljima i širom zajednicom)	tijekom godine
4.	Rad u stručnim organima škole	
	- sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja (satovi za posljednje dvoje iskazani su u točkama 2.1.6 i 2.3.3)	tijekom godine
	- rad u Povjerenstvu za provedbu Državne mature	tijekom godine

	- rad u Povjerenstvu za samovrednovanje škole - sudjelovanje u radu komisije za provedbu školskih natjecanja	tijekom godine tijekom godine
5.	Organizacijski poslovi oko upisa učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela (suradnja s komisijom za prijam dokumenata, razrednicima prvih razreda)	srpanj, kolovoz, rujan
6.	Pedagoška dokumentacija -statistički podaci - pregled matične knjige - pregled dnevnika, imenika - evidencija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - uvid u dosjee učenika - praćenje i pomoć oko unosa podataka u E-maticu i Vetis	tijekom godine srpanj, kolovoz tijekom godine tijekom godine rujan, prosinac, svibanj, srpanj, kolovoz
7.	Javna i kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na Školi - učešće u izvođenju izvannastavne aktivnosti Medijske kulture i pismenosti - pomoć oko organizacije posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, filmskim projekcijama, koncertima, sportskim susretima - pomoć i sudjelovanje u radu Hrvatskog crvenog križa (natjecanje iz pružanja prve pomoći), debatnog kluba Srednjoškolac Delnice i rada Vježbeničke tvrtke	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
8.	Humanitarna djelatnost - Solidarnost na djelu - Za 1000 radosti	listopad prosinac

9.	Stručno usavršavanje i pripreme	
	- individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa - nazočnost i sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - nazočnost i sudjelovanje na međužupanijskim stručnim vijećima pedagoga Primorsko-goranske županije i seminarima u organizaciji udruga na području grada Rijeke, te seminara na razini države	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
10.	Ostali poslovi	
10.1.	Organizacija zamjena za odsutne nastavnike (satovi su iskazani u točki 2.4.3)	tijekom godine
10.2.	Suradnja sa stručnim suradnicima-školskom knjižničarkom Suradnja sa tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
10.3.	Priprema materijala za školska natjecanja, izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje; pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca	tijekom godine
10.4.		Tijekom godine
10.5.	Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti	Tijekom godine

3.7 Godišnji plan i program rada ravnatelja

A) POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU STALNO

- rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva u školskoj 2023./2024. godini,
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja sa MZO, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, HOK-Rijeka, Udruženjem obrtnika – Delnice
- suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Delnice i općinama Gorskog kotara, osnovnim i srednjim školama,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udruženjima, Crvenim križem
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ
- priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika....., Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- pružanje podrške nastavnicima u provedbi programa e-Škole
- ekološki programi u Školi: GLOBE program, Zelena čistka i slično, (odr B.4.1. djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša; odr B.5.1. kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo)
- pružanje pomoći u realizaciji projekta: «Zavičajni govor» (osr A.3.3. razvija osobne potencijale; osr A.3.4. upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem)

- pružanje pomoći u realizaciji programa Škola ambasador Europskog parlamenta (goo A.4.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini; goo A.4.3. promiče ljudska prava; goo B.4.3. analizira ustrojstvo vlasti u RH i EU)
- pružanje pomoći u radu Školskog volonterskog kluba (goo C.5.2. volontira u zajednici; goo C.5.3. promiče kvalitetu života u zajednici; osr A.4.1. razvija sliku o sebi)
- sudjelovanje u radu Foruma Mirotvorna škola (osr B.3.3. razvija strategije rješavanja sukoba; osr B.4.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora; osr B.3.2. razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima; goo A.5.1. aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava; zdr B.5.1.C odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja)
- organizacija natjecanja Ponos domovine (zdr B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima)
- realizacija programa Hrvatskog autokluba „KLIK“ za maturante (zdr C.2.1.A objašnjava opasnosti u prometu; zdr C.4.1.A. objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari; zdr C.5.1.A prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikala)
- pružanje pomoći u radu ŠŠD «Tin Grgurić» (zdr B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima; zdr B5.1.C odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja; osr A.4.3. razvija osobne potencijale; osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu)
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicijskog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- organizacija tečajeva
- stalno vlastito usavršavanje
- uvid u nastavu

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini

- rad na izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada s posebnim naglaskom na procesu samovrjednovanja rada Škole
- suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole i e-dnevnik
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
- organizacija pripreme učenika strukovnih programa (ZNR)
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole i svim relevantnim pravilnicima -roditeljski sastanci
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja
- rad sa učenicima na početku školske godine
- natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- osmišljavanje manifestacije DANI KRUHA-tijekom listopada
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem naplaniranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled operativnih planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
- izbor tema za završni rad do 31. listopada
- rad na dopuni prioriteta razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole,
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- uvid u nastavu

STUDENI

- analiza realizacije prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
- poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZO.
- priprema i održavanje sjednica NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pružanje pomoći u radu školskih sekcija
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- imenovanje povjerenstava za provedbu školskih ekskurzija
- organizacija školskih natjecanja
- pregled pedagoške dokumentacije
- praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
- stručno usavršavanje
- uvid u nastavu

PROSINAC

- održavanje sjednica Razrednih vijeća
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje nabave knjiga za knjižnicu
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja
- uvid u nastavu

SIJEČANJ

- analiza provedbe Školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO
- aktivnosti uz provedbu državne mature-prijave do 15. veljače
- uvid u nastavu

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- profesionalno informiranje učenika osmih razreda
- organiziranje Dana otvorenih vrata Škole – promocija Škole
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- pregled pedagoške dokumentacije i e-dnevnika
- posjete nastavi
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja za prvo polugodište

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
- organizacija školskih natjecanja u znanju
- organizacija školskih i gradskih športskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
- uvid u nastavu

TRAVANJ

- organizacija posjeta osnovnim školama Gorskog kotara i informiranje učenika i roditelja o mogućnostima nastavka školovanja u Srednjoj školi Delnice
- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature-ljetni rok
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja
- priprema i održavanje sjednice NV
- uvid u nastavu

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: 24. svibanj 2024.
- pripreme za koncert: « Pjesmom a ne brašnom » - 24. svibnja 2024.
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizirati roditeljske sastanke za završne razrede i dogovor za kulturno isigurno ponašanje učenika na kraju nastavne godine

- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u lipnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima
(učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan) za završne razrede
a prema Godišnjem planu i programu rada
- analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja: program
afirmacije pozitivnih vrijednosti
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva Škole:
rezultati anketiranja učenika i roditelja
- uvid u nastavu

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- pripremanje i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva tijekom provedbe DM u
ljetnom roku i Prosudbenog odbora tijekom provedbe izradbe i obrane ZR
- pripremanje i održavanje sjednica NV
- praćenje rada Razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima
(učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan) za nezavršne
razrede a prema Godišnjem planu i programu rada
- priprema programa za Dan škole - 28. lipnja 2024. u 12 sati
- analiza rezultata na dopunskom radu i upućivanje učenika koji nisu zadovoljili na
popravni ispit: 20. i 21. kolovoza 2024.
- uvid u nastavu

SRPANJ

- praćenje rezultata upisa u prvi razred
- rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada-pomoćničkom ispitu
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- osmišljavanje izmjene nastavnih dana teoretske i praktične nastave za strukovne odjele
- izvješće o radu na kraju nastavne godine -podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO
- izvješća - tablice
- izvješće za potrebe HOK-a
- rezultati dopunskog rada i kalendar ispita po učenicima i nastavnim predmetima za
20. i 21. kolovoza 2024.-imenovanje povjerenstava

- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća
- pripreme za početak školske godine
- pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnog ispita
- rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

Uvid u nastavu – raspored za šk. god. 2023./2024.

Cilj: unapređivanje kvalitete poučavanja i učenja, te postignuća učenika; uvid u pripreme nastavnika s težištem na aktivnosti učenika i ishode učenja; uvid u Godišnje izvedbene kurikulume i ostvarenje očekivanih odgojno-obrazovnih ishoda učenika

Mjesec	Uvid u nastavu nastavniku:
Listopad 2023.	Darko Vukelić - nastavnica strukovnih predmeta šumarstva
Listopad 2023.	Silvija Prodan – nastavnica ekonomske grupe predmeta
Listopad 2023.	Zlatko Obradović - nastavnik strojarske grupe predmeta
Listopad 2023.	Radoslav Keča – nastavnik strojarske grupe predmeta
Studeni 2023.	Mladen Gecan – nastavnik strojarske grupe predmeta
Studeni 2023.	Sanja Kaloper – nastavnica ekonomske grupe predmeta
Studeni 2023.	Tomislava Vančina Brajdić – nastavnica ekonomske grupe predmeta
Studeni 2023.	Iva Kezele – nastavnica hrvatskog jezika
Studeni 2023.	Vlasta Baštijan – nastavnica filozofije, logike i hrvatskog jezika
Prosinac 2023.	Jasminka Lisac – nastavnica hrvatskog jezika
Prosinac 2023.	Dubravka Peljhan – nastavnica hrvatskog jezika
Prosinac 2023.	Tanja Ružić – nastavnica engleskog jezika
Prosinac 2023.	Davor Pleše – nastavnik engleskog jezika
Prosinac 2023.	Ivana Lorković Pintač – nastavnica njemačkog jezika
Siječanj 2024.	Nikolina Barbalić – nastavnica njemačkog i engleskog jezika
Siječanj 2024.	Ivona Jerbić – nastavnica matematike
Siječanj 2024.	Arijana Šercer – nastavnica matematike
Siječanj 2024.	Natalija Bašković – nastavnica fizike i kemije
Siječanj 2024.	Bojana Kovačević – nastavnica kemije
Veljača 2024.	Mirna Bogić – nastavnica biologije

Veljača 2024.	Valentina Tomac – nastavnica geografije
Veljača 2024.	Miroslav Grgur – nastavnik geografije
Veljača 2024.	Hrvoje Musinov – nastavnik povijesti
Ožujak 2024.	Boris Levar – nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
Ožujak 2024.	Ljubica Volarić – nastavnica informatike
Ožujak 2024.	Sanja Šverko - nastavnica latinskog jezika
Ožujak 2024.	Višnja Vukić Štimac – nastavnica psihologije
Travanj 2024.	Martina Šnajdar – nastavnica likovne umjetnosti
Travanj 2024.	Sanja Petrušanec Pečar – nastavnica glazbene umjetnosti
Travanj 2024.	Anton Tadić – nastavnik sociologije, politike i gospodarstva i etike
Travanj 2024.	Maja Štimac - vjeroučiteljica
Travanj 2024.	Antonio Crnković - vjeroučitelj
Tijekom godine	Tomislav Kvaternik – stručni suradnik – pedagog
Tijekom godine	Koraljka Renier Valinčić – stručni suradnik - knjižničar

3.8 Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća – Razrednih vijeća

Na sjednicama NV I RV koje se održavaju u pravilu najmanje jednom mjesečno a prema dosadašnjem iskustvu održi se oko 30 sjednica NV tijekom jedne školske godine i 10 sjednica RV. Na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZO i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN

- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Programi kreativnog rada učenika
- Imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva
- Matica srednjih škola u PGŽ-podaci na kraju i početku školske godine
- Roditeljski sastanci i upoznavanje roditelja sa prioritnim razvojnim ciljevima Škole
- Dodatna nastava i slobodne aktivnosti
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Plan i program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti
- Izvješće o unosu podataka u e-Maticu i e-dnevnik
- Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika

LISTOPAD

- Analiza rezultata u provedbi prioritnih razvojnih ciljeva-kvaliteta rada
- Provedba državne mature
- Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
- Izbor tema za završni rad do 31. listopada
- Program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja-program afirmacije pozitivnih vrijednosti

STUDENI

- Državna matura
- Imenovanje Povjerenstava za školska natjecanja
- Imenovanje Povjerenstava za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude
- Prioritetni razvojni ciljevi- analiza provedbe
- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o ocjenjivanju

PROSINAC

- Kraj prvog polugodišta: Izostanci, odgojne mjere, realizacija fonda sati po nastavnim predmetima
- Profesionalne namjere učenika koji završavaju srednjoškolsko obrazovanje
- Izvješća na kraju prvog polugodišta

SIJEČANJ

- Školska natjecanja
- Provedba državne mature
- Provedba prioritetnih razvojnih ciljeva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza

VELJAČA

- Profesionalne namjere učenika osmih razreda-elementi za izradu plana upisa
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima

OŽUJAK

- Provedba prioritetnih razvojnih ciljeva po razrednim odjelima-osobito vezano za smanjivanje izostanaka
- Profesionalno informiranje maturanata
- Provedba županijskih natjecanja
- Prijedlog Škole –Plan upisa u prve razrede za 2024./2025.

TRAVANJ

- Upisi u prve razrede
- Povjerenstva za provedbu državne mature
- Pravilnik o početku i završetku nastave
- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
- Pripreme za koncert « Pjesmom a ne brašnom »
- Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu
- Državna natjecanja

SVIBANJ

- Samovrjednovanje rada škole-analiza
- Pravila o pripremi, organizaciji i provedbi državne mature
- Pripreme za koncert «Pjesmom a ne brašnom»
- Udžbenici za sljedeću školsku godinu po razrednim odjelima i ukupno za Školu
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Kalendar dopunskog rada za završne razrede po učenicima i nastavnim predmetima
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama

LIPANJ

- Provedba državne mature
- Upisi u prve razrede
- Rezultati na kraju nastavne godine za nezavršne razrede i kalendar dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima
- Svečana podjela završnih svjedodžbi -Dan Škole, 28. lipanja 2024.
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu

SRPANJ

- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o dopunskom radu i upućivanje učenika na
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Izvješće o provedenim aktivnostima i rezultati ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva
- Provedba državne mature-rezultati ispita

KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati
- Zbrinjavanje tehnoloških viškova nastavnika

3.9 Program rada tajnika Škole

IX. MJESEC

- rad na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose – raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave mirovinsko, zdravstveno, uvjerenja radnicima po potrebi osiguranje radnika),
 - izdavanje uvjerenja učenicima,
 - ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,
 - ažuriranje novih ugovora o radu po zasnivanju radnih odnosa eventualno novih radnika ,
 - odjava i prijava radnika,
 - poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
 - izdavanje uvjerenja učenicima,
 - osiguranje učenika –zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
 - vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno,
 - administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
 - administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja,
 - pisanja zapisnika i odluka sa navedenih sjednica,
 - vođenje zapisnika sa sjednica NV,
 - ažuriranje podataka u e-matici koji se odnose na Školu i radnike Škole.

X. MJESEC

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, pregled e-maila- razvrstavanje
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- učenička evidencija – konačno ažuriranje spiskova učenika po razredima,
- ažuriranje podataka o učenicima 1. razreda strukovnih programa u aplikaciju ASO ,
- evidencija iz oblasti radnih odnosa –ažuriranje Ugovora o radu i tjednih zaduženja nastavnika,
- sastavljanje novih sporazuma između škola,
- nabava kancelarijskog materijala,
- stručno usavršavanje,
- stručni aktivni tajnika u organizaciji MZO-a.

XI. MJESEC

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte; e-mail,
- vođenje urudžbenog zapisnika ,
- ažuriranje promjena podataka u e-matici glede radnih odnosa,
- eventualne promjene oko prijava i odjava radnika na mirovinsko i socijalno,
- uvođenje novih učenika u mrežu CARNeta – nove lozinke učenicima,
- izdavanje duplikata svjedodžbi ,
- praćenje radnog zakonodavstva ,
- izdavanje uvjerenja radnicima iz oblasti radnih odnosa- kontinuirano,
- u suradnji s ravnateljem priprema Ugovora o zakupu poslovnog prostora ,

- pisanje dopisa po nalogu ravnatelja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima (Izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi),

XII. MJESEC

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte ,
- vođenje urudžbenog zapisnika; dosjei po klasama ,
- eventualne prijave ili odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno,
- redovni zdravstveni pregledi radnika –suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (polovica 12. mjeseca),
- vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- ažuriranje možebitnih promjena u e-matici ,
- zaključivanje urudžbenog zapisnika ,
- arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
- otvaranje klase i urudžbenih brojeva po razredima za svjedodžbe preko e-matice.

I. MJESEC

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu,
- vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika ,
- ažuriranje e-matice iz oblasti radnih odnosa,
- ažuriranje podataka o učenicima,
- vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća,
- evidencija jubilarnih nagrada za tekuću godinu- priprema podataka za MZO-a
- administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja (pozivnice, materijali) , pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja,
- nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje,
- vođenje brige o čistoći u Školi i dvorištu,
- sastavljanje novih ugovora o kupoprodaji –nabava robe male vrijednosti sa dobavljačimaza sljedeću kalendarsku godinu,
- ostali kontinuirani poslovi.

II. MJESEC

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, e-mail pošta,
- uvjerenja radnicima i učenicima,
- zapisnici sa sjednica –administrativni poslovi,
- praćenje zakonskih propisa ,
- izrada akata Škole prema eventualnim promjenama zakona,
- suradnja sa HOK-om glede obrazaca i sl. ,
- administrativni poslovi glede učeničkih ekskurzija –suradnja sa turističkim agencijama glede ponuda za ekskurzije,
- ostali administrativni poslovi prema MZO-u i Županiji.

III. MJESEC

- kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte ,
- razvrstavanje e-mail-a,
- poslovi vezani za završne ispite -izrada obrazaca za prijavu završnih ispita ,
- suradnja sa HOK-om,
- praćenje zakonskih propisa ,
- uvjerenja učenicima ,
- poslovno dopisivanje,
- uvjerenja glede radnih odnosa,
- ostali poslovi u suradnji s ravnateljem.

IV. MJESEC

- sjednice Školskog odbora, zapisnici, odluke,
- sjednice Vijeća roditelja, zapisnici,
- narudžba pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine,
- administrativni poslovi vezani za mature i završne ispite,
- plan zdravstvenih pregleda radnika Škole –suradnja sa medicinom rada,
- kontinuirano poslovno dopisivanje ,
- ostali administrativni poslovi popotrebi,
- ažuriranje e-matice glede radnih odnosa,

V. MJESEC

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- provjera e-maila,
- plan godišnjih odmora –izrada rješenja za godišnje odmore za radnike,
- zaprimanje, razvrstavanje pedagoške dokumentacije-obrasci (svjedodžbe I sl.)
- administrativni poslovi vezani uz maturu i završne ispite,
- ažuriranje personalnih dosjea radnika,
- svi ostali administrativni poslovi prema potrebi.

VI. MJESEC

- administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine,
- statistika, razne tiskanice ,
- pristup bazi podataka glede osobnih dokumenata za upisane učenike u Središnji ured državne uprave,
- ažuriranje e-matice,
- sređivanje pedagoške dokumentacije glede matura i završnih ispita,
- natječaji – administrativni dio oko raspisivanja natječaja,
- dostava podataka MZO-u i Uredu državne uprave.

VII. MJESEC

- Sjednica Školskog odbora –zapisnici, odluke,
- Sjednica Vijeće roditelja, zapisnici,
- prepisivanje zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća ,
- duplikati svjedodžbi –po potrebi stranaka,
- ažuriranje e-matice ,
- prijave i odjave radnika.

VIII. MJESEC

- priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine (razredne knjige , matične knjige i ostala potrebna pedagoške dokumentacija,
- nabava materijala za održavanje higijene u Školi,
- nabava materijala potrebnog za nastavu,
- upis učenika 1. razreda – ažuriranje podataka ostalih učenika ,
- prijave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- praćenje zakonskih propisa ,
- ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske godine.

3.10 Plan rada voditelja računovodstva

IX. mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove -unošenje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- narudžba lož ulja i dostava tablice za energente u Županiju
- rebalans financijskog plana za tekuću godinu
- rebalans plana nabave
- izrada financijskog plana za trogodišnje razdoblje-Županija, Ministarstvo
- traženje sredstva i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada ,banke
- praćenje zakonskih propisa
- odlazak na seminare, savjetovanja

X. mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove -unošenje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke ,plaća ,naknada
- izrada periodičnog obračuna za razdoblje I-IX mjesec i predaja u FIN-u

XI. mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove -unošenje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade- jubilarne Nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije -ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne ,banke Plaća ,naknada
- pripreme za inventuru
- praćenje zakonskih propisa
- rebalans financijskog plana za tekuću godinu

XII. mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove -unošenje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknada-jubilarne nagrade ,pomoći, dar za djecu, božićnica
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke i plaća i naknada
- praćenje zakonskih propisa
- godišnji popis-inventura
- pripreme za završni račun
- odlazak na seminare, savjetovanja

I. mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove -unošenje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknada-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaća i naknada
- usklađivanje knjigovodstvenog stanja i knjiženje inventurnih razlika nakon izvršene inventure
- izrada financijskih izvješća za završni račun
- izrada dopunskih financijskih izvješća za Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Županiju, grad Delnice
- izrada plana jubilarnih nagrada i izračun potrebnih sredstava za tekuću godinu
- nabava lož ulja i dostava tablice za energente u Županiju
- prijedlog financijskog plana za tekuću godinu

II. mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove -unošenje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaće i naknade
- završni račun-zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu
- otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu i knjiženje početnih stanja

III. mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove -unošenje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaće i naknada
- usklađivanje financijskog plana za tekuću godinu s Odlukom o financiranju koju dostavlja Županija primorsko goranska, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje

IV. mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove -unošenje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaće i naknada
- izrada periodičnog obračuna I-III mjesec

V. mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove -unošenje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknada-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaće i naknada
- odlazak na seminar ,savjetovanje

VI. mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove -unošenje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarna nagrada, pomoći ,regresa
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije –ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaće i naknada
- pripreme za izradu obračuna I-VI mjesec
- praćenje stručne literature

VII. mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove -unošenje u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade, pomoći ,mentorstvo
- kontiranje i knjiženje poslovnih dokumenata-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaće i naknade

VIII. mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- kontiranje i knjiženje poslovnih dokumenata-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke plaće

3.11 Plan rada Školskog odbora za šk. god. 2023./2024.

Usvojen na 50. sjednici Školskog odbora održanoj 15. rujna 2023.g.

RUJAN

- plan rada Školskog odbora za šk.2023./2024.godinu
- usvajanje školskog kurikulumu za tekuću šk. god.
- usvajanje godišnjeg plana i programa Škole za tekuću šk. god.
- zapošljavanje radnika

LISTOPAD-STUDENI

- plan nabave nastavne opreme i plan investicijskog održavanja
- normativni akti
- zapošljavanje radnika

PROSINAC

- odluka o realizaciji učeničkih ekskurzija-odabir putničke agencije
- trogodišnji financijski plan i plan nabave za 2024.god.
- izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prvom polugodištu

SIJEČANJ

- financijsko izvješće Škole za proteklu 2023.godinu
- završni račun za 2023.godinu
- informacija o završetku prvog polugodišta

OŽUJAK

- plan upisa u prve razrede za narednu 2024./2025.šk.god.
- imenovanje Povjerenstva za upise

SVIBANJ

- izvješće o završetku nastave za učenike završnih razreda
- nagrađivanje učenika

LIPANJ

- odluka o upisu učenika u prve razrede za šk.god.2024./2025.
- odluka o raspisivanju natječaja za upis učenika u prve razrede za šk.god.2024./2025.
- usvajanje plana godišnjih odmora za 2024.godinu

SRPANJ

- upisi učenika u prve razrede-informacija
- izvješće o završetku nastavne godine
- izvješće o radu Školskog odbora u šk.2023./2024.god.
- izvješće o stanju sigurnosti učenika na kraju nastavne godine

VIJEĆE RODITELJA

U skladu s člankom 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se ustrojava Vijeće roditelja. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe javnim glasanjem biraju jednog člana u Vijeće roditelja. Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, izvješću ravnatelja o sigurnosti učenika, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana Školskog odbora te obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole.

3.12 Plan rada vijeća roditelja školska godina 2023./2024.

I. POLUGODIŠTE

- konstituiranje Vijeća roditelja
- usvajanje Plana rada Vijeća roditelja za tekuću godinu
- analiza prijedloga izvanučioničke nastave
- školski kurikulum za šk.- 2023./2024.god.–mišljenje
- godišnji plan i program rada Škole za 2022./2023.-mišljenje
- izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prethodnoj školskoj godini
- pravilnik o ocjenjivanju – primjena
- učeničke ekskurzije

II. POLUGODIŠTE

- završetak prvog polugodišta
- prijedlozi za bolju suradnju
- sudjelovanje roditelja u osmišljavanju programa za maturante posljednji dan nastave – koncert «Pjesmom a ne brašnom»
- rezultati na kraju nastavne godine -informacija
- prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća roditelja
- informacija o upisima u prve razrede

3.13 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada – aktivnosti
IX	- usvajanje Programa rada za tekuću godinu - Promjene Zakona o odgoju i obrazovanju - informacije - upoznavanje učenika vijećnika sa prioriternim razvojnim ciljevima Škole - biranje predsjednika Vijeća učenika, zamjenika i zapisničara
X	- Dani kruha - sudjelovanje učenika - Ružičasti listopad – sudjelovanje učenika - analiza provedbe prioriternih razvojnih ciljeva: smanjenje izostanaka učenika, veća aktivnost učenika na nastavi - poštivanje kućnog reda Škole od strane učenika - razgovor - Primjena Pravilnika o ocjenjivanju
XI	- unapređenje rada u nastavi - angažiranost učenika - humanitarna akcija Carisa: "Za 1000 radosti" – aktivno sudjelovanje Vijeća učenika - analiza provedbe humanitarne akcije-rezultati
XII	- obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - analiza rezultata na kraju prvog polugodišta - obilježavanje Božićnih blagdana
I	- Pravilnik o ocjenjivanju - analiza primjene u prvom polugodištu (iskustva učenika) - Zakon o zabrani pušenja - analiza primjene u praksi - prijedlozi učenika u cilju smanjenja neopravdanog izostajanja - diskusija
II	- analiza provedenih radionica na temu prevencije ovisnosti - radionica na temu nenasilnog rješavanja sukoba - prijedlozi učenika o uljepšavanju školskog okoliša
III	- radionica na temu kvalitetne komunikacije - državna matura - razgovor na temu - odnos učenik - nastavnik - roditelj - diskusija
IV	- sudjelovanje učenika Škole u osmišljavanju završnog programa za maturante - posljednji dan nastave - koncert "Pjesmom a ne brašnom" - gostovanje kontakt policajca-razgovor s učenicima
V	- analiza provedbe prioriternih razvojnih ciljeva - aktivnost učenika na nastavi - provedba ankete i analiza rezultata - rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
VI	- analiza rada Vijeća učenika - rezultati na kraju nastavne godine za nezavršne razrede - prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća učenika

3.14 Plan stručnog usavršavanja zaposlenih u Srednjoj školi Delnice za 2023./2024.

Ravnateljica Slađana Srkoč	• Stručna vijeća ravnatelja na razini Županije • Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • Stručni skupovi u organizaciji Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja (jesen i proljeće) • Državni stručni skup za ravnatelje • Loomen – e- Škole • Webinarari – tijekom školske godine
Stručni suradnici: <i>Pedagog</i> Tomislav Kvaternik	• Županijski stručni skupovi iz područja pedagogije i edukacijsko-rehabilitacijskih vještina – predviđena 2 stručna skupa po polugodištu • Škola medijske kulture, • Loomen – e - Škole • Webinarari – tijekom školske godine
Stručni suradnici: Knjižničarka Koraljka Renier Valinčić	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Seminari u organizaciji CSSU-a • Loomen, GK, Srce, HUŠK, HČD • Webinarari • XXXIII. PŠŠK

HRVATSKI JEZIK Jasminka Lisac Iva Kezele Dubravka Peljhan Vlasta Baštijan	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Webinarari – tijekom školske godine • Stručna usavršavanja na državnoj razini
ENGLESKI JEZIK Davor Pleše Tanja Ružić Nikolina Barbalić	• Županijska stručna vijeća PGŽ za nastavnike engleskog jezika u srednjim • Sastanci HUPE podružnice Rijeka • Webinarari – tijekom školske godine • Stručna usavršavanja na državnoj razini
NJEMAČKI JEZIK	• Županijska stručna vijeća PGŽ • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a

Nikolina Barbalić Ivana Lorković Pintač	• Stručna usavršavanja na državnoj razini
MATEMATIKA Arijana Šercer Ivona Jerbić	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini
POVIJEST Hrvoje Musinov	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini
GEOGRAFIJA BIOLOGIJA Miroslav Grgur Valentina Tomac Mirna Bogić	• ŽSV nastavnika geografije • Zimski seminar za geografe. • Proljetni seminar za geografe • Ljetni seminar za geografe • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a
TIZK Boris Levar	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Ljetna škola kineziologije • Stručna usavršavanja na državnoj razini
INFORMATIKA Ljubica Volarić	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Webinar – tijekom školske godine
FIZIKA Natalija Bašković	• Županijska stručna vijeća PGŽ • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Webinar – tijekom školske godine
KEMIJA Bojana Kovačević Natalija Bašković	• Županijska stručna vijeća PGŽ • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Seminari i radionice koje organizira HCK • Webinar – tijekom školske godine • Stručni skup za pripravnike
EKONOMIJA	

Tomislava Vančina Brajdić Sanja Kaloper Silvija Prodan	• Stručni skupovi u organizaciji ASOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Webinar – tijekom školske godine • Međužupanijska stručna vijeća • Dani strukovnih nastavnika - ASOO
TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI Mladen Gecan Radoslav Keča Zlatko Obradović	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji ASOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Dani strukovnih nastavnika - ASOO
PSIHOLOGIJA Višnja Vukić Štimac	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini
SOCIOLOGIJA, ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO Anton Tadić	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Webinar – tijekom školske godine
LOGIKA FILOZOFIJA Vlasta Baštijan	• Županijska stručna vijeća PGŽ • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini
LATINSKI JEZIK Sanja Šverko	• Županijska i međužupanijska stručna vijeća (studen, veljača, svibanj, kolovoz) • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Državni stručni skup nastavnika klasičnih jezika • Webinar – tijekom školske godine
GLAZBENA UMJETNOST Sanja Petrušanec Pečar	• ŽSV učitelja glazbene kulture i umjetnosti, • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Državni stručni skup • Webinar – tijekom školske godine
LIKOVNA UMJETNOST Martina Šnajdar	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Stručna usavršavanja u organizaciji nakladnika knjiga • Webinar – tijekom školske godine
VJERONAUK Maja Štimac Antonio Crnković	• Stručni skup za vjeroučitelje u osnovnim i srednjim školama • Webinar – tijekom školske godine

3.15 Razredništva u školskoj godini 2023./2024.

Redni broj	Razredni odjel	Broj sati informacija za roditelje	Broj učenika	Nastavnik/ca	Dan i sat održavanja informacija
1.	1.A	1	14	Ivona Jerbić	Srijeda, 5. sat
2.	1.Š	1	18	Anton Tadić	Ponedjeljak, 3. sat
3.	1.M	1	9	Radoslav Keča	Četvrtak, 3. sat
4.	2.A	1	12	Jasminka Lisac	Srijeda, 7.sat
5.	2.Š	1	9	Darko Vukelić	Srijeda, 6. sat
6.	2.M	1	6	Hrvoje Musinov	Četvrtak, 3.sat
7.	3.A	1	15	Sanja Šverko	Utorak, 7. sat
8.	3.E	1	9	Tanja Ružić	Utorak, 4. sat
9.	3.M	1	5	Zlatko Obradović	Srijeda, 5. sat
10.	4.AB	1	13	Davor Pleše	Ponedjeljak, 5. sat
11.	4.E	1	9	Iva Kezele	Srijeda, 3. sat
	UKUPNO	11	118		

4. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE

Osobita pažnja će i ove školske godine biti usmjerena na provedbu prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole. Škola će biti prepoznatljiva po sljedećim ciljevima koje želi ostvariti:

- a) Pomoći svakom učeniku,
- b) Odgoj na prvom mjestu ,
- c) Rad u nastavi: planirati nastavu s ciljem povećanja aktivnosti učenika,
- d) Međusobno uvažavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
(učenik, nastavnik, roditelj; partnerski odnosi),

4.1. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE PROCESA SAMOVRJEDNOVANJA PREMA ŠKOLSKOM RAZVOJNOM PLANU

ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

Povjerenstvo za kvalitetu: (5 članova)

- 1. Slađana Srkoč, ravnateljica – predsjednik povjerenstva
- 2. Davor Pleše, predstavnik nastavničkog vijeća
- 3. Šimun Grgurić, predstavnik polaznika
- 4. Antonija Jurić, predstavnik roditelja
- 5. Robert Marković, predstavnik dionika na prijedlog osnivača

Školski tim za samovrednovanje (3 člana)

- 1. Sanja Kaloper, prof. ekonomske skupine predmeta
- 2. Radoslav Keča, prof. strojarske skupine predmeta
- 3. Darko Vukelić, nastavnik šumarske skupine predmeta

Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja je Sanja Kaloper, prof.

4.2. Provedba procesa samovrjednovanja po mjesecima

PROVEDBA PROCESA SAMOVRJEDNOVANJA PO MJESECIMA	
rujan	- Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrjednovanja za šk. god. 2022./2023. - Okupljanje tima za samovrjednovanje i analiza izvješća za šk. god. 2022./2023. - Plan rada Školskog tima za samovrjednovanje za šk. god. 2023./2024.
listopad	- Izrada akcijskog plana provedbe procesa samovrjednovanja za šk. god. 2023./2024. - Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave za ovu školsku godinu - Analiza planova unaprjeđenja po prioritetnim područjima - Analiza rezultata samovrjednovanja u odnosu na druge škole
studeni	- Prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća
prosinac	- Izvješće Povjerenstva za kvalitetu Nastavničkom vijeću o provedbi procesa tijekom 1. polugodišta
siječanj	- Prijedlozi poboljšanja rada u drugom polugodištu
veljača	- Anketiranje dionika (roditelji)
ožujak	- Anketiranje dionika (nastavnici)
travanj	- Anketiranje dionika (učenici) - Izrada swot analize i plana unaprjeđenja po prioritetnim područjima
svibanj	- Analiza provedenih anketa – izvješće Nastavničkom Vijeću - Spajanje mini izvješća o samovrjednovanju u cjelokupno izvješće te izrada plana unaprjeđenja škole - Dobivanje povratnih informacija o izvješću o samovrjednovanju i planu unaprjeđenja - Pisanje izvješća o samovrjednovanju
lipanj	- Odluka o konačnoj ocjeni za svako područje kvalitete - Pisanje izvješća o samovrjednovanju
srpanj	- Izrada završnog izvješća o samovrednovanju škole - Zaključivanje konačnog izvješća u dogovoru sa savjetnikom Agencije - Izvješće i plan unaprjeđenja proslijediti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

4.3. PLAN UNAPRJEĐENJA

PRIORITETNO PODRUČJE 1- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Izrada godišnjih izvedbenih planova u suradnji sa stručnim Vijećima
- Izrada individualiziranih operativnih planova i programa za učenike s teškoćama
- Međupredmetna korelacija- stručni aktivni

PRIORITETNO PODRUČJE 2- POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

- Izrada priprema u digitalnom obliku s planiranim i jasno utvrđenim aktivnostima učenika pri obradi novog gradiva
- Izrada potrebnih materijala u osiguravanju da učenici samostalno rade pri usvajanju novog gradiva
- Izrada plakata s mjerama- razrednim pravilima za prevenciju neopravdanog izostajanja s nastave
- Provođenje prioriteta razvojnih ciljeva škole
- Jednom mjesečno razrednici trebaju analizirati izostajanje s nastave s roditeljem vijećnikom i učenicom vijećnikom te dogovoriti konkretne mjere
- Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće Nastavničkom Vijeću o predloženim i poduzetim mjerama u svakom razrednom odjelu
- Analizirati ankete učenika o njihovoj aktivnosti na satu u cilju unaprjeđenja nastave
- Međusobne posjete nastavnika prema vremenskom rasporedu praćenja u cilju razmjene iskustava i kvalitetnije pripreme za nastavu

PRIORITETNO PODRUČJE 3- POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

- Upoznati sve učenike, roditelje, nastavnike i stručnu službu o elementima ocjenjivanja
- Polaznicima dati jasne informacije o njihovim postignućima da i oni sami mogu procijeniti razinu svojih znanja i vještina
- Animirati učenike da redovito dolaze na dodatne pripreme za državnu maturu
- Poticati shvaćanje o potrebitosti samostalnog i dodatnog učenja
- Ustrajati na povećanju aktivnosti učenika
- Motivirati učenike za sudjelovanje u natjecanjima

PRIORITETNO PODRUČJE 4 – MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI

- Osigurati potrebne uvjete za pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje svih radnika
- Plan stručnih usavršavanja - dogovoriti na aktivima raspored usavršavanja nastavnika
- Učinkovitije korištenje suvremene tehnologije u nastavi
- Osigurati računalo i projektor u svakoj učionici

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA - PROMICANJE USTANOVE

- Aktualizirati web stranicu Škole sa novostima vezanim uz obrazovanje polaznika
- Provesti anketiranje učenika osmih razreda o željama za upis u određeni program
- Programska promocija Škole – Dan otvorenih vrata
- Sva postignuća ustanove, djelatnika i polaznika koristiti za promociju programa i ustanove
- Animirati roditelje da svojim prijedlozima za poboljšanja u svakodnevnom radu škole, kreiraju školu po mjeri učenika, nastavnika i roditelja
- Kvalitetna komunikacija na svim razinama
- Aktivno surađivati sa svim dionicima
- Sudjelovanje Škole u projektima lokalne zajednice

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

- Provoditi proces samovrjednovanja tijekom godine
- Uključiti sve dionike u proces samovrjednovanja
- Aktivnije uključiti sve nastavnike u proces planiranja i praćenja napretka
- Raditi na smanjivanju utvrđenih nedostataka po prioritetnim područjima
- Provoditi plan unaprjeđenja
- Provoditi prioritetne razvojne ciljeve

5 Prilozi godišnjeg programa rada:

1. Raspored sati po nastavnicima – u digitalnom obliku i na oglasnoj ploči škole.
2. Pojedinačni godišnji operativni planovi i programi rada nastavnika po nastavnim predmetima u digitalnom i pisanom obliku kod ravnateljice i pedagoga,
3. Operativni godišnji planovi i programi rada razrednika u digitalnom i pisanom obliku kod ravnateljice i pedagoga,
4. Planovi i programi rada voditelja izvannastavnih aktivnosti u digitalnom i pisanom obliku kod pedagoga,,
5. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika u digitalnom i pisanom obliku kod ravnateljice i tajnika,
6. Tablice tjednih zaduženja svih nastavnika u digitalnom obliku kod MZO, te u digitalnom i pisanom obliku kod tajnika, pedagoga i ravnatelja.

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

Sladana Srkoč, prof.

Iva Kezele, prof.

Delnice, 5. listopada 2023.