

Srednja škola Delnice
Lujzinska cesta 42
51300 Delnice

telefon/fax: tajništvo-računovodstvo: (051) 812-203

ravnatelj: (051) 812-047

knjižnica: (051) 811-009

fax: (051) 812-203

e-mail: ured@ss-delnice.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku 2021./2022. godinu

Delnice, 5. listopada 2021.

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 126/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019., 64/2020.) i članka 12. i 80. točka 1 stavak 6. Statuta Srednje škole Delnice Školski odbor na sjednici održanoj dana 5. listopada 2021.g. donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE DELNICE
(za 2021./2022. školsku godinu)**

**KLASA: 011-01/21-01/01
URBROJ: 2112-24-21-02-4**

Delnice, 5. listopada 2021.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI	5
1.1. Naziv škole	5
1.2. Programi koje škola ostvaruje	5
1.3. Podatci iz prošle 2020./2021. školske godine	6
1.3.1. Struktura zaposlenih prošle školske 2020./2021. godine	6
1.4. Podatci u ovoj 2021./2022. školskoj godini-stanje od 21. rujna 2021	7
1.4.1. Struktura zaposlenih u 2021./2022. godini	7
1.5. Zaposlenici Škole	8
1.6. Uvjeti rada	11
1.6.1. Raspoloživi prostor	11
1.6.2. Struktura i veličina školskog prostora	12
1.6.3. Opremljenost	13
2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE.....	14
2.1. Nastavni programi.....	14
2.1.1. Programi redovne nastave	14
2.1.2. Broj upisanih učenika u školskoj 2021./2022. godini-stanje 21. 9. 2021	15
2.1.3. Struktura učenika po mjestu stanovanja-stanje: 21. 9. 2021	17
2.1.4. Grad Delnice i okolne općine – školska 2021./2022. godina	18
2.1.5. Programi izborne nastave po predmetima i razredima te bifurkacije stranog jezika	19
2.1.6. Bifurkacije u nastavi stranog jezika	19
2.1.7. Programi dodatne nastave i razlikovni programi u 4.E	21
2.1.8. Programi dopunske nastave – rad sa slabijim učenicima	22
2.2. Programi izvannastavnog rada	23
2.2.1. Individualni tretman učenika	23
2.2.2. Slobodne aktivnosti	23
2.2.3. Djelovanje Školskog športskog društva: «Tin Grgurić»	24
2.2.4. Društveni i humanitarni rad učenika	24
2.3. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika.....	25
2.3.1. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika	25
2.3.2. Sistematski liječnički pregledi učenika	25
2.3.3. Prihvat učenika putnika	25
2.3.4. Skrb za učenike slabijeg imovnog stanja.....	25
2.3.5. Izleti i ekskurzije – plan.....	26
2.3.6. Higijena u školi.....	26
2.4. Kulturna i javna djelatnost škole.....	27
2.4.1. Obilježavanje važnijih datuma i obljetnica	27
2.4.2. Školska knjižnica	29
2.5. Kulturna djelatnost škole	39
2.5.1. Obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma.....	39
2.5.2. Suradnja s roditeljima	39
2.5.3. Javni nastupi, smotre, natjecanja	39
2.5.4. Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša	39
2.6. Unapređivanje rada škole.....	40
2.6.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	40
2.6.2. Plan održavanja roditeljskih sastanaka	41
2.6.3. Školski stručni aktivni	42

2.7 Nastavni planovi i programi	51
2.7.1 Gimnazijski program	51
2.7.2 Područje rada: ekonomija, trgovina i poslovna administracija	53
2.7.3 Trogodišnji programi-JMO.....	55
 3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE	61
3.1. Godišnji kalendar	61
3.2 Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature	62
3.2.1 Državna matura u šk. god. 2021./2022. –ljetni rok.....	63
3.2.2. Državna matura u šk. god. 2021./2022. –jesenski rok	65
3.2.3 Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2021./2022. -4e-ekonomist	67
3.2.4 Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2021./2023. 3.m (automehaničari i bravari).....	68
 3.3 ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA.....	69
3.3.1 Modeli rada u školskoj godini 2021./2022.....	69
3.3.2 Prema broju radnih dana u tjednu	70
3.3.3 Programi i planovi rada razrednika	88
 3.4 Program afirmacije pozitivnih vrijednosti	89
 3.5. Program prevencije nasilja i ovisnosti u Srednjoj školi Delnice za 2021./2022. godinu.....	90
 3.6. Izvedbeni plan i program rada pedagoga za 2021./2022	96
 3.7 Godišnji plan i program rada ravnatelja	101
 3.8 Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća –Razrednih vijeća	111
 3.9 Program rada tajnika Škole	114
 3.10 Plan rada voditelja računovodstva	117
 3.11 Plan rada Školskog odbora za šk. god. 2021./2022.	120
 3.12 Plan rada vijeća roditelja školska godina 2021./2022.....	121
 3.13 Plan rada Vijeća učenika	122
 3.14 Plan stručnog usavršavanja u školskoj godini 2021./2022	122
 3.15 Razredništva u školskoj godini 2021./2022.....	126
 4. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE.....	127
4.1. Akcijski plan provedbe procesa samovrjednovanja prema školskom razvojnom planu za šk. god. 2021./2022.....	127
4.2. Provedba procesa samovrjednovanja po mjesecima.....	128
4.3. Plan unaprjeđenja.....	130
 5 PRILOZI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA	132

OSNOVNI PODACI

1.1. Naziv škole

Srednja škola Delnice
Lujzinska cesta 42
51300 Delnice

Telefoni: tajništvo: (051) 812-203
ravnatelj: (051) 812-047
knjižnica: (051) 811-009
fax: (051) 812-203
e-mail: ured@ss-delnice.skole.hr
web: ss-delnice.skole.hr

Srednja škola Delnice je upisana u sudski registar ustanova u Rijeci pod brojem:
U-1-146-00 od 31. prosinca 1996.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja vodi Školu pod šifrom: 08-013-501.

Ravnateljica Srednje škole je Slađana Srkoč, dipl.oec

1.2. Programi koje škola ostvaruje

Srednja škola Delnice u ovoj školskoj godini ostvaruje četverogodišnje i trogodišnje odgojno-obrazovne programe.

Četverogodišnji programi su :

1. opća gimnazija
2. prirodoslovno-matematička gimnazija
3. ekonomist

Trogodišnji programi su:

1. automehaničar
2. bravar

1.3. Podatci iz prošle 2020./2021. školske godine

Učenici

Srednja škola je u prošloj školskoj godini 2020./2021. imala ukupno **15** razrednih odjela i 127 učenika-stanje na dan 31. kolovoza 2021.

Struktura na kraju školske godine s obzirom na broj učenika po odgojno - obrazovnim programima je bila sljedeća:

1. opća gimnazija : 54 učenika u 5 razredna odjela (8+9+16+8+13)
2. prirodoslovno – matematička gimnazija:
20 učenika u 3 razredna odjela (0+4+6+10)
3. ekonomist: 35 učenika u 4 razredna odjela (8+8+8+11)
4. strukovni programi -JMO: 18 učenika u tri razredna odjela: (7+3+8)

Sveukupno 127 učenika u 15 razrednih odjela ili prosječno 8,5 učenika po razrednom odjelu.

1.3.1. Struktura zaposlenih prošle školske 2020./2021. godine

U prošloj školskoj godini je prema Ugovoru o radu bilo zaposleno 50 radnika.

Struktura zaposlenika je bila sljedeća:

ravnatelj	1
pedagog	1
knjižničarka	1
nastavnici teoretske nastave	38
nastavnici praktične nastave	2
tajnik	1
voditeljica računovodstva	1
administratorica-blagajnica	1
domar – ložač	1
spremačice	3
Ukupno	50

1.4. Podatci u ovoj 2021./2022. školskoj godini -stanje od 21. rujna 2021.

Učenici

Srednja škola je u ovoj školskoj godini 2021./2022. upisala ukupno **14** razrednih odjela i **111** učenika - stanje od 21. rujna 2021.

Struktura obzirom na broj učenika po odgojno - obrazovnim programima je sljedeća:

1. opća gimnazija :
53 učenika u 5 razredna odjela (14 + 6 + 10 + 15 + 8)
2. prirodoslovno – matematička gimnazija:
10 učenika u 2 razredna odjela (0 + 0 + 4 + 6)
3. ekonomist: 33 učenika u 4 razredna odjela (8 + 9 + 8 + 8)
4. strukovni programi - JMO: 15 učenika u tri razredna odjela (4 + 8 + 3)

Sveukupno 111 učenika u 14 razrednih odjela ili prosječno 8 učenika po razrednom odjelu.

U odnosu na prošlu školsku godinu Škola ima 16 učenika manje.

Ako se promatra samo upis u prve razrede onda je ovogodišnji upis od 26 učenika u odnosu na 32 učenika iz prošle školske godine za 6 učenika manje.

Ovogodišnji ulaz –26 učenika –upis u prve razrede- je za 16 učenika manje- izlaz završnih razreda - 42 učenika – broj učenika koji su završili srednjoškolsko obrazovanje.

1.4.1. Struktura zaposlenih u 2021./2022. godini

U ovoj školskoj godini zaposleno je ukupno 52 radnika i to prema Ugovoru o radu na puno ili nepuno radno vrijeme: stanje od 21.9.2021.

Struktura zaposlenika je sljedeća:

ravnatelj	1
pedagog	1
knjižničarka	1
nastavnici teoretske nastave	41
nastavnici praktične nastave	1
tajnik	1
voditeljica računovodstva	1
administratorica-blagajnica	1
domar – ložač	1
spremačice	3
Ukupno	52

1.5. Zaposlenici Škole

RADNO MJESTO	IME I PREZIME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMETI PO ZADUŽENJU
RAVNATELJICA	SLAĐANA SRKOČ	dipl. oecc.	RAVNATELJICA
PEDAGOG	TOMISLAV KVATERNIK	prof. povijesti i pedagogije	STRUČNI SURADNIK - PEDAGOG
KNJIŽNIČARKA	KORALJKA RENIER VALINČIĆ	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. bibliotekar	STRUČNI SURADNIK - KNJIŽNIČARKA
NASTAVNICI	IVANA LORKOVIĆ PINTAČ	prof. pedagogije i njemačkog jezika i književnosti	NJEMAČKI JEZIK
	JASMINKA LISAC	prof. hrvatskog jezika	HRVATSKI JEZIK
	TIHANA HRG	mag. educ. hrvatskog jezika i književnosti	HRVATSKI JEZIK
	IVA KEZELE	mag. educ. philol. croat.	HRVATSKI JEZIK
	DUBRAVKA PELJHAN	prof. hrvatskog jezika i književnosti	HRVATSKI JEZIK
	VLASTA BAŠTIJAN	prof. hrvatske kulture i filozofije	FILOZOFIJA LOGIKA HRVATSKI JEZIK
	RAJKA RAJČIĆ MAJNARIĆ	prof. filozofije i sociologije	FILOZOFIJA
	DAVOR PLEŠE (roditeljski dopust)	magistar edukacije informatike i engleskog jezika i književnosti	ENGLESKI JEZIK
	NIKOLINA KNAUS (zamjena)	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	ENGLESKI JEZIK
	TANJA RUŽIĆ (rodiljni dopust)	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	ENGLESKI JEZIK
	TEA MARKOVIĆ (zamjena)	magistra kulturologije	ENGLESKI JEZIK
	NIKOLINA BARBALIĆ	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK
	HRVOJE MUSINOV	prof. povijesti i dipl. arheolog	POVIJEST
	MIROSLAV GRGUR	prof. geografije	GEOGRAFIJA
	VALENTINA TOMAC	magistra edukacije geografije	GEOGRAFIJA
	BORIS LEVAR	prof. fizičke kulture	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
	LUDVIK LEUTAR	prof. fizičke kulture	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

ARIJANA ŠERCER	prof. matematike i fizike	MATEMATIKA
IVONA JERBIĆ	magistra matematike i informatike	MATEMATIKA
LJUBICA VOLARIĆ	prof. pedagogije i informatike	INFORMATIKA
NATALIJA BAŠKOVIĆ (rođiljni dopust)	magistra educ. fizike i kemije	FIZIKA
SANJIN RUKOBER	dipl. inženjer strojarstva	FIZIKA
ANDREA BOLF	magistra edukacije biologije i kemije	KEMIJA
BOJANA KOVAČEVIĆ	prof. kemije	KEMIJA
MIRNA BOGIĆ	dipl. ing. biologije	BIOLOGIJA
NIKOLINA GOTOVAC	magistra ekologije i zaštite prirode	BIOLOGIJA
SANJA KALOPER	magistra ekonomije	STRUKOVNI PREDMETI EKONOMIJE
TOMISLAVA VANČINA BRAJDIĆ	dipl. oecc	STRUKOVNI PREDMETI EKONOMIJE
ANTONIJA IVANUŠIĆ	dipl. oecc.	STRUKOVNI PREDMETI EKONOMIJE

RADNO MJESTO	IME I PREZIME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMETI PO ZADUŽENJU
	RADOSLAV KEČA	dipl. inženjer strojarstva	STRUKOVNI PREDMETI - STROJARSTVO
	ZLATKO OBRADOVIĆ	dipl. inženjer strojarstva	STRUKOVNI PREDMETI - STROJARSTVO
	VIŠNJA VUKIĆ	prof. psihologije	PSIHOLOGIJA
	ANTON TADIĆ	prof. sociologije	SOCIOLOGIJA ETIKA POLITIKA I GOSPODARSTVO
	SANJA ŠVERKO	magistra latinskog jezika i književnosti i povijesti	LATINSKI JEZIK
	SANJA PETRUŠANEC PEČAR	prof. glazbene kulture	GLAZBENA UMJETNOST
	MARTINA ŠNAJDAR	prof. likovne kulture	LIKOVNA UMJETNOST
	MAJA ŠTIMAC (bolovanje)	dipl. kateheta	VJERONAUKE
	LUKA VEDRIĆ (zamjena)	magistar teologije	VJERONAUKE
	ANTONIO CRNKOVIĆ	magistar teologije	VJERONAUKE
	ROBERT RIEMANN	dipl. teolog	VJERONAUKE
	MLADEN GECAN	dipl. inženjer strojarstva	PRAKTIČNA NASTAVA STRUKOVNI PREDMETI - STROJARSTVO
ADMINISTR. OSOBLJE	LJUBOMIR BLAŽEVIĆ	magistar prava	TAJNIK
	MELITA MIHELČIĆ - SALOPEK	dipl. oec.	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA
	KETI AŠENBRENER	EKONOMIST	ADMINISTRATOR BLAGAJNICA
	TOMISLAV CURL	PLINO- VODOINST ALA TER	DOMAR LOŽAČ
	JADRANKA MUJAGIĆ	DRVNI TEHNIČAR	SPREMAČICA
	SANJA ŠKILJAN	SSS	SPREMAČICA
	ANTONIJA JURIĆ	SSS	SPREMAČICA

1.6. Uvjeti rada

Unutrašnjost škole obuhvaća 14 učionica, 1 specijaliziranu informatičku učionicu, 1 specijaliziranu učionicu za ekonomiju, kabinet za fiziku, kabinet za kemiju, knjižnicu-čitaonicu, zbornicu, radionica za ručnu obradu metala, radionica za strojnu obradu metala, dvoranu za TIZK, 2 svlačionice za TIZK- mušku i žensku, te sanitarne čvorove .

Osnovna oprema, tj. oprema škole školskim klupama i stolicama, vrlo je dobra, jer se redovito obnavlja.

U školi se u nastavi koriste udžbenici odobreni i propisani od Ministarstva znanosti i obrazovanja za program opće i prirodoslovno-matematičke gimnazije, za četverogodišnji program ekonomist i za trogodišnje strukovne obrtničke programe -JMO za zanimanja: automehaničar, bravar i stolar.

Kao tehnička pomagala u provođenju nastavnog programa koristi se 39 kompjutera, 16 projektor, grafoskop, kazetofon, muzička linija.

Cilj koji Škola želi postići u narednom razdoblju je da sve učionice budu opremljene i stropnim LCD projektorima te da se u nastavi u svim učionicama može koristiti računalna tehnologija.

2014. godine je nabavljeno 11 novih kompjutera za potrebe projekta e-Dnevnik koji je uveden od 2014./2015. školske godine.

Ulaskom u eksperimentalni program „Škola za život“ u šk. god. 2018./2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja opremilo je Školu potrebnom opremom za izvođenje nastave (tableti, pametne ploče, oprema za kabinete za STEM predmete).

1.6.1. Raspoloživi prostor

Srednja škola u glavnoj zgradi ima 16 učionica, jednu knjižnicu s čitaonicom, dvoranu za tjelesni odgoj i dvije radionice za obradu metala. Na lokaciji bivšeg Đačkog doma ima skladište materijala i spremište gotovih proizvoda. U zgradi bivše pučke škole koja je danas u vlasništvu Grada Delnica, Srednja škola iznajmljuje radionice za ručnu i strojnu obradu drva a s Gradom ima potpisan ugovor o zakupu.

1.6.2 Struktura i veličina školskog prostora

1.6.2.1. Zgrada škole –Lujzinska cesta 42 – bruto površina: 2570 m²

Redni broj	VRSTA PROSTORA	Broj	Neto površina m ²	Nastavna sredstva i pomagala
UČIONIČKI PROSTOR				
1.	Učionice – opće	4	214	4 grafoskopa
2.	Informatičke učionice	2	106	24 + 16 komp.-Internet, 2 LCD projektora
3.	Učionice specijalizirane (ostale)	6	365	6 grafoskopa, 2 kazetofona, 3 računala, 3 LCD projektora
4.	Učionice specijalizirane-FIZIKA	1	60	Interaktivna ploča-LCD projektor
5.	Učionice specijalizirane-strojarstvo	1	60	CNC tokarilica-LCD projektor, printer
6.	Knjižnica i čitaonica	1	102	3 računala, LCD projektor, printer, skener, prijenosno računalo, , TV-video, 1 radio-kazetofon,
7.	Zbornica	1	53	1 računalo, printer
8.	Nastavnički kabineti	5	80	4 računala, 4 printera
9.	Kancelarije	4	78	5 računala, 5 printera, 2 stroja za pisanje, 1 faks.
10.	Kopirnica	1	20	1 fotokopirni aparat
11.	Dvorane za tjelesni odgoj	1	348	Sva osnovna sredstva za TIZK
12.	Radionice za obradu metala	2	140	Tokarilica, Glodalica, Bušilica, Aparat za varenje
	Učionice	10		10 novih računala spojenih na Internet za projekt e-Dnevnik od 2014./2015.
POMOĆNI PROSTOR				
1.	Svlačionice	2	38	
2.	Tuševi	1	19	
3.	Hodnici	4	460	
4.	Arhiva	1	20	
5.	Kotlovnica	1	76	
6.	Sanitarni čvor	5	67	
7.	Skladište materijala	1	20	

Zgrada škole se zagrijava pomoću centralnog grijanja na ekstra lako lož ulje. Video nadzor ne postoji. Sve vrste zaštite su detaljno definirane u dokumentu: Procjena opasnosti, Pravilniku o zaštiti na radu, Pravilniku o zaštiti od požara i Pravilniku o kućnom redu.

1.6.2.2. Zgrada bivšeg đачkog doma – Školska 25

Redni broj	VRSTA PROSTORA	Broj	Neto površina m ²
1.	Spremište gotovih proizvoda	1	40
2.	Skladište materijala	1	60

1.6.2.3. Zgrada u vlasništvu Grada – Supilova 107

Redni broj	VRSTA PROSTORA	Broj	Neto površina m ²	Nastavna sredstva i pomagala
1.	Radionice za obradu drveta	2	120	1 novi kombinirani stroj za obradu drva (ravnalica, debljača, bušilica); 1 stari kombinirani stroj za obradu drva- donacija Komplet starih strojeva za strojnu obradu, 2 stolarske radne klupe

1.6.3. Opremljenost

Srednja škola svake godine nastoji unaprijediti nastavu za svaki nastavni predmet, a prema materijalnim mogućnostima. Osobita pažnja se poklanja nabavi stručne literature za nastavnike te stručnom usavršavanju svih nastavnika kao i nabavi suvremene nastavne opreme.

2014.godine je nabavljeno 11 novih kompjutera za potrebe e-dnevnika. Ulaskom u eksperimentalni program “Škola za život” Ministarstvo znanosti i obrazovanja opremilo je Školu potrebnom opremom za izvođenje digitalne nastave.

2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi

2.1.1. Programi redovne nastave

U školskoj 2021./2022. godini Škola će realizirati sljedeće redovne programe nastave:

I ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

1. GIMNAZIJA: Pet razreda programa opće gimnazije i dva razreda prirodoslovno – matematičke gimnazije.
2. EKONOMIST – po jedan razredni odjel od prvog do četvrtog razreda

II TROGODIŠNJI PROGRAMI (JMO u području strojarstva)

1. strojarstvo –bravar: drugi i treći razred po jedinstvenom modelu obrazovanja;
2. strojarstvo - automehaničar – sva tri razreda po jedinstvenom modelu obrazovanja

Škola ima ukupno 14 razrednih odjela i sveukupno 111 učenika (stanje 21. 9. 2021.).

2.1.2. Broj upisanih učenika u školskoj 2021./2022. godini-stanje 21.9.2021.

Tablica 1 - prvi razredi

Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	Od toga ponavljača	Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu				Strani jezik		Izborni predmet	
					5	4	3	2	E	NJ	V	E
1. A – OPĆA GIMNAZIJA	14	4	10	0	12	2	0	0	14	14	12	2
1. E - EKONOMIJA	8	2	6	1	1	4	2	0	8	0	8	0
1. M – AUTOMEHANIČAR	4	4	0	0	0	1	2	1	4	0	4	0
UKUPNO	26	10	16	1	13	7	4	1	26	14	24	2

Tablica 2 - drugi razredi

Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	Od toga ponavljača	Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu				Strani jezik		Izborni predmet	
					5	4	3	2	E	NJ	V	E
2. A	6	4	2	0	2	2	2	0	6	6	4	2
2. B	10	4	6	0	1	6	3	0	10	10	10	0
2. E	9	5	4	1	2	0	6	0	9	0	8	1
2. M	8	8	0	0	0	4	4	0	8	0	7	1
automehaničar	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0
bravar	7	7	0	0	0	3	4	0	7	0	6	1
UKUPNO	33	21	12	1	5	12	15	0	33	16	29	4

Tablica 3 – treći razredi

Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	Od toga ponavljača	Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu				Strani jezik		Izborni predmet	
					5	4	3	2	E	NJ	V	E
3. A	15	6	9	0	2	9	4	0	15	15	9	6
3. B	4	4	0	0	4	0	0	0	4	4	2	2
3. E	8	3	5	0	0	6	2	0	8	0	5	3
3. M	3	3	0	0	0	1	2	0	3	0	1	2
automehaničar	2	2	0	0	0	1	1	0	2	0	1	1
bravar	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1
UKUPNO	30	16	14	0	6	16	8	0	30	19	17	13

Tablica 4 – četvrti razredi

Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	Od toga ponavljača	Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu				Strani jezik		Izborni predmet	
					5	4	3	2	E	NJ	V	E
4.A	8	4	4	0	1	4	3	0	8	8	8	0
4.B	6	3	3	0	4	2	0	0	6	6	5	1
4. E	8	1	7	0	4	3	1	0	8	0	5	3
UKUPNO	22	8	14	0	9	9	4	0	22	14	18	4

2.1.3. Struktura učenika po mjestu stanovanja-stanje: 21.9.2021.

MJESTO	1.a	1.e	1. m	2.a	2.b	2.e	2. m	3.a	3. b	3.e	3.m	4.a	4.b	4.e	Σ
Delnice	10	5	1	3	7	1	2	7	3	5	1	3	3	5	56
Lučice		1				1	1								3
Vrbovsko (Jablan)			1		2										3
Dedin							1				1				2
Mrkopalj Sunger		1	1			3	1	3	1			2			12
Fužine	1	1						1				1			4
Lokve				1			1			1					3
Šije															-
Ravna Gora			1				1	1		1	1	1	1	1	8
Skrad					1	1	1						2	1	6
Moravice															-
Brod na Kupi						1									1
Marija Trošt	1														1
Crni Lug				1		2									3
Stari Laz															-
Lič	2									1					3
Kupjak								2							2
Stara Sušica								1						1	2
Vrata															-
Brod Moravice															-
Zalesina				1											1
Rijeka												1			1
Plešće															-
Ukupno	14	8	4	6	10	9	8	15	4	8	3	8	6	8	111

2.1.4. Grad Delnice i okolne općine – školska 2021./2022. godina

OŠ	VIII.	VII.	VI.	V.
DELNICE	42	32	48	45
RAVNA GORA	10	19	17	14
FUŽINE	11	10	12	6
SKRAD	6	12	8	4
MRKOPALJ	8	8	8	10
LOKVE	9	9	13	6
BROD MORAVICE	4	5	10	7
BROD NA KUPI	5	4	6	4
UKUPNO	99	99	122	96

2.1.5. Programi izborne nastave po predmetima i razredima te bifurkacije stranog jezika

Izborna nastava se realizira u programu opće gimnazije i programu ekonomist i to:

Redni broj	Razredni odjel	Izborni predmet	broj učenika	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	2.A	Biokemija	4	2	70
2.	2.A	Informatika	2	2	70
3.	2.B - Opća gimnazija	Biokemija	6	2	70
4.	2.B - Opća gimnazija	Informatika	4	2	70
5.	3.A	Mikrobiologija	9	2	70
6.	3.A	Informatika	6	2	70
7.	4.A	Zaštita čovjekova okoliša	5	2	64
8.	4.A	Informatika	3	2	64
9.	1.E	Obiteljski posao	8	2	70
10.	2.E	Osnove turizma	9	2	70
11.	3.E	Upravljanje prodajom	8	2	70
12.	4.E	Analiza financijskih izvješća	8	2	64
		UKUPNO	72	24	822

2.1.6. Bifurkacije u nastavi stranog jezika

Bifurkacija ove školske godine nema jer su svi učenici u OŠ učili engleski jezik.

Osim navedenih programa u svim prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima se realizira izborna nastava iz dva nastavna predmeta i to vjeronauka ili etike po izboru učenika odnosno roditelja.

Izbor se realizira pri upisu u prvi razred. Promjena izbora je moguća uz uvjet da se u pisanom obliku zatraži do najkasnije 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu.

U ovoj 2021./2022. školskoj godini je obvezna izborna nastava organizirana prema sljedećem rasporedu:

a) Vjeronauk-katolički

Redni broj	Razredni odjel	Izborni predmet	broj učenika	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	1.A	Vjeronauk	12	1	35
2.	1.E	Vjeronauk	8	1	35
3.	1.M	Vjeronauk	4	1	35
4.	2.A	Vjeronauk	4	1	35
5.	2.B	Vjeronauk	10	1	35
6.	2.E	Vjeronauk	8	1	35
7.	2.M	Vjeronauk	7	1	35
8.	3.A	Vjeronauk	9	1	35
9.	3.B	Vjeronauk	2	1	35
10.	3.E	Vjeronauk	5	1	35
11.	3.M	Vjeronauk	1	1	35
12.	4.A	Vjeronauk	8	1	32
13.	4.B	Vjeronauk	5	1	32
14.	4.E	Vjeronauk	5	1	32
Ukupno	15		88	14	481

b) Etika

Redni broj	Razredni odjel	Izborni predmet	broj učenika	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	1.A	Etika	2	1	35
2.	1.E	Etika	0	-	-
3.	1.M	Etika	0	-	-
4.	2.A/2.B	Etika	2+0	1	35
5.	2.E	Etika	1	1	35
6.	2.M	Etika	1	1	35
7.	3.A/3.B	Etika	6+2	1	35
8.	3.E	Etika	3	1	35
9.	3.M	Etika	2	1	32
10.	4.A/4.B	Etika	0+1	1	32
11.	4.E	Etika	3	1	32
	Ukupno		23	9	306

2.1.7. Programi dodatne nastave i razlikovni programi u 4.E

Dodatna nastava u šk. god. 2021./2022. planira se po obrazovnim grupama iz sljedećih nastavnih predmeta. Dodatna nastava izvodi se sukladno Uputama HZZJ-a

DODATNA NASTAVA					
R. broj	Nastavni predmet	Broj učenika	Sati tjedno	Nastavnik	Dan i sat održavanja
1.	HRVATSKI JEZIK	10	1	Jasminka Lisac	Četvrtak, 8. sat
2.	POVIJEST	6	1	Hrvoje Musinov	Četvrtak, 7. sat
3.	VJEŽBENIČKA TVRTKA – MLADI PODUZETNIK	16	1	Sanja Kaloper	Srijeda, 7. sat
4.	LATINSKI JEZIK	10	1	Sanja Šverko	Ponedjeljak, 8. sat
5.	GLAZBENA RADIONICA	5	1	Sanja Petrušanec- Pečar	Srijeda, 7. sat
6.	LIKOVNA UMJETNOST	5	1	Martina Šnajdar	Četvrtak, 7. sat
7.	ETIKA - DEBATA	6	1	Anton Tadić	Srijeda, 8. sat

Dodatna nastava se evidentira u e-dnevniku i u posebnim bilježnicama sa popisom učenika.

RAZLIKOVNI PROGRAMI U 4.E ZA DRŽAVNU Maturu					
R. broj	Nastavni predmet	Broj učenika	Sati tjedno	Nastavnik	Dan i sat održavanja
1.	Hrvatski jezik 4.E	8	1	Jasminka Lisac	Utorak, 7. sat
2.	Engleski jezik 4.E	8	1	Tea Marković	Srijeda, 7. sat
3.	Matematika 4.E	8	1	Ivona Jerbić	Srijeda, 7. sat

2.1.8. Programi dopunske nastave – rad sa slabijim učenicima

U školskoj 2021./2022. u tijeku nastavne godine realizirat će se dopunska nastava prema potrebama učenika, a izvodit će se sukladno uputama HZZ-a online.

Dopunska nastava će se evidentirati u e-dnevnici kao i popis učenika koji će posjećivati ovu nastavu.

Dopunska nastava će se realizirati po svim nastavnim predmetima iz kojih su učenici upućeni na popravni ispit a po završetku nastavne godine-kraj lipnja-početak srpnja i to 10 do 25 sati po nastavnom predmetu.

Dopunska nastava će se realizirati i po svim nastavnim predmetima tijekom nastavne godine za učenike koji imaju negativnu ocjenu iz određenog nastavnog predmeta u duljem vremenskom razdoblju i kojima je potrebna pomoć a u skladu sa Zakonom kao i kod ponovljenih pisanih provjera znanja.

2.2. Programi izvannastavnog rada

2.2.1. Individualni tretman učenika

Upisom u Školu za svakog učenika uspostavlja se pedagoška dokumentacija.

U učeničkom dosjeu čuvaju se relevantni dokumenti iz kojih je vidljiv status učenika, uspjeh i ponašanje. Dosjei učenika pohranjeni su kod pedagoga, a dosjee na početku školske godine zajednički pregledaju tajnik i pedagog škole a nakon toga i matične knjige te o tome izvješćuju ravnatelj.

Na početku prvog polugodišta pedagog će identificirati učenike prema sposobnostima i socijalizaciji radi primjene individualizacije nastave u odgojno-obrazovnom procesu.

2.2.2. Slobodne aktivnosti

I ove školske godine 2021./2022. Škola planira rad sljedećih slobodnih aktivnosti:

RB	Slobodna aktivnost	Br. uč.	Sati tjedno	Nastavnik-voditelj	Dan i sat održavanja
1.	Ponos Domovine	8	1	Hrvoje Musinov Boris Levar	Tijekom nastavne godine
2.	Mladi knjižničari	7	1	Koraljka Renier Valinčić	Tijekom nastavne godine
3.	HCK	12	1	Mirna Bogić	Tijekom nastavne godine
4.	Literarna	20	1	Jasminka Lisac	Petkom, 8. sat
5.	Novinarska	7	1	Koraljka Renier Valinčić	Tijekom nastavne godine
6.	Zbor	8	1	Sanja Petrušanec Pečar	Tijekom nastavne godine
7.	Debata	6	1	Anton Tadić	Tijekom nastavne godine

8.	Mladi poduzetnik	16	2	Sanja Kaloper	Tijekom nastavne godine
9.	Istraživanje populacije krškog runolista	2	1	Mirna Bogić	Terenska nastava
	UKUPNO	85	10		

2.2.3. Djelovanje Školskog športskog društva: «Tin Grgurić»

Redni broj	Športska aktivnost	Broj skupina učenika	Sati tjedno	Nastavnik-voditelj
1.	Mali nogomet (m+ž)	20 + 10	2	Anton Tadić Boris Levar
2.	Kros-ž+m	8+8	2	Boris Levar
3.	Plivanje - m + ž	4 + 4	2	Boris Levar
	Ukupno:	54	6	

2.2.4. Društveni i humanitarni rad učenika

Učenici naše Škole tradicionalno se uključuju u društveni i humanitarni rad Crvenog križa i ostalih aktivnosti na nivou Grada Delnica. Sve aktivnosti koje će se organizirati bit će u skladu s akcijama HCK i konkretnim potrebama na planu humanitarnog djelovanja u našem Gradu uz poštivanje svih epidemioloških mjera:

- 49. akcija Solidarnost na djelu - od 8. do 15. listopada 2021.g.
- Dobrovoljno darivanje krvi - predavanje za učenike 4. razreda u studenom 2021.g.
- Trgovanje ljudima - ožujak 2022.g. - 1 školski sat
- Prva minuta je najvažnija - 2 školska sata - tijekom školske godine, dogovorno

2.3. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika

2.3.1. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika

Planira se ostvariti zdravstveno prosvjeđivanje iz područja očuvanja zdravlja i zdravog načina življenja. U suradnji s školskom medicinom održati će se redoviti liječnički pregledi te obvezna cijepljenja. Također će se s istim timom realizirati predavanja te radionice o pojedinim bolestima i pojavama vezanim uz život mladih (borba protiv ovisnosti - droga, alkoholizam, pušenje, problematika AIDS-a, seksualna problematika).

Plan i program aktivnosti školske medicine u šk. god. 2021./2022.

- Posjet školi i epidemiološki izvid
- Sistematski pregled u I. razredima
- Zdravstveni odgoj
 - I. razred - „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivni sustav“
 - II.razred - „Zaštita reproduktivnog zdravlja“
- Namjenski preventivni pregledi
 - pregledi u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja
 - pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za program iz TZK
- pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim - sportskim natjecanjima
- Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti - suradnja s djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije NZZJZ PGŽ
- Savjetovališni rad

2.3.2. Sistematski liječnički pregledi učenika

U dogovoru s školskom medicinom izvršit će se :

- sistematski pregledi učenika prvih razreda
- cijepljenje učenika završnih razreda

2.3.3. Prihvat učenika putnika

Prihvat učenika putnika organiziran je u prostoru knjižnice koji je za tu namjenu slobodan svakog dana od 6³⁰ do 8 sati odnosno od 14 do prema potrebi učenika putnika. Na taj način je svakom učeniku prije i poslije nastave omogućen boravak u prostorima Škole čime se onemogućava negativno korištenje slobodnog vremena.

U knjižnici su u tom razdoblju moguće osnovne školske aktivnosti (čitanje, pisanje, učenje, ponavljanje gradiva, korištenje računala), čitanje novina ili slušanje glazbe. Mogućnost korištenja prihvata učenici naročito koriste u jutarnjem terminu kada u knjižnicu redovito dolaze učenici iz Fužina i Skrada čiji autobusi dolaze u Delnice ranije, a nakon nastave i učenici koji vlakom putuju u smjeru Zagreba (Skrad, Brod Moravice, Moravice, Vrbovsko).

2.3.4. Skrb za učenike slabijeg imovnog stanja

Nakon identifikacije učenika slabijeg imovnog stanja nastojat će im se pomoći:

- posudbom udžbenika iz školske knjižnice,
- informiranjem o stjecanju stipendija
- suradnjom s Centrom za socijalnu skrb nastojat će se ostvariti novčane pomoći kao i druge humanitarne pomoći

2.3.5 Izleti i ekskurzije-plan

Izvanučionička nastava realizirat će se sukladno Smjernicama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 2. lipnja 2021.g. - „Mogućnosti izvođenja izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju Covid-19“

Smjernice se nalaze na poveznici:

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nosti-izvo%C4%91enja-izvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19-2.pdf>

Osnovne smjernice za izvođenje jednodnevne (bez noćenja) izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju Covid-19 navedene su u dokumentu od 21. kolovoza 2020.g koji se nalaze na poveznici:

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nosti-izvo%C4%91enja-izvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19.pdf>

Osnovne smjernice za izvođenje višednevne izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju Covid -19:

- ne preporučuje se organiziranje ovakve nastave u inozemstvu
- provodi se s najviše 3 noćenja za redom
- svi učenici i ostali sudionici trebaju imati negativan rezultat brzog antigenskog testa ne starijeg od 48h prije kretanja na put.

2.3.6. Higijena u školi

Održavanje higijene u školi provodit će se svakodnevno:

- čišćenje učionica, službenih prostorija, sanitarnih prostorija, radionica i okoliša zgrade,
- stvaranje uvjeta i svakodnevno upoznavanje i navikavanje učenika na kulturno ponašanje i postupanje s otpacima
- optimalno osvjetljenje, temperatura i prozračivanje prostorija
- ispravnost sanitarnih uređaja

2.4. Kulturna i javna djelatnost škole

Osobita pažnja će se posvetiti:

- a) pripremi prigodnog programa za posljednji dan nastave završnih razreda u suradnji s maturantima u Radničkom domu: Koncert „Pjesmom a ne brašnom”
- b) pripremi prigodnog programa za svečanu podjelu maturalnih-završnih svjedodžbi u Radničkom domu - Dan Škole: 30. lipnja u 12⁰⁰ sati,

2.4.1. Obilježavanje važnijih datuma i obljetnica

RUJAN

- Obilježavanje HOD-a - 10.9.2021.
- Međunarodni dan mira – 21.09.2021.
- Europski dan jezika – 26.09.2021.
- Europski tjedan sporta – 23.9. do 30.9.2021.

LISTOPAD

- 15. Tjedan cjeloživotnog učenja – od 27. rujna do 3. listopada 2021.
- Međunarodni dan nenasilja - 2.10.2021.g.
- Ružičasti listopad – 14. listopada 2021.g.
- Svjetski dan učitelja – 5.10.2021.
- Svjetski dan hrane - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - 16. listopada 2021.
- Mjesec hrvatske knjige – od 15. listopada do 15. studenog 2021.g.
- Svjetski dan štednje – 31.10.2021.

STUDENI

- Svi sveti – 1.11.2021.
- Međunarodni dan tolerancije - 16.11. 2021.
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18.11.2021.
- Međunarodni dan djeteta – 20.11.2021.
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama – 25.11.2021.

PROSINAC

- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - 1.12.2021.
- Međunarodni dan volontera – 5.12.2021.

- Međunarodni dan ljudskih prava – 10.12.2021.
- Sv. Nikola – 6.12.2021.
- Međunarodni dan solidarnosti – 20.12.2021.
- Ususret Božiću

SIJEČANJ

- Noć muzeja
- Dan međunarodnog priznanja RH – 15.01.2022.
- Dana sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti – 27.01.2022.

VELJAČA

- Dan sigurnijeg interneta – 5. veljače 2022.
- Valentinovo- 14.2.2022.
- Međunarodni dan materinskog jezika – 21.2.2022.

OŽUJAK

- Međunarodni dan žena- 8.3.2022.
- Svjetski dan darovitih učenika- 21.3.2022.
- Svjetski dan osoba s Down sindromom – 21.3.2022.
- Svjetski dan voda- 22.3.2022.
- Svjetski dan kazališta – 27.3.2022.

TRAVANJ

- Svjetski dan zdravlja – 7.4.2022.
- Dan planeta Zemlje- 22.4.2022.
- Svjetski dan knjige -23.4.2022.

SVIBANJ

- Međunarodni praznik rada – 1.05.2022.
- Međunarodni dan obitelji- 15.5.2022.
- Dan državnosti - 30.5.2022.
- Svjetski dan bez pušenja – 31.05.2022.

LIPANJ

- Tijelovo – 16.6.2022.
- Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda - DAN ŠKOLE - 30.6.2022.

2.4.2 Školska knjižnica

Školska knjižnica smještena je na pristupačnom mjestu na ulazu u školsku zgradu. Obuhvaća prostor knjižnice (50 m²) i čitaonice (60 m²). Školska je knjižnica s čitaonicom Srednje škole Delnice ugodan, prostran, prozračan i osvijetljen prostor ukupne površine 110 m², opremljen namještajem u skladu s knjižničnim potrebama (police za knjige, polica za izlaganje i pohranu časopisa, stolovi i stolice za rad djece, panoi...). U knjižnici se nalaze dva računala, od kojih je jedno namijenjeno učenicima (edukativne radionice i sl.) Jedno računalo, sa knjižničnim softverom Metelwin služi za obradu knjiga (2008/09 školske godine započeta je elektronska obrada knjižničnoga fonda i uvedena je elektronička posudba). U 2020.g. Škola je prešla na jedinstveni knjižnično- informacijski sustav na razini Županije u kojem su školske i narodne knjižnice stručno i funkcionalno povezane s matičnom knjižnicom kao logističkim središtem. Programska podrška ZaKi na kojoj se sustav temelji omogućuje cjelokupno knjižnično poslovanje i zadovoljava sve stručne standarde i protokole za razmjenu podataka.

Radno vrijeme knjižničara je od 8.00 do 14.00.

Knjižnica je za rad s korisnicima otvorena od 8.00 do 13.00 sati sa dnevnim odmorom od 10:00 do 10:30

Učenici i djelatnici škole mogu koristiti školsku knjižnicu u radno vrijeme knjižničara, osim u slučaju odvijanja kulturnih ili drugih aktivnosti (radionice, radni sastanci).

Na početku školske godine knjižničarka u suradnji s nastavnicima te pedagogom i ravnateljem Škole dogovara nabavnu politiku knjižnice, a ona ovisi o financijskim mogućnostima Škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno-knjižnične i informacijsko referalne poslove
3. Kulturnu i javnu djelatnost

Nositelj je knjižnične djelatnosti, tj. voditelj i organizator poslova u školskoj knjižnici, stručna suradnica – **knjižničarka**.

Ciljevi i zadaci knjižnice

Cilj

Osnovni je cilj učiniti školsku knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojnog-obrazovnog procesa. Da bi se ostvarilo navedeno potrebno je izgraditi suradničke odnose s profesorima, stručnim suradnicima i djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i širim okruženjem Škole.

Profesori moraju percipirati školsku knjižnicu kao izbor informacija potrebnih za provođenje nastave, što će se ostvariti formiranjem kvalitetne referentne zbirke te redovnim popunjavanjem fonda stručnom pedagoškom literaturom, ali i suradnjom u nastavi, slobodnim aktivnostima i kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.

Učenici također trebaju školsku knjižnicu doživljavati kao mjesto informacija i alternativno mjesto za provođenje slobodnog vremena. Zadaća je knjižnične djelatnosti osposobiti ih za pronalaženje, vrednovanje i upotrebu svih vrsta informacija, te ih time pripremiti za daljnje formalno obrazovanje ali i učiniti ih pripadnicima informacijskog društva

Navedeno se ostvaruje uključivanjem knjižnice u nastavni proces te provođenjem različitih edukativnih i kreativnih radionica i programa.

Učenike, članove izvannastavne aktivnosti, Mladi knjižničari i novinari, upoznati s putem publikacije od njezina prenošenju zabilježenog ljudskog znanja i iskustva kroz naviku čitanja i korištenja knjižničnih usluga kako bi stečeno znanje i iskustvo njima osobno bilo od koristi, ali i kako bi ga mogli prenijeti na kolege u školi.

Zadatci

- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- njegovanje čitalačkih navika (stvaranje navike posjećivanja knjižnice)
- navikavanje učenika na razne vrste i izvore informacija
- razvijanje sposobnosti učenika za samostalno vrednovanje i upotrebu svih vrsta i oblika informacija
- stvaranje osnove za cijelo-životno obrazovanje i samoobrazovanje
- upoznati članove grupe s osnovama knjižničarstva
- upoznati ih s mogućnostima korištenja elektroničkih medija u knjižničarstvu
- otkriti im ljepotu prijateljevanja s knjigom
- poticati ih na čitanje i istraživanje koristeći knjižnične usluge
- navoditi ih na uporabu primarnih, sekundarnih i tercijarnih izvora znanja
- proširivati im znanja i intelektualne obzore praćenjem novih izdanja
- potaknuti istraživački i timski rad
- razvijati suradnju s drugim knjižnicama

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

a) ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- Edukaciju korisnika
- Timsku edukaciju
- Istraživačke grupe
- Stvaralačke radionice
- Izložbenu djelatnost
- prihvata učenika putnika

b) KULTURNI I JAVNU DJELATNOST USMJERENU NA PREDSTAVLJANJE

Škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranjem predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

c) STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada)

- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga ,organizacija međuknjižnične posudbe).

d) PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

e) STRUČNO USAVRŠAVANJE koje predstavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

RUJAN, 2021.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature
- Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice
- Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici
- Mladi knjižničari/novinari-formiranje grupe

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave
- Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl.
- Kompletiranje svih časopisa u godišta
- Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva
- Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici
- Posudba
- Rad na kurikulumu

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.)
- Projekt Čepovi (za društvo multiple skleroze) – objava natječaja

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
- Stalna stručna edukacija u matičnoj službi i ŽSV-u

5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole, te nastavnim osobljem

- Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu
- Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici
- Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini

LISTOPAD, 2021.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja
- Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici
- Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici
- Mladi knjižničari-plan nabave i tehnička obrada knjiga

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe
- Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivnosti
- Nabava i obrada novih knjiga
- Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice
- Sadržajna obrada novih časopisa
- Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici
- Klasifikacija i katalogizacija
- Mladi knjižničari I web novinari – izrada straničnika
- Foto inventura PGŽ- suradnja s FSPGŽ

3. Suradnja s ravnateljem i računovođom te nastavnim osobljem

- Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike
- Suradnja s razrednicima svih razreda

4. Kulturna i javna djelatnost

- 27.9.- 3.10.2021. - 15. Tjedan cjeloživotnog učenja
- 15.10. – 15.11.2021. - Mjesec hrvatske knjige
- 24.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
- Izrada straničnika

5. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim aktivnostima školskih knjižničara – županijsko vijeće
- Pregled nove stručne i pedagoške literature
- Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike
- Stalna stručna edukacija u matičnoj službi, CARNET, CSSU i ŽSV-u

STUDENI, 2021.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima
- Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija
- Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave
- Posudba lektire i stručne literature učenicima
- Mladi knjižničari-osnove klasifikacije-sadržajna obrada knjige

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Suradnja sa stručnim aktivima
- Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.
- Kompjuterska obrada novih knjiga
- izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika
- Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe

3. Kulturna i javna djelatnost

- 1.11. Svi Sveti-web novinari (obilježavanje)
- 16.11. Dan tolerancije
- 18.11. Dan sjećanja na Vukovar-web novinari (obilježavanje)

4. Stručno usavršavanje

- Priprema za županijski aktiv
- Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga
- Stalna stručna edukacija u matičnoj službi, CARNET, CSSU i ŽSV-u

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima

- Suradnja s voditeljima stručnih aktiv
- Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl.
- Suradnja s voditeljima stručnih aktiv radi nabave nove stručne literature

PROSINAC, 2021.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta
- Posudbeni rad s učenicima u knjižnici
- Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe izrade seminara
- Pomoć u odabiru tema i izrada bibliografija za iste
- Mladi knjižničari-predmetna obrada knjižnične građe
- Mladi knjižničari i novinari – radionica (izrada ukrasa),

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima
- Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada
- Kompletiranje stručnih časopisa u godišta
- Statistika posudbe

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja i koncerti u školi
- Ususret Božiću
- Čitanjem do zvijezda – školska razina
- Izrada ukrasa (radionica)
- 6. Haiku natječaj – jutro

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike
- Stalna stručna edukacija u matičnoj službi, CSSU i ŽSV-u

5. Suradnja s ravnateljem škole, računovođom i nastavnim osobljem

- Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici
- Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12.2021.

SIJEČANJ, 2022.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima
- Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa
- Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu
- Mladi knjižničari i novinari – aktualne teme

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj
- Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera,
- Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu
- Obrada periodike

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Dan sjećanja na holokaust-Prezentacija na AV materijalu

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici
- Suradnja s Matičnom službom, CSSU, Carnet i ŽSV-em

5. Suradnja s ravnateljem, računovođom škole i nastavnim osobljem

- Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa
- Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva
- Izvještaj ravnatelju o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, vrijednost fonda i sl.

VELJAČA, 2022.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Predavanje za sve učenike 1. razreda "Kako uspješno napisati seminarski rad" i kompozicija seminarskog rada
- Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.
- Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom

- Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata
- Mladi knjižničari i novinari – aktualne teme

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe
- Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera
- Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige
- Statistika posudbe

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Suradnja s prof. hrvatskog jezika (objava uspješnica učenika i prezentacija)
- Rad s učenicima na izložbi uz 14.02. – Valentinovo
- Čitanjem do zvijezda – regionalna razina
- 6. Foto natječaj

4. Stručno usavršavanje

- Stručni rad s knjižničarima
- Suradnja s Razvojnou službou NSK-a, CARNET, CSSU i ŽSV-em

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici
- Suradnja s predmetnim nastavnicima
- Suradnja s razrednicima

OŽUJAK, 2022.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe
- Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije
- Pomoć u izradi tematskih bibliografija
- Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici
- Mladi knjižničari

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada nove knjižne građe
- Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica
- Dopuna kataloga knjižnice – ulaganje novih kataložnih listića
- Obrada AV građe i periodike
- Statistika posudbe

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 21.2. – 17.3. - Dani hrvatskog jezika
- 27. 3. – Svjetski dan kazališta –posjet kazalištu i gledanje predstave

4. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu knjižničara srednjih škola

- Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službou NSK-a, CARNET, CSSU i ŽSV
- Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja
- Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika
- Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izornoj nastavi
- Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici

TRAVANJ, 2022.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.
- Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova
- Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima
- Mladi knjižničari i novinari – Čitanjem do zvijezda

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada periodike i inventarizacija
- Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice
- Statistika o korištenju knjižnične građe

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 2.4. –Međunarodni dan dječje knjige
- Foto inventura PGŽ – suradnja s FSPGŽ

4. Stručno usavršavanje

- Priprema za proljetnu škola školskih knjižničara (predavanje, materijali, iskustvo i sl.)

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima
- Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.
- Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom

SVIBANJ, 2022.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova
- Pojačani rad s maturantima
- Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom
- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito u novinarskoj grupi
- Mladi knjižničari, web novinari-Čitanjem do zvijezda

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba
- Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga
- Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa
- Inventarizacija

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 11. 5. – Svjetski dan pisanja pisama
- Čitanjem do zvijezda – nacionalna razina
- Projekt Čepovi (za Društvo multiple skleroze)

4. Stručno usavršavanje

- Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara, CSSU, CARNET, ŽSV
- Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga
- Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom
- Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati

LIPANJ – SRPANJ, 2022.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom
- Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi
- Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima-web novinari, mladi knjižničari (evaluacijski listići)

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama
- Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3.
- Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter u METEL
- Kompletiranje časopisa u godišta
- Evidencija časopisa
- Obrada svih brojeva stručnih časopisa za Predmetni katalog pojedinih naslova
- Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Svečana podjela svjedodžbi učenika završnih radova - pomoć u realizaciji završne svečanosti

4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi

- Završetak nabave za ovu školsku godinu

5. Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovodom škole

- Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu
- Sređivanje svih statistika i dnevnika rada
- Izvještaj ravnatelju o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda
- Sređivanje inventarne knjige
- Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta
- Završetak kompjuterske obrade građe
- Sređivanje administracije
- Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice
- Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu

2.5. Kulturna djelatnost škole

2.5.1. Obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma

U skladu s tradicijom ove Ustanove koja traje od prvih dana njenog osnutka 1924. godine prigodni datumi crkvenih, općinskih – gradskih ili državnih blagdana uvijek su se obilježavali na odgovarajući način pa će tako biti i ove godine, a način i na koje će se to učiniti su sljedeći:

- a) nastupi na prigodnim svečanostima (recitatori, literati, školski zbor)
- b) izrada prigodnih panoa
- c) informiranje o zbivanjima

Posebni kulturni programi :

1. Glazbeni koncert-program „ Pjesmom a ne brašnom” za maturante-na zadnji dan nastave: 25. svibanj 2022.
2. Prigodni kulturno-umjetnički program za Dan škole 30. lipnja 2022. u Radničkom domu u 12 sati

Programi će se osmisлити i pripremiti pod vodstvom knjižničarke, voditeljice školskog zbora i pedagoga u suradnji s ravnateljem te uz aktivno sudjelovanje Vijeća učenika, maturanata, Vijeća roditelja i Školskog odbora.

2.5.2. Suradnja s roditeljima

- organizirati najmanje tri roditeljska sastanka
- jednom tjedno održavati pojedinačne razgovore s roditeljima
- jednom tromjesečno analizirati izostanke u razrednom odjelu u nazočnosti vijećnika roditelja i vijećnika učenika
- u pisanom obliku obavještavati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- prema potrebi pozivati roditelje na savjetodavne razgovore

2.5.3. Javni nastupi, smotre, natjecanja

Uz javne nastupe koji će biti vezani za obilježavanje općinskih i državnih blagdana te značajnijih datuma (Dan mira, Dani kruha, Božić, Dan sjećanja na holokaust, Uskrs, Dan majki, Dan antifašističke borbe, Dan državnosti, Dan Grada Delnica, planira se sudjelovanje na Lidranu, svim natjecanjima znanja i sportskim natjecanjima koja će se organizirati na općinskim, županijskim nivoima). Pored toga Škola će se uključivati i u ostale kulturne manifestacije kao što su Goranovo proljeće, Večeri dijalektalne poezije te prigodne likovne izložbe.

2.5.4. Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša

U nastojanju da školski prostori izgledaju lijepo uz redovno održavanje higijene, nastojat će se da učenici što više sudjeluju u uređenju panoa, sadnji i njezi ukrasnog bilja i cvijeća. Osobito će se skrbiti o školskom cvijetnjaku i voćnjaku.

Estetsko uređenje svih prostora Škole provodit će učenici svih razrednih odjela a osobito učenici koji su uključeni u slobodne aktivnosti vezane uz ekologiju okoliša.

2.6. Unapređivanje rada škole

2.6.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

2.6.1.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi

U sklopu stručnih aktivna provodi se stručno usavršavanje nastavnika metodom međusobnog savjetovanja, izmjene iskustva, prenošenje informacija i upućivanja na odgovarajuću stručnu literaturu.

Mladim nastavnicima omogućit će se hospitiranje na nastavi starijih kolega.

2.6.1.2. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika izvan škole

Stručno usavršavanje izvan Škole provodit će se:

1. Upućivanjem nastavnika i stručnih suradnika na stručne aktivne, seminare i savjetovanja prema planu i programu stručnog usavršavanja, a prema financijskim mogućnostima Škole
2. Individualnim stručnim usavršavanjem svakog nastavnika

Nastavnici su dužni ići na Županijska i Međuzupanijska stručna vijeća. Također je obvezna edukacija svih nastavnika u virtualnim učionicama u Loomen-u vezano uz e-Škole. Svi nastavnici trebaju se javiti ravnateljici prije prijave na stručni skup, kako bi se na vrijeme organizirao odgojno-obrazovni rad za koji su nastavnici u školi zaduženi. Sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih biti će omogućeno svim nastavnicima ako je mjesto održavanja u Zagrebu ili Primorsko-goranskoj Županiji. Sva ostala usavršavanja biti će omogućena u skladu s financijskim mogućnostima Škole.

2.6.1.3. Rad s pripravnicima i stručni ispiti

U Srednjoj školi Delnice ove školske godine na stažiranju je Andrea Bolf, nastavnica biologije.

2.6.1.4. Rad povjerenstva za kvalitetu

Školsko povjerenstvo za kvalitetu će ove školske godine nastaviti proces samovrednovanja rada Škole.

Samovrednovanje kao i planiranje razvoja odvijat će se u sklopu dinamičkog ciklusa kvalitete:

1. Empirijski podaci (rezultati ispita državne mature, učeničke ankete)
2. Analiza rezultata, usporedba
3. Primjena mjera za ostvarivanje razvojnih ciljeva
4. Vanjsko vrednovanje ostvarivanja ciljeva i provedba razvojnog plana

U školskom razvojnom planu se osobita pažnja poklanja sljedećim razvojnim ciljevima:

- 1. Smanjivanje broja izostanaka učenika, utvrđene pravila za svaki razredni odjel,**
- 2. Povećanje aktivnosti učenika na nastavi svih nastavnih predmeta pri obradi nove građe - pripreme nastavnika s utvrđenim- planiranim aktivnostima učenika,**
- 3. Povećanje odgovornosti za postignute rezultate svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: nastavnika, učenika, roditelja-kvalitetna suradnja**

2.6.2. Plan održavanja roditeljskih sastanaka

Razrednici će održati roditeljske sastanke prema sljedećem planu:

- U I. polugodištu održati roditeljske sastanke u drugom tjednu za učenike svih razreda te drugi roditeljski sastanak u 12. ili 13. nastavnom tjednu prema planu pedagoga i razrednika;
- U II. polugodištu se predlažu dva roditeljska sastanka i to prvi u 19. ili 20. nastavnom tjednu te drugi u 28. ili 29. nastavnom tjednu.

Radi upoznavanja srednjoškolskog obrazovanja te zahtijeva i planova koji se postavljaju pred učenike prvih razreda, roditeljski sastanak će se održati u nazočnosti ravnatelja. Na tom sastanku izabrati i roditelje u Vijeće roditelja.

Prema potrebi (ekskurzije, državna matura, izrada i obrana završnog rada, odgojna situacija u razrednom odjelu i slično) svaki će razrednik procijeniti obvezatnost održavanja roditeljskog sastanka i izvan ovog plana koji predviđa ukupno 4 roditeljska sastanka u tijeku nastavne godine.

2.6.3. Školski stručni aktiv

Školski stručni aktiv	Predsjednik/ca
Strukovni programi	Tomislava Vančina Brajdić
Prirodoslovno područje s matematikom	Mirna Bogić
Društvena grupa predmeta i TIZK	Hrvoje Musinov
Jezično – umjetničko područje	Iva Kezele

2.6.3.1. Stručni aktiv nastavnih predmeta

a) Jezično – umjetničko područje: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, glazbena umjetnost i likovna umjetnost

- voditelj aktiva – Iva Kezele, prof.

PLAN RADA AKTIVA JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA šk. god. 2021./2022.

redni broj	naziv aktivnosti	nositelji aktivnosti	vrijeme izvođenja	napomena
1.	Mreža čitanja	Koraljka Renier Valinčić	tijekom godine	natjecanje u čitanju
2.	Projektni dan – Čuvari baštine	Jasminka Lisac, Valentina Tomac	listopad	interdisciplinarna suradnja – Geografija, Hrvatski jezik
3.	Foto i haiku natječaji	Koraljka Renier Valinčić, Jasminka Lisac	tijekom godine	zainteresirani učenici prijedlog: proširiti natječaj i na ostale goranske škole
4.	Forum za slobodu odgoja	Koraljka Renier Valinčić Jasminka Lisac	tijekom godine	natječaj Oboji svijet bojama tolerancije
5.	Književni susret od mora do gora	Koraljka Renier Valinčić, Jasminka Lisac, Iva Kezele, vanjski suradnik: Davor Grgurić	studeni	Književni susret s književnicima - Davor Grgurić, Božica Brkan i gostujući autori

6.	Projektni dan Velike zvjeri - suradnja s NP Risnjak	Jasminka Lisac, Iva Kezele, vanjski suradnik: Stjepan Grevinger	rujan	Terenska radionica - Snježnik
7.	Valentinovo	Tihana Hrg, Iva Kezele i Jasminka Lisac	veljača	Suradnja s Narodnom i gradskom čitaonicom Delnice-obilježavanje Valentinova
8.	50 poems for snow – 5.izdanje	Jasminka Lisac, Koraljka Renier Valinčić	prvi snijeg	obilježavanje festivala snijega
9.	Europa u školi	Jasminka Lisac, Sanja Petrušanec Pečar, Martina Šnajdar	ožujak svibanj	Europa u glazbenom, likovnom i literarnom izričaju
10.	Opisujemo sustave	Jasminka Lisac, Mirna Bogić, Valentina Tomac, Bojana Kovačević	travanj	
11.	Tekuće aktivnosti promocije, izložbe književne večeri, filmske projekcije, kazališne predstave, priredbe, natječaji sl.	svi nastavnici	tijekom godine	
12.	Idemo u grad - suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom Delnice	Jasminka Lisac, Koraljka Renier Valinčić, Nikolina Barbalić, Martina Šnajdar, Iva Kezele, Tihana Hrg	Valentino vo, Dan žena, Mjesec knjige, Noć knjige, Dani glagoljice	obilježavanje navedenih dana
13.	Forum Mirotvorna škola	Jasminka Lisac, Iva Kezele, Bojana Kovačević, Tihana Hrg	kolovoz, rujan, prosinac, proljeće	sudjelovanje u Forumu, održavanje radionica, sudjelovanje u radionicama, pokretanje suradnje s Islamskom gimnazijom

14.	Školski volonterski klub	Jasminka lisac, Mirna Bogić, Bojana Kovačević, Iva Kezele, Davor Pleše, Tihana Hrg, Miroslav Grgur, Koraljka Renier Valinčić, Valentina Tomic, Rajka Rajčić Majnarić	tijekom godine	volontiranje Azil za nezbrinute pse Lič uređenje učionica međuvršnjačko učenje Otisak srca Hrvatska volontira LAV – lako do volonterske akcije
15.	Nasilje nije rješenje	Jasminka Lisac, vanjski suradnici: Gradska knjižnica, Crveni križ		međuinstitucionalna suradnja
16.	Processus montanus	Jasminka Lisac, Martina Šnajdar, Koraljka Renier Valinčić, vanjski suradnici: Lea Grgurić, Ivica Knežević, Gradska knjižnica		foto i literarni natječaj - obilježavanje spominjanja Gorskog kotara
17.	Malo pridonosim, puno dobivam	Jasminka Lisac, Bojana Kovačević, Iva Kezele, Tihana Hrg, Davor Pleše, Vlasta Baštijan, Rajka Rajčić Majnarić, vanjski suradnici: Žaklina Majetić Mufić, Gradska knjižnica, Foto Magdalena		projekt o zaštiti okoliša
18.	P.S. pokreni solidarnost	Jasminka Lisac, Iva Kezele, Sanja Kaloper, Kuća ljudskih prava, Lana Jurman		projekt
19.	Radijska emisija Znanje je moć	Iva Kezele, svi nastavnici	cijele godine	suradnja s Radijem Gorski kotar
20.	Dani hrvatske glagoljice i glagoljaštva - suradnja osnovne i srednje škole	Iva Kezele, Jasminka Lisac, Tihana Hrg	veljača	Suradnja s Osnovnom školom I.G.Kovačića Delnice

21.	Terenska nastava na otok Krk - posjet Bašćanskoj ploči	Iva Kezele, Sanja Kaloper, Antonio Crnković	rujan	međupredmetna suradnja
22.	Kultura i civilizacija njemačkog govornog područja	Ivana Lorković Pintač	tijekom godine	upoznavanje sa zanimljivostima vezanim uz kulturu i civilizaciju germanskih sredina
23.	Europa u školi	Sanja Petrušanec Pečar, Martina Šnajdar	ožujak i svibanj	glazbena radionica
24.	Daj šapi glas!	Koraljka Renier Valinčić	tijekom godine	projekt brige za napuštene životinje
25.	Boranka	Koraljka Renier Valinčić	tijekom godine	projekt pošumljavanja
26.	Dani medijske pismenosti	Dubravka Peljhan	ožujak, travanj	prikrivena promidžba
27.	Vršnjačko mentoriranje: Kako čitati lokalnu kulturnu i umjetničku baštinu	Martina Šnajdar	od listopada do siječnja	
28.	Noć muzeja	Iva Kezele, Jasminka Lisac, Tihana Hrg, Sanja Kaloper, Ivona Jerbić	siječanj	međupredmetna suradnja
29.	Advent u Zagrebu	Iva Kezele, Antonio Crnković, Sanja Kaloper, Mirna Bogić, Ivona Jerbić, Jasminka Lisac, Tihana Hrg	prosinac	međupredmetna suradnja

b) Prirodoslovno područje s matematikom: matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, geografija

- Voditelj aktiva: Mirna Bogić, prof.

PLAN RADA AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Planirane aktivnosti aktiva - PRIRODOSLOVLJE

Naziv aktivnosti	Nositelji	Planirano vrijeme održavanja u nastavnoj godini 2021./2022.
Večer matematike	Arijana Šercer, prof., Ivona Jerbić, prof.	10. mjesec
Dani broja pi	Arijana Šercer, prof., Ivona Jerbić, prof.	3. mjesec
Klokan bez granica	Arijana Šercer, prof., Ivona Jerbić, prof.	3., 4. mjesec
MAT liga	Arijana Šercer, prof., Ivona Jerbić, prof.	tijekom školske godine- 4 kola
BIOLOGIJA PLUS	Mirna Bogić, prof.	tijekom školske godine
Zaštićeno područje RH (odabrani nacionalni park/park prirode/strogi rezervat)	Mirna Bogić, prof., Valentina Tomac, prof., Miroslav Grgur, prof., Jasminka Lisac prof.	jesen 2021. ili proljeće 2022.
Obalni pojas oko Rijeke (Kantrida, Kostrena...)	Mirna Bogić, prof., Bojana Kovačević, prof., Andrea Bolf, prof.	jesen 2021. ili proljeće 2022.
Botanički i Zoološki vrt Zagreb/Rijeka	Mirna Bogić, prof.	jesen 2021. ili proljeće 2022.
Medicinski fakultet u Rijeci ili Zagrebu	Mirna Bogić, prof., Ivona Jerbić, prof., Andrea Bolf, prof.	jesen 2021. ili proljeće 2022.
Istraživački centar mladih	Mirna Bogić, prof.	proljeće 2022.
Natjecanje za najbolji esej iz područja humane genetike - Europsko društvo za humanu genetiku (ESHG)	Mirna Bogić, prof., Davor Pleše, prof., Tea Marković, prof.	proljeće 2022.
Festival znanosti – Rijeka/ Zagreb	Bojana Kovačević, prof., Ivona Jerbić, prof., Arijana Šercer, prof., Mirna Bogić, prof.	proljeće 2022.
Otvorena vrata Ruđera Boškovića i/ili PMF-a	Bojana Kovačević, prof., Ivona Jerbić, prof., Arijana Šercer, prof., Mirna Bogić, prof.	proljeće 2022.
Izborni predmet Zaštita čovjekova okoliša	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Izborni predmet Mikrobiologija	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Izborni predmet Biokemija	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Terenska nastava – Zeleni vir – Aktiv prirodoslovlja	Bojana Kovačević, prof., Miroslav Grgur, prof., Arijana Šercer, prof., Ljubica Volarić, prof., Mirna Bogić, prof.	jesen 2021. ili proljeće 2022.
Terenska nastava – Mikrobiološki laboratorij Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ	Mirna Bogić, prof.	zima /proljeće 2022.

Centralni uređaj za pročišćavanje voda - Delta	Mirna Bogić, prof.	zima/proljeće 2022.
Istraživanje populacije krškog runolista	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Obilježavanje značajnih datuma iz područja biologije (Međunarodni dan planeta zemlje, Međunarodni dan voda, Međunarodni dan močvara, bioraznolikosti...)	Mirna Bogić, prof., Iva Kezele, prof.	tijekom nastavne godine
Posjet biokemijskom laboratoriju neke tvornice ili fakulteta – Rijeka/Zagreb(npr. PIK Rijeka, Farmaceutsko – biokemijski fakultet, Nastavni zavod za Javno zdravstvo PGŽ, Jadran galenski laboratorij)	Mirna Bogić, prof., Andrea Bolf, prof., Nikolina Gotovac, prof., Bojana Kovačević, prof.,	tijekom nastavne godine
Radionica iz avertebrata, vertebrata i biljaka na Risnjaku	Mirna Bogić, prof.	proljeće 2022.
Kuća Velebita, Botanička staza	Mirna Bogić, prof., Valentina Tomac, prof., Miroslav Grgur, prof.	proljeće 2022.
Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ (različiti preventivni programi), Školskom medicinom i Hrvatskim crvenim križem	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Prirodoslovni muzej- Rijeka/Zagreb	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Ekopoljoprivreda i ljekovito bilje	Jasminka Lisac, prof., Mirna Bogić, prof.	proljeće 2022.
Digitalni herbarij	Ljubica Volarić, prof., Mirna Bogić	proljeće 2022.
Terenska nastava - Bjelolasica	Miroslav Grgur, prof.	jesen 2021.
CERN – ova istraživanja i programi	Bojana Kovačević, prof.	tijekom nastavne godine
Muzej farmacije	Bojana Kovačević, prof., Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Biosigurnost i biozaštita	Mirna Bogić, prof.	tijekom nastavne godine
Dabar 2021.	Ljubica Volarić, prof.	studeni 2021.
Euweek 2021.	Ljubica Volarić, prof.	studeni 2021.
Tetragon	Ljubica Volarić, prof.	travanj 2022.

c) Stručni aktiv društvenih i humanističkih predmeta: psihologija, sociologija, politika i gosp., etika, glazbena umjetnost, likovna umjetnost, vjeronauk, filozofija, logika, povijest, latinski jezik, tizk

- Voditelj aktiva: Hrvoje Musinov, prof.

Plan rada stručnog aktiva društvenih i humanističkih predmeta za školsku godinu 2021/2022.

Rujan/listopad- usklađivanje aktivnosti u pogledu izrade školskog kurikuluma,
- usklađivanje i usporedba elemenata ocjenjivanja
- naputci sa stručnih skupova i izvješća s istih
- usklađivanje i planiranje - korelacije i međupredmetna suradnja

Studen / prosinac- praćenje tijeka realizacije ranije planiranih aktivnosti
- izvješće s izvršenih stručnih ekskurzija
- izvješća o realizaciji međupredmetne suradnje
- praćenje i u skladištanje aktivnosti iz godišnjeg izvedbenog kurikuluma

Siječanj/ veljača: praćenje i usklađivanje aktivnosti iz godišnjeg izvedbenog Kurikuluma
Realizacija i tijek međupredmetnih aktivnosti

Ožujak /travanj: izvješća o realizaciji i međupredmetnoj suradnji
Iz godišnjeg izvedbenog kurikuluma
Izvješća o realizaciji iz godišnjeg školskog kurikuluma

Svibanj/lipanj: praćenje realizacije zadanih aktivnosti uoči

voditelj aktiva: Hrvoje Musinov, prof.

d) Strukovni programi - voditelj aktiva: Tomislava Vančina Brajdić

Nositelji strukovnih programa:

Ekonomska grupa predmeta: Tomislava Vančina Brajdić, Antonija Ivanušić, Sanja Kaloper
Strojarska struka: Radoslav Keča, Mladen Gecan, Zlatko Obradović

U ovoj školskoj godini članovi aktiva će raditi na zajedničkim sjednicama gdje će raspravljati o nastavi, unapređivanju nastave, primjeni suvremenih nastavnih metoda, ocjenjivanju učenika, urednosti pohađanja nastave, natjecanjima, završnim i pomoćničkim radovima te ostaloj tekućoj problematici.

Sastanci stručnog aktiva održavati će se jednom mjesečno, te prema potrebi.

Plan rada:

- dogovor o radu – pregled plana i programa za školsku godinu
- sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma
- prijedlozi za izvanučioničku nastavu
- izrada godišnjih planova i programa u skladu sa preporukama Međuzupanijskih stručnih Vijeća
- elementi ocjenjivanja
- analiziranje kriterija ocjenjivanja
- izrada priprema u skladu sa prioritarnim razvojnim ciljem Škole (povećanje aktivnosti učenika na satu)
- međusobne posjete nastavi
- razmjena iskustava
- međupredmetna korelacija
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- izvješća sa stručnih skupova
- prijedlog tema za Završne radove
- mentorstvo pri izradi Završnih radova
- nadareni učenici – dodatna nastava i natjecanje
- provođenje školskih natjecanja
- analiza realizacije nastavnih planova i programa
- realizacija stručnih izleta, terenske nastave
- ocjenjenost učenika
- dopunska nastava
- popravni ispiti
- izrada i obrana Završnih radova i pomoćničkih ispita
- izvješće o radu stručnog aktiva

Mjesec	Plan aktivnosti
IX.	- izrada operativnih planova i programa – uspostava međupredmetne korelacije - izrada IOOP-a -izrada Školskog kurikuluma – prijedlozi izvanučionične nastave, korelacija struka
X.	- stručna usavršavanja - priprema učenika za natjecanje - projektni dan – Zagreb (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - prijedlog tema za Završne radove - mentorstvo pri izradi Završnih radova
XI.	- stručna usavršavanja - priprema učenika za natjecanje - mentorstvo pri izradi Završnih radova - realizacija stručnih izleta, terenske nastave
XII.	- stručna usavršavanja - priprema učenika za natjecanje - program Škola ambasador Europskog parlamenta - mentorstvo pri izradi Završnih radova - realizacija stručnih izleta, terenske nastave
I.	- školska natjecanja - rezultati školskih natjecanja - mentorstvo pri izradi Završnih radova
II.	- stručna usavršavanja - priprema učenika za natjecanje - županijska i međuzupanijska natjecanja- - mentorstvo pri izradi Završnih radova
III.	- stručna usavršavanja - mentorstvo pri izradi Završnih radova - realizacija stručnih izleta, terenske nastave
IV.	- stručna usavršavanja - državna natjecanja - projektni dan - mentorstvo pri izradi Završnih radova - realizacija stručnih izleta, terenske nastave (s obzirom na epidemiološku situaciju)
V.	- program Škola ambasador Europskog parlamenta (obilježavanje Dana Europe) - realizacija stručnih izleta, terenske nastave (s obzirom na epidemiološku situaciju)
VI.	- realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti - prijedlozi za sljedeću školsku godinu

2.7 Nastavni planovi i programi

2.7.1 Gimnazijski program

Nastavni plan i program Opće gimnazije (320104)

NASTAVNI PREDMET	OPĆA GIMNAZIJA							
	1.A razred		2.A razred		3.A razred		4.A razred	
	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	-	-	1	35	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava*	-	-	2	70	2	70	2	64
UKUPNO	32	1120	33	1155	33	1155	33	1056

*Za učenike u programu Opće gimnazije izborna nastava izvodi se od drugog do četvrtog razreda. Učenici biraju jednogodišnje programe, a ponuda Škole je: biokemija i informatika za drugi razred, mikrobiologija i informatika za treći razred i zaštita čovjekova okoliša i informatika za četvrti razred.

Nastavni plan i program Prirodoslovno-matematičke gimnazije (320204)

NASTAVNI PREDMET	PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKA GIMNAZIJA							
	1.B razred		2.B razred		3.B razred		4.B razred	
	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	-	-	-	-
Likovna umjetnost	1	35	1	35	-	-	-	-
Psihologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Logika	-	-	-	-	1	35	-	-
Filozofija	-	-	-	-	-	-	2	64
Sociologija	-	-	-	-	1	35	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	33	1155	33	1155	33	1155	33	1056

U Srednjoj školi Delnice se poučavaju dva strana jezika: engleski i njemački.
Prvi strani jezik je onaj koji se nastavlja iz osnovne škole ili onaj strani jezik kojeg učenik bira kao prvi strani jezik neovisno o broju godina učenja u osnovnoj školi.

2.7.2. Područje rada: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Nastavni plan: Ekonomist (060724)

Temeljem Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: UP/I-602-03/17-05/00338, URBROJ: 533-05-18-0004 od 7. ožujka 2018.g.) Srednjoj školi Delnice odobrava se početak izvođenja strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije **ekonomist (060724)** u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

NASTAVNI PREDMETI	1.E razred		2.E razred	
	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
Hrvatski jezik	3	105	3	105
Strani jezik	3	105	3	105
Povijest	2	70	2	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35
Geografija	2	70	2	70
TIZK	2	70	2	70
Matematika	3	105	3	105
Kemija	2	70	-	-
Biologija	2	70	-	-
UKUPNO SATI A.	20	700	16	560
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B.1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI				
Osnove ekonomije	2	70	2	70
Statistika	-	-	-	-
Poslovne komunikacije	2	70	2	70
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	-	-
Osnove računovodstva	2	70	-	-
Računovodstvo troškova i imovine	-	-	3	105
Marketing	-	-	-	-
Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	-
Tržište kapitala	-	-	-	-
Poduzetništvo	2	70	3	105
Vježbenička tvrtka	-	-	-	-
Društveno odgovorno poslovanje	-	-	2	70
Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	-
Informatika	2	70	2	70
UKUPNO SATI B.1.	10	350	14	490
B.2. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI				
Obiteljski posao	2	70	-	-
Osnove turizma	-	-	2	70
Upravljanje prodajom	-	-	-	-
Analiza financijskih izvješća	-	-	-	-
UKUPNO SATI B.2.	2	70	2	70
UKUPNO SATI B1 + B2	12	420	16	560
SVEUKUPNO SATI A+B	32	1120	32	1120

Nastavni plan: Ekonomist (060724)

NASTAVNI PREDMETI	3.E razred		4.E razred	
	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
Hrvatski jezik	3	105	3	96
Strani jezik	3	105	3	96
Povijest	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	32
Geografija	2	70	2	64
TIZK	2	70	2	64
Matematika	3	105	3	96
Kemija	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-
UKUPNO SATI A.	14	490	14	448
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B.1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI				
Osnove ekonomije	2	70	2	64
Statistika	2	70	-	-
Poslovne komunikacije	-	-	-	-
Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	-	-
Računovodstvo	3	105	4	128
Marketing	2	70	2	64
Bankarstvo i osiguranje	3	105	2	64
Tržište kapitala	-	-	2	64
Poduzetništvo	-	-	-	-
Vježbenička tvrtka	2	70	2	64
Društveno odgovorno poslovanje	-	-	-	-
Pravno okruženje poslovanja	-	-	2	64
Informatika	-	-	-	-
UKUPNO SATI B.1.	16	560	16	512
Obiteljski posao	-	-	-	-
Osnove turizma	-	-	-	-
Upravljanje prodajom	2	70	-	-
Analiza financijskih izvješća	-	-	2	64
UKUPNO SATI B.2.	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1 + B2	18	630	18	576
SVEUKUPNO	32	1120	32	1024

U Srednjoj školi Delnice izborni strukovni predmeti su:

1. Obiteljski posao - prvi razred
2. Osnove turizma-drugi razred
3. Upravljanje prodajom- treći razred
4. Analiza financijskih izvješća-četvrti razred

2.7.3. Trogodišnji programi - JMO

I. Područje rada: STROJARSTVO

1.1. Jedinствени nastavni plan za zanimanje: automehaničar (014253)

NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupni broj sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
Tehnike motornih vozila					2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti -Tehnologija održavanja vozila Matematika u struci							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi <i>Tehnologija obrade i montaže</i> <i>Tehnologija održavanja vozila</i> <i>Tehnike motornih vozila</i> Praktična nastava u radnom procesu		340 560		270 630		160 640	
Ukupno	16	1459	16	1460	15	1280	4199

Napomena:

Nastavni predmet Tehnika motornih vozila u trećoj godini izvodi se u stručno teorijskom dijelu i praktičnoj nastavi.

Praktična nastava (objašnjenje):

U okviru godišnjeg fonda sati nalaze se i vježbe iz tehnologija koje su sadržajno u suglasju s praktičnom nastavom što je vidljivo u tablicama

NASTAVNI PLAN – OBJAŠNJENJE

A) Opće obrazovni dio

NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupni broj sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupni broj sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
Tehnike motornih vozila					2	64	64
Izborna nastava							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	169
Strukovni predmeti							
-Tehnologija održavanja vozila			1	35	1	32	
Matematika u struci							
Ukupno	7	244	7	245	8	256	745

U Srednjoj školi Delnice je izborna nastava: Tjelesna i zdravstvena kultura po 1 sat tjedno kroz sve tri godine i Strukovni predmet: Tehnologija održavanja vozila na drugoj i trećoj godini.

C) Praktični dio

NASTAVNI PREDMET	Broj sati			Ukupni broj sati
	1.razred	2.razred	3.razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama:	340	270	160	770
Praktična nastava u školskoj radionici	270	165	64	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>	70			
<i>Tehnike motornih vozila</i>		70	32	
<i>Tehnologija održavanja vozila</i>		35	64	
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

D) Ukupno nastave

	Broj sati			Ukupni broj sati
	1.razred	2.razred	3.razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom	244	245	256	745
Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno A+B+C	1459	1460	1280	4199

1.2. Jedinstveni nastavni plan za zanimanje: bravar (014153)

NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupni broj sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	-	-	-	-	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva i konstruiranje	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Nove tehnologije	-	-	-	-	2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Strukovni predmeti Matematika u struci							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi Praktična nastava u školskoj radionici <i>Tehnologija obrade i montaže</i> <i>Tehnologija bravarije</i> Praktična nastava u radnom procesu		340 560		270 630		160 640	
Ukupno	16	1461	16	1460	14	1248	4169

Praktična nastava (objašnjenje):

U okviru godišnjeg fonda sati nalaze se i vježbe iz tehnologija koje su sadržajno u suglasju s praktičnom nastavom što je vidljivo u tablicama

NASTAVNI PLAN – OBJAŠNJENJE

A) Opće obrazovni dio

NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupni broj sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom

NASTAVNI PREDMET	Broj sati						Ukupni broj sati
	1.razred		2.razred		3.razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	53	-	-	-	-	53
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva i konstruiranje	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Nove tehnologije	-	-	-	-	2	64	64
Izborni dio							
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	169
Strukovni predmeti			1	35	1	32	
-Tehnologija obrade i montaže							
-Tehnologija bravarije							
-Nove tehnologije							
Matematika u struci							
Ukupno	7	246	7	245	7	224	715

U Srednjoj školi Delnice izborna nastava je: Tjelesna i zdravstvena kultura po 1 sat tjedno kroz sve tri godine i Strukovni predmet: Tehnologija obrade i montaže po 1 sat na drugoj godini, te Nove tehnologije po 1 sat na trećoj godini.

C) *Praktični dio*

NASTAVNI PREDMET	Broj sati			Ukupni broj sati
	1.razred	2.razred	3.razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Praktična nastava u školi s vježbama – najviše sati:	340	270	160	770
Praktična nastava u školskoj radionici	270	165	32	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>	70	105	128	
<i>Tehnologija bravarije</i>				
Praktična nastava u radnom procesu – najmanje sati	560	630	640	1830
Ukupno	900	900	800	2600

D) *Ukupno nastave*

	Broj sati			Ukupni broj sati
	1.razred	2.razred	3.razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
Općeobrazovni dio	315	315	224	854
Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom	246	245	224	715
Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno A+B+C	1461	1460	1248	4233

3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

3.1. Godišnji kalendar

A) Školska godina počinje 1. rujna 2021., a završava 31. kolovoza 2022.

B) Nastavna godina počinje 6. rujna 2021., a završava 21. lipnja 2022.

I. POLUGODIŠTE: 6. rujna 2020. do 23. prosinca 2021. godine;

II. POLUGODIŠTE: 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022. godine.

Napomena: Završnim razredima nastavna godina traje do **25. svibnja 2022.** godine.

Odmori učenika:

- Jesenski odmor: od 2. studenog do 3. studenog 2021.

- zimski odmor:

I.dio: od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022.

II.dio: od 21. veljače 2022. do 25. veljače 2022.

- proljetni odmor: od 14. travnja 2022. do 22 travnja 2022.

- ljetni odmor: od 23. lipnja 2022. do 31. kolovoza 2022.

(osim za učenike koji imaju praktičnu nastavu)

C) 1. DRŽAVNA MATURA - LJETNI ROK –

PRIJAVA: od 1. prosinca 2021. do 15. veljače 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. srpnja 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20. srpnja 2022.

2. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA - LJETNI ROK –

USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD: do 20. listopada 2021.

IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD: do 31. listopada 2021.

D) Kontrolni ispiti: za učenike 2.M – 9. do 13. svibnja 2022.

E) Popravni ispiti:

ISPITNI ROK: 18. i 19. kolovoza 2022.

3.2 Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature

Na sjednici Nastavničkog vijeća od 30. rujna 2021. imenovano je

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO:

1. Slađana Srkoč – predsjednik
2. Ljubica Volarić – ispitni koordinator
3. Sanja Kaloper – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Tomislav Kvaternik – član
5. Tihana Hrg – član
6. Iva Kezele – član
7. Ivona Jerbić – član

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:

Prva sjednica - krajem rujna 2021.,

Druga sjednica- odmah po završetku prijava- veljača 2022.,

Sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

- Utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- Utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,
- Rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,
- Zaprimiti prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,
- Obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- Redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,
- Redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,
- Suradivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

3.2.1 Državna matura u šk. god. 2021./2022. –ljetni rok

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
31. svibnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
2. lipnja	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
3. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
	VJERONAUK
	ETIKA
II. TJEDAN	
6. lipnja	BIOLOGIJA
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
7. lipnja	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B

9. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST
	LOGIKA
10. lipnja	INFORMATIKA
	POVIJEST
III. TJEDAN	
13. lipnja	PSIHOLOGIJA
	GLAZBENA UMJETNOST
14. lipnja	FIZIKA
	FILOZOFIJA
15. lipnja	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
IV. TJEDAN	
23. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (TEST)
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)
24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)
V. TJEDAN	
27. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
28. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
29. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2021. – 15.2.2022.**

OBJAVA REZULTATA: **11.7.2022.**

ROK ZA PRIGOVORE: **13.7.2022.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **18.7.2022.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **20.7.2022.**

* Srednje obrazovanje učenika gimnazijskih programa obrazovanja završava polaganjem državne mature a obrazovanje učenika u strukovnim programima, koji traju najmanje četiri godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole.

* Učenici koji završe četverogodišnji strukovni program obrazovanja-Ekonomist mogu polagati i ispite državne mature.

3.2.2. Državna matura u šk. god. 2021./2022. –jesenski rok

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021. / 2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
17. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
18. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
19. kolovoza	INFORMATIKA
	GEOGRAFIJA
II. TJEDAN	
22. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
	LOGIKA
23. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
	SOCIOLOGIJA
24. kolovoza	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
25. kolovoza	BIOGIJA

	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
26. kolovoza	FIZIKA
	FILOZOFIJA
III. TJEDAN	
29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
	VJERONAUK
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
	ETIKA
31. kolovoza	KEMIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
1. rujna	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	GLAZBENA UMJETNOST
2. rujna	PSIHOLOGIJA
	POVIJEST

PRIJAVA ISPITA: **21.7.2022. – 31.7.2022.**

OBJAVA REZULTATA: **12.9.2022.**

ROK ZA PRIGOVORE: **14.9.2022.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **19.9.2022.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **20.9.2022.**

- * Srednje obrazovanje učenika gimnazijskih programa obrazovanja završava polaganjem državne mature a obrazovanje učenika u strukovnim programima, koji traju najmanje četiri godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole.
- * Učenici koji završe četverogodišnji strukovni program obrazovanja-Ekonomist mogu polagati i ispite državne mature.

3.2.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2021./2022. -4e-ekonomist

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
1. USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Popis tema (min 50% više od potrebnog) predlažu nastavnici struke-nositelji tema najkasnije do:	20. listopada 2021.	20. listopada 2021.	20. listopada 2021.
2. IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD Učenik izabire temu najkasnije do:	29. listopada 2021.	29. listopada 2021.	29. listopada 2021.
3. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	1. travnja 2022.	8. srpnja 2022.	30. studenoga 2022.
4. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	Tijekom nastavne godine	Tijekom srpnja i kolovoza 2022.	Tijekom siječnja 2023.
5. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE U URUDŽBENI ZAPISNIK- najkasnije do:	27. svibnja 2022.	19. kolovoza 2022.	27. siječnja 2023.
6. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	3. lipnja 2022.	26. kolovoza 2022.	3. veljače 2023.
7. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	21. i 22. lipnja 2022. od 8 ⁰⁰ sati	29. kolovoza 2022. od 8 ⁰⁰ sati	10. veljače 2023. od 8 ⁰⁰ sati
8. URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	30. lipnja 2022. u 12 ⁰⁰	2. rujna 2022. u 12 sati	13. veljače 2023. u 12 ⁰⁰

Vremenik- do 15. listopada tekuće godine na oglasnu ploču i web stranicu Škole.

Učenike upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

**3.2.4 Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2021./2022.- 3.m
(automehaničari i bravari)**

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
1. USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Popis tema predlažu nastavnici struke-nositelji tema najkasnije do:	20. listopada 2021.	20. listopada 2021.	20. listopada 2021.
1. IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD Učenik izabire temu najkasnije do:	29. listopada 2021.	29. listopada 2021.	29. listopada 2021.
2. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	1. travnja 2022.	8. srpnja 2022.	30. studenoga 2022.
4. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	Tijekom nastavne godine	Tijekom srpnja i kolovoza 2022.	Tijekom siječnja 2023.
5. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE U URUDŽBENI ZAPISNIK- najkasnije do:	27. svibnja 2022.	19. kolovoza 2022.	27. siječnja 2023.
6. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	3. lipnja 2022.	26. kolovoza 2022.	3. veljače 2023.
7. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	21. i 22. lipnja 2022. od 8⁰⁰ sati	29. kolovoza 2022. od 8⁰⁰ sati	10. veljače 2023. od 8⁰⁰ sati
8. URUČENJE SVJEDODŽBE O ZAVRŠNOM RADU	30. lipnja 2022. u 12⁰⁰	2. rujna 2022. u 12 sati	13. veljače 2023. u 12⁰⁰

Vremenik- do 15. listopada na oglasnu ploču i web stranicu Škole.

Učenike upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

3.3 ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA

3.3.1. Modeli rada u školskoj godini 2021./2022.

Za provedbu nastave u školskoj godini 2021./2022. planiraju se tri modela. To su: (1) Model A: nastava u školi, (2) Model B: mješoviti oblik nastave (dijelom u školi dijelom na daljinu), (3) Model C: nastava na daljinu. O primjeni pojedinog modela (A, B i C) odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom. Koji će od modela i u kojem trenutku biti primijenjen uvelike ovisi i o zdravstvenim preporukama koje se odnose na epidemiološku situaciju u Hrvatskoj na nacionalnoj i lokalnoj razini na početku školske godine ili u bilo kojem vrijeme tijekom školske godine.

U slučaju pogoršanja ili poboljšanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, o zatvaranju/otvaranju odgojno-obrazovne skupine ili razrednog odjela u pojedinoj školi ili pak određene škole u županiji odluku donosi ravnatelj ustanove u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom o čemu ravnatelj istoga dana izvješćuje Ministarstvo.

Model A – nastava u školi

Model A podrazumijeva to da se svi učenici obrazuju u školi licem u lice uz pridržavanje epidemioloških Uputa. Za učenike koji spadaju u izrazitu vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu.

Ukoliko tijekom izvođenja određenih oblika nastave (npr. Izborne nastave, dodatne i dopunske nastave) nije moguće izbjeći fizički kontakt učenika iz različitih razrednih odjela, za te se skupine učenika nastava organizira kao nastava na daljinu. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, o zatvaranju odgojno-obrazovne skupine ili razrednog odjela u pojedinoj školi ili pak određene škole u županiji odluku donosi ravnatelj škole u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom o čemu ravnatelj istoga dana izvješćuje Ministarstvo.

Model B – mješoviti oblik nastave

Model B podrazumijeva to da učenici prate nastavu dijelom u školi, dijelom na daljinu. Model se primjenjuje kada su ograničenja takve prirode da prostorni i kadrovski uvjeti ne omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi bez poštivanja epidemioloških mjera, odnosno kada zbog ograničenja koja proizlaze iz Uputa HZJZ-a, zbog prostora ili kadrovskih uvjeta, više nije moguće provoditi nastavu za sve učenike u školi licem u lice. To u pravilu znači kako zbog epidemioloških mjera neće svi učenici moći imati nastavu u školi istovremeno, već se moraju odrediti prioritetne skupine učenika koje će imati nastavu u školi, a za ostale učenike osigurati da povremeno imaju nastavu u školi, a povremeno nastavu na daljinu. Moguće je da se učenici izmjenjuju na način da jedan tjedan budu u školi, a drugi kod kuće.

Za učenike koji spadaju u izrazitu vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu.

Ukoliko tijekom izvođenja određenih oblika nastave (npr. Izborne nastave, dodatne i dopunske nastave) nije moguće izbjeći fizički kontakt učenika iz različitih razrednih odjela, za te se skupine učenika nastava organizira kao nastava na daljinu.

O primjeni ovog modela odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, o zatvaranju odgojno-obrazovne skupine ili razrednog odjela u pojedinoj školi ili pak određene škole u županiji odluku donosi ravnatelj škole u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom o čemu ravnatelj istoga dana izvješćuje Ministarstvo.

Model C – nastava na daljinu

Model C podrazumijeva to da svi učenici s početkom nastavne godine prate nastavu na daljinu koja, između ostaloga podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju na daljinu na relaciji učenik – nastavnik, kao i samostalni rad od kuće. Ukoliko dođe do primijene ovog modela koristit će se pristup opisan u Akcijskom planu za provedbu nastave na daljinu MZO-a. O primjeni ovog modela odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, izuzev u slučaju lockdowna na nacionalnoj razini kada Vlada donosi odluku o primjeni navedenog modela za cijelu državu.

U slučaju poboljšanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, o otvaranju odgojno-obrazovne skupine ili razrednog odjela u pojedinoj školi ili pak određene škole u županiji i prelasku na drugi model rada odluku donosi ravnatelj škole u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom o čemu ravnatelj istoga dana izvješćuje Ministarstvo.

3.3.2. Prema broju radnih dana u tjednu

Rad Škole organiziran je u jednoj smjeni za sve učenike.

Nastava ujutro-prvi sat-počinje u 8⁰⁰ sati a sedmi sat završava u 14⁰⁰ sati.

U poslijepodnevnim satima organizirane su izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava sukladno uputama HZJZ-a.

Tijekom cijele nastavne godine za vrijeme školskih odmora i nastave organizirano je dežurstvo profesora prema sljedećem rasporedu:

Tablica: Dežurstvo profesora:

DANI U TJEDNU	PROFESOR		
	PRIZEMLJE	PRVI KAT	DRUGI KAT
PONEDJELJAK	Andrea Bolf	Valentina Tomac	Bojana Kovačević
	Sanja Šverko	Nikolina Barbalić	Višnja Vukić
UTORAK	Tihana Hrg	Mirna Bogić	Vlasta Baštijan/ Dubravka Peljhan
	Ivona Jerbić	Tomislava Vančina Brajdić	Tea Marković
SRIJEDA	Boris Levar	Antonija Ivanušić	Sanjin Rukober
	Nikolina Knaus	Sanja Kaloper	Sanja Petrušanec - Pečar
ČETVRTAK	Ludvik Leutar	Radoslav Keča	Martina Šnajdar/ Anton Tadić
	Mladen Gecan	Jasminka Lisac	Miroslav Grgur
PETAK	Hrvoje Musinov	Zlatko Obradović	Arijana Šercer
	Iva Kezele	Ljubica Volarić	Ivana Lorković Pintač

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu. Za učenike prvih razreda obrtničkih zanimanja **praktična nastava** je ponedjeljkom i četvrtkom, za učenike drugih razreda utorkom i srijedom, a za treće završne razrede utorkom i srijedom, odnosno **teoretska nastava** u preostala tri dana u tjednu. Polaganje kontrolnih ispita se provodi pri kraju nastavne godine-svibanj- za učenike drugih razreda.. Nastavnici praktične nastave dužni su upoznati učenike s vremenskim hodogramom realiziranja praktične nastave u tijeku školske godine a prema ugovorima o realizaciji praktične nastave. Ugovori o praktičnoj nastavi se sklapaju sa obrtnicima koji posjeduju licence.

3.3.2.1. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

1.A

	1	2	3	4	5	6	7
Po	Kem	Srz	Njem	Ej			
Ut	Lat	Mat	Ej	Fiz			
Sr	Inf	Bio	Gu	Hj			
Če	Vj Et Lu	Mat	Pov				
Pe	Tzk	Geo	Hj				

1.E

	1	2	3	4	5	6	7
Po	Pov	Kem	Mat	Geo			
Ut	Bio	Or	Op	Ej			
Sr	Pod	Hj	Mat	Tzk			
Če	Inf	Vj	Hj	Pk			
Pe	Oe	Srz	Ej				

1.M

	1	2	3	4	5	6	7
Po	P						
Ut	Hj	Ej	Srz	Or			
Sr	Pov	Hj	Tzk	Vj			
Če	P						
Pe	Mats	Tc	Otm	Toim			

2.A

	1	2	3	4	5	6	7
Po	Njem	Psi	Lat	Kem			
Ut	Mat	Hj	Vj Et	Geo			
Sr	Gu	Ej	Fiz	Bio			
Če	Pov	Ej	Tzk	Lu			
Pe	Mat	Srz	Biok Inf	Hj			

2.B

Razrednik: Vlado Ljubić, Rukovoditelj: Srećko

	1	2	3	4	5	6	7
Po	Lat	Kem	Psi	Njem			
Ut	Bio	Mat	Vj Et	Hj			
Sr	Fiz	Srz	Pov	Gu			
Če	Geo	Lu	Mat	Tzk			
Pe	Ej	Ej	Hj	Biok Inf			

Razrednik: Vlado Ljubić, Rukovoditelj: Srećko

Razrednik: Vlado Ljubić, Rukovoditelj: Srećko

2.E

	1	2	3	4	5	6	7
Po	Tzk	Hj	Ej	Mat			
Ut	Oe	Ot	Rti	Pod	Vj Et		
Sr	Rti	Pk	Srz	Mat			
Če	Pod	Tzk	Dop	Hj			
Pe	Inf	Pov	Geo	Ej			

Razrednik: Vlado Ljubić, Rukovoditelj: Srećko

Razrednik: Vlado Ljubić, Rukovoditelj: Srećko

2.M

	1	2	3	4	5	6	7
Po	Pig	Hj	Hj	Ej			
Ut							
Sr							
Če	Tzk	Es	Vj Et	Mats			
Pe	Otmeh	Srz	Tz	Tz			

Razrednik: Vlado Ljubić, Rukovoditelj: Srećko

Razrednik: Vlado Ljubić, Rukovoditelj: Srećko

3.A

	1	2	3	4	5	6	7
Po	Mbio Inf	Srz	Psi	Kem			
Ut	Fiz	Geo	Mat	Bio			
Sr	Hj	Gu	Soc	Ej			
Če	Mat	Vj Et	Lu Ej	Njem			
Pe	Pov	Hj	Tzk	Log			

Razrednik: Vlado Ljubić, Rukovoditelj: Srećko

Razrednik: Vlado Ljubić, Rukovoditelj: Srećko

3.B

Strana 308a Danka, Ljubljana, cca. 3.300 OBLJUC

Razrednica: Ljubljana, Pridelava

	1	2	3	4	5	6	7
Po	Mat	Tzk	Hj	Psi	Soc		
Ut	Inf	Pov	Hj	Srz			
Sr	Ej	Fiz	Kem	Fiz			
Če	Mat	Vj	Bio	Geo			
Pe	Njem	Log	Mat	Ej			

Reported (id) of 14.3.2021

3.E

Strana 308a Danka, Ljubljana, cca. 3.300 OBLJUC

Razrednica: Giga Virova, Ivančič Antona

	1	2	3	4	5	6	7
Po	Mat	Stat	Srz	Vt			
Ut	Mark	Hj	Oe	Tzk			
Sr	Hj	Ej	Rpit	Up			
Če	Ej	Geo	Baos	Vj			
Pe	Rpit	Baos	Kpv	Mat			

Reported (id) of 14.3.2021

3.M

Strana 308a Danka, Ljubljana, cca. 3.300 OBLJUC

Razrednica: Krasica, Vira

	1	2	3	4	5	6	7
Po							
Ut							
Sr	Tzk	Tz	Hj	Tz			
Če	Oeie	Oa	Vj	Nt			
Pe	Hj	Mats	Srz	Ej			

Reported (id) of 14.3.2021

4.A

Strana 308a Danka, Ljubljana, cca. 3.300 OBLJUC

Razrednica: Giga Virova, Ivančič Antona

	1	2	3	4	5	6	7
Po	Hj	Mat	Bio	Geo			
Ut	Tzk	Zčo	Srz	Fil			
Sr	Kem	Pig	Gu	Mat	Vj		
Če	Hj	Pov	Lu	Fiz			
Pe	Ej	Njem	Pov				

Reported (id) of 14.3.2021

4.B

Strana 308a Danka, Ljubljana, cca. 3.300 OBLJUC

Razrednica: Krasica, Vira, Danka Antona

	1	2	3	4	5	6	7
Po	Kem	Mat	Pig	Fil			
Ut	Pov	Fiz	Fiz	Ej			
Sr	Mat	Ej	Inf	Vj			
Če	Geo	Srz	Hj	Bio			
Pe	Hj	Tzk	Njem				

Reported (id) of 14.3.2021

4.E

Strana 308a Danka, Ljubljana, cca. 3.300 OBLJUC

Razrednica: Virova, Ivančič Antona

	1	2	3	4	5	6	7
Po	Tk	Geo	Mat	Pr			
Ut	Pr	Tzk	Ej	Vj			
Sr	Hj	Pop	Afi				
Če	Baos	Srz	Oe	Vt			
Pe	Ej	Mat	Hj	Mark			

Reported (id) of 14.3.2021

1. JASMINKA LISAC

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.A - 15	HRVATSKI JEZIK	4
2.	4.A - 8	HRVATSKI JEZIK	4
3.	3.B - 4	HRVATSKI JEZIK	4
4.	4.B - 6	HRVATSKI JEZIK	4
5.	1.E - 8	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2
6.	4.E - 8	Razlikovni program za DM	1
7.		DODATNA NASTAVA	1
		UKUPNO:	20
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

2. TIHANA HRG

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.M - 4	HRVATSKI JEZIK	3
2.	2.M - 8	HRVATSKI JEZIK	3
3.	3.E - 8	HRVATSKI JEZIK	3
4.	1.M - 4	RAZREDNIŠTVO	2
		UKUPNO:	11
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	20

3. IVA KEZELE

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.E - 8	HRVATSKI JEZIK	3
2.	2.E - 9	HRVATSKI JEZIK	3
3.	4.E - 8	HRVATSKI JEZIK	3
4.	3.M - 3	HRVATSKI JEZIK	3
5.	3.M - 3	RAZREDNIŠTVO	2
		UKUPNO:	14
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	28

4. DUBRAVKA PELJHAN

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.A- OPĆA GIM - 6	HRVATSKI JEZIK	4
2.	2.B – OPĆA GIM -10	HRVATSKI JEZIK	4
3.		BONUS	2
		UKUPNO:	10
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	20

5. VLASTA BAŠTIJAN

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	4.A- 8	FILOZOFIJA	2
2.	3.A- 15	LOGIKA	1
3.	3.B- 4	LOGIKA	1
4.	1.A - 14	HRVATSKI JEZIK	4
5.	4.A - 8	RAZREDNIŠTVO	2
		UKUPNO:	10
		UGOVOR O RADU	19
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	19

6. RAJKA RAJČIĆ MAJNARIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	4.B - 6	FILOZOFIJA	2
		UKUPNO:	2
		UGOVOR O RADU	4
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	4

7. NIKOLINA KNAUS

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A - 14	ENGLESKI JEZIK	3
2.	2.A – OPĆA GIM - 6	ENGLESKI JEZIK	3
3.	3.A - 14	ENGLESKI JEZIK	3
4.	4.A - 8	ENGLESKI JEZIK	3
5.	4.B - 6	ENGLESKI JEZIK	3
6.	2.A – OPĆA GIM -6	RAZREDNIŠTVO	2
7.	3.M - 3	ENGLESKI JEZIK	2
		UKUPNO:	19
		UGOVOR O RADU	38
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	38

8. TEA MARKOVIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.E - 8	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3
2.	2.E – 9	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3
3.	3.E – 8	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3
4.	4.E - 8	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3
5.	3.B - 4	ENGLESKI JEZIK	3
6.	1.M - 4	ENGLESKI JEZIK	2
7.	2.M - 8	ENGLESKI JEZIK	2
8.	4.E - 8	Engleski – razlikovni program za DM	1
9.		DOPUNSKA NASTAVA	1
		UKUPNO:	21
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

9. NIKOLINA BARBALIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A – OPĆA GIM -14	NJEMAČKI JEZIK	2
2.	2.A – OPĆA GIM -6	NJEMAČKI JEZIK	2
3.	2.B - OPĆA GIM -10	NJEMAČKI JEZIK	2
4.	2.B – OPĆA GIM -10	ENGLESKI JEZIK	3
		UKUPNO:	9
		UGOVOR O RADU	17
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	17

10. IVANA LORKOVIĆ PINTAČ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.A - 15	NJEMAČKI JEZIK	2
2.	3.B - 4	NJEMAČKI JEZIK	2
3.	4.A – 8	NJEMAČKI JEZIK	2
4.	4.B – 6	NJEMAČKI JEZIK	2
5.	3.B - 4	RAZREDNIŠTVO	2
		UKUPNO:	10
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	20

11. HRVOJE MUSINOV

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A- OPĆA GIM -14	POVIJEST	2
2.	2.A – OPĆA GIM -6	POVIJEST	2
3.	3.A- 15	POVIJEST	2
4.	4.A - 8	POVIJEST	3
6.	2.B – OPĆA GIM -10	POVIJEST	2
7.	3.B – 4	POVIJEST	2
8.	4.B – 6	POVIJEST	2
9.	1.M- 4	POVIJEST	2
10.	1.E- 8	POVIJEST	2
11.	2.E - 9	POVIJEST	2
12.		DODATNA NASTAVA	1
		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

12. MIROSLAV GRGUR

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.A- 15	GEOGRAFIJA	2
2.	1.A- 14	GEOGRAFIJA	2
3.	2.A- OPĆA GIM -6	GEOGRAFIJA	2
4.	3.B - 4	GEOGRAFIJA	2
5.	2.B – OPĆA GIM -10	GEOGRAFIJA	2
6.	1.E – 8	GEOGRAFIJA	2
7.	2.E - 9	GEOGRAFIJA	2
8.	3.E - 8	GEOGRAFIJA	2
9.	3.E - 8	RAZREDNIŠTVO	2
		UKUPNO:	18
		UGOVOR O RADU	34
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	34

13. VALENTINA TOMAC

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	4.E - 8	GEOGRAFIJA	2
2.	4.A – 8	GEOGRAFIJA	2
3.	4.B – 6	GEOGRAFIJA	2
		UKUPNO:	6
		UGOVOR O RADU	11
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	11

14. BORIS LEVAR

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A- 14	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
2.	3.A – 15	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
3.	4.A- 8	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
4.	3.B - 4	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
5.	4.B – 6	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
6.	1.E – 8	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
7.	2.E – 9	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
8.	3.E - 8	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
9.	4.E – 8	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
10.	3.M– 3	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
11.	1.M - 4	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

15. LUDVIK LEUTAR

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.A – OPĆA GIM -6	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
2.	2.B – OPĆA GIM - 10	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
3.	2.M – 8	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
		UKUPNO:	6
		UGOVOR O RADU	11
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	11

16. ARIJANA ŠERCER

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.B - 4	MATEMATIKA	5
2.	4.B – 6	MATEMATIKA	5
3.	4.B - 6	RAZREDNIŠTVO	2
4.	2.A- OPĆA GIM -6	MATEMATIKA	4
5.	2.B – OPĆA GIM -10	MATEMATIKA	4
		UKUPNO:	20
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

17. IVONA JERBIĆ

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A - 14	MATEMATIKA	4
2.	3.A- 15	MATEMATIKA	3
3.	4.A - 8	MATEMATIKA	3
4.	4.E - 8	MATEMATIKA	3
5.	4.E – skupina učenika	Razlikovni program za DM	1
6.	1.M - 4	MATEMATIKA U STRUCI	2
7.		SATNIČAR	4
		UKUPNO.	20
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

18. Matematika

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.E - 8	MATEMATIKA	3
2.	2.E – 9	MATEMATIKA	3
3.	3.E - 8	MATEMATIKA	3
4.	2.M - 8	MATEMATIKA U STRUCI	1
		UKUPNO:	10
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	20

19. LJUBICA VOLARIĆ

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A – OPĆA GIM - 14	INFORMATIKA	2
2.	2.A – OPĆA GIM - 2	INFORMATIKA - izborni	2
3.	3.A- 6	INFORMATIKA- izborni	2
4.	4.A - 3	INFORMATIKA - izborni	2
5.	2.B – OPĆA GIM -4	INFORMATIKA - izborni	2
6.	3.B – PMG - 4	INFORMATIKA	2
7.	4.B – PMG - 6	INFORMATIKA	2
8.	1.E - 8	INFORMATIKA	2
9.	2.E - 9	INFORMATIKA	2
10.	2.B – OPĆA GIM - 10	RAZREDNIŠTVO	2
11.	(do 33 učenika)	ISPITNI KOORDINATOR	2
		UKUPNO	20 + 2
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

20. SANJIN RUKOBER

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A – OPĆA GIM - 14	FIZIKA	2
2.	2.A – OPĆA GIM - 6	FIZIKA	2
3.	3.A - 15	FIZIKA	2
4.	4.A – 8	FIZIKA	2
5.	2.B - OPĆA GIM - 10	FIZIKA	2
		UKUPNO	10
		UGOVOR O RADU	18
6.	3.B – 4	FIZIKA	3
7.	4.B - 6	FIZIKA	3
		UKUPNO:	6
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	18 + 6
		UGOVOR O RADU	18 + 6

21. ANDREA BOLF

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	3.A - 15	KEMIJA	2
2.	1.E - 8	KEMIJA	2
		UKUPNO (na neodređeno):	4
3.	3.B - 4	KEMIJA	2
4.	4.B - 6	KEMIJA	2
5.	4.A - 8	KEMIJA	2
		UKUPNO (na određeno)	6
		UGOVOR O RADU	20
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	20
		UGOVOR O RADU	20

22. BOJANA KOVAČEVIĆ

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	2.A – OPĆA GIM - 6	KEMIJA	2
2.	2.B – OPĆA GIM - 10	KEMIJA	2
3.	1.A – OPĆA GIM - 14	KEMIJA	2
		UKUPNO	6
		UGOVOR O RADU	11
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	11

23. MIRNA BOGIĆ

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	2.A – OPĆA GIM - 6	BIOLOGIJA	2
2.	2.B – OPĆA GIM - 10	BIOLOGIJA	2
3.	3.A – 15	BIOLOGIJA	2
4.	3.B – 4	BIOLOGIJA	2
5.	4.A - 8	BIOLOGIJA	2
6.	4.B - 6	BIOLOGIJA	2
7.	1.A – 14	BIOLOGIJA	2
8.	2.A- OPĆA GIM - 2	BIOKEMIJA - izborna	2
9.	3.A- 9	MIKROBIOLOGIJA – izborna	2
10.	4.A – 5	ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA- izborna	2
11.	2.B - OPĆA GIM - 6	BIOKEMIJA - izborna	2
		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

24. NIKOLINA GOTOVAC

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	1.E – 8	BIOLOGIJA	2
		UGOVOR O RADU	4
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	4

25. SANJA KALOPER

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.E- 8	VJEŽBENIČKA TVRTKA	2
2.	4.E- 8	VJEŽBENIČKA TVRTKA	2
3.	3.E- 8	MARKETING	2
4.	4.E- 8	MARKETING	2
5.	2.E - 9	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2
6.	1.E - 8	OBITELJSKI POSAO - izborni	2
7.	3.E - 8	UPRAVLJANJE PRODAJOM-izborni	2
8.	3.E - 8	KOMUNIKACIJSKO-prezentacijske vještine	2
9.	2.E- 9	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	2
10.	2.E- 9	OSNOVE TURIZMA-izborni	2
11.		3 i više predmeta	1
12.		DODATNA NASTAVA	1
		UKUPNO	22
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

26. TOMISLAVA VANČINA BRAJDIĆ

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.E- 8	OSNOVE EKONOMIJE	2
2.	2.E- 9	OSNOVE EKONOMIJE	2
3.	3.E- 8	OSNOVE EKONOMIJE	2
4.	4.E- 8	OSNOVE EKONOMIJE	2
5.	1.E- 8	PODUZETNIŠTVO	2
6.	2.E - 9	PODUZETNIŠTVO	3
7.	3.E - 8	STATISTIKA	2
8.	4.E – 8	TRŽIŠTE KAPITALA	2
9.	4.E - 8	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	2
10.	1.E - 8	RAZREDNIŠTVO	2
11.		3 i više predmeta	1
		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

27. ANTONIJA IVANUŠIĆ

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.E- 8	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2
2.	2.E- 9	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE	3
3.	3.E- 8	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	3
4.	4.E- 8	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	4
5.	3.E- 8	BANKARSTVO I OSIGURANJE	3
6.	4.E- 8	BANKARSTVO I OSIGURANJE	2
7.	4.E- 8	ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA-izborni	2
8.	4.E - 8	RAZREDNIŠTVO	2
9.		3 i više predmeta	1
		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

28. RADOSLAV KEČA

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.M- 3	OSNOVE AUTOMATIZACIJE	2
2.	3.M - 3	NOVE TEHNOLOGIJE – bravari	3
3.	3.M - 3	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE - automehaničari	1
4.	2.M - JMO - 8	OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	2
5.	2.M - JMO - 8	RAZREDNIŠTVO	2
6.		3 i više predmeta	1
		UKUPNO:	11
		UGOVOR O RADU	18
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	18

29. ZLATKO OBRADOVIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.M – JMO - 4	TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	2
2.	1.M – JMO - 4	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1
3.	1.M – JMO - 4	TEHNIČKO CRTANJE	1,5
4.	2.M - JMO - 8	ELEMENTI STROJEVA	2
5.	3.M – JMO - 3	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA - Tehnike motornih vozila – automehaničari (1 sat + 1 izborni) - Tehnologija održavanja vozila – automehaničari (2 sata) - Tehnologija bravarije – bravar (4 sata)	4
6.		3 i više predmeta	1
		UKUPNO:	11,5
		UGOVOR O RADU	22
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	22

30. MLADEN GECAN

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.M - JMO - 8	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA - Tehnologija obrade i montaže – bravari (3 sata + 1 izborni) - Tehnike motornih vozila – automehaničar (2 sata) - Tehnologija održavanja vozila – automehaničar (2 sata)	4
2.	1.M – JMO - 4	PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI	10
3.		PRAĆENJE UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI IZVAN ŠKOLE: 1. razred - 4 sata 2. razred - 4 sata 3. razred - 4 sata	12
4.	3.M - 3	MATEMATIKA U STRUCI	1
		UKUPNO:	27
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

31. VIŠNJA VUKIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.A – OPĆA GIM - 6	PSIHOLOGIJA	1
2.	2.B – OPĆA GIM - 10	PSIHOLOGIJA	1
2.	3.A - 15	PSIHOLOGIJA	1
3.	3.B - 4	PSIHOLOGIJA	1
		UKUPNO	4
		UGOVOR O RADU	8
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	8

32. ANTON TADIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.A- 15	SOCIOLOGIJA	2
2.	3.B- 4	SOCIOLOGIJA	1
3.	4.A- 8	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1
4.	4.B- 6	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1
5.	2.M -	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2
6.	4.A/4.B – 0+1	ETIKA	1
7.	2.M- 1	ETIKA	1
8.	2.A/2.B –OPĆA GIM (2 + 0)	ETIKA	1
9.	2.E - 1	ETIKA	1
10.	3.E- 3	ETIKA	1
11.	3.A/3.B – 6 + 2	ETIKA	1
12.	4.E- 3	ETIKA	1
13.	3.M- 2	ETIKA	1
14.	1.A- 2	ETIKA	1
15.	3.A - 15	RAZREDNIŠTVO	2
16.		DODATNA NASTAVA	1
17.		POVJERENIK SINDIKATA	3
		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

33. SANJA ŠVERKO

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A- OPĆA GIM - 14	LATINSKI JEZIK	2
2.	2.A- OPĆA GIM - 6	LATINSKI JEZIK	2
3.	2.B- OPĆA GIM - 10	LATINSKI JEZIK	2
4.	1.A – OPĆA GIM - 14	RAZREDNIŠTVO	2
5.		DODATNA NASTAVA	1
		UKUPNO:	9
		UGOVOR O RADU	17
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	17

34. SANJA PETRUŠANEC-PEČAR

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A- OPĆA GIM - 14	GLAZBENA UMJETNOST	1
2.	2.A- OPĆA GIM - 6	GLAZBENA UMJETNOST	1
3.	3.A- OPĆA GIM - 15	GLAZBENA UMJETNOST	1
4.	4.A – OPĆA GIM - 8	GLAZBENA UMJETNOST	1
5.	2.B- OPĆA GIM -10	GLAZBENA UMJETNOST	1
6.	Grupa učenika	GLAZBENA RADIONICA	2
		UKUPNO:	6
		UGOVOR O RADU	11
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	11

35. MARTINA ŠNAJDAR

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A- OPĆA GIM - 14	LIKOVNA UMJETNOST	1
2.	2.A- OPĆA GIM - 6	LIKOVNA UMJETNOST	1
3.	3.A- OPĆA GIM -15	LIKOVNA UMJETNOST	1
4.	4.A – OPĆA GIM - 8	LIKOVNA UMJETNOST	1
5.	2.B- OPĆA GIM - 10	LIKOVNA UMJETNOST	1
6.		DODATNA NASTAVA	1
		UKUPNO:	6
		UGOVOR O RADU	10
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	10

36. MAJA ŠTIMAC/ LUKA VEDRIĆ

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	3.M - 1	VJERONAUK	1
2.	3.E – 5	VJERONAUK	1
3.	3.A/3.B - 9 + 2	VJERONAUK	1
		UKUPNO:	3
		UGOVOR O RADU	6
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	6

37. ANTONIO CRNKOVIĆ

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	2.E - 8	VJERONAUK	1
2.	4.E – 5	VJERONAUK	1
3.	2.A/2.B - OPĆA GIM (4 + 10)	VJERONAUK	1
4.	4.A/4.B– 8+5	VJERONAUK	1
5.	1.M - 4	VJERONAUK	1
6.	2.E - 9	RAZREDNIŠTVO	2
		UKUPNO:	7
		UGOVOR O RADU	15
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	15

38. ROBERT RIEMANN

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	1.E - 8	VJERONAUK	1
2.	1.A - 12	VJERONAUK	1
3.	2.M - 7	VJERONAUK	1
		UKUPNO	3
		UGOVOR O RADU	6
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	6

3.3.3. Programi i planovi rada razrednika

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

- vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik
- ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi...
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-MATICU i e-DNEVNIK
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice stručnih organa Odgojni rad u razrednom odjelu
- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- provođenje prioriternih razvojnih ciljeva Škole
- jednom mjesečno analizirati izostajanje s nastave s roditeljem vijećnikom i učenikom vijećnikom i dogovarati konkretne mjere
- pomaganje u radu razrednog odjela
- izvršiti zaduženja učenika i pratiti izvršenja pojedinačnih i zajedničkih zaduženja
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organizirati međusobnu suradnju učenika
- realizirati teme iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskazuju interes
- analiza rada i napredovanja učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednih vijeća

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- postupanje po protokolu u slučaju pojave nasilja u obitelji-žurno izvijestiti ravnatelja

Suradnja s roditeljima

- organizirati roditeljske sastanke u suradnji s roditeljima
- upoznati roditelje sa svim relevantnim Pravilnicima.....
- odrediti vrijeme (dan i sat u satnici) individualnih razgovora s roditeljima
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima

Odgojno-obrazovni proces u radu razrednih odjela i životna zbilja ponekad će aktualizirati teme koje se ne mogu u potpunosti predvidjeti te se navode samo okvirni sadržaji tema koje bi se realizirale od prvog do četvrtog razreda. Sve te teme navedene su u programu afirmacije pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja.

3.4 Program afirmacije pozitivnih vrijednosti

S obzirom na sve veću pojavu nasilja u našem društvu, a posebno među mladima, Srednja škola Delnice priključila se akciji Ministarstva znanosti i obrazovanja u borbi protiv nasilja u obrazovnim ustanovama koje obuhvaća sljedeće zadatke:

1. poticati mlade na zdrav način života i aktivan odnos prema vlastitom zdravlju
2. osposobljavati mlade za aktivan odnos prema osobnoj i zajedničkoj sigurnosti (u školi, na ulici, kod nesreća)
3. osposobljavati mlade za otvorenu komunikaciju s drugim ljudima, za povjerenje i suradnju
4. poticati mlade na produktivan pristup sukobima i osposobiti ih za nenasilno rješavanje sukoba u svakodnevnom životu, te svakom omogućiti doživljaj uspjeha i razvoj pozitivne slike o sebi
5. pružati potrebnu pomoć i biti podrška u krizama do kojih dolazi u procesu razvoja ličnosti
6. odgajati mlade za poštivanje ljudskih prava, za toleranciju i uvažavanje različitosti te njihovo poštivanje osigurati u školi.

Na temelju ovih zadataka provodit će se sljedeće aktivnosti:

1. analizirati sve negativnosti u razrednom odjelu i Školi –razrednici, pedagog
2. analizirati sadržaje sandučića povjerenja koje je postavljeno u svrhu otkrivanja negativnih pojava u odnosu učenik – nastavnik i učenik- učenik
3. odrediti koje bi se negativnosti mogle smanjiti ili potpuno spriječiti
4. donijeti zaključke na satu razrednika što bi svaki odjel, odnosno svaki učenik poduzeo da se negativne pojave svedu na najmanju moguću mjeru
5. otvoreni sat jednom mjesečno na temu komunikacija učenik – nastavnik
6. otvoreni sat jednom mjesečno na temu provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva Škole: smanjivanje broja izostanaka, aktivnost učenika na nastavi pri obradi nove građe,
7. održati na temu nasilja sat razrednika: Kako suzbiti nasilje, uzroci nasilja, kako pomoći zlostavljanima i onima koji zlostavljaju, educiranje učenika, nastavnika i roditelja organizirajući predavanja stručnjaka izvan škole
8. u rad uključiti, po potrebi, i Vijeće roditelja
9. održati roditeljske sastanke u obliku radionica na temu nasilja i ovisnosti
10. analizirati stanje u školi i postignuća u pojedinim razrednim odjelima
11. razvijati partnerstvo s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb. Policijom, građanskim udrugama i drugim zainteresiranim subjektima,
12. educirati i motivirati nastavnike za kontinuiranu brigu o sigurnosti učenika

3.5. Program prevencije nasilja i ovisnosti u Srednjoj školi Delnice za 2021./2022. godinu

Program se planira realizirati kroz skup predavanja i namjenske radionice ciljano kroz rad u svim razrednim odjelima. Ciljevi su programa sljedeći:

1. senzibilizirati učenike za pojavu i problem nasilja općenito
2. osvijestiti učenike za različitost i potaknuti ih na razvijanje tolerancije
3. naučiti učenike kako prepoznati nasilje
4. naučiti učenike kako se zaštititi od nasilja (nasilne osobe)
5. naučiti učenike vještinama komuniciranja i nenasilnom rješavanju sukoba
6. potaknuti učenike na pružanje pomoći i podrške žrtvi nasilja kao i pružanju pomoći nasilniku (zlostavljaču)
7. senzibilizirati mlade za rodna pitanja i prevenciju rodno uvjetovanog nasilja
8. unaprijediti vještine potrebne za kvalitetnu komunikaciju općenito te kvalitetnu vezu
9. utjecati na promjenu stavova koji podržavaju nasilje

Sve navedeno tematski se može podijeliti u tri skupine:

1. IDENTIFIKACIJA NASILJA (namijenjeno učenicima 1. razreda)

- 1.1. Uvodni sat
- 1.2. Što je nasilničko ponašanje?
- 1.3. Lica nasilja
- 1.4. Nenasilno rješavanje sukoba
- 1.5. Različitosti

2. NASILJE OKO NAS (namijenjeno učenicima 2. i 3. razreda na različitim razinama)

- 2.1. Uvodna radionica
- 2.2. Vršnjačko nasilje
- 2.3. Nasilje u obitelji
- 2.4. Komunikacijske vještine
- 2.5. Upravljanje sukobom

3. PREVENCIJA NASILJA U ADOLESCENTSKIM VEZAMA (namijenjeno učenicima 3. i 4. razreda na različitim razinama)

- 3.1. Uvodna radionica
- 3.2. Stereotipi o muškarcima i ženama
- 3.3. Rod, spol, rodno određeno ponašanje, rodno uvjetovano nasilje
- 3.4. Zlostavljanje u vezi
- 3.5. Kvalitetna veza

Metode rada:

- rad na tekstu
- predavanja
- igra uloga
- studije slučaja
- upitnici
- video prezentacija
- diskusija
- debata
- brainstorming (oluja ideja)
- vježbe

U dodatku se nalazi plan održavanja radionica i opis aktivnosti na svakoj od njih.

RADIONICA 1.- NASILJE I IZGRADNJA ZDRAVIH ODNOSA

Vrijeme i mjesto održavanja: u rujnu i listopadu na satovima SRO-a

Uvodne aktivnosti: Što je nasilje?

Nasilje je izražavanje snage vlasti i kontrole i istovremeno mehanizam njegovog provođenja. Upotreba nasilja doprinosi održavanju patrijarhalnog i spolno-rodnog sistema s dominacijom muškaraca. Postoji nekoliko klasifikacija nasilja. Neke od njih su:

- fizičko: tučnjava, ubojstvo, ozljeđivanje ili nanošenje štete drugome;
- seksualno: neželjeni komentari sa seksualnom konotacijom, bilo kakva vrsta neželjenog seksualnog kontakta
- simbolično: djela koja netko počini kako bi pokazao da je protiv vođe ili grupe čijim idejama se protivi;
- rasno: kada je žrtva nasilnog čina izabrana zbog njegove ili njene rasne ili nacionalne pripadnosti;
- emocionalno: uvrede, nazivanje pogrđnim imenima ili bilo što drugo što vrijeđa nečije osjećaje, zastrašivanje
- ekonomsko: odbijanje prava na rad i oduzimanje novca

Interpersonalno nasilje:

Upotreba fizičke sile ili osnovana prijetnja istom s namjerom da se fizički povrijedi osoba ili grupa. Interpersonalno nasilje je također psihološko, seksualno i ekonomsko.

Institucionalno/strukturno nasilje:

Upotreba snage i prijetnja istom koju jedna grupa koristi nad drugom

- Muškarci/žene
- Bogati/siromašni
- Bijelci/crnci
- Heteroseksualci/homoseksualci

Rodno uvjetovano nasilje (GBV):

- Nasilje koje koriste muškarci nad ženama na osnovu rodni nejednakosti
- Nasilje koje koriste muškarci nad drugim muškarcima kao rezultat pripisivanja identiteta muškosti
- Rodno uvjetovano nasilje je interpersonalno nasilje
- GBV je također institucionalno nasilje

Cilj: identificirati različite tipove nasilja koji se mogu pojaviti u intimnim odnosima, obiteljima i zajednicama.

Potrebni materijal: A4 papir i markeri, pisani materijal (prikaz slučajeva o nasilju)

Planiranje: prije početka aktivnosti o nasilju, važno je istražiti lokalne relevantne informacije koje se tiču nasilja, uključujući postojeće zakone i socijalnu pomoć za one koji koriste i/ili su žrtve nasilja. Također je važno pripremiti se kako bi se sudionike uputilo na odgovarajuće usluge ako on otkrije da je žrtva nasilja ili zlostavljanja.

Središnji dio:

Prvi dio- Što nama znači nasilje?

Zamolim učenike da sjednu u krug i da u tišini razmisle nekoliko trenutaka što njima znači nasilje. Pozivam svakog sudionika da s grupom podijeli mišljenje što njima znači nasilje. Alternativni korak: pozivam sudionike da napišu što nasilje znači za njih.

Razgovor sa sudionicima o nekim od zajedničkih točki u njihovim odgovorima, kao i o nekim jedinstvenim stavovima. Pregledavaju se definicije nasilja navedene dolje i tumači sudionicima da često nema jasne ili jednostavne definicije nasilja te da će u drugom dijelu vježbe pročitati serije prikaza slučaja kako bi im se pomoglo razmisliti o različitim značenjima i tipovima nasilja.

Fizičko nasilje: upotreba fizičke sile kao što je udaranje, šamaranje ili guranje.

Emocionalno/psihološko nasilje: obično je to najteži oblik nasilja za prepoznavanje. Ono može uključivati ponižavanje, prijetnje, uvrede, pritiske, izraze ljubomore ili posesivnosti kao što su kontroliranje odluka i aktivnosti.

Seksualno nasilje: pritisak ili prisiljavanje nekoga na vršenje seksualnih radnji protiv njihove volje ili izgovaranje seksualnih komentara koji čine da se netko osjeća poniženim ili nelagodno.

Drugi dio-Diskusija o različitim tipovima nasilja

1. Čita se prikaz slučajeva nasilja i započinje diskusija s pitanjima koja slijede poslije svakog prikaza slučaja.

2. Nakon što se pročitaju svi primjeri slučajeva razgovara se o sljedećim pitanjima:

Pitanja za diskusiju:

- Koje se vrste nasilja najčešće pojavljuju u intimnim odnosima između muškaraca i žena? Što uzrokuje ovo nasilje? (primjeri mogu uključivati fizičko, emocionalno i/ili seksualno nasilje koje muškarci koriste nad djevojkama ili suprugama, kao i nasilje koje žene mogu koristiti nad svojim dečkima ili muževima).
 - Koje se vrste nasilja najčešće pojavljuju u obitelji? Što uzrokuje ovo nasilje? (primjeri mogu uključivati roditeljsku upotrebu fizičkog, emocionalnog ili seksualnog nasilja nad djecom ili druge tipove nasilja među članovima obitelji).
 - Koje se vrste nasilja najčešće pojavljuju izvan intimnih odnosa i obitelji? Što uzrokuje ovo nasilje? (primjeri mogu uključivati fizičko nasilje među muškarcima, nasilje vezano uz rat, emocionalno nasilje ili stigmatizam naspram nekih pojedinaca ili grupa u zajednici).
 - Postoje li drugi tipovi nasilja koji se odnose na spol neke osobe? Koji je najuobičajeniji tip nasilja koji se primjenjuje nad ženama? (u donošenju zaključaka učenicima pomažu tekstualni dodaci pod nazivom Što je rodno uvjetovano nasilje?). A koji nad muškarcima?
 - Jesu li samo muškarci nasilni ili su i žene također nasilne? Koji je najuobičajeniji tip nasilja koji muškarci koriste nad drugima? Koji je najuobičajeniji tip nasilja koji žene koriste nad drugima?
 - Zaslužuje li neka osoba- muškarac ili žena- ikada da ju netko udari ili da bude žrtva nekog tipa nasilja?
 - Kakve su posljedice nasilja po pojedince? Po odnose? Po zajednice?
 - Što možete vi i drugi mladi učiniti da zaustavite nasilje u vašoj zajednici?
- Završetak aktivnosti:

Spoznaje: na osnovnoj razini, nasilje se može definirati kao upotreba sile (ili prijetnja silom) od strane jednog pojedinca prema drugom. Nasilje se često koristi kao način kontrole i često potiče načinom na koji su pojedinci, posebno muškarci, odgojeni da se nose sa ljutnjom i konfliktom. Nasilje je naučeno ponašanje i u tom smislu može se odučiti ili spriječiti.

RADIONICA 2.- ŠTO JE RODNO UVJETOVANO NASILJE?

Vrijeme i mjesto održavanja: u siječnju i veljači na satovima SRO-a

Uvodne aktivnosti: Što je rodno uvjetovano nasilje?

Prva je aktivnost čitanje definicije o rodno uvjetovanom nasilju i nasilju nad ženama na osnovi Deklaracije o eliminaciji nasilja nad ženama iz 1994. godine koju je usvojila Generalna skupština Ujedinjenih naroda:

„...bilo koji čin koji dovodi ili za koji je vjerojatno da će dovesti do fizičke, seksualne ili psihološke štete ili patnje žena zbog toga što su žene ili muškaraca zbog toga što su muškarci, uključujući prijetnje od takvih činova, prinudu ili proizvoljno lišavanje slobode, bez obzira pojavljuje li se u javnom ili privatnom životu.“

Pristupa se definiranju da je to:

A) Fizičko, seksualno i psihološko nasilje koje se javlja u obitelji, uključujući zlostavljanje, seksualnu eksploataciju, seksualno zlostavljanje djece, tradicionalne prakse štetne za žene, izvanbračno nasilje i nasilje vezano za eksploataciju.

B) Fizičko, seksualno i psihološko nasilje koje se javlja u okviru cjelokupne zajednice

C) Fizičko, seksualno i psihološko nasilje počinjeno ili zanemareno od strane države ili institucije, kad god se pojavi.

Središnji dio:

Cilj: prepoznati teškoće s kojima se mladi suočavaju prilikom izražavanja određenih osjećaja i posljedice po njih i njihove odnose.

Potrebni materijal: A4 papir, markeri, komadići papira, pisani materijal

Aktivnosti:

Učenici nacrtaju pet stupaca na radnom papiru i zapišu sljedeće osjećaje kao naslove: strah, ljubav, tuga, sreća i ljutnja.

Objasniti učenicima da su ovo osjećaji o kojima će se raspravljati tokom ove aktivnosti i da trebaju razmisliti koliko je lako ili teško izraziti ove različite osjećaje.

Dajem svakom učeniku komadić papira i zamolim ih da napišu ovih pet osjećaja o kojima se raspravlja, po onom redu kojim su napisani na radnom papiru. Zatim čitam sljedeću uputu:

Razmislite o tome koje od ovih osjećaja izražavate sa najvećom lakoćom. Stavite broj jedan (1) pored osjećaja koje najlakše pokazujete. A sad razmislite o osjećaju koji izražavate lako, ali ne toliko lako kao prvo. Stavite broj dva (2) pored tog osjećaja. Stavite broj tri (3) pored osjećaja koji je negdje između; što znači da ga nije ni preteško ni prelako izraziti. Stavite broj četiri (4) pored onog osjećaja koje izražavate uz manje teškoće. I na kraju, stavite broj pet (5) pored koje najteže izražavate.

Kada učenici završe rangiranje svojih osjećaja, pokupim komadiće papira i napišem rangiranje u stupce na radnom papiru.

Zajedno s čitavom grupom razgovara se o sličnostima i razlikama koje smo pronašli među sudionicima. Objasnjavam da:

- osjećaji koje smo označili brojevima 1 i 2 su oni osjećaji koje smo često navikli izražavati na pretjeran način;

- brojevi 4 i 5 su osjećaji koje smo navikli izražavati slabije ili možda čak i da potiskujemo ili skrivamo; broj 3 može predstavljati osjećaje koje ne izražavamo ni na pretjeran način niti ih potiskujemo, već je vjerojatno to onaj osjećaj s kojim se nosimo na prirodni način.

6. Iskorištavam sljedeća pitanja kako bih započeo raspravu.

Pitanja za diskusiju:

- Jeste li iz ove aktivnosti otkrili nešto novo o sebi?
- Zašto ljudi pretjerano pokazuju ili potiskuju određene osjećaje? Kako nauče to raditi? Kakve su posljedice pretjerivanja ili potiskivanja osjećaja?
- Postoje li sličnosti u načinu na koji muškarci i žene izražavaju osjećaje? Koje su to razlike?
- Mislite li da žene izražavaju određene osjećaje lakše od muškaraca? Zbog čega je to tako?
- Kako način na koji izražavamo svoje osjećaje utječe na naše odnose sa drugim ljudima (roditeljima, obitelji, prijateljima)?
- Zašto su osjećaji važni? Navedite primjere npr. strah nam pomaže u opasnim situacijama; ljutnja nam pomaže da se branimo.
- Na koji način otvorenije izražavanje vlastitih osjećaja može utjecati na vašu dobrobit, vaše odnose sa drugim ljudima?
- Je li lakše ili teže izraziti određene osjećaje s vršnjacima? S obitelji?

Napomena: u ovoj fazi moguće je provesti i aktivnost oluje ideja (brainstorming) za definiranje različitih strategija za suočavanje s osjećajima i poticanje sudionika da izradi zabilješku svojih osobnih razmišljanja i da, ukoliko to želi, u manjim grupama podijeli svoja razmišljanja sa drugima.

Završetak aktivnosti:

Osjećaji se mogu promatrati kao oblik energije koji omogućava da se uoči što čovjeka muči ili mu smeta. Različiti osjećaji su jednostavno odraz različitih potreba i najbolje je čovjeku naučiti kako se nositi sa svojim osjećajima onako kako se oni javljaju u njegovom životu. Sposobnost izražavanja osjećaja, a da se pritom ne povrijede drugi pomaže da postanemo jači pojedinci i u uspostavljanju i održanju boljih odnosa sa svijetom oko sebe.

3.6. Izvedbeni plan i program rada pedagoga za 2021./2022.

R.B.	PODRUČJE RADA	VRIJEME
	SADRŽAJ RADA	IZVRŠENJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	rujan
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga (plana i programa individualnog usavršavanja)	rujan
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
1.3.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan
1.4.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	rujan
1.5.	Praćenje provedbe Prioritetnih razvojnih ciljeva Škole	rujan
2.	Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada	
2.1.	Rad s učenicima	tijekom godine
2.1.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	tijekom godine
2.1.2.	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema - obrađivanje tema: 1. razred: Kako učimo? Kako učinkovitije učiti? Strah u ispitnoj situaciji Ostali razredi: - nenasilno rješavanje sukoba, teme vezane uz adolescenciju, spolnost, alkoholizam, stresne i frustrirajuće situacije (većinom sadržaji u sklopu školskog programa prevencije nasilja i ovisnosti)- u suradnji sa razrednicima i uz pripremu didaktičkog materijala - otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj sredini (nasilje u obitelji, alkoholizam, školski neuspjeh, izoliranost)	tijekom godine
2.1.3.	- poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i kulturne aktivnosti	tijekom godine
2.1.4.	Poticaji za razmišljanje i promjene (razgovori s učenicima)- kroz satove SRO-a i Vijeća učenika	tijekom godine

2.1.5.	Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji (informiranje o socio-ekonomskoj situaciji u obitelji, možebitne poteškoće u ponašanju)	tijekom godine (prema potrebi)
2.1.6.	Pomoć u pripremi i provođenju SRO-a (tematske radionice, predavanja)	tijekom godine
.	Vijeće učenika (savjetodavni rad i vođenje)	tijekom godine
2.2.	Rad s nastavnicima	
2.2.1.	Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa rada; programa SRO-a, individualnog stručnog usavršavanja, IOOP-a Za nastavnike koji predaju učenicima po prilagođenom programu (satovi su iskazani u točki 1.3.)	rujan
2.2.2.	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine
2.2.3.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	tijekom godine
2.2.4.	Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a	tijekom godine
2.2.5.	Praćenje i analiza nastave; analiza rada na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja, utvrđivanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje (diskusija RV, NV), odgojne mjere i uvid u njihovo provođenje	tijekom godine
2.3.	Rad s roditeljima	
2.3.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. godine	rujan, srpanj, kolovoz
2.3.2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave-često, neopravdano) Vijeće roditelja-sudjelovanje u radu	tijekom godine
2.3.3.	Roditeljski sastanci-predstavljanje i rad u skladu sa prioritarnim razvojnim ciljevima	tijekom godine
2.3.4.		tijekom godine
2.4.	Suradnja s ravnateljem	
2.4.1.	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici...)	rujan, kolovoz

2.4.2.	Planiranje i programiranje (satovi iskazani u točki 1.)	rujan, kolovoz
2.4.3.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, samoevaluacija rada Škole, praćenje rada nastavnika, poslovi oko vođenja smjene-zamjene za odsutne nastavnike, profesionalna orijentacija učenika, predstavljanje rezultata NV-u i Školskom odboru...)	tijekom godine
2.5.	Suradnja s okruženjem škole	
2.5.1.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
2.5.2.	Suradnja sa Gradom	tijekom godine
2.5.3.	Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom	tijekom godine
2.5.4.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (Zavod za javno zdravstvo, Školska medicina) i Gradskim crvenim križem	tijekom godine
2.5.5.	Suradnja s MUP-om i djelatnicima Policijske postaje Delnice	tijekom godine
2.5.6.	Suradnja sa Centrom za odgoj djece i mladeži Rijeka, Obiteljskim centrom te srodnim udrugama i institucijama	tijekom godine
2.5.7.	Suradnja sa crkvenim i kulturnim ustanovama	tijekom godine
2.5.8.	Suradnja sa Sveučilištima u Rijeci i Zagrebu, udrugom GONG, Školom za mir	tijekom godine
3.	Projekt	
3.1.	Prioritetni razvojni ciljevi (poticanje veće aktivnosti učenika na nastavi, smanjenje izostajanje sa nastave, suradnja sa roditeljima i širom zajednicom)	tijekom godine
4.	Rad u stručnim organima škole	
	- sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja (satovi za posljednje dvoje iskazani su u točkama 2.1.6 i 2.3.3)	tijekom godine
	- rad u Povjerenstvu za provedbu Državne mature	tijekom godine

	- rad u Povjerenstvu za samovrednovanje škole - sudjelovanje u radu komisije za provedbu školskih natjecanja	tijekom godine tijekom godine
5.	Organizacijski poslovi oko upisa učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela (suradnja s komisijom za prijam dokumenata, razrednicima prvih razreda)	srpanj, kolovoz, rujan
6.	Pedagoška dokumentacija -statistički podaci - pregled matične knjige - pregled dnevnika, imenika - evidencija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - uvid u dosjee učenika - praćenje i pomoć oko unosa podataka u E-maticu i Vetis	tijekom godine srpanj, kolovoz tijekom godine tijekom godine rujan, prosinac, svibanj, srpanj, kolovoz
7.	Javna i kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na Školi - učešće u izvođenju izvannastavne aktivnosti Medijske kulture i pismenosti - pomoć oko organizacije posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, filmskim projekcijama, koncertima, sportskim susretima - pomoć i sudjelovanje u radu Hrvatskog crvenog križa (natjecanje iz pružanja prve pomoći) ,debatnog kluba Srednjoškolac Delnice i rada Vježbeničke tvrtke	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
8.	Humanitarna djelatnost - Solidarnost na djelu - Za 1000 radosti	listopad prosinac

9.	Stručno usavršavanje i pripreme	
	- individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa - nazočnost i sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - nazočnost i sudjelovanje na međužupanijskim stručnim vijećima pedagoga Primorsko-goranske županije i seminarima u organizaciji udruga na području grada Rijeke, te seminara na razini države	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
10.	Ostali poslovi	
10.1.	Organizacija zamjena za odsutne nastavnike (satovi su iskazani u točki 2.4.3)	tijekom godine
10.2.	Suradnja sa stručnim suradnicima-školskom knjižničarkom	tijekom godine
	Suradnja sa tajništvom i računovodstvom	
10.3.	Priprema materijala za školska natjecanja, izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje; pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca	tijekom godine
10.4.		Tijekom godine
10.5.	Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti	Tijekom godine

3.7 Godišnji plan i program rada ravnatelja

A) POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU STALNO

- rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva u školskoj 2021./2022. godini,
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja sa MZO, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, HOK-Rijeka, Udruženjem obrtnika - Delnice
- suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Delnice i općinama Gorskog kotara, osnovnim i srednjim školama,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama, Crvenim križem
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- osmišljavanje realizacije programa praktične nastave za zanimanja- u školi i izvan škole,
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ
- priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika.....Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- pružanje podrške nastavnicima u eksperimentalnom programu Škola za život

- ekološki programi u Školi: GLOBE program, Zelena čistka i slično, (odr B.4.1. djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša; održ B.5.1. kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo)
- pružanje pomoći u realizaciji projekta: «Zavičajni govor» (osr A.3.3. razvija osobne potencijale; osr A.3.4. upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem)
- pružanje pomoći u realizaciji programa Škola ambasador Europskog parlamenta (goo A.4.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini; goo A.4.3. promiče ljudska prava; goo B.4.3. analizira ustrojstvo vlasti u RH i EU)
- pružanje pomoći u radu Školskog volonterskog kluba (goo C.5.2. volontira u zajednici; goo C.5.3. promiče kvalitetu života u zajednici; osr A.4.1. razvija sliku o sebi)
- sudjelovanje u radu Foruma Mirotvorna škola (osr B.3.3. razvija strategije rješavanja sukoba; osr B.4.1. uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora; osr B.3.2. razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima; goo A.5.1. aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava; zdr B.5.1.C odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja)
- organizacija natjecanja Ponos domovine (zdr B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima)
- realizacija programa Hrvatskog autokluba „KLIK“ za maturante (zdr C.2.1.A objašnjava opasnosti u prometu; zdr C.4.1.A. objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari; zdr C.5.1.A prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikala)
- pružanje pomoći u radu ŠŠD «Tin Grgurić» (zdr B.4.1.B razvija tolerantan odnos prema drugima; zdr B5.1.C odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja; osr A.4.3. razvija osobne potencijale; osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu)
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni

- rad na poslovima investicijskog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- organizacija tečajeva
- stalno vlastito usavršavanje
- uvid u nastavu

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada s posebnim naglaskom na procesu samovrjednovanja rada Škole
- suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole i e-dnevnik
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
- organizacija pripreme učenika strukovnih programa (ZNR)
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole i svim relevantnim pravilnicima-roditeljski sastanci
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja
- rad sa učenicima na početku školske godine
- natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- osmišljavanje manifestacije DANI KRUHA-tijekom listopada
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled operativnih planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
- izbor tema za završni rad do 31. listopada
- rad na dopuni prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole,
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- uvid u nastavu

STUDENI

- analiza realizacije prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
- poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZO.
- priprema i održavanje sjednica NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pružanje pomoći u radu školskih sekcija
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- imenovanje povjerenstava za provedbu školskih ekskurzija
- organizacija školskih natjecanja uz blagdan Božića
- pregled pedagoške dokumentacije
- praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
- stručno usavršavanje
- uvid u nastavu

PROSINAC

- održavanje sjednica Razrednih vijeća
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje nabave knjiga za knjižnicu
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja
- uvid u nastavu

SIJEČANJ

- analiza provedbe Školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO
- aktivnosti uz provedbu državne mature-prijave do 1. veljače
- uvid u nastavu

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- profesionalno informiranje učenika osmih razreda
- organiziranje Dana otvorenih vrata Škole – promocija Škole
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja

- pregled pedagoške dokumentacije i e-dnevnika
- posjete nastavi
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja za prvo polugodište

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
- organizacija školskih natjecanja u znanju
- organizacija školskih i gradskih športskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
- organizacija kontrolnih ispita za strukovne programe-drugi razred JMO
- suradnja sa Udruženjem obrtnika – Delnice
- uvid u nastavu

TRAVANJ

- organizacija posjeta osnovnim školama Gorskog kotara i informiranje učenika i roditelja o mogućnostima nastavka školovanja u Srednjoj školi Delnice
- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature-ljetni rok
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja
- priprema i održavanje sjednice NV
- uvid u nastavu

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: 25. svibanj 2022.
- pripreme za koncert: « Pjesmom a ne brašnom » - 25. svibnja 2022.
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizirati roditeljske sastanke za završne razrede i dogovor za kulturno i sigurno ponašanje učenika na kraju nastavne godine- upoznavanje roditelja s kulturnim

programom za 22. svibnja

- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u lipnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima (učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan) za završne

razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

- analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja: program afirmacije pozitivnih vrijednosti
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva Škole: rezultati anketiranja učenika i roditelja
- uvid u nastavu

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- pripremanje i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva tijekom provedbe DM u ljetnom roku i Prosudbenog odbora tijekom provedbe izradbe i obrane ZR
- pripremanje i održavanje sjednica NV
- praćenje rada Razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima (učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan) za nezavršne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada
- priprema programa za Dan škole - 30. lipnja 2022. u 12 sati
- analiza rezultata na dopunskom radu i upućivanje učenika koji nisu zadovoljili na popravni ispit: 18. i 19. kolovoza 2022.
- uvid u nastavu

SRPANJ

- praćenje rezultata upisa u prvi razred
- rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada-pomoćničkom ispitu
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati

- kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- osmišljavanje izmjene nastavnih dana teoretske i praktične nastave za strukovne odjele
- izvješće o radu na kraju nastavne godine -podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO
- izvješća - tablice
- izvješće za potrebe HOK-a
- rezultati dopunskog rada i kalendar ispita po učenicima i nastavnim predmetima za 18. i 19. kolovoza 2022.-imenovanje povjerenstava
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća
- pripreme za početak školske godine
- pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnog ispita
- rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

Uvid u nastavu – raspored za šk. god. 2021./2022.

Cilj: unapređivanje kvalitete poučavanja i učenja, te postignuća učenika; uvid u pripreme nastavnika s težištem na aktivnosti učenika i ishode učenja; uvid u Godišnje izvedbene kurikulume i ostvarenje očekivanih odgojno-obrazovnih ishoda učenika

Mjesec	Uvid u nastavu nastavnika:
Listopad 2021.	Tea Marković, nastavnica engleskog jezika
Listopad 2021.	Nikolina Knaus – nastavnica engleskog jezika
Listopad 2021.	Nikolina Barbalić – nastavnica engleskog i njemačkog jezika
Listopad 2021.	Ivana Lorković Pintač – nastavnica njemačkog jezika
Studeni 2021.	Jasminka Lisac – nastavnica hrvatskog jezika
Studeni 2021.	Tihana Hrg – nastavnica hrvatskog jezika
Studeni 2021.	Iva Kezele – nastavnica hrvatskog jezika
Studeni 2021.	Dubravka Peljhan – nastavnica hrvatskog jezika
Studeni 2021.	Vlasta Baštijan – nastavnica hrvatskog jezika, filozofije i logike
Prosinac 2021.	Arijana Šercer – nastavnica matematike
Prosinac 2021.	Ivona Jerbić – nastavnica matematike
Prosinac 2021.	Andrea Bolf - nastavnica kemije
Prosinac 2021.	Bojana Kovačević - nastavnica kemije
Prosinac 2021.	Sanjin Rukober - nastavnik fizike
Siječanj 2022.	Mirna Bogić - nastavnica biologije
Siječanj 2022.	Nikolina Gotovac - nastavnica biologije
Siječanj 2022.	Miroslav Grgur – nastavnik geografije
Siječanj 2022.	Valentina Tomac – nastavnica geografije
Siječanj 2022.	Hrvoje Musinov - nastavnik povijesti

Veljača 2022.	Rajka Rajčić Majnarić – nastavnica filozofije
Veljača 2022.	Višnja Vukić - nastavnica psihologije
Veljača 2022.	Anton Tadić – nastavnik sociologije, politike i gospodarstva i etike
Veljača 2022.	Sanja Šverko - nastavnica latinskog jezika
Veljača 2022.	Sanja Petrušanec-Pečar – nastavnica glazbene umjetnosti
Veljača 2022.	Martina Šnajdar – nastavnica likovne umjetnosti
Ožujak 2022.	Sanja Kaloper – nastavnica ekonomske grupe predmeta
Ožujak 2022.	Tomislava Vančina Brajdić – nastavnica ekonomske grupe predmeta
Ožujak 2022.	Antonija Ivanušić – nastavnica ekonomske grupe predmeta
Ožujak 2022.	Radoslav Keča – nastavnik strojarske grupe predmeta
Ožujak 2022.	Mladen Gecan – nastavnik strojarske grupe predmeta
Ožujak 2022.	Zlatko Obradović - nastavnik strojarske grupe predmeta
Travanj 2022.	Boris Levar – nastavnik TIZK
Travanj 2022.	Ludvik Leutar – nastavnik TIZK
Travanj 2022.	Ljubica Volarić - nastavnica informatike
Svibanj 2022.	Maja Štimac - vjeroučiteljica
Svibanj 2022.	Antonio Crnković - vjeroučitelj
Svibanj 2022.	Vlč. Robert Riemann
Tijekom godine	Tomislav Kvaternik – stručni suradnik – pedagog
Tijekom godine	Koraljka Renier Valinčić – stručni suradnik - knjižničar

3.8 Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća – Razrednih vijeća

Na sjednicama NV I RV koje se održavaju u pravilu najmanje jednom mjesečno a prema dosadašnjem iskustvu održi se oko 30 sjednica NV tijekom jedne školske godine i 10 sjednica RV. Na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZO i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN

- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Programi kreativnog rada učenika
- Imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva
- Matica srednjih škola u PGŽ-podaci na kraju i početku školske godine
- Roditeljski sastanci i upoznavanje roditelja sa prioritetnim razvojnim ciljevima Škole
- Dodatna nastava i slobodne aktivnosti
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Plan i program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti
- Izvješće o unosu podataka u e-Maticu i e-dnevnik
- Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika

LISTOPAD

- Analiza rezultata u provedbi prioritetnih razvojnih ciljeva-kvaliteta rada
- Provedba državne mature
- Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
- Izbor tema za završni rad do 31. listopada
- Program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja-program afirmacije pozitivnih vrijednosti

STUDENI

- Državna matura
- Imenovanje Povjerenstava za školska natjecanja
- Imenovanje Povjerenstava za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude
- Prioritetni razvojni ciljevi- analiza provedbe
- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o ocjenjivanju

PROSINAC

- Kraj prvog polugodišta: Izostanci, odgojne mjere, realizacija fonda sati po nastavnim predmetima.....
- Provedba nacionalnih ispita
- Profesionalne namjere učenika koji završavaju srednjoškolsko obrazovanje
- Izvješća na kraju prvog polugodišta

SIJEČANJ

- Školska natjecanja
- Provedba državne mature
- Provedba prioritetnih razvojnih ciljeva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza

VELJAČA

- Profesionalne namjere učenika osmih razreda-elementi za izradu plana upisa
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima

OŽUJAK

- Provedba prioritetnih razvojnih ciljeva po razrednim odjelima-osobito vezano za smanjivanje izostanaka
- Profesionalno informiranje maturanata
- Provedba županijskih natjecanja
- Prijedlog Škole –Plan upisa u prve razrede za 2022./2023.

TRAVANJ

- Upisi u prve razrede
- Povjerenstva za provedbu državne mature
- Pravilnik o početku i završetku nastave
- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
- Pripreme za koncert « Pjesmom a ne brašnom »
- Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu
- Državna natjecanja

SVIBANJ

- Samovrjednovanje rada škole-analiza
- Pravila o pripremi, organizaciji i provedbi državne mature
- Pripreme za koncert «Pjesmom a ne brašnom»
- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima-izvješće o provedbi
- Udžbenici za sljedeću školsku godinu po razrednim odjelima i ukupno za Školu
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Kalendar dopunskog rada za završne razrede po učenicima i nastavnim predmetima
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama

LIPANJ

- Provedba državne mature
- Upisi u prve razrede
- Rezultati na kraju nastavne godine za nezavršne razrede i kalendar dopuskog rada po učenicima i nastavnim predmetima
- Svečana podjela završnih svjedodžbi-Dan Škole, 30. lipanja 2022.
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu

SRPANJ

- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o dopunskom radu i upućivanje učenika na
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Izvješće o provedenim aktivnostima i rezultati ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva
- Provedba državne mature-rezultati ispita

KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati
- Zbrinjavanje tehnoloških viškova nastavnika

3.9 Program rada tajnika Škole

IX. MJESEC

- radna na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose – raspisivanje natječaja ,zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave mirovinsko, socijalno, uvjerenja radnicima po potrebi osiguranje radnika),
 - izdavanje uvjerenja učenicima,
 - ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,
 - ažuriranje novih ugovora o radu po zasnivanju radnih odnosa eventualno novih radnika ,
 - odjava i prijava radnika,
 - poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte ,
 - izdavanje uvjerenja učenicima,
 - osiguranje učenika –zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
 - vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika ; E-mail pošta svakodnevno,
 - administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
 - administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja,
 - pisanja zapisnika i odluka sa navedenih sjednica,
 - vođenje zapisnika sa sjednica NV,
 - ažuriranje podataka u E-matici koji se odnose na Školu i radnike Škole.

X. MJESEC

- usklađivanje Statuta srednje Škole Delnice s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i usklađivanje ostalih pravnih akata / Pravilnika o radu Srednješkole Delnice...
 - zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, pregled E-maila- razvrstavanje
 - vođenje urudžbenog zapisnika,
 - učenička evidencija – konačno ažuriranje spiskova učenika po razredima,
 - ažuriranje podataka o učenicima 1. razreda strukovnih programa u aplikaciju ASO ,
 - evidencija iz oblasti radnih odnosa –ažuriranje Ugovora o radu i tjednih zaduženja nastavnika,
 - sastavljanje novih sporazuma između škola,
 - nabava kancelarijskog materijala,
 - stručno usavršavanje,
 - stručni aktivni tajnika u organizaciji MZO-a.

XI. MJESEC

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte ; E-mail,
 - vođenje urudžbenog zapisnika ,
 - ažuriranje promjena podataka u e-matici glede radnih odnosa,
 - eventualne promjene oko prijave i odjava radnika na mirovinsko i socijalno,
 - uvođenje novih učenika u mrežu CARNeta – nove lozinke učenicima ,
 - izdavanje duplikata svjedodžbi ,
 - praćenje radnog zakonodavstva ,
 - izdavanje uvjerenja radnicima iz oblasti radnih odnosa- kontinuirano,
 - u suradnji s ravnateljem priprema Ugovora o zakupu poslovnog prostora ,
 - pisanje dopisa po nalogu ravnatelja,
 - praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima (Izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi),

XII. MJESEC

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte ,
- vođenje urudžbenog zapisnika; dosjei po klasama ,
- eventualne prijave ili odjave radnika na mirovinsko i socijalno,
- redovni sanitarni pregledi radnika –suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (polovica 12. mjeseca),
- vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- ažuriranje možebitnih promjena u E-matici ,
- zaključivanje urudžbenog zapisnika ,
- arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
- otvaranje klasa i urudžbenih brojeva po razredima za svjedodžbe preko e-matice.

I. MJESEC

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu,
- vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika ,
- ažuriranje E-matice iz oblasti radnih odnosa,
- ažuriranje podataka o učenicima ,
- vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća,
- evidencija jubilarnih nagrada za tekuću godinu- priprema podataka za MZO-a
- administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja (pozivnice, materijali) , pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja,
- nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje,
- vođenje brige o čistoći u Školi i dvorištu ,
- sastavljanje novih ugovora o kupoprodaji –nabava robe male vrijednosti sa dobavljačimaza sljedeću kalendarsku godinu,
- ostali kontinuirani poslovi.

II. MJESEC

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte , E-mail pošta ,
- uvjerenja radnicima i učenicima,
- zapisnici sa sjednica –administrativni poslovi,
- praćenje zakonskih propisa ,
- izrada akata Škole prema eventualnim promjenama zakona,
- suradnja sa HOK-om glede obrazaca i sl. ,
- administrativni poslovi glede učeničkih ekskurzija –suradnja sa turističkim agencijama glede ponuda za ekskurzije,
- ostali administrativni poslovi prema MZO-u i Županiji.

III. MJESEC

- kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte ,
- razvrstavanje e-mail-a,
- poslovi vezani za završne ispite-izrada obrazaca za prijavu završnih ispita ,
- suradnja sa HOK-om,
- praćenje zakonskih propisa ,
- uvjerenja učenicima ,
- poslovno dopisivanje,
- uvjerenja glede radnih odnosa,
- ostali poslovi u suradnji s ravnateljem.

IV. MJESEC

- sjednice Školskog odbora, zapisnici, odluke,
- sjednice Vijeća roditelja, zapisnici,
- narudžba pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine,
- administrativni poslovi vezani za mature i završne ispite,
- plan zdravstvenih pregleda radnika Škole –suradnja sa medicinom rada,
- kontinuirano poslovno dopisivanje ,
- ostali administrativni poslovi popotrebi,
- ažuriranje e-matice glede radnih odnosa,

V. MJESEC

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- provjera e-maila,
- plan godišnjih odmora –izrada rješenja za godišnje odmore za radnike,
- zaprimanje, razvrstavanje pedagoške dokumentacije-obrasci (svjedodžbe I sl.)
- administrativni poslovi vezani uz maturu i završne ispite,
- ažuriranje personalnih dosjea radnika,
- svi ostali administrativni poslovi prema potrebi.

VI. MJESEC

- administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine,
- statistika, razne tiskanice ,
- pristup bazi podataka glede osobnih dokumenata za upisane učenike u Središnji ured državne uprave,
- ažuriranje e-matice,
- sređivanje pedagoške dokumentacije glede matura i završnih ispita,
- natječaji – administrativni dio oko raspisivanja natječaja,
- dostava podataka MZO-u i Uredu državne uprave.

VII. MJESEC

- Sjednica Školskog odbora –zapisnici, odluke,
- Sjednica Vijeće roditelja, zapisnici,
- prepisivanje zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća ,
- duplikati svjedodžbi –po potrebi stranaka,
- ažuriranje e-matice ,
- prijave i odjave radnika.

VIII. MJESEC

- priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine (razredne knjige , matične knjige i ostala potrebna pedagoške dokumentacija,
- nabava materijala za održavanje higijene u Školi,
- nabava materijala potrebnog za nastavu,
- upis učenika 1. razreda – ažuriranje podataka ostalih učenika ,
- prijave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- praćenje zakonskih propisa ,
- ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske godine.

3.10 Plan rada voditelja računovodstva

IX mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- narudžba lož ulja i dostava tablice za energente u Županiju
- rebalans financijskog plana za tekuću godinu
- rebalans plana nabave
- izrada financijskog plana za trogodišnje razdoblje-Županija, Ministarstvo
- traženje sredstva i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, plaće, naknada ,banke
- praćenje zakonskih propisa
- odlazak na seminare, savjetovanja

X mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke ,plaća ,naknada
- izrada periodičnog obračuna za razdoblje I-IX mjesec i predaja u FIN-u
-

XI mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade- jubilarne Nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne ,banke Plaća ,naknada
- pripreme za inventuru
- praćenje zakonskih propisa
- rebalans financijskog plana za tekuću godinu

XII mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice I slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknada-jubilarne nagrade ,pomoći, dar za djecu, božićnica
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke i plaća i naknada
- praćenje zakonskih propisa
- godišnji popis-inventura
- pripreme za završni račun
- odlazak na seminare, savjetovanja

I mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknada-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaća i naknada
- usklađivanje knjigovodstvenog stanja i knjiženje inventurnih razlika nakon izvršene inventure
- izrada financijskih izvješća za završni račun
- izrada dopunskih financijskih izvješća za Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Županiju, grad Delnice
- izrada plana jubilarnih nagrada i izračun potrebnih sredstava za tekuću godinu
- nabava lož ulja i dostava tablice za energente u Županiju
- prijedlog financijskog plana za tekuću godinu

II mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaće i naknade
- završni račun-zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu
- otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu i knjiženje početnih stanja

III mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaće i naknada
- usklađivanje financijskog plana za tekuću godinu s Odlukom o financiranju koju dostavlja Županija primorsko goranska, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje

IV mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaće i naknada
- izrada periodičnog obračuna I-III mjesec

V mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknada-jubilarne nagrade, pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaće i naknada
- odlazak na seminar ,savjetovanje

VI mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarna nagrada, pomoći ,regresa
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije –ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaće i naknada
- pripreme za izradu obračuna I-VI mjesec
- praćenje stručne literature

VII mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade, pomoći ,mentorstvo
- kontiranje i knjiženje poslovnih dokumenata-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke, plaće i naknade

VIII mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškove u Županiju
- kontiranje i knjiženje poslovnih dokumenata-ulaznih računa, izlaznih računa, blagajne, banke plaće

3.11 Plan rada Školskog odbora za šk. god. 2021./2022.

RUJAN

- plan rada Školskog odbora za šk.2021./2022.godinu
- usvajanje školskog kurikulumu za tekuću šk. god.
- usvajanje godišnjeg plana i programa Škole za tekuću šk. god.
- zapošljavanje radnika – suglasnost Školskog odbora

LISTOPAD-STUDENI

- plan nabave nastavne opreme i plan investicijskog održavanja
- normativni akti
- zapošljavanje radnika

PROSINAC

- odluka o realizaciji učeničkih ekskurzija-odabir putničke agencije
- trogodišnji financijski plan i plan nabave za 2022.god.
- izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prvom polugodištu

SIJEČANJ

- financijsko izvješće Škole za proteklu 2021.godinu
- završni račun za 2021.godinu
- informacija o završetku prvog polugodišta

OŽUJAK

- plan upisa u prve razrede za narednu 2022./2023.šk.god.
- imenovanje Povjerenstva za upise

SVIBANJ

- izvješće o završetku nastave za učenike završnih razreda
- nagrađivanje učenika

LIPANJ

- odluka o upisu učenika u prve razrede za šk.god.2022./2023.
- odluka o raspisivanju natječaja za upis učenika u prve razrede za šk.god.2022./2023.
- usvajanje plana godišnjih odmora za 2020.godinu

SRPANJ

- upisi učenika u prve razrede-informacija
- izvješće o završetku nastavne godine
- izvješće o radu Školskog odbora u šk.2021./2022.god.
- izvješće o stanju sigurnosti učenika na kraju nastavne godine

VIJEĆE RODITELJA

U skladu s člankom 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se ustrojava Vijeće roditelja. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe javnim glasovanjem biraju jednog člana u Vijeće roditelja. Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, izvješću ravnatelja o sigurnosti učenika, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana Školskog odbora te obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole.

3.12 Plan rada vijeća roditelja školska godina 2021./2022.

RUJAN

- konstituiranje Vijeća roditelja
- usvajanje Plana rada Vijeća roditelja za tekuću godinu
- izvješće o radu Škole za 2020./2021. šk.god. i početak nove školske godine-informacija
- analiza prijedloga izvanučioničke nastave-obveze i prava roditelj prema Pravilniku...
- školski kurikulum za šk.- 2021./2022.god.–mišljenje -usvajanje do 7. listopada
- godišnji plan i program rada Škole za 2021./2022.-mišljenje -usvajanje do 7. listopada
- upoznavanje Vijeća roditelja sa upisom učenika i prioritetnim razvojnim ciljevima škole u procesu samovrednovanja rada škole
- Suradnja roditelja i važnost podrške roditelja u ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja

LISTOPAD

- Dani kruha
- Ružičasti listopad
- Program Crvenog Križa
- Program „KLIK“
- Program prevencije nasilja
- Program prevencije ovisnosti

PROSINAC

- izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prethodnoj školskoj godini
- pravilnik o ocjenjivanju – primjena
- učeničke ekskurzije -odabir putničke agencije

VELJAČA

- završetak prvog polugodišta -primjena Zakona
- prijedlozi za bolju suradnju

TRAVANJ- SVIBANJ:

- sudjelovanje roditelja u osmišljavanju programa za maturante posljednji dan nastave – koncert «Pjesmom a ne brašnom»

SRPANJ

- rezultati na kraju nastavne godine -informacija
- prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća roditelja
- informacija o upisima u prve razrede

3.13 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada – aktivnosti
IX	- usvajanje Programa rada za tekuću godinu - Promjene Zakona o odgoju i obrazovanju - informacije - upoznavanje učenika vijećnika sa prioritetnim razvojnim ciljevima Škole - biranje predsjednika Vijeća učenika, zamjenika i zapisničara
X	- Dani kruha - sudjelovanje učenika - Ružičasti listopad – sudjelovanje učenika - analiza provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva: smanjenje izostanaka učenika, veća aktivnost učenika na nastavi - poštivanje kućnog reda Škole od strane učenika - razgovor - Primjena Pravilnika o ocjenjivanju
XI	- unapređenje rada u nastavi - angažiranost učenika - humanitarna akcija Carisa: "Za 1000 radosti" – aktivno sudjelovanje Vijeća učenika - analiza provedbe humanitarne akcije-rezultati
XII	- obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - analiza rezultata na kraju prvog polugodišta - obilježavanje Božićnih blagdana
I	- Pravilnik o ocjenjivanju - analiza primjene u prvom polugodištu (iskustva učenika) - Zakon o zabrani pušenja - analiza primjene u praksi - prijedlozi učenika u cilju smanjenja neopravdanog izostajanja - diskusija
II	- analiza provedenih radionica na temu prevencije ovisnosti - radionica na temu nenasilnog rješavanja sukoba - prijedlozi učenika o uljepšavanju školskog okoliša
III	- radionica na temu kvalitetne komunikacije - državna matura - razgovor na temu - odnos učenik - nastavnik - roditelj - diskusija
IV	- sudjelovanje učenika Škole u osmišljavanju završnog programa za maturante - posljednji dan nastave - koncert "Pjesmom a ne brašnom" - gostovanje kontakt policajca-razgovor s učenicima
V	- analiza provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva - aktivnost učenika na nastavi - provedba ankete i analiza rezultata - rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
VI	- analiza rada Vijeća učenika - rezultati na kraju nastavne godine za nezavršne razrede - prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća učenika

3.14 Plan stručnog usavršavanja zaposlenih u Srednjoj školi Delnice za 2021./2022.

Ravnateljica Slađana Srkoč	• Stručna vijeća ravnatelja na razini Županije • Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (moduli) – za ravnatelje srednjih škola i učeničkih domova uprvom mandatu – mjesto održavanja: Zagreb i online • Stručni skupovi u organizaciji Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja (jesen i proljeće) • Državni stručni skup za ravnatelje • Loomen – e- Škole • Webinarari – tijekom školske godine
Stručni suradnici: <i>Pedagog</i> Tomislav Kvaternik	• Županijski stručni skupovi iz područja pedagogije i edukacijsko-rehabilitacijskih vještina – predviđena 2 stručna skupa po polugodištu • Škola medijske kulture, • Loomen – e - Škole • Webinarari – tijekom školske godine
Stručni suradnici: Knjižničarka Koraljka Renier Valinčić	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Seminari u organizaciji CSSU-a • Loomen, GK, Srce, HUŠK, HČD • Webinarari • XXXIII. PŠŠK

HRVATSKI JEZIK Jasminka Lisac Tihana Hrg Iva Kezele Dubravka Peljhan Vlasta Baštijan	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Webinarari – tijekom školske godine • Stručna usavršavanja na državnoj razini
ENGLESKI JEZIK Davor Pleše Tea Marković Nikolina Barbalić	• Županijska stručna vijeća PGŽ za nastavnike engleskog jezika u srednjim • Sastanci HUPE podružnice Rijeka • Webinarari – tijekom školske godine • Stručna usavršavanja na državnoj razini
NJEMAČKI JEZIK	• Županijska stručna vijeća PGŽ • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a
Nikolina Barbalić Ivana Lorković Pintač	• Stručna usavršavanja na državnoj razini

MATEMATIKA Arijana Šercer Ivona Jerbić	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini
POVIJEST Hrvoje Musinov	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini
GEOGRAFIJA BIOLOGIJA Miroslav Grgur Valentina Tomac Mirna Bogić Nikolina Gotovac	• ŽSV nastavnika geografije • Zimski seminar za geografe. • Proljetni seminar za geografe • Ljetni seminar za geografe • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a
TIZK Boris Levar Ludvik Leutar	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Ljetna škola kineziologije • Stručna usavršavanja na državnoj razini
INFORMATIKA Ljubica Volarić	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Webinar – tijekom školske godine
FIZIKA Natalija Bašković Sanjin Rukober	• Županijska stručna vijeća PGŽ • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Webinar – tijekom školske godine
KEMIJA Bojana Kovačević Andrea Bolf	• Županijska stručna vijeća PGŽ • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Seminari i radionice koje organizira HCK • Webinar – tijekom školske godine • Stručni skup za pripravnike
EKONOMIJA	
Tomislava Vančina Brajdić Antonija Ivanušić Sanja Kaloper	• Stručni skupovi u organizaciji ASOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Webinar – tijekom školske godine • Međužupanijska stručna vijeća • Dani strukovnih nastavnika - ASOO

TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI Mladen Gecan Radoslav Keča Zlatko Obradović	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji ASOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Dani strukovnih nastavnika - ASOO
PSIHOLOGIJA Višnja Vukić	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini
SOCIOLOGIJA, ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO Anton Tadić	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Webinarari – tijekom školske godine
LOGIKA FILOZOFIJA Vlasta Baštijan Rajka Rajčić Majnarić	• Županijska stručna vijeća PGŽ • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini
LATINSKI JEZIK Sanja Šverko	• Županijska i međuzupanijska stručna vijeća (studeni, veljača, svibanj, kolovoz) • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Državni stručni skup nastavnika klasičnih jezika • Webinarari – tijekom školske godine
GLAZBENA UMJETNOST Sanja Petrušanec Pečar	• ŽSV učitelja glazbene kulture i umjetnosti, • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Državni stručni skup • Webinarari – tijekom školske godine
LIKOVNA UMJETNOST Martina Šnajdar	• Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Stručna usavršavanja u organizaciji nakladnika knjiga • Webinarari – tijekom školske godine
VJERONAUK Maja Štimac Robert Riemann Antonio Crnković	• Stručni skup za vjeroučitelje u osnovnim i srednjim školama • Webinarari – tijekom školske godine

3.15 Razredništva u školskoj godini 2021./2022.

Redni broj	Razredni odjel	Broj sati informacija za roditelje	Broj učenika	Nastavnik/ca	Dan i sat održavanja informacija
1.	1.A	1	14	Sanja Šverko	Utorak, 3. sat
2.	1.E	1	8	Tomislava Vančina Brajdić	Četvrtak, 3. sat
3.	1.M	1	4	Tihana Hrg	Utorak, 4. sat
4.	2.A	1	6	Nikolina Knaus	Srijeda, 5. sat
5.	2.B	1	10	Ljubica Volarić	Srijeda, 4. sat
6.	2.E	1	9	Antonio Crnković	Srijeda, 4. sat
7.	2.M	1	8	Radoslav Keča	Četvrtak, 4. sat
8.	3.A	1	15	Anton Tadić	Utorak, 4. sat
9.	3.B	1	4	Ivana Lorković Pintač	Utorak, 6. sat
10.	3.E	1	8	Miroslav Grgur	Utorak, 5. sat
11.	3.M	1	3	Iva Kezele	Petak, 3. sat
12.	4.A	1	8	Vlasta Baštijan	Petak, 4. sat
13.	4.B	1	6	Arijana Šercer	Petak, 2. sat
14.	4.E	1	8	Antonija Ivanušić	Četvrtak, 4. sat
	UKUPNO	14	111		

4. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE

Osobita pažnja će i ove školske godine biti usmjerena na provedbu prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole. Škola će biti prepoznatljiva po sljedećim ciljevima koje želi ostvariti:

- a) Pomoći svakom učeniku,
- b) Odgoj na prvom mjestu ,
- c) Rad u nastavi: planirati nastavu s ciljem povećanja aktivnosti učenika,
- d) Međusobno uvažavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
(učenik, nastavnik, roditelj; partnerski odnosi),

4.1. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE PROCESA SAMOVRJEDNOVANJA PREMA ŠKOLSKOM RAZVOJNOM PLANU ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

Povjerenstvo za kvalitetu:

1. Tomislav Kvaternik, stručni suradnik – pedagog, predsjednik povjerenstva
2. Tomislav Vančina Brajdić, član (strukovni nastavnik ekonomije)
3. Radoslav Keča, član (strukovni nastavnik- strojarstvo)
4. Mladen Gecan, član (strukovni nastavnik - strojarstvo)
5. Melita Mihelčić Salopek, član (roditelj)
6. Borna Majnarić, član (učenik)
7. Robert Marković, član (predstavnik Osnivača)

Timovi za samovrednovanje po strukovnim programima:

- Tim za program ekonomist

-nastavnici strukovnih predmeta (Tomislava Vančina Brajdić, Antonija Ivanušić, Sanja Kaloper)

-nastavnici općeobrazovnih predmeta (Jasminka Lisac, Iva Kezele, Tihana Hrg, Tea Marković, Hrvoje Musinov, Miroslav Grgur, Valentina Tomac, Boris Levar, Ludvik Leutar, Ljubica Volarić, Ivona Jerbić, Nikolina Gotovac, Andrea Bolf, Anton Tadić, Maja Štimac, Robert Riemann, Crnković Antonio)

- Tim za područje strojarstva i obradu drva za zanimanja: automehaničar i bravar

-nastavnici strukovnih predmeta (Radoslav Keča, Mladen Gecan, Zlatko Obradović)

-nastavnici općeobrazovnih predmeta (Iva Kezele, Tihana Hrg, Davor Pleše, Tea Marković, Hrvoje Musinov, Boris Levar, Ludvik Leutar, Ivona Jerbić, Anton Tadić, Maja Štimac, Robert Riemann, Crnković Antonio)

4.2. Provedba procesa samovrjednovanja po mjesecima

PROVEDBA PROCESA SAMOVRJEDNOVANJA PO MJESECIMA	
rujan	- Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrjednovanja za šk. god. 2020./2021. putem Nastavničkog Vijeća - Okupljanje tima za samovrjednovanje i analiza izvješća za šk. god. 2020./2021. - Plan rada povjerenstva za kvalitetu za šk. god. 2021./2022.
listopad	- Izrada akcijskog plana provedbe procesa samovrjednovanja za šk. god. 2020./2021. - Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave za ovu školsku godinu - Analiza planova unaprjeđenja po prioritetnim područjima - Analiza rezultata samovrjednovanja u odnosu na druge škole
studen	- Prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća
prosinac	- Izvješće Povjerenstva za kvalitetu Nastavničkom vijeću o provedbi procesa tijekom 1. polugodišta
siječanj	- Prijedlozi poboljšanja rada u drugom polugodištu
veljača	- Anketiranje dionika (roditelji)
ožujak	- Anketiranje dionika (nastavnici)
travanj	- Anketiranje dionika (učenici) - Izrada swot analize i plana unaprjeđenja po prioritetnim područjima
svibanj	- Analiza provedenih anketa – izvješće Nastavničkom Vijeću - Spajanje mini izvješća o samovrjednovanju u cjelokupno izvješće te izrada plana unaprjeđenja škole - Dobivanje povratnih informacija o izvješću o samovrjednovanju i planu unaprjeđenja - Pisanje izvješća o samovrjednovanju

lipanj	- Odluka o konačnoj ocjeni za svako područje kvalitete - Pisanje izvješća o samovrjednovanju
srpanj	- Izrada završnog izvješća o samovrednovanju škole - Zaključivanje konačnog izvješća u dogovoru sa savjetnikom Agencije - Izvješće i plan unaprjeđenja proslijediti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

4.3. PLAN UNAPRJEĐENJA

PRIORITETNO PODRUČJE 1- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Izrada godišnjih operativnih planova i programa u suradnji sa stručnim Vijećima i pedagogom Škole
- Izrada individualiziranih operativnih planova i programa za učenike s teškoćama
- Međupredmetna korelacija- stručni aktivni

PRIORITETNO PODRUČJE 2- POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

- Izrada priprema u digitalnom obliku s planiranim i jasno utvrđenim aktivnostima učenika pri obradi novog gradiva
- Izrada potrebnih materijala u osiguravanju da učenici samostalno rade pri usvajanju novog gradiva
- Izrada plakata s mjerama- razrednim pravilima za prevenciju neopravdanog izostajanja s nastave
- Provođenje prioriteta razvojnih ciljeva škole
- Jednom mjesečno razrednici trebaju analizirati izostajanje s nastave s roditeljem vijećnikom i učenikom vijećnikom te dogovoriti konkretne mjere
- Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće Nastavničkom Vijeću o predloženim i poduzetim mjerama u svakom razrednom odjelu
- Analizirati ankete učenika o njihovoj aktivnosti na satu u cilju unaprjeđenja nastave
- Međusobne posjete nastavnika prema vremenskom rasporedu praćenja u cilju razmjene iskustava i kvalitetnije pripreme za nastavu

PRIORITETNO PODRUČJE 3- POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

- Upoznati sve učenike, roditelje, nastavnike i stručnu službu o elementima ocjenjivanja
- Polaznicima dati jasne informacije o njihovim postignućima da i oni sami mogu procijeniti razinu svojih znanja i vještina
- Animirati učenike da redovito dolaze na dodatne pripreme za državnu maturu
- Poticati shvaćanje o potrebitosti samostalnog i dodatnog učenja
- Ustrajati na povećanju aktivnosti učenika
- Motivirati učenike za sudjelovanje u natjecanjima

PRIORITETNO PODRUČJE 4 – MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI

- Osigurati potrebne uvjete za pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje svih radnika
- Plan stručnih usavršavanja - dogovoriti na aktivima raspored usavršavanja nastavnika
- Učinkovitije korištenje suvremene tehnologije u nastavi
- Osigurati računalo i projektor u svakoj učionici

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA - PROMICANJE USTANOVE

- Aktualizirati web stranicu Škole sa novostima vezanim uz obrazovanje polaznika
- Provesti anketiranje učenika osmih razreda o željama za upis u određeni program
- Programska promocija Škole – Dan otvorenih vrata
- Sva postignuća ustanove, djelatnika i polaznika koristiti za promociju programa i ustanove
- Animirati roditelje da svojim prijedlozima za poboljšanja u svakodnevnom radu škole, kreiraju školu po mjeri učenika, nastavnika i roditelja
- Kvalitetna komunikacija na svim razinama
- Aktivno surađivati sa svim dionicima
- Sudjelovanje Škole u projektima lokalne zajednice

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

- Provoditi proces samovrjednovanja tijekom godine
- Uključiti sve dionike u proces samovrjednovanja
- Aktivnije uključiti sve nastavnike u proces planiranja i praćenja napretka
- Raditi na smanjivanju utvrđenih nedostataka po prioritetnim područjima
- Provoditi plan unaprjeđenja
- Provoditi prioritetne razvojne ciljeve

5 Prilozi godišnjeg programa rada:

1. Raspored sati po nastavnicima – u digitalnom obliku i na oglasnoj ploči škole.
2. Pojedinačni godišnji operativni planovi i programi rada nastavnika po nastavnim predmetima u digitalnom i pisanom obliku kod ravnateljice i pedagoga,
3. Operativni godišnji planovi i programi rada razrednika u digitalnom i pisanom obliku kod ravnateljice i pedagoga,
4. Planovi i programi rada voditelja izvannastavnih aktivnosti u digitalnom i pisanom obliku kod pedagoga,,
5. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika u digitalnom i pisanom obliku kod ravnateljice i tajnika,
6. Tablice tjednih zaduženja svih nastavnika u digitalnom obliku kod MZO, te u digitalnom i pisanom obliku kod tajnika, pedagoga i ravnatelja.

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

Sladana Srkoč, prof.

Iva Kezele, prof.

Delnice, 5. listopada 2021.