

Srednja škola Delnice
Lujzinskacesta 42
51300 Delnice

telefon/fax: tajništvo-računovodstvo: (051) 812-203

ravnatelj: (051) 812-047

knjižnica: (051) 811-009

fax: (051) 812-203

e-mail: ured@ss-delnice.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku 2018./2019. godinu

Delnice, 28. rujan 2018.

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 126/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017.) i članka 11. Statuta Srednje škole Delnice Školski odbor na sjednici održanoj dana 28. rujna 2018. donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE DELNICE
(za 2018. / 2019. školsku godinu)**

**KLASA: 011-01/18-01/01
URBROJ: 2112-24-18-02-2**

Delnice, 28. rujan 2018.

Sadržaj

1 OSNOVNI PODACI	5
1.1. Naziv škole	5
1.2. Programi koje škola ostvaruje	5
1.3. Podatci iz prošle 2017./2018. školske godine.....	6
1.3.1. Struktura zaposlenih prošle školske 2017./2018. godine	6
1.4. Podatci u ovoj 2018./2019. školskoj godini-stanje od 14. rujna 2018.....	7
1.4.1. Struktura zaposlenih u 2018./2019. godini.....	7
1.5. Zaposlenici Škole	8
1.6. Uvjeti rada	10
1.6.1. Raspoloživi prostor	10
1.6.2. Struktura i veličina školskog prostora.....	11
1.6.3. Opremljenost	12
2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE	13
2.1. Nastavni programi	13
2.1.1. Programi redovne nastave	13
2.1.2. Broj upisanih učenika u školskoj 2018./2019. godini-stanje 14. 9. 2018.	14
2.1.3. Struktura učenika po mjestu stanovanja-stanje: 14. 9. 2018.	16
2.1.4. Grad Delnice i okolne općine – školska 2018./2019. godina	17
2.1.5. Programi izborne nastave po predmetima i razredima te bifurkacije stranog jezika	18
2.1.6. Bifurkacije u nastavi stranog jezika	18
2.1.7. Programi dodatne nastave i razlikovni programi u 4.E.....	20
2.1.8. Programi dopunske nastave – rad sa slabijim učenicima	20
2.2. Programi izvannastavnog rada	21
2.2.1. Individualni tretman učenika	21
2.2.2. Slobodne aktivnosti.....	21
2.2.3. Djelovanje Školskog športskog društva: «Tin Grgurić»	22
2.2.4. Društveni i humanitarni rad učenika	22
2.3. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika.....	23
2.3.1. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika	23
2.3.2. Sistematski liječnički pregledi učenika	23
2.3.3. Prihvat učenika putnika	23
2.3.4. Skrb za učenike slabijeg imovnog stanja	23
2.3.5. Izleti i ekskurzije – plan	25
2.3.6. Higijena u školi.....	24
2.4. Kulturna i javna djelatnost škole	24
2.4.1. Obilježavanje važnijih datuma i obljetnica.....	25
2.4.2. Školska knjižnica	27
2.5. Kulturna djelatnost škole	36
2.5.1. Obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma.....	36
2.5.2. Suradnja s roditeljima	36
2.5.3. Javni nastupi, smotre, natjecanja	36
2.5.4. Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša	36
2.6. Unapređivanje rada škole	37
2.6.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	37
2.6.2. Plan održavanja roditeljskih sastanaka.....	38
2.6.3. Školski stručni aktivni.....	39

2.7 Nastavni planovi i programi	46
2.7.1 Gimnazijski program.....	46
2.7.2 Područje rada: ekonomija i trgovina	47
2.7.3 Trogodišnji programi-jmo	49
2.7.4. Eksperimentalni program "Škola za život"	52
3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE	54
3.1. Godišnji kalendar	54
3.2 Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva	55
za provedbu državne mature	55
3.2.1 Državna matura u šk. god. 2018./2019. –ljetni rok.....	56
3.2.2. Državna matura u šk. god. 2018./2019. –jesenski rok.....	57
3.2.3 Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2018./2019. -4e-ekonomist	<u>58</u>
3.2.4 Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2018./2019. 3.m-d (automehaničari, bravari i stolari)	<u>59</u>
3.2.5. Pomoćnički ispit	<u>59</u>
3.3 ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA	60
3.3.1 Prema broju radnih dana u tjednu	60
3.3.2 Programi i planovi rada razrednika.....	80
3.4 Program afirmacije pozitivnih vrijednosti.....	81
3.5. Program prevencije nasilja i ovisnosti u Srednjoj školi Delnice za 2018./2019. godinu.....	82
3.6. Izvedbeni plan i program rada pedagoga za 2018./2019.....	<u>87</u>
3.7 Godišnji plan i program rada ravnatelja	93
3.8 Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća – Razrednih vijeća.....	102
3.9 Program rada tajnika Škole.....	105
3.10 Plan rada voditelja računovodstva	108
3.11 Plan rada Školskog odbora	111
3.12 Plan rada vijeća roditelja školska 2018./2019. godina.....	112
3.13 Plan rada Vijeća učenika.....	113
3.14 Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2018./2019. godini	114
3.15 Razredništva u školskoj godini 2018./2019.....	117
4. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE.....	118
4.1. Akcijski plan provedbe procesa samovrjednovanja prema školskom razvojnom planu za šk. god. 2018./2019.	<u>118</u>
4.2. Provedba procesa samovrjednovanja po mjesecima	<u>119</u>
4.3. Plan unaprjeđenja	<u>120</u>
5 PRILOZI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA:	123

OSNOVNI PODACI

1.1. Naziv škole

Srednja škola Delnice
Lujzinska cesta 42
51300 Delnice

Telefoni: tajništvo: (051) 812-203
ravnatelj: (051) 812-047
knjižnica: (051) 811-009
fax: (051) 812-203
e-mail: ured@ss-delnice.skole.hr

Srednja škola Delnice je upisana u sudski registar ustanova u Rijeci pod brojem: U-1-146-00 od 31. prosinca 1996.
Ministarstvo znanosti i obrazovanja vodi Školu pod šifrom: 08-013-501.
Ravnateljica Srednje škole je Slađana Srkoč, dipl.oecc

1.2. Programi koje škola ostvaruje

Srednja škola Delnice u ovoj školskoj godini ostvaruje četverogodišnje i trogodišnje odgojno-obrazovne programe.

Četverogodišnji programi su :

1. opća gimnazija
2. prirodoslovno-matematička gimnazija
3. ekonomist

Trogodišnji programi su:

1. automehaničar
2. bravar
3. stolar.

1.3. Podatci iz prošle 2017./2018. školske godine

Učenici

Srednja škola je u prošloj školskoj godini 2017./2018. imala ukupno **15** razrednih odjela i 174 učenika-stanje na dan 31. kolovoza 2018.

Struktura na kraju školske godine s obzirom na broj učenika po odgojno - obrazovnim programima je bila sljedeća:

1. opća gimnazija :
65 učenik u 4 razredna odjela (13+17+19+16)
2. prirodoslovno – matematička gimnazija:
42 učenika u 4 razredna odjela (10+10+9+13)
3. ekonomist: 42 učenika u 4 razredna odjela (10+11+12+9)
4. strukovni programi-JMO: 25učenika u tri razredna odjela: (8+9+8)

Sveukupno 174 učenika u 15 razrednih odjela ili prosječno 11,6 po razrednom odjelu.

1.3.1. Struktura zaposlenih prošle školske 2017./2018. godine

U prošloj školskoj godini je prema Ugovoru o radu bilo zaposleno 49 radnika.

Struktura zaposlenika je bila sljedeća:

ravnatelj	1
pedagog	1
knjižničarka	1
nastavnici teoretske nastave	37
nastavnici praktične nastave	2
tajnik	1
voditeljica računovodstva	1
administratorica-blagajnica	1
domar – ložać	1
spremačice	3
Ukupno	49

1.4. Podatci u ovoj 2018./2019. školskoj godini -stanje od 14. rujna 2018.

Učenici

Srednja škola je u ovoj školskoj godini 2018./2019. upisala ukupno **15** razrednih odjela i **161** učenik - stanje od 14. rujna 2018.

Struktura obzirom na broj učenika po odgojno - obrazovnim programima je sljedeća:

1. opća gimnazija :

57učenika u 4 razredna odjela (8 + 13 + 17 + 19)

2. prirodoslovno – matematička gimnazija:

36 učenika u 4 razredna odjela (7 + 11 + 9 + 9)

3. ekonomist: **44** učenika u 4 razredna odjela (10 + 11 + 11 + 12)

4. strukovni programi - JMO: **24**učenika u tri razredna odjela (8 + 7 + 9)

Sveukupno 161 učenik u 15 razrednih odjela ili prosječno 10,7 po razrednom odjelu.

U odnosu na prošlu školsku godinu Škola ima 13 učenika manje.

Ako se promatra samo upis u prve razrede onda je ovogodišnji upis od 33 učenika u odnosu na 41 učenika iz prošle školske godine za 8 učenika manji.

Ovogodišnji ulaz –33 učenika –upis u prve razrede- je za 12 učenika manje- izlaz završnih razreda - 45 učenika – broj učenika koji su završili srednjoškolsko obrazovanje.

1.4.1. Struktura zaposlenih u 2018./2019. godini

U ovoj školskoj godini zaposleno je ukupno 49 radnika i to prema Ugovoru o radu na puno ili nepuno radno vrijeme: stanje od 14.9.2018.

Struktura zaposlenika je sljedeća:

ravnatelj	1
pedagog	1
knjižničarka	1
nastavnici teoretske nastave	36
nastavnici praktične nastave	2
tajnik	1
voditeljica računovodstva	1
administratorica-blagajnica	1
domar – ložač	1
spremačice	3
Asistent u nastavi	1
Ukupno	49

1.5. Zaposlenici Škole

RADNO MJESTO	IME I PREZIME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMETI PO ZADUŽENJU
RAVNATELJICA	SLAĐANA SRKOČ	PROF.	RAVNATELJICA
PEDAGOG	TOMISLAV KVATERNIK	PROF.	PEDAGOG
KNJIŽNIČARKA	KORALJKA RENIER VALINČIĆ	PROF.	KNJIŽNIČARKA
NASTAVNICI PROFESORI	LJILJANKA ABRAMOVIĆ MUHVIĆ	PROF.	HRVATSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK
	JASMINKA LISAC	PROF.	HRVATSKI JEZIK
	TIHANA ZBAŠNIK	PROF.	HRVATSKI JEZIK
	DUBRAVKA PELJHAN	PROF.	HRVATSKI JEZIK
	DAVOR PLEŠE	PROF.	ENGLESKI JEZIK
	TANJA STIPEĆ	PROF.	ENGLESKI JEZIK
	NIKOLINA BARBALIĆ	PROF.	ENGLESKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK
	HRVOJE MUSINOV	PROF.	POVIJEST
	MIROSLAV GRGUR	PROF.	GEOGRAFIJA
	VALENTINA TOMAC	PROF.	GEOGRAFIJA
	BORIS LEVAR	PROF.	TIZK
	LUDVIK LEUTAR	PROF.	TIZK
	ARIJANA ŠERCER	PROF.	MATEMATIKA
	VALERIJA BRELIH	PROF.	MATEMATIKA
	LJUBICA VOLARIĆ	PROF.	INFORMATIKA
	BRANKA MIHAJLOVIĆ	PROF.	MATEMATIKA
	NATALIJA BAŠKOVIĆ	PROF.	FIZIKA
	RADOSLAV KEČA	PROF.	STRUKOVNI PREDMETI - STROJARSTVO
	VLATKA MANCE	PROF.	KEMIJA
	BOJANA KOVAČEVIĆ	PROF.	KEMIJA
	MIRNA BOGIĆ	PROF.	BIOLOGIJA
	NIKOLINA GOTOVAC	PROF.	BIOLOGIJA
	TOMISLAVA VANČINA BRAJDIĆ	PROF.	STRUKOVNI PREDMETI - EKONOMIJA
MAJA BRAJDIĆ	PROF.	STRUKOVNI PREDMETI - EKONOMIJA	
ANTONIJA IVANUŠIĆ	PROF.	STRUKOVNI PREDMETI - EKONOMIJA	

RADNO MJESTO	IME I PREZIME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMETI PO ZADUŽENJU
	LIDIJA JAKOVAC SMOKVINA	PROF.	STRUKOVNI PROGRAMI - STOLARI
	ANTON TADIĆ	PROF.	SOCIOLOGIJA ETIKA POLITIKA I GOSPODARSTVO
	VANDA IGIĆ	PROF.	PSIHOLOGIJA
	SANJA ŠVERKO	PROF.	LATINSKI
	SANJA PETRUŠANEC PEČAR	PROF.	GLAZBENA UMJETNOST
	MARTINA ŠNAJDAR	PROF.	LIKOVNA UMJETNOST
	ANTONIO CRNKOVIĆ	PROF.	VJERONAUK
	MAJA ŠTIMAC	PROF.	VJERONAUK
	ROBERT RIEMANN	PROF.	VJERONAUK
	VLASTA BAŠTIJAN	PROF.	FILOZOFIJA LOGIKA HRVATSKI JEZIK
	RAJKA RAJČIĆ MAJNARIĆ	PROF.	FILOZOFIJA
	MLADEN GECAN	PROF.	PRAKTIČNA NASTAVA
	ERVIN PETROVIĆ	PROF.	PRAKTIČNA NASTAVA
ADMINISTR. OSOBLJE	LJUBOMIR BLAŽEVIĆ	DIPL. PRAVNIK	TAJNIK
	LJILJANA MAJNARIĆ	OECC	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA
	KETI AŠENBRENER	EKONOMIST	ADMINISTRATOR BLAGAJNICA
	TOMISLAV CURL	VODOINSTALA TER	DOMAR LOŽAČ
	JADRANKA MUJAGIĆ	DRVNI TEHNIČAR	SPREMAČICA
	MIRJANA ŠARLIJA	OŠ	SPREMAČICA
	SANJA ŠKILJAN	SSS	SPREMAČICA

1.6. Uvjeti rada

Unutrašnjost školeobuhvaća 14učionica, 2 specijalizirane informatičke učionice, kabinet za fiziku, kabinet za kemiju, knjižnicu-čitaonicu, zbornicu, radionica za ručnu obradu metala, radionica za strojnu obradu metala, dvoranu za TIZK, 2 svlačionicezaTIZK- muškui žensku, tesaritarne čvorove .

Osnovnaoprema, tj. oprema škole školskimklupamaistolicama, vrlojedobra, jerse redovito obnavlja.

U školi se u nastavi koriste udžbenici odobreni i propisani od Ministarstva znanosti i obrazovanja za program opće i prirodoslovno-matematičke gimnazije, za četverogodišnji program ekonomist i za trogodišnje strukovne obrtničke programe-JMO za zanimanja: automehaničar, bravar i stolar.

Kaotehničkapomagalauprovođenjunastavnogprogramakoristise 39 kompjutera, 16 projektora, grafoskop, kazetofon, muzičkalinija.

Cilj koji Škola želi postići u narednom razdoblju je da sve učionice budu opremljene i stropnim LCD projektorima te da se u nastavi u svim učionicama može koristiti računalna tehnologija. Naime 2014. godine je nabavljeno 11 novih kompjutera za potrebe projekta e-Dnevnik koji je uveden od 2014./2015. školske godine.

Ulaskom u eksperimentalni program „Škola za život“ u šk. god. 2018./2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja opremiti će Školu potrebnom opremom za izvođenje nastave (tableti, pametne ploče, oprema za kabinete za STEM predmete).

1.6.1. Raspoloživi prostor

Srednja škola u glavnoj zgradi ima 16 učionica, jednu knjižnicu s čitaonicom, dvoranu za tjelesni odgoj i dvije radionice za obradu metala. Na lokaciji bivšeg Đačkog doma ima skladište materijala i spremište gotovih proizvoda. U zgradi bivše pučke škole koja je danas u vlasništvu Grada Delnica, Srednja škola iznajmljuje radionice za ručnu i strojnu obradu drva a s Gradom ima potpisan ugovor o najmu.

1.6.2 Struktura i veličina školskog prostora

1.6.2.1. Zgrada škole –Lujzinska cesta 42 – bruto površina: 2570 m²

Redni broj	VRSTA PROSTORA	Broj	Neto površina m ²	Nastavna sredstva i pomagala
UČIONIČKI PROSTOR				
1.	Učionice – opće	4	214	4 grafoskopa
2.	Informatičke učionice	2	106	24 + 16 komp.-Internet, 2 LCD projektora
3.	Učionice specijalizirane (ostale)	6	365	6 grafoskopa, 2 kazetofona,3 računala,3LCD projektora
4.	Učionice specijalizirane-FIZIKA	1	60	Interaktivna ploča-LCD projektor
5.	Učionice specijalizirane-strojarstvo	1	60	CNC tokarilica-LCD projektor, printer
6.	Knjižnica i čitaonica	1	102	3 računala, LCD projektor, printer, skener, prijenosno računalo, , TV-video, 1 radio-kazetofon,
7.	Zbornica	1	53	1 računalo, printer
8.	Nastavnički kabineti	5	80	4 računala, 4 printera
9.	Kancelarije	4	78	5 računala, 5 printera, 2 stroja za pisanje, 1 faks.
10.	Kopirnica	1	20	1 fotokopirni aparat
11.	Dvorane za tjelesni odgoj	1	348	Sva osnovna sredstva za TIZK
12.	Radionice za obradu metala	2	140	Tokarilica, Glodalica, Bušilica,Aparat za varenje
	Učionice	10		10 novih računala spojenih na Internet za projekt e-Dnevnik od 2014./2015.
POMOĆNI PROSTOR				
1.	Svlačionice	2	38	
2.	Tuševi	1	19	
3.	Hodnici	4	460	
4.	Arhiva	1	20	
5.	Kotlovnica	1	76	
6.	Sanitarni čvor	5	67	
7.	Skladište materijala	1	20	

Zgrada škole se zagrijava pomoću centralnog grijanja na ekstra lako lož ulje. Video nadzor ne postoji. Sve vrste zaštite su detaljno definirane u dokumentu: Procjena opasnosti, Pravilniku o zaštiti na radu, Pravilniku o zaštiti od požara i Pravilniku o kućnom redu.

1.6.2.2. Zgrada bivšeg đakčkog doma – Školska 25

Redni broj	VRSTA PROSTORA	Broj	Neto površina m ²
1.	Spremište gotovih proizvoda	1	40
2.	Skladište materijala	1	60

1.6.2.3. Zgrada u vlasništvu Grada – Supilova 107

Redni broj	VRSTA PROSTORA	Broj	Neto površina m ²	Nastavna sredstva i pomagala
1.	Radionice za obradu drveta	2	120	1 novi kombinirani stroj za obradu drva (ravnalica, debljača, bušilica); 1 stari kombinirani stroj za obradu drvadonacija Komplet starih strojeva za strojnu obradu, 2 stolarske radne klupe

1.6.3. Opremljenost

Srednja škola svake godine nastoji unaprijediti nastavu za svaki nastavni predmet, a prema materijalnim mogućnostima. Osobita pažnja se poklanja nabavi stručne literature za nastavnike te stručnom usavršavanju svih nastavnika kao i nabavi suvremene nastavne opreme.

2014.godine je nabavljeno 11 novih kompjutera za potrebe e-dnevnika. Ulaskom u eksperimentalni program “Škola za život” Ministarstvo znanosti i obrazovanja opremiti će Školu potrebnom opremom za izvođenje digitalne nastave.

2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

2.1. Nastavni programi

2.1.1. Programi redovne nastave

U školskoj 2018./2019. godini Škola će realizirati sljedeće redovne programe nastave:

I ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

1. GIMNAZIJA: Četiri razreda programa opće gimnazije i četiri razreda prirodoslovno – matematičke gimnazije.
2. EKONOMIST – po jedan razredni odjel od prvog do četvrtog razreda

II TROGODIŠNJI PROGRAMI (JMO u području strojarstva i obrade drva)

1. obrada drva - zanimanje stolar: prvi i treći razred po jedinstvenom modelu obrazovanja.
2. strojarstvo –bravar: sva tri razreda po jedinstvenom modelu obrazovanja; automehaničar – drugi i treći razred po jedinstvenom modelu obrazovanja

Škola ima ukupno 15 razrednih odjela i sveukupno 161 učenika (stanje 14. 9. 2018.).

2.1.2. Brojupisanih učenika u školskoj 2018./2019. godini-stanje 14.9.2018.

Tablica 1 - prvi razredi

Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	Odtogoponavljača	Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu				Strani jezik		Izborni predmet	
					5	4	3	2	E	NJ	V	E
1. A	8	3	5	0	1	6	1	0	8	8	7	1
1. B	7	4	3	0	7	0	0	0	7	7	6	1
1. E	10	2	8	0	2	6	2	0	10	0	6	4
1. MD	8	8	0	0	0	0	8	0	8	0	6	2
bravar	5	5	0	0	0	0	5	0	5	0	2	1
stolar	3	3	0	0	0	0	3	0	3	0	4	1
UKUPNO	33	17	16	0	10	12	11	0	33	15	25	8

Tablica 2 - drugi razredi

Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	Od toga ponavljača	Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu				Strani jezik		Izborni predmet	
					5	4	3	2	E	NJ	V	E
2. A	13	1	12	0	2	8	3	0	13	13	10	3
2. B	11	7	4	1	2	6	2	0	11	11	7	4
2. E	11	2	9	0	3	7	1	0	11	0	8	3
2. M	6	6	0	0	0	2	4	0	6	0	5	1
automeh.	4	4	0	0	0	2	2	0	4	0	3	1
bravar	2	2	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0
UKUPNO	41	16	25	1	7	23	10	0	41	24	30	11

Tablica 3 – treći razredi

Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	Od toga ponavljača	Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu				Strani jezik		Izborni predmet	
					5	4	3	2	E	NJ	V	E
3. A	17	0	17	0	1	15	1	0	17	17	15	2
3. B	9	7	2	0	2	5	2	0	9	9	8	1
3. E	11	3	8	0	2	5	4	0	11	0	10	1
3. MD	9	9	0	0	1	4	4	0	9	0	8	1
automeh.	4	4	0	0	0	2	2	0	4	0	4	0
bravar	2	2	0	0	1	0	1	0	2	0	2	0
stolar	3	3	0	0	0	2	1	0	3	0	2	1
UKUPNO	46	19	27	0	6	29	11	0	46	26	41	5

Tablica 4 – četvrti razredi

Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	Od toga ponavljača	Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu				Strani jezik		Izborni predmet	
					5	4	3	2	E	NJ	V	E
4.A	19	6	13	0	4	13	2	0	19	19	14	5
4.B	9	6	3	0	2	6	1	0	9	9	7	2
4. E	12	5	7	0	0	9	3	0	12	0	11	1
UKUPNO	40	17	23	0	6	28	6	0	40	28	32	8

2.1.3. Struktura učenika po mjestu stanovanja-stanje: 14. 9. 2018.

MJESTO	1.a	1.b	1.e	1. m d	2.a	2.b	2.e	2. m	3.a	3. b	3.e	3.m d	4.a	4.b	4.e	Σ
Delnice	2	3	5	1	7	5	4	2	12	3	6	4	11	5	5	75
Lučice							2		1						1	4
Vrbovsko (Jablan)									1			1				2
Dedin								1								1
Mrkopalj Sunger	2				1		2			2	2		2	1	3	15
Fužine	1	1			1		2			1	1					7
Lokve	1		1					1			2	1	2			8
Šije																0
Ravna Gora	1	1	1	1		1			1	3			1		1	11
Skrad		1	1		1	2		2				1				8
Moravice																0
Brod na Kupi			1	3	1											4
Marija Trošt															1	1
Crni Lug				1			1						1	2		5
Stari Laz															1	1
Lič					1	2										3
Kupjak		1		1												2
Stara Sušica			1						1					1		3
Vrata	1				1							2	1			5
Brod Moravice													1			1
Zalesina																0
Rijeka	1					1			1							3
Plešće																0
Malinska - Krk				1												1
Ukupno	9	7	10	8	13	11	11	6	17	9	11	9	19	9	12	161

2.1.4. Grad Delnice i okolne općine – školska 2018./2019. godina

OŠ	VIII.	VII.	VI.	V.	IV.	III.	II.
DELNICE	39	41	40	42	32	48	45
RAVNA GORA	17	16	12	10	19	17	14
FUŽINE	5	8	14	11	10	12	6
SKRAD	7	7	6	6	12	8	4
MRKOPALJ	5	4	2	8	8	8	10
LOKVE	3	7	4	9	9	13	6
BROD MORAVICE	3	4	3	4	5	10	7
BROD NA KUPI	3	4	3	5	4	6	4
UKUPNO	82	91	84	95	99	122	96

2.1.5. Programi izborne nastave po predmetima i razredima te bifurkacije stranog jezika

Izborna nastava se realizira u programu opće gimnazije i programu ekonomist i to:

Redni broj	Razredni odjel	Izborni predmet	broj učenika	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	2.A	Biokemija	6	2	70
2.	2.A	Informatika	7	2	70
3.	3.A	Mikrobiologija	10	2	70
4.	3.A	Informatika	7	2	70
5.	4.A	Zaštita čovjekova okoliša	10	2	64
6.	4.A	Informatika	8	2	64
7.	1.E	Obiteljski posao	10	2	70
8.	2.E	Osnove turizma	11	2	70
9.	3.E	Upravljanje prodajom	11	2	70
10.	4.E	Analiza financijskih izvješća	12	2	64
		UKUPNO	94	20	682

2.1.6. Bifurkacije u nastavi stranog jezika

Bifurkacija ove školske godine nema jer su svi učenici u OŠ učili engleski jezik.

Osim navedenih programa u svim prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima se realizira izborna nastava iz dva nastavna predmeta i to vjeronauka ili etike po izboru učenika odnosno roditelja.

Izbor se realizira pri upisu u prvi razred. Promjena izbora je moguća uz uvjet da se u pisanom obliku zatraži do najkasnije 31. kolovoza prethodne za sljedeću školsku godinu.

U ovoj 2018./2019. školskoj godini je obvezna izborna nastava organizirana prema sljedećem rasporedu:

a) Vjeronauk-katolički

Redni broj	Razredni odjel	Izborni predmet	broj učenika	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	1.A	Vjeronauk	7	1	35
2.	1.B	Vjeronauk	6	1	35
3.	1.E	Vjeronauk	6	1	35
4.	1.MD	Vjeronauk	6	1	35
5.	2.A	Vjeronauk	10	1	35
6.	2.B	Vjeronauk	7	1	35
7.	2.E	Vjeronauk	8	1	35
8.	2.M	Vjeronauk	5	1	35
9.	3.A	Vjeronauk	15	1	35
10.	3.B	Vjeronauk	8	1	35
11.	3.E	Vjeronauk	10	1	35
12.	3.MD	Vjeronauk	8	1	32
13.	4.A	Vjeronauk	14	1	32
14.	4.B	Vjeronauk	7	1	32
15.	4.E	Vjeronauk	11	1	32
Ukupno	15		128	15	510

b) Etika

Redni broj	Razredni odjel	Izborni predmet	broj učenika	Tjedno sati	Godišnje sati
1.	1.A/1.B	Etika	2	1	35
2.	1.E	Etika	4	1	35
3.	2.A/2.B	Etika	7	1	35
4.	2.E	Etika	3	1	35
5.	3.A/3.B	Etika	3	1	35
6.	3.E	Etika	1	1	35
7.	1.MD	Etika	2	1	35
8.	2.M	Etika	1	1	35
9.	4.A/4.B	Etika	7	1	32
10.	4.E	Etika	1	1	32
11.	3.MD	Etika	1	1	32
	Ukupno		32	10	376

2.1.7. Programi dodatne nastave i razlikovni programi u 4.E

Dodatna nastava u šk. god. 2018./2019. planira se po obrazovnim grupama iz sljedećih nastavnih predmeta:

DODATNA NASTAVA					
R. broj	Nastavni predmet	Broj učenika	Sati tjedno	Nastavnik	Dan i sat održavanja
1.	Latinski	6	1	Sanja Šverko	Utorak,8.sat
2.	Tehnologija zanimanja	3	1	Lidija Jakovac Smokvina	Ponedjeljak, 8. sat

Dodatna nastava se evidentira u e-dnevniku i u posebnim bilježnicama sa popisom učenika.

RAZLIKOVNI PROGRAMI U 4.E ZA DRŽAVNU Maturu					
R. broj	Nastavni predmet	Broj učenika	Sati tjedno	Nastavnik	Dan i sat održavanja
1.	Hrvatski jezik 4.E	12	1	Jasminka Lisac	Srijeda, 7. sat
2.	Engleski jezik 4.E	12	1	Nikolina Barbalić	Ponedjeljak, 8. sat
3.	Matematika 4.E	12	1	Branka Mihajlović	Utorak, 0. sat
	Ukupno	36	3		

2.1.8. Programi dopunske nastave – rad sa slabijim učenicima

U školskoj 2018./2019. u tijeku nastavne godine realizirat će se dopunska nastava prema potrebama učenika.

Dopunska nastava će se evidentirati u e-dnevnicima kao i popis učenika koji će posjećivati ovu nastavu.

Dopunska nastava će se realizirati po svim nastavnim predmetima iz kojih su učenici upućeni na popravni ispit a po završetku nastavne godine-kraj lipnja-početak srpnja i to 10 do 20 sati po nastavnom predmetu.

Dopunska nastava će se realizirati i po svim nastavnim predmetima tijekom nastavne godine za učenike koji imaju negativnu ocjenu iz određenog nastavnog predmeta u duljem vremenskom razdoblju i kojima je potrebna pomoć a u skladu sa Zakonom kao i kod ponovljenih pisanih provjera znanja.

2.2. Programi izvannastavnog rada

2.2.1. Individualni tretman učenika

Upisom u Školu za svakog učenika uspostavlja se pedagoška dokumentacija.

U učeničkom dosjeu čuvaju se relevantni dokumenti iz kojih je vidljiv status učenika, uspjeh i ponašanje. Dosjei učenika pohranjeni su kod pedagoga, a dosjee na početku školske godine zajednički pregledaju tajnik i pedagog škole a nakon toga i matične knjige te o tome izvješćuju ravnatelja.

Na početku prvog polugodišta pedagog će identificirati učenike prema sposobnostima i socijalizaciji radi primjene individualizacije nastave u odgojno-obrazovnom procesu.

2.2.2. Slobodne aktivnosti

I ove školske godine 2018./2019. Škola planira rad sljedećih slobodnih aktivnosti:

Redni broj	Slobodna aktivnost	Br. uč.	Sat tjedno	Nastavnik-voditelj	Danisa državnja
1.	Ponos Domovine	8	1	Hrvoje Musinov	Tijekom nastavne godine
2.	Mladi knjižničari	10	1	Koraljka Renier Valinčić	Tijekom nastavne godine
3.	Globe	30	1	Miroslav Grgur, Mirna Bogić	Tijekom nastavne godine
4.	HCK	12	1	Mirna Bogić Tihana Zbašnik	Tijekom nastavne godine
5.	Literarna	12	1	Jasminka Lisac	Tijekom nastavne godine
6.	Novinarska	10	1	Koraljka Renier Valinčić	Tijekom nastavne godine
7.	Zbor	8	1	Sanja Petrušanec Pečar	Tijekom nastavne godine
8.	Glazbena radionica	10	1	Tanja Stipeć Davor Pleše	Tijekom nastavne godine
9.	Debata	10	1	Anton Tadić	Tijekom nastavne godine

10.	Mladi poduzetnik	23	2	Maja Brajdić	Tijekom nastavne godine
11.	Istraživanje populacije krškog runolista	5	1	Mirna Bogić	Terenska nastava
	UKUPNO	138	12		

2.2.3. Djelovanje Školskog športskog društva: «Tin Grgurić»

Redni broj	Športska aktivnost	Broj skupina učenika	Sati tjedno	Nastavnik-voditelj
1.	Mali nogomet (m+ž)	20 + 8	2	Anton Tadić Boris Levar
2.	Kros-ž+m	6+6	2	Boris Levar
3.	Košarka-m	10	2	Hrvoje Musinov
	Ukupno:	50	6	

2.2.4. Društveni i humanitarni rad učenika

Učenici naše Škole tradicionalno se uključuju u društveni i humanitarni rad Crvenog križa i ostalih aktivnosti na nivou Grada Delnica. Sve aktivnosti koje će se organizirati bit će u skladu s akcijama HCK i konkretnim potrebama na planu humanitarnog djelovanja u našem Gradu.

2.3. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika

2.3.1. Zdravstveno prosvjeđivanje učenika

Planira se ostvariti zdravstveno prosvjeđivanje iz područja očuvanja zdravlja i zdravog načina življenja. U suradnji s školskom medicinom održati će se redoviti liječnički pregledi te obvezna cijepljenja. Također će se s istim timom realizirati predavanja te radionice o pojedinim bolestima i pojavama vezanim uz život mladih (borba protiv ovisnosti - droga, alkoholizam, pušenje, problematika AIDS-a, seksualna problematika).

2.3.2. Sistematski liječnički pregledi učenika

U dogovoru s školskom medicinom izvršit će se :

- sistematski pregledi učenika prvih i trećih razreda
- cijepljenje učenika završnih razreda

2.3.3. Prihvat učenika putnika

Prihvat učenika putnika organiziran je u prostoru knjižnice koji je za tu namjenu slobodan svakog dana od 6³⁰ do 8 sati odnosno od 14 do prema potrebi učenika putnika. Na taj način je svakom učeniku prije i poslije nastave omogućen boravak u prostorima Škole čime se onemogućava negativno korištenje slobodnog vremena.

U knjižnici su u tom razdoblju moguće osnovne školske aktivnosti (čitanje, pisanje, učenje, ponavljanje gradiva, korištenje računala), čitanje novina ili slušanje glazbe. Mogućnost korištenja prihvata učenici naročito koriste u jutarnjem terminu kada u knjižnicu redovito dolaze učenici iz Fužina i Skrada čiji autobusi dolaze u Delnice ranije, a nakon nastave i učenici koji vlakom putuju u smjeru Zagreba (Skrad, Brod Moravice, Moravice, Vrbovsko).

2.3.4. Skrb za učenike slabijeg imovnog stanja

Nakon identifikacije učenika slabijeg imovnog stanja nastojat će im se pomoći:

- posudbom udžbenika iz školske knjižnice,
- informiranjem o stjecanju stipendija
- suradnjom s Centrom za socijalnu skrb nastojat će se ostvarit novčane pomoći kao i druge humanitarne pomoći

2.3.5 Izleti i ekskurzije-plan

1. Učenici prvih razreda – jednodnevni izlet u Veneciju, proljeće 2019.
2. Učenici drugih razreda - planira se jednodnevni-dvodnevni izlet – Italija, Austrija, Mađarska, proljeće 2019.
3. Učenici trećih razreda planiraju naturalno putovanje u inozemstvo:
(Grčka ili Češka - vrijeme: kolovoz 2019.)
4. Učenici četvrtih razreda - planira se četverodnevni izlet u Sarajevo, proljeće 2019.

2.3.6. Higijena u školi

Održavanje higijene u školi provodit će se svakodnevno:

- čišćenje učionica, službenih prostorija, sanitarnih prostorija, radionica i okoliša zgrade,
- stvaranje uvjeta i svakodnevno upoznavanje i navikavanje učenika na kulturno ponašanje i postupanje s otpacima
- optimalno osvjetljenje, temperatura i prozračivanje prostorija
- ispravnost sanitarnih uređaja

2.4. Kulturna i javna djelatnost škole

Osobita pažnja će se posvetiti:

- a) pripremi prigodnog programa za posljednji dan nastave završnih razreda u suradnji s maturantima u Radničkom domu: Koncert „Pjesmom a ne brašnom”,
- b) pripremi prigodnog programa zasvečanu podjelu maturalnih-završnih svjedodžbi u Radničkom domu-Dan Škole: 28. lipnja u 12⁰⁰ sati,

2.4.1. Obilježavanje važnijih datuma i obljetnica

RUJAN

- Obilježavanje HOD-a - 10.9.2018.
- Međunarodni dan mira – 21.09.2018.
- Europski dan jezika – 26.09.2018.
- Europski tjedan sporta – 24.9. do 28.9.2018.

LISTOPAD

- 12. Tjedan cjeloživotnog učenja – od 1. do 7. listopada 2018.
- Svjetski dan učitelja – 5.10.2018.
- Dan neovisnosti RH – 8.10.2018.
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje- 17.10.2018.
- Mjesec hrvatske knjige
- Svjetski dan štednje – 31.10.2018.

STUDENI

- Svi sveti – 1.11.2018.
- Međunarodni dan tolerancije- 16.11. 2018.
- Dan sjećanja na Vukovar- 18.11.2018.
- Međunarodni dan djeteta – 20.11.2018.
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama – 25.11.2018.

PROSINAC

- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - 1.12.2018.
- Međunarodni dan volontera – 5.12.2018.
- Međunarodni dan ljudskih prava – 10.12.2018
- Sv. Nikola – 6.12.2018.
- Međunarodni dan solidarnosti – 20.12.2018.
- Ususret Božiću

SIJEČANJ

- Noć muzeja
- Dan međunarodnog priznanja RH – 15.01.2019.
- Dana sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti – 27.01.2019.

VELJAČA

- Valentinovo- 14.2.2019.
- Međunarodni dan materinskog jezika – 21.2.2019.

OŽUJAK

- Međunarodni dan žena- 8.3.2019.
- Međunarodni dan darovitih učenika- 21.3.2019.
- Svjetski dan voda- 22.3.2019.
- Svjetski dan kazališta – 27.3.2019.

TRAVANJ

- Svjetski dan zdravlja – 7.4.2019.
- Dan planeta Zemlje- 22.4.2019.
- Svjetski dan knjige -23.4.2019.

SVIBANJ

- Međunarodni praznik rada – 1.05.2019.
- Međunarodni dan obitelji- 15.5.2019.
- Svjetski dan bez pušenja – 31.05.2019.

LIPANJ

- Tijelovo – 15.6.2019.
- Dan državnosti – 25.6.2019.
- Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda-DAN ŠKOLE-28.6.2019.

2.4.2 Školska knjižnica

Školska knjižnica smještena je na pristupačnom mjestu u ulazu u školsku zgradu. Obuhvaća prostor knjižnice (50 m²) i čitaonice (60 m²). Školska knjižnica čitaonica Srednje škole Delnice ugodan, prostran, prozračan i osvjetljen prostor ukupne površine 110 m², opremljen namještajem u skladu s knjižničnim potrebama (police za knjige, police za izlaganje i pohranu časopisa, stolovi i stolice za rad djece, panoi...). U knjižnici se nalaze dva računala, od kojih je jedno namijenjeno učenicima (edukativne radionice i sl.) Jedno računalo, sa knjižničnim softverom Metelwin služi za obradu knjiga (2008/09 školske godine započeta je elektronska obrada knjižničnoga fonda i uvedena je elektronička posudba).

Radno vrijeme knjižničara je od 8.00 do 14.00.

Knjižnica je za rad s korisnicima otvorena od 8.00 do 13.00 sati sa dnevnim odmorom od 10:00 do 10:30

Učenici i djelatnici škole mogu koristiti školsku knjižnicu u radno vrijeme knjižničara, osim u slučaju odvijanja kulturnih ili drugih aktivnosti (radionice, radni sastanci).

Na početku školske godine knjižničarka u suradnji s nastavnicima te pedagogom i ravnateljem Škole dogovara nabavnu politiku knjižnice, a ona ovisi o financijskim mogućnostima Škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovna djelatnost
2. Stručno-knjižnične i informacijske referalne poslove
3. Kulturnu i javnu djelatnost

Nositelj je knjižnične djelatnosti, tj. voditelj i organizator poslova u školskoj knjižnici, stručna suradnica – *knjižničarka*.

Ciljevi i zadaci knjižnice

Cilj

Osnovni je cilj učiniti školsku knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojnog-obrazovnog procesa. Da bi se ostvarilo navedeno potrebno je izgraditi suradničke odnose s profesorima, stručnim suradnicima i djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i širimokružjem Škole.

Profesorima i roditeljima treba dati školsku knjižnicu kao izvor informacija potrebnih za provođenje nastave, što će se ostvariti formiranjem kvalitetne referentne zbirke redovnim popunjavanjem fonda stručnom pedagoškom literaturom, ali i suradnjom u nastavi, slobodnim aktivnostima i kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.

Učenici također trebaju školsku knjižnicu doživljavati kao mjesto informacija i alternativno mjesto za provođenje slobodnog vremena. Zadaća je knjižnične djelatnosti osposobiti ih za pronalaženje, vrednovanje i upotrebu svih vrsta informacija, te ih time pripremiti za daljnje formalno obrazovanje ali i učiniti ih pripadnicima informacijskog društva 21. stoljeća. Navedeno se ostvaruje uključivanjem knjižnice u nastavni proces te provođenjem različitih edukativnih i kreativnih radionica i programa.

Učenike, članove izvannastavne aktivnosti, Mladi knjižničari i novinari, upoznati s putem publikacije od njezina prenošenju zabilježenog ljudskog znanja i iskustva kroz naviku čitanja i korištenja knjižničnih usluga kako bi stečeno znanje i iskustvo njima osobno bilo od koristi, ali i kako bi ga mogli prenijeti na kolege u školi.

Zadaci

- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- njegovanje čitalačkih navika (stvaranje navike posjećivanja knjižnice)
- navikavanje učenika na razne vrste i izvore informacija
- razvijanje sposobnosti učenika za samostalno vrednovanje i upotrebu svih vrsta i oblika informacija
- stvaranje osnove za cijelo-životno obrazovanje i samoobrazovanje
- upoznati članove grupe s osnovama knjižničarstva
- upoznati ih s mogućnostima korištenja elektroničkih medija u knjižničarstvu
- otkriti im ljepotu prijateljevanja s knjigom
- poticati ih na čitanje i istraživanje koristeći knjižnične usluge
- navoditi ih na uporabu primarnih, sekundarnih i tercijalnih izvora znanja
- proširivati im znanja i intelektualne obzore praćenjem novih izdanja
- potaknuti istraživački i timski rad
- razvijati suradnju s drugim knjižnicama

Poslovi školskog knjižničarstva tijekom školske godine obuhvaćaju:

a) ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- edukaciju korisnika
- timsku edukaciju
- istraživačke grupe
- stvaralačke radionice
- izložbenudjelatnost
- prihvata učenika putnika

b) KULTURNI I JAVNU DJELATNOST U SMJERU NA PREDSTAVLJANJE škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradu promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranjem predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

c) STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe).

d) PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

e) STRUČNO USAVRŠAVANJE koje predstavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

RUJAN, 2018.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature
- Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice
- Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici
- Mladiknjižničari/novinari-formiranje grupe

2. Stručni rad i informacijskadjelatnost

- Izrada godišnjih planova i prigrama rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave
- Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl.
- Kompletiranje svih časopisa u godišta
- Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktivnosti
- Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici
- Posudba
- Rad na kurikulumu

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.)
- Projekt Čepovi (za društvo multiple skleroze) – objava natječaja

4. Stručno savršavanje

- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
- Stalna stručna edukacija u matičnoj službi i ŽSV-u

5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole, te nastavnim osobljem

- Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu
- Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici
- Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini

LISTOPAD, 2018.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja
- Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici
- Upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima, s UDK rasporedom građe u knjižnici
- Mladi knjižničari-plan nabave i tehnička obrada knjiga

2. Stručni rad i informacijskadjelatnost

- Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe
- Narudžbanovih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivnosti
- Nabava i obrada novih knjiga
- Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice
- Sadržajna obrada novih časopisa
- Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici
- Klasifikacija i katalogizacija
- Mladi knjižničari I web novinari – izrada stranicnika

- Fotoinventura PGŽ- suradnja s FSPGŽ

3. Suradnja s ravnateljem i računovođom te nastavnim osobljem

- Kupnjanovih knjiga, AV građe i novih naslova periodike
- Suradnja s razrednicima svih razreda

4. Kulturna i javna djelatnost

- 1.-7.10. 12. Tjedan cjeloživotnog učenja
- 15.10. Mjesec hrvatske knjige
- 16.10. Svjetski dan hrane (dani kruha)
- 24.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
- Izrada straničnika

5. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim aktivnostima školskih knjižničara – županijskovijeće
- Pregled novostručne i pedagoške literature
- Čitanje pregleda i recenzija novijestručne literature i novih brojeva periodike
- Stalna stručna edukacija u matičnoj službi, CARNET, CSSU i ŽSV-u

STUDENI, 2018.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima
- Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija
- Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave
- Posudba lektire i stručne literature učenicima
- Mladi knjižničari-osnove klasifikacije-sadržajna obrada knjige

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Suradnja sa stručnim aktivima
- Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.
- Kompjuterska obrada novih knjiga
- Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika
- Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe

3. Kulturna i javna djelatnost

- 1.11. Svi Sveti-web novinari (obilježavanje)
- 16.11. Dan tolerancije
- 18.11. Dan sjećanja na Vukovar-web novinari (obilježavanje)
- 28.11. Sa(N)jam knjige, Pula

4. Stručno usavršavanje

- Priprema za županijski aktiv
- Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga
- Stalna stručna edukacija u matičnoj službi, CARNET, CSSU i ŽSV-u

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima

- Suradnja s voditeljima stručnih aktivnosti

- Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl.
- Suradnja s voditeljima stručnih aktivnosti u radu na bavenovestručne literature

PROSINAC, 2018.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta
- Posudbeni rad s učenicima u knjižnici
- Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe izrade seminara
- Pomoć u odabiru tema i izrada bibliografija za iste
- Mladi knjižničari-predmetna obrada knjižnične građe
- Mladi knjižničari i novinari – radionica (izrada ukrasa),

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima
- Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada
- Kompletiranje stručnih časopisa u godišta
- Statistika posudbe

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja i koncerti u školi
- 18. – 23. 12. – Ususret Božiću
- Čitanjem do zvijezda – školska razina
- Izrada ukrasa (radionica)
- 4. Haiku natječaj – jutro (1.12.-15.12.2018.)

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike
- Stalna stručna edukacija u matičnoj službi, CSSU i ŽSV-u

5. Suradnja s ravnateljem škole, računovođom i nastavnim osobljem

- Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici
- Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2017.

SIJEČANJ, 2019.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima
- Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa
- Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu
- Mladi knjižničari i novinari – aktualne teme

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada novih knjiga, sređivanje fondana policama, nove oznake i smještaj
- Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera,
- Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu
- Obrada periodike

3. Kulturna i javnadjelatnost knjižnice

- Dan sjećanja na holokaust-Prezentacija na AV materijalu i moguć posjet Muzeju u Lipi za Noć muzeja i posjet Zavičajnom muzeju Drenove

4. Stručnosavršavanje

- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici
- Suradnja s Matičnom službom, CSSU, Carnet i ŽSV-em

5. Suradnja s ravnateljem, računovodstvom škole i nastavnim osobljem

- Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa
- Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva
- Izvještaj ravnatelju o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, vrijednost fonda i sl.

VELJAČA, 2019.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Predavanje za sve učenike 1. razreda "Kako uspješno napisati seminarski rad" i kompozicija seminarskog rada
- Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.
- Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom
- Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata
- Mladi knjižničari i novinari – aktualne teme

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe
- Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera
- Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige
- Statistika posudbe

3. Kulturna i javnadjelatnost knjižnice

- Suradnja s prof. hrvatskog jezika (objava uspješnica učenika i prezentacija)
- Rad s učenicima na izložbi uz 14.02. – Valentinovo
- Čitanjem do zvijezda – regionalna razina
- 4. Foto natječaj – jutro (4.2.-28.2.2019.)

4. Stručno usavršavanje

- Stručni rad s knjižničarima
- Suradnja s Razvojnou službom NSK-a, CARNET, CSSU i ŽSV-em

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici
- Suradnja s predmetnim nastavnicima
- Suradnja s razrednicima

OŽUJAK, 2019.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe
- Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema završnoga rada-ekonomisti
- Pomoć u izraditematskih bibliografija
- Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici
- Mladi knjižničari

2. Stručni rad i informacijskadjelatnost

- Obradanoveknjižne građe
- Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica
- Dopuna kataloga knjižnice – ulaganje novih kataložnih listića
- Obrada AV građe i periodike
- Statistikaposudbe

3. Kulturna i javnadjelatnost knjižnice

- 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika
- 27. 03. – Svjetski dan kazališta –posjet kazalištu i gledanje predstave

4. Stručnousavršavanje

- Sudjelovanjena Županijskom stručnom aktivuknjižničarasrednjih škola
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnomo službom NSK-a, CARNET, CSSU i ŽSV
- Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja
- Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika
- Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izornoj nastavi
- Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici

TRAVANJ, 2019.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.
- Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova
- Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima
- Mladiknjižničari i novinari – Čitanjem do zvijezda

2. Stručni rad i informacijskadjelatnost

- Obradaperiodike i inventarizacija
- Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice
- Statistika o korištenju knjižnične građe

3. Kulturna i javnadjelatnost knjižnice

- 02.04. –Međunarodni dan dječje knjige
- Fotoinventura PGŽ – suradnja s FSPGŽ

4. Stručnousavršavanje

- Priprema za proljetnu škola školskih knjižničara (predavanje, materijali, iskustvo i sl.)

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima
- Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.
- Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom

SVIBANJ, 2019.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova
- Pojačani rad s maturantima
- Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom
- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito u novinarskoj grupi
- Mladi knjižničari, web novinari-Čitanjem do zvijezda

2. Stručni rad i informacijskadjelatnost

- Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba
- Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga
- Sadržajna (predmetna) obradastručnihčasopisa
- Inventarizacija

3. Kulturna i javnadjelatnostknjižnice

- 11. 05. – Svjetski dan pisanja pisama
- Čitanjem do zvijezda – nacionalna razina
- Projekt Čepovi (za Društvo multiple skleroze) – rezultait natječaja

4. Stručnousavršavanje

- Pristustvovanje stručnim skupovima knjižničara, CSSU, CARNET, ŽSV
- Posjetknjižarama i nakladnicima knjiga
- Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom
- Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati

LIPANJ – SRPANJ, 2019.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom
- Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi
- Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima-web novinari, mladi knjižničari (evaluacijski listići)

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanjanapolicama
- Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3.
- Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter u METEL
- Kompletiranje časopisa u godišta
- Evidencija časopisa
- Obrada svih brojeva stručnih časopisa za Predmetni katalog pojedinih naslova
- Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Svečana podjela svjedodžbi učenika završnih radova - pomoć u realizaciji završne svečanosti

4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi
- Završetak nabave za ovu školsku godinu

5. Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole

- Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu
- Sređivanje svih statistika i dnevnika rada
- Izvještaj ravnatelju o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda
- Sređivanje inventarne knjige
- Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta
- Završetak kompjuterske obrade građe
- Sređivanje administracije
- Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice
- Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu

2.5. Kulturna djelatnost škole

2.5.1. Obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma

Uskladu tradicijom ove Ustanove koja traje od prvih dana njenog osnutka 1924. godine prigodni datumi crkvenih, općinskih - gradskih i državnih blagdana u vijek su se obilježavala i odgovarajućim načinima i oblikom, a način na koji će se to činiti susljedni su sljedeći:

- a) nastupi na prigodnim svečanostima (recitatori, literati, školski zbor)
- b) izrada prigodnih panoa
- c) informiranje o zbivanjima

Posebni kulturni programi :

1. Glazbeni koncert-program „ Pjesmom a ne brašnom” za maturante-na zadnji dan nastave: 22. svibanj 2019.

2. Prigodni kulturno-umjetnički program za Dan škole 28. lipnja 2019. u Radničkom domu u 12 sati

Programi će se osmisliti i pripremiti pod vođstvom knjižničarke, voditeljice školskog zbora i pedagoga u suradnji s ravnateljem te uz aktivno sudjelovanje Vijeća učenika, maturanata, Vijeća roditelja i Školskog odbora.

2.5.2. Suradnja s roditeljima

- organizirati najmanje tri roditeljska sastanka
- jednom tjedno održavati pojedinačne razgovore s roditeljima
- jednom tromjesečno analizirati izostanke u razrednom odjelu u nazočnosti vijećnika roditelja i vijećnika učenika
- u pisanom obliku obavještavati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- prema potrebi pozivati roditelje na savjetodavne razgovore

2.5.3. Javni nastupi, smotre, natjecanja

Uz javne nastupe koji će biti vezani za obilježavanje općinskih i državnih blagdana te značajnijih datuma (Dan mira, Dani kruha, Božić, Dan sjećanja na holokaust, Uskrs,

Dan majki, Dan antifašističke borbe, Dan državnosti, Dan Grada Delnica, planira se sudjelovanje na Lidranu, svim natjecanjima znanja i sportskim natjecanjima koja će se organizirati na općinskim, županijskim nivoima. Pored toga Škola će se uključivati i u ostale kulturne manifestacije kao što su Goranovo proljeće, Večeri dijalektalne poezije te prigodne likovne izložbe.

2.5.4. Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša

U nastojanju da školski prostori izgledaju lijepo uz redovno održavanje higijene, nastojat će se da učenici što više sudjeluju u uređenju panoa, sadnji i njezi ukrasnog bilja i cvijeća. Osobito će se skrbiti o školskom cvijetnjaku i voćnjaku.

Estetsko uređenje svih prostora Škole provodit će učenici svih razrednih odjela a osobito učenici koji su uključeni u slobodne aktivnosti vezane uz ekologiju okoliša.

2.6. Unapređivanje rada škole

2.6.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

2.6.1.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi

U sklopu stručnih aktivna provodi se stručno usavršavanje nastavnika metodom međusobnog savjetovanja, izmjene iskustva, prenošenje informacija i upućivanja na odgovarajuću stručnu literaturu.

Mladim nastavnicima omogućit će se hospitiranje na nastavi starijih kolega.

2.6.1.2. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika izvan škole

Stručno usavršavanje izvan Škole provodit će se:

1. Upućivanjem nastavnika i stručnih suradnika na stručne aktivne, seminare i savjetovanja prema planu i programu stručnog usavršavanja, a prema financijskim mogućnostima Škole
2. Individualnim stručnim usavršavanjem svakog nastavnika

Nastavnici su dužni ići na Županijska i Međuzupanijska stručna vijeća. Svi nastavnici trebaju se javiti ravnateljici prije prijave na stručni skup, kako bi se na vrijeme organizirao odgojno-obrazovni rad za koji su nastavnici u školi zaduženi. Sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih biti će omogućeno svim nastavnicima ako je mjesto održavanja u Zagrebu ili Primorsko-goranskoj Županiji. Sva ostala usavršavanja biti će omogućena u skladu s financijskim mogućnostima Škole.

2.6.1.3. Rad s pripravnicima i stručni ispiti

U Srednjoj školi Delnice ove školske godine na stažiranju je Nikolina Gotovac, nastavnica biologije.

2.6.1.4. Rad povjerenstva za kvalitetu

Školsko povjerenstvo za kvalitetu će ove školske godine nastaviti proces samovrednovanja rada Škole.

Samovrednovanje kao i planiranje razvoja odvijat će se u sklopu dinamičkog ciklusa kvalitete:

1. Empirijski podaci (rezultati ispita državne mature, učeničke ankete)
2. Analiza rezultata, usporedba
3. Primjena mjera za ostvarivanje razvojnih ciljeva
4. Vanjsko vrednovanje ostvarivanja ciljeva i provedba razvojnog plana

U školskom razvojnom planu se osobita pažnja poklanja sljedećim razvojnim ciljevima:

- 1. Smanjivanje broja izostanaka učenika, utvrđene pravila za svaki razredni odjel,**
- 2. Povećanje aktivnosti učenika na nastavi svih nastavnih predmeta pri obradi nove građe - pripreme nastavnika s utvrđenim- planiranim aktivnostima učenika,**
- 3. Povećanje odgovornosti za postignute rezultate svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: nastavnika, učenika, roditelja-kvalitetna suradnja**

2.6.2. Plan održavanja roditeljskih sastanaka

Razrednici će održati roditeljske sastanke prema sljedećem planu:

- U I. polugodištu održati roditeljske sastanke u drugom tjednu za učenike svih razreda te drugi roditeljski sastanak u 12. ili 13. nastavnom tjednu prema planu pedagoga i razrednika;
- U II. polugodištu se predlažu dva roditeljska sastanka i to prvi u 19. ili 20. nastavnom tjednu te drugi u 28. ili 29. nastavnom tjednu.

Radi upoznavanja srednjoškolskog obrazovanja te zahtijeva i planova koji se postavljaju pred učenike prvih razreda, roditeljski sastanak će se održati u nazočnosti ravnatelja. Na tom sastanku izabrati i roditelje u Vijeće roditelja.

Prema potrebi (ekskurzije, državna matura, izrada i obrana završnog rada, pomoćnički ispiti, odgojna situacija u razrednom odjelu i slično) svaki će razrednik procijeniti obvezatnost održavanja roditeljskog sastanka i izvan ovog plana koji predviđa ukupno 4 roditeljska sastanka u tijeku nastavne godine.

2.6.3. Školski stručni aktivni

Školski stručni aktivni	Predsjednik/ca
Strukovni programi	Tomislava Vančina Brajdić
Prirodoslovno područje s matematikom	Vlatka Mance
Društvena grupa predmeta i TIZK	Hrvoje Musinov
Jezično – umjetničko područje	Jasminka Lisac

2.6.3.1. Stručni aktiv nastavnih predmeta

a) Jezično – umjetničko područje: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, glazbena umjetnost i likovna umjetnost

- voditelj – Jasminka Lisac, prof.

PLAN RADA AKTIVA JEZIČNO-UMJETNIČKOG PODRUČJA šk.g. 2018./2019.

redni broj	naziv aktivnosti	nositelji aktivnosti	vrijeme izvođenja	napomena
1.	Interliber i NSK	Vlasta Baštijan, Dubravka Peljhan/ostali profesori	listopad	organizacija ovisi o interesu učenika
2.	Čitanjem do zvijezda	Koraljka Renier Valinčić	tijekom godine	natjecanje u čitanju
3.	Projektni dan – 60-te	Jasminka Lisac, Branka Mihajlović Davor Pleše Koraljka Renier Valinčić ostali zainteresirani	proljeće	interdisciplinarna suradnja te međuinstitucionalna suradnja s Gradskom knjižnicom Delnice
4.	Foto i haiku natječaji	Koraljka Renier Valinčić	tijekom godine	zainteresirani učenici prijedlog: proširiti natječaj i na ostale goranske škole
5.	Forum za slobodu odgoja	Koraljka Renier Valinčić Jasminka Lisac	tijekom godine	natječaj Oboji svijet bojama tolerancije
6.	Zavičajni govor	Jasminka Lisac	rujan-listopad	promocija zbirke

7.	Sajam knjiga u Puli	Koraljka Renier Valinčić	studen	
8.	Program cjeloživotnog učenja	Koraljka Renier Valinčić	studen	predavanje+radionice
9.	Županija u jednom danu	Koraljka Renier Valinčić	tijekom godine	foto natječaj
10.	Bookclub	Tanja Stipeč	cijele godine	
11.	Matematika u poeziji	svi profesori jezika+matematike	veljača	međupredmetna suradnja: školska priredba
12.	Valentinovo	Branka Mihajlović Davor Pleše i Jasminka Lisac	veljača	suradnja s Narodnom i gradskom čitaonicom Delnice – obilježavanje Valentinova
13.	50 poems for snow	Jasminka Lisac	prvi snijeg	obilježavanje festivala snijega
14.	Stari zanati	Koraljka Renier Valinčić	tijekom godine	obilježavanje i praćenje tradicije
15.	Europski dan jezika	Davor Pleše		obilježavanje
16.	Društvene igre	Davor Pleše	cijela godina	obilježavanje i međuvršnjačko druženje
17.	Medijska kultura	Jasminka Lisac Tomislav Kvaternik Borna Majnarić	2. polugodište	filmska umjetnost
18.	Europa u školi	Jasminka Lisac Sanja Petrušanec Pečar Martina Šnajdar	ožujak svibanj	Europa u glazbenom, likovnom i literarnom izričaju
19.	Opisujemo sutave	Jasminka Lisac	travanj	
20.	Tekuće aktivnosti – promocije, izložbe, književne večeri, filmske projekcije, kazališne	svi nastavnici	cijela godina	

	predstave, priredbе, natječaji i sl.			
21.	Terenska nastava Graz	profesori njem. jezika i likovne kulture	1. pol.	međupredmetna suradnja
22.	VOLLUMEN	Mirna Bogić Jasminka Lisac	cijela godina	volontiranje Azil za nezbrinute pse Lič uređenje učionica međuvršnjačko učenje
23.	Juvenes Translatores	prof. engl. jezika		

b) Prirodoslovno područje s matematikom: matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, geografija

- Voditelj aktiva: Vlatka Mance, prof.

PLAN RADA AKTIVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./19.

OKVIRNI TERMIN	AKTIVNOST	OPIS
rujan	-izrada nastavnih planova -izrada kurikuluma za dodatnu nastavu	- pri izradi nastavnih planova i planova za dodatnu nastavu vodi se računa o međupredmetnoj korelaciji
listopad	-projektni dan Golubinjak -peek & poke -europski tjedan programiranja -Mineral EXPO -Eratostenovi eksperimenti	-međupredmetna nastava-korelacija u prirodoslovlju -posjet muzeju starih računala i informacijske tehnologije u Rijeci -radionicom i predavanjem obilježiti će se tjedan programiranja -međunarodni sajam dragog i poludragog kamenja (13. i 14. 10.) -mjerenje opsega Zemlje-primjena matematike u nastavi
studeni	-Zavičajna zbirka -meteorološka postaja u Delnicama	-posjet zavičajnoj zbirci u Lokvama te očuvanje kulturne baštine -posjet meteorološkoj postaji
prosinac	-večer matematike	-radionice koje potiču pozitivan stav učenika

		prema matematici
veljača	-Zvezdarnica Višnjan	- posjet Znanstveno Edukacijskom Centru Višnjan
ožujak	-Klokan bez granica -Dan broja PI -Mikrobiološki laboratorij	-matematičko natjecanje pod pokroviteljstvom Hrv. matematičkog društva -14. ožujka obilježava se dan broja PI -posjet Nastavnom Zavodu za javno zdravstvo koji provodi mikrobiološke pretrage
travanj	-Festival znanosti natjecanje tetragon -Prirodoslovni muzej Rijeka- Brod na Kupu -Centar za pročišćavanje voda u Rijeci -astronomski centar Rijeka -otvorena vrata PMF-a	-u Rijeci-tema je vrijeme-fizikalno, povijesno, meteorološko, astronomsko -Muzej šumarstva, lovstva i ribolova u Brodu na Kup -zaštita voda od onečišćenja radi očuvanja života i zdravlja ljudi -objedinjuje zvezdarnicu i planetarij -otvoreni dan kemije-13.4.2018.
svibanj	-istraživanje krškog runolista (projekt) -eko poljoprivreda i ljekovito bilje -Medicinski fakultet u Rijeci -Festival matematike u Puli -MINERAL EXPO	-kako osnažiti organizam ljekovitim biljem -fakultet zdravstvenih studija -ekipno natjecanje učenika i smotra radova -međunarodni sajam dragog i poludragog kamenja
lipanj	-posjet Botaničkom, Zoološkom vrtu i Prirodoslovnom muzeju u Zagrebu -botanički vrt Velebit	-razgledavanje Botaničkog vrta uz stručnu pratnju i posjet prirodoslovnom muzeju -Nacionalni park prepoznatljiv po prirodnoj raznolikosti

c) Stručni aktiv društvenih i humanističkih predmeta: psihologija, sociologija, politika i gosp., etika, glazbena umjetnost, likovna umjetnost, vjeronauk, filozofija, logika, povijest, latinski jezik, tizk

- Voditelj aktiva: Hrvoje Musinov, prof.

Okvirni termin	Aktivnost
IX. mjesec	- izrada operativnih planova, uspostava mogućih korelacija - stručne pripreme – sociologija - obilježavanje dana olimpizma
X. mjesec	- korelacije -stručne pripreme – logika - Kulturna ruta Putovima Frankopana – posjet posjetiteljskom centru Kraljevica
XI. mjesec	- analiza državne mature iz humanističkih predmeta - obilježavanje 500. God. Reformacije, izložba (Rijeka) - stručni skupovi i natjecanja u 2019. god. -stručne pripreme - TZK
XII. mjesec	- obilježavanje važnijih obljetnica - glazbeno – scenske aktivnosti povodom nadolazećih blagdana - stručne pripreme – povijest - korelacija - praćenje realizacije operativnih planova - posjet Saboru RH
I.mjesec	- pripreme za školska natjecanja – Latinski jezik, Povijest - nadolazeća natjecanja športskog kluba (nogomet)
II.mjesec	- pripreme – Glazbena umjetnost - školska natjecanja – provedba - rezultati školskih natjecanja
III.mjesec	- županijska natjecanja - rezultati županijskih natjecanja - provedba operativnih planova i programa - provedba dopunske nastave - pripreme za obilježavanje uskrasnih blagdana
IV.mjesec	- korelacije - izvješće o rezultatima s Ponosa domovine i debatnog kluba - terenska nastava – otok Krk
V.mjesec	- pripreme za državnu maturu - mogući izleti i ekskurzije - stručne pripreme – vjeronauk - Crnković
VI.mjesec	- realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti humanističkih predmeta (izvješće) – prijedlozi za sljedeću školsku godinu

d) Strukovni programi - voditelj aktiva: Tomislava Vančina Brajdić, prof.

Nositelji strukovnih programa:

Ekonomska grupa predmeta: Tomislava Vančina Brajdić, prof. i Antonija Ivanušić, prof.

Drvena struka: Lidiya Jakovac Smokvina, prof., Ervin Petrović, prof.

Metalska struka: Radoslav Keča, prof., Mladen Gecan, prof.

U ovoj školskoj godini članovi aktiva će raditi na zajedničkim sjednicama gdje će raspravljati o nastavi, unapređivanju nastave, primjeni suvremenih nastavnih metoda, ocjenjivanju učenika, urednosti pohađanja nastave, natjecanjima, završnim i pomoćničkim radovima te ostaloj tekućoj problematici.

Sastanci stručnog aktiva održavati će se jednom mjesečno, te prema potrebi.

Plan rada:

- dogovor o radu – pregled plana i programa za školsku godinu
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu
- prijedlozi za izvanučioničku nastavu
- izrada godišnjih planova i programa u skladu sa preporukama Međužupanijskih stručnih Vijeća
- elementi ocjenjivanja
- analiziranje kriterija ocjenjivanja
- izrada priprema u skladu sa prioritetnim razvojnim ciljem Škole (povećanje aktivnosti učenika na satu)
- međusobne posjete nastavi
- razmjena iskustava
- međupredmetna korelacija
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- izvješća sa stručnih skupova
- prijedlog tema za Završne radove
- mentorstvo pri izradi Završnih radova
- nadareni učenici – dodatna nastava i natjecanje
- provođenje školskih natjecanja
- analiza realizacije nastavnih planova i programa
- realizacija stručnih izleta, terenske nastave
- ocjenjenost učenika
- dopunska nastava
- popravni ispiti
- izrada i obrana Završnih radova i pomoćničkih ispita
- izvješće o radu stručnog aktiva

Mjesec	Plan aktivnosti
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada operativnih planova i programa – uspostava međupredmetne korelacije - izrada IOOP-a -izrada Školskog kurikulumuma – prijedlozi izvanučionične nastave, korelacija struka
X.	<ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja - priprema učenika za natjecanje - program Škola ambasador Europskog parlamenta - projektni dan – Zagreb - prijedlog tema za Završne radove - mentorstvo pri izradi Završnih radova
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja - priprema učenika za natjecanje - program Škola ambasador Europskog parlamenta - mentorstvo pri izradi Završnih radova - realizacija stručnih izleta, terenske nastave
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja - priprema učenika za natjecanje - program Škola ambasador Europskog parlamenta - mentorstvo pri izradi Završnih radova - realizacija stručnih izleta, terenske nastave
I.	<ul style="list-style-type: none"> - školska natjecanja - rezultati školskih natjecanja - program Škola ambasador Europskog parlamenta - mentorstvo pri izradi Završnih radova
II.	<ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja - priprema učenika za natjecanje - županijska i međužupanijska natjecanja- - program Škola ambasador Europskog parlamenta - mentorstvo pri izradi Završnih radova
III.	<ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja - program Škola ambasador Europskog parlamenta - mentorstvo pri izradi Završnih radova - realizacija stručnih izleta, terenske nastave
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja - državna natjecanja - program Škola ambasador Europskog parlamenta - projektni dan - mentorstvo pri izradi Završnih radova - realizacija stručnih izleta, terenske nastave
V.	<ul style="list-style-type: none"> - program Škola ambasador Europskog parlamenta - realizacija stručnih izleta, terenske nastave
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti - prijedlozi za sljedeću školsku godinu

2.7 Nastavni planovi i programi

2.7.1 Gimnazijski program

Nastavni plan i program opće i prirodoslovno-matematičke gimnazije

NASTAVNI PREDMET	Opća gimnazija				Prirodoslovno- matematička gimnazija			
	razred				razred			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	-	-
Psihologija	-	1	1	-	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3	4	4	5	5
Fizika	2	2	2	2	3	3	3	3
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1
Izborna nastava	-	2	2	2	-	-	-	-
UKUPNO	32	33	33	33	33	33	33	33

U Srednjoj školi Delnice se poučavaju dva strana jezika: engleski i njemački. Prvi strani jezik je onaj koji se nastavlja iz osnovne škole ili onaj strani jezik kojeg učenik bira kao prvi strani jezik neovisno o broju godina učenja u osnovnoj školi. Za učenike u programu Opće gimnazije izborna nastava se izvodi od drugog do četvrtog razreda. Učenici biraju jednogodišnje programe, a ponuda Škole je: biokemija i informatika za drugi razred, mikrobiologija i informatika za treći razred i zaštita čovjekova okoliša i informatika za četvrti razred.

2.7.2 Područje rada: ekonomija i trgovina

Nastavni plan: Ekonomist (060604)

NASTAVNI PREDMETI	2.E	3.E	4.E
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO			
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik s dopisivanjem	3	3	3
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/etika	1	1	1
Geografija	2	2	2
TIZK	2	2	2
Matematika	3	3	3
Kemija	-	-	-
Biologija	-	-	-
STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI			
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI			
Osnove ekonomije	2	2	2
Statistika	-	2	-
Poslovne komunikacije	2	-	-
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	2	-
Računovodstvo	3	3	4
Marketing	-	2	2
Bankarstvo i osiguranje	-	3	2
Tržište kapitala			2
Poduzetništvo	3	-	-
Vježbenička tvrtka	-	2	2
Društveno odgovorno poslovanje	2	-	-
Pravno okruženje poslovanja	-	-	2
Informatika	2	-	-
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI			2
Obiteljski posao	-	-	-
Osnove turizma	2	-	-
Upravljanje prodajom	-	2	-
Analiza financijskih izvješća	-	-	2
UKUPNO	32	32	32

U Srednjoj školi Delnice izborni strukovni predmeti su:

2. Osnove turizma-drugi razred
3. Upravljanje prodajom- trećirazred
4. Analiza financijskih izvješća-četvrtirazred

Nastavni plan: Ekonomist (060724)

Temeljem Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: UP/I-602-03/17-05/00338, URBROJ: 533-05-18-0004 od 7. ožujka 2018.g.) Srednjoj školi Delnice odobrava se početak izvođenja strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije **ekonomist (060724)** u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

NASTAVNI PREDMETI	1.E
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO	
Hrvatski jezik	3
Strani jezik s dopisivanjem	3
Povijest	2
Vjeronauk/etika	1
Geografija	2
TIZK	2
Matematika	3
Kemija	2
Biologija	2
STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI	
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	
Osnove ekonomije	2
Statistika	-
Poslovne komunikacije	2
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-
Računovodstvo	2
Marketing	-
Bankarstvo i osiguranje	-
Tržište kapitala	
Poduzetništvo	2
Vježbenička tvrtka	-
Društveno odgovorno poslovanje	-
Pravno okruženje poslovanja	-
Informatika	2
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	-
Obiteljski posao	2
Osnove turizma	-
Upravljanje prodajom	-
Analiza financijskih izvješća	-
UKUPNO	32

U Srednjoj školi Delnice izborni strukovni predmet je:

1. Obiteljski posao - prvi razred

2.7.3 Trogodišnji programi-JMO

I. Područje rada: STROJARSTVO

1.1. Jedinstveni nastavni plan za zanimanje: automehaničar

NASTAVNI PREDMET	Automehaničar		
	razred		
	1.	2.	3.
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Osnove računalstva	1	-	-
Matematika u struci	2	1	1
Tehničko crtanje	1,5	-	-
Osnove tehničkih materijala	1	-	-
Osnove tehničke mehanike	-	2	-
Elementi strojeva	-	2	-
Osnove automatizacije	-	-	2
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	1
Tehnike motornih vozila	-	-	2
Izborna nastava	1	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Strukovni predmeti			
-Tehnologija održavanja vozila		1	1
Matematika u struci			
Ukupno:	16	16	15
Praktična nastava			
Praktična nastava u školi			
Tehnologija obrade i montaže	2		
Tehnologija održavanja vozila		1	2
Tehnike motornih vozila		2	1
Praktična nastava u radnom procesu			

U Srednjoj školi Delnice je izborna nastava: Tjelesna i zdravstvena kultura po 1 sat tjedno kroz sve tri godine i Strukovni predmet: Tehnologija održavanja vozila na drugoj i trećoj godini.

1.2. Jedinstveni nastavni plan za zanimanje: bravar

NASTAVNI PREDMET	BRAVAR		
	razred		
	1.	2.	3.
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Osnove računalstva	1	-	-
Matematika u struci	2	1	1
Tehničko crtanje	1,5	-	-
Osnove tehničkih materijala	1	-	-
Osnove tehničke mehanike	-	2	-
Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
Osnove automatizacije	-	-	2
Nove tehnologije	-	-	2
Izborna nastava	1	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Strukovni predmeti			
-Tehnologija obrade i montaže		1	
-Tehnologija bravarije			
-Nove tehnologije			1
Matematika u struci			
Ukupno:	16	16	14
Praktična nastava			
Praktična nastava u školi			
Tehnologija obrade i montaže	2	3	
Tehnologija bravarije			4
Praktična nastava u radnom procesu			

U Srednjoj školi Delnice je izborna nastava: Tjelesna i zdravstvena kultura po 1 sat tjedno kroz sve tri godine i Strukovni predmet: Tehnologija obrade i montaže po 1 sat na drugoj godini, te Nove tehnologije po 1 sat na trećoj godini.

II. Područje rada: OBRADA DRVA

1.3. Jedinstveni nastavni plan za zanimanje: stolar

NASTAVNI PREDMET	STOLAR		
	razred		
	1.	2.	3.
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Politika i gospodarstvo	-	2	-
Osnove računalstva	1	-	-
Tehnologija zanimanja	1	2	3
Poznavanje materijala	2	1	
Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
Matematika u struci	1	1	1
Izborna nastava	1	1	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
Strukovni predmeti			
Matematika u struci			
Osnove restauriranja namještaja			2
Ukupno:	17	17	17
Praktična nastava			
Praktična nastava u školi			
Tehnologija zanimanja	1	1	1
Praktična nastava u radnom procesu			

U Srednjoj školi Delnice je izborna nastava: Tjelesna i zdravstvena kultura po 1 sat tjedno kroz sve tri godine i Osnove restauriranja namještaja u trećoj godini po 2 sata tjedno.

2.7.4. Eksperimentalni program „Škola za život“

Temeljem Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: UP7I-602-03/18-05/00098, URBROJ: 533-06-18-0002 od 17. travnja 2018.g.) Srednjoj školi Delnice odobrava se izvođenje eksperimentalnog programa „Škola za život“ u 1. razredu obrazovnih programa gimnazija u svim nastavnim predmetim, te 1. razredu četverogodišnjeg strukovnog programa (ekonomije) u općeobrazovnim predmetima u školskoj godini 2018./2019.

U postupku koji je prethodio Rješenju MZO-a, a na temelju priložene dokumentacije (suglasnost Školskog odbora, Osnivača škole - PGŽ, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i motivacijsko pismo), Povjerenstvo za prijedlog odabira škola koje će izvoditi eksperimentalni program „Škola za život“ utvrdilo je da Srednja škola Delnice ispunjava uvjete propisane člankom 29. Zakona te je odabrana u skladu s kriterijima odabira škola koji su propisani u Javnom pozivu.

U provedbu eksperimentalnog programa biti će uključeni ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici:

1.	Sladana Srkoč	ravnateljica
2.	Tomislav Kvaternik	stručni suradnik - pedagog
3.	Koraljka Renier Valinčić	stručni suradnik - knjižničarka
4.	Jasminka Lisac	nastavnica hrvatskog jezika
5.	Ljiljanka Abramović - Muhvić	nastavnica hrvatskog i njemačkog jezika
6.	Davor Pleše	nastavnik engleskog jezika
7.	Tanja Stipeć	nastavnica engleskog jezika
8.	Sanja Šverko	nastavnica latinskog jezika
9.	Sanja Petrušaneć Pečar	nastavnica glazbene umjetnosti
10.	Martina Šnajdar	nastavnica likovne umjetnosti
11.	Hrvoje Musinov	nastavnik povijesti
12.	Miroslav Grgur	nastavnik geografije
13.	Valentina Tomac	nastavnica geografije
14.	Arijana Šercer	nastavnica matematike
15.	Branka Mihajlović	nastavnica matematike
16.	Natalija Bašković	nastavnica fizike
17.	Vlatka Mance	nastavnica kemije
18.	Bojana Kovačević	nastavnica kemije
19.	Mirna Bogić	nastavnica biologije
20.	Nikolina Gotovac	nastavnica biologije
21.	Boris Levar	nastavnik TIZK
22.	Antonio Crnković	nastavnik vjeronauka
23.	Anton Tadić	nastavnik etike
24.	Ljubica Volarić	nastavnica informatike

Glavni koordinatorski eksperimentalnog programa je Ljubica Volarić, prof. informatike i pedagogije.

Pomoćni koordinatorski eksperimentalnog programa je Davor Pleše, prof. informatike i engleskog jezika.

Poslovi koordinatora eksperimentalnog programa su sljedeći:

1. komunikacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZO)
2. dostava potrebnih podataka MZO
3. organiziranje provedbe aktivnosti vezanih uz eksperimentalni program u školi (ankete, dogovaranje termina za savjetničke posjete, organiziranje i pripremanje okruženja za posjete i sl.)
4. praćenje nabave i preuzimanje opreme za eksperimentalni program
5. inicijalno podešavanje opreme u skladu s uputama i preporukama MZO-a
6. sudjelovanje u dodatnim edukacijama vezanim uz opremu i pružanje podrške
7. podrška učiteljima i učenicima pri korištenju opreme
8. podrška učiteljima pri uvođenju suvremenih strategija poučavanja potpomognutih IKT-om

3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

3.1. Godišnji kalendar

A) Školska godina počinje 1. rujna 2018., a završava 31. kolovoza 2019.

B) Nastavna godina počinje 3. rujna 2018., a završava 14. lipnja 2019.

I. POLUGODIŠTE: 3. rujna 2018. do 21. prosinca 2018. godine;

II. POLUGODIŠTE: 14. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019. godine.

Napomena: Završnim razredima nastavna godina traje do 22. svibnja 2019. godine.

Odmori učenika:

- zimski odmor: od 24. prosinca 2018. do 11. siječnja 2019.
 - proljetni odmor: od 18. travnja 2019. do 26. travnja 2019.
 - ljetni odmor: od 17. lipnja 2019. do 31. kolovoza 2019.
- (osim za učenike koji imaju praktičnu nastavu)

C)1. DRŽAVNA MATURA - LJETNI ROK –

PRIJAVA: od 1. prosinca 2018. do 1. veljače 2019.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15. srpnja 2019.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. srpnja 2019.

2. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA - LJETNI ROK –

USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD: do 20. listopada 2018.

IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD: do 31. listopada 2018.

D) Kontrolni ispiti: za učenike 2.M-D – 15. do 17. svibnja 2019.

E) Popravni ispiti:

ISPITNI ROK: 22. i 23. kolovoza 2019.

3.2 Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstava provedbu državne mature

Na sjednici Nastavničkog vijeća od 25. rujna 2018. imenovano je

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO:

1. Slađana Srkoč – predsjednik
2. Davor Pleše – ispitni koordinator
3. Branka Mihajlović – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Tomislav Kvaternik – član
5. Mirna Bogić – član
6. Valentina Tomac – član
7. Tanja Stipeć – član

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:
Prva sjednica - krajem rujna 2018.,
Druga sjednica- odmah po završetku prijava- veljača 2019.,
Sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

- Utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
- Utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,
- Rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,
- Zaprimiti prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,
- Obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
- Redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,
- Redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,
- Suradivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

3.2.1 Državna matura u šk. god. 2018./2019. –ljetni rok

Datum	Ispit	Vrijeme
4. 6.2019.	LATINSKI JEZIK –osnovna i viša razina	14:00
5. 6. 2019.	KEMIJA	9:00
	FILOZOFIJA	14:00
6. 6. 2019.	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9:00
	POVIJEST	14:00
7. 6. 2019.	FIZIKA	9:00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14:00
10. 6. 2019.	GEOGRAFIJA	9:00
	SOCIOLOGIJA	14:00
11. 6. 2019.	LIKOVNA UMJETNOST	9:00
12. 6. 2019.	BIOLOGIJA	9:00
	PSIHOLOGIJA	14:00
13. 6. 2019.	INFORMATIKA	9:00
	VJERONAUK	14:00
17. 6. 2019.	HRVATSKI JEZIK (test) – osnovna i viša razina	9:00
18. 6. 2019.	HRVATSKI JEZIK (esej) – osnovna i viša razina	9:00
19. 6. 2019.	ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina	9:00
26. 6. 2019.	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9:00
27. 6. 2019.	LOGIKA	9:00
28. 6. 2019.	GLAZBENA UMJETNOST	9:00
	ETIKA	14:00
10. 7. 2019.	OBJAVA REZULTATA	
12. 7. 2019.	ROK ZA PRIGOVORE	
15. 7. 2019.	KONAČNA OBJAVA REZULTATA	
17. 7. 2019.	PODJELA SVJEDODŽBI	

* Srednje obrazovanje učenika gimnazijskih programa obrazovanja završava polaganjem državne mature a obrazovanje učenika u strukovnim programima, koji traju najmanje četiri godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole.

* Učenici koji završe četverogodišnji strukovni program obrazovanja-Ekonomist mogu polagati i ispite državne mature.

3.2.2. Državna matura u šk. god. 2018./2019. –jesenski rok

Datum	Ispit	Vrijeme
21. 8. 2019.	LATINSKI JEZIK osnovna i viša razina	14:00
23. 8. 2019.	GEOGRAFIJA	9:00
26. 8. 2019.	ENGLJSKI JEZIK – osnovna I visa razina	9:00
	POVIJEST	14:00
27. 8. 2019.	HRVATSKI JEZIK (test) – osnovna i visa razina	9:00
	GLAZBENA UMJETNOST	14:00
28. 8. 2019.	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9:00
	LOGIKA	14:00
29. 8. 2019.	FIZIKA	9:00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14:00
30. 8. 2019.	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9:00
	ETIKA	14:00
2. 9. 2019.	BIOLOGIJA	9:00
	PSIHOLOGIJA	14:00
3. 9. 2019.	KEMIJA	9:00
	NJEMAČKI JEZIK –osnovna i viša razina	14:00
4. 9. 2019.	SOCIOLOGIJA	9:00
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00
5. 9. 2019.	INFORMATIKA	9:00
	FILOZOFIJA	14:00
6. 9. 2019.	VJERONAUK	14:00
11. 9. 2019.	OBJAVA REZULTATA	
13. 9. 2019.	ROK ZA PRIGOVORE	
17. 9. 2019.	KONAČNA OBJAVA REZULTATA	
19. 9. 2019.	PODJELA SVJEDODŽBI	

* Srednje obrazovanje učenika gimnazijskih programa obrazovanja završava polaganjem državne mature a obrazovanje učenika u strukovnim programima, koji traju najmanje četiri godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole.

* Učenici koji završe četverogodišnji strukovni program obrazovanja-Ekonomist mogu polagati i ispite državne mature.

3.2.3. Vremeniik izradbe i obrane završnog rada u 2018./2019. -4e-ekonomist

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
1. USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Popis tema (min 50% više od potrebnog) predlažu nastavnici struke-nositelji tema najkasnije do:	20. listopada 2018.	20. listopada 2018.	20. listopada 2018.
2. IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD Učenik izabire temu najkasnije do:	31. listopada 2018.	31. listopada 2018.	31. listopada 2018.
3. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	1. travnja 2019.	10. srpnja 2019.	29. studenoga 2019.
4. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	Tijekom nastavne godine	Tijekom srpnja i kolovoza 2019.	Tijekom siječnja 2020.
5. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE U URUDŽBENI ZAPISNIK- najkasnije do:	31. svibnja 2019.	20. kolovoza 2019.	31. siječnja 2020.
6. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	7. lipnja 2019.	30. kolovoza 2019.	3. veljače 2020.
7. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	20. i 21. lipnja 2019. od 8⁰⁰ sati	30. kolovoza 2019. od 8⁰⁰ sati	12. veljače 2020. od 8⁰⁰ sati
8. URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	28. lipnja 2019. u 12⁰⁰	2. rujna 2019. u 12 sati	13. veljače 2020. u 12⁰⁰

Vremeniik- do 5. listopada tekuće godine na oglasnu ploču i web stranicu Škole.
Učenike upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

**3.2.4 Vremeniik izradbe i obrane završnog rada u 2017./2018. 3.m-d
(automehaničari, bravari i stolar)**

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
1. USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD Popis tema predlažu nastavnici struke-nositelji tema najkasnije do:	20. listopada 2018.	20. listopada 2018.	20. listopada 2018.
1. IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD Učenik izabire temu najkasnije do:	31. listopada 2018.	31. listopada 2018.	31. listopada 2018.
2. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	1. travnja 2019.	10. srpnja 2019.	29. studenoga 2019.
4. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA	Tijekom nastavne godine	Tijekom srpnja i kolovoza 2019.	Tijekom siječnja 2020.
5. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE U URUDŽBENI ZAPISNIK- najkasnije do:	31. svibnja 2019.	20. kolovoza 2019.	31. siječnja 2020.
6. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA najkasnije do:	7. lipnja 2019.	30. kolovoza 2019.	3. veljače 2020.
7. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	20. i 21. lipnja 2019. od 8 ⁰⁰ sati	30. kolovoza 2019. od 8 ⁰⁰ sati	12. veljače 2020. od 8 ⁰⁰ sati
8. URUČENJE SVJEDODŽBE O ZAVRŠNOM RADU	28. lipnja 2019. u 12 ⁰⁰	2. rujna 2019. u 12 sati	13. veljače 2020. u 12 ⁰⁰

Vremeniik- do 5. listopada na oglasnu ploču i web stranicu Škole.

Učenike upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

3.2.5. Pomoćnički ispit

Pomoćnički ispit se polaže u tri ispitna roka:

- u prvom roku, (od 15. lipnja do 15. srpnja 2019.),
- u drugom roku, (od 15. rujna do 15. listopada 2019.),
- u trećem roku, (od 15. veljače do 15. ožujka 2020.)

Kalendar pomoćničkih ispita i rokove utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje i to najkasnije 15 dana prije ispitnog roka.

3.3 ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA

Organizacija nastave

3.3.1 Prema broju radnih dana u tjednu

Radškole organiziran je ujednoismjenizasveučenike.

Nastava ujutro-prvi sat-počinje u 8⁰⁰ sati a sedmi sat završava u 14⁰⁰ sati.

Uposlijepodnevnimsatimaorganiziranesuizvannastavneaktivnosti, dodatnaidopunskanastava.

Tijekom cijele nastavne godinezavrijeme školskihodmorainastaveorganizirano jedežurstvoprofesoraiučenikapremasljedećemrasporedu:

Tablica: Dežurstvo profesora:

DANI U TJEDNU	PROFESOR		
	PRIZEMLJE	PRVI KAT	DRUGI KAT
PONEDJELJAK	Valentina Tomac	Jasminka Lisac	Vlatka Mance
	Nikolina Barbalić	Lidija Jakovac Smokvina	Bojana Kovačević
UTORAK	Arijana Šercer	Davor Pleše	Tanja Stipeć
	Maja Brajdić	Tomislava Vančina Brajdić	Sanja Klarić
SRIJEDA	Boris Levar	Antonio Crnković	Valerija Brelih
	Sanja Petrušanec Pečar	Radoslav Keča	Branka Mihajlović
ČETVRTAK	Anton Tadić	Ljiljanka Abramović-Muhvić	Miroslav Grgur
	Ludvik Leutar	Tihana Zbašnik	Martina Šnajdar
PETAK	Ljubica Volarić	Dubravka Peljhan	Mirna Bogić
	Mladen Gecan	Vlasta Baštjan	Hrvoje Musinov

Dežurstvo učenika-uz suglasnost roditelja:na ulazu u zgradu: 1 učenik od 7⁵⁰ - 14⁰⁰ sati.

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu.Za učenike prvih razreda obrtničkih zanimanja **praktična nastava** je ponedjeljkom i utorkom, za učenike drugih razreda ponedjeljkom i utorkom, a za treće završne razrede srijedom i četvrtkom, odnosno **teoretska nastava** u preostala tri dana u tjednu. Polaganjekontrolnih ispita se provodi pri kraju nastavne godine-svibanj- za učenike drugih razreda..Nastavnici praktične nastave dužni su upoznati učenike s vremenskim hodogramom realiziranja praktične nastave u tijeku školske godine a prema ugovorima o realizaciji praktične nastave. Ugovori o praktičnoj nastavi se sklapaju sa obrtnicima koji posjeduju licence.

3.3.1.1. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

1.A Opća gimnazija

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Mat	Nje	Pov	Hrv	Kem	Bio	TZK
Ut	Hrv	Hrv	Mat	Lat	Pov	Etika	Geo
						Vjeronauk	
Sr	Glaz	Eng	Eng	Tzk	Fiz	Fiz	
Če	Lik	Mat	Mat	Inf	Lat	Nje	
Pe	Eng	Kem	Hrv	Inf	Geo	Srz	Bio

2.A Opća gimnazija

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Kem	Inf. izb	Inf. izb	Mat	Psih	Pov	Bio
		Biokem. izb	Biokem. izb.				
Ut	Lat	Hrv	Hrv	Mat	Geo	Eng	Nje
Sr	Fiz	Bio	Tzk	Eng	Glaz	Nje	Srz
Če	Hrv	Mat	Mat	Etika	Lik	Eng	Lat
				Vjeronauk			
Pe	Fiz	Pov	Geo	Kem	Tzk	Hrv	

3.A Opća gimnazija

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Bio	Mat	Eng	Kem	Kem	Nje	Psih
Ut	Hrv	Hrv	Tzk	Tzk	Inf. Izb	inf. izb	Pov
					Mikrobio. izb	Mi.Bio. izb	
Sr	Eng	Mat	Mat	Glaz	Etika	Soc	Fiz
					Vjeronauk		
Če	Bio	Lik	Eng	Pov	Geo	Srz	Soc
Pe	Nje	Log	Fiz	Hrv	Hrv	Geo	

4. A Opća gimnazija

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Hrv	Hrv	Mat	Mat	Nje	PIG	Srz
Ut	Tzk	Geo	Inf. izb ZČO izb.	Inf. izb ZČO izb.	Fiz	Pov	
Sr	Bio	Tzk	Kem	Pov	Hrv	Eng	Glaz
Če	Mat	Hrv	Lik	Eng	Nje	Etika Vjeronauk	Pov
Pe	Kem	Geo	Eng	Filo	Filo	Bio	Fiz

1.B Prirodoslovno -matematička gimnazija

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Mat	Tzk	Nje	Eng	Eng	Fiz	Geo
Ut	Inf	Srz	Mat	Mat	Lat	Etika Vjeronauk	Eng
Sr	Tzk	Glaz	Bio	Kem	Pov	Hrv	
Če	Inf	Fiz	Fiz	Hrv	Hrv	Lat	Lik
Pe	Geo	Mat	Kem	Hrv	Bio	Pov	Nje

2.B Prirodoslovno-matematička gimnazija

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Inf	Kem	Mat	Pov	Tzk	Nje	Fiz
Ut	Bio	Lat	Geo	Nje	Hrv	Srz	
Sr	Kem	Mat	Mat	Hrv	Hrv	Glaz	Eng
Če	Fiz	Bio	Lat	Etika Vjeronauk	Eng	Lik	Geo
Pe	Hrv	Mat	Eng	Tzk	Fiz	Inf	Pov

3.B Prirodoslovno- matematička gimnazija

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Kem	Kem	Geo	Eng	Eng	Psih	Nje
Ut	Mat	Soc	Hrv	Hrv	Tzk	Fiz	Bio
Sr	Mat	Fiz	Pov	Inf	Etika Vjeronauk	Log	
Če	Geo	Mat	Mat	Bio	Tzk	Pov	Nje
Pe	Hrv	Hrv	Eng	Fiz	Mat	Srz	Inf

4.B Prirodoslovno-matematička gimnazija

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Filo	Pov	Kem	Bio	Fiz	Geo	Eng
Ut	Filo	Mat	Mat	Geo	Hrv	Nje	Fiz
Sr	Eng	Kem	Fiz	Mat	Nje	Tzk	PIG
Če	Hrv	Eng	Bio	Mat	Pov	Etika Vjeronauk	Inf
Pe	Hrv	Hrv	Srz	Mat	Inf	Tzk	

1.E - Ekonomist

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Geo	Geo	Mat	Osn. ekon.	Osn. ekon.	Kem	Kem
Ut	Eng	Eng	Pov	Etika Vjeronauk	Hrv	Obit. posao	
Sr	Bio	Inf	Srz	Eng	Tzk	Posl. kom	
Če	Mat	Tzk	Račun	Račun	Inf	Poduz	
Pe	Bio	Posl. kom	Mat	Pov	Hrv	Hrv	Poduz

2.E - Ekonomist

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Račun	DOP	Hrv	Eng	Poduz	Tzk	Posl. kom.
Ut	Poduz	Osn. tur	Hrv	Hrv	Mat	Geo	
Sr	Inf	Eng	Posl. kom	Srz	Mat	Pov	Osn. ekon
Če	Poduz	Inf	Pov	Osn. tur	Etika Vjeronauk	Geo	
Pe	Mat	Eng	Račun	Račun	DOP	Osn. ekon	TZK

3.E - Ekonomist

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Unap. Prod.	BIOS	Kom. prez. vještine	Geo	Račun	Eng	
Ut	Hrv	BIOS	Mark	Eng	Osn. Ekon.	TZK	Srz
Sr	Vj. tvrtka	Vj. tvrtka	Etika Vjeronauk	Mat	Hrv	Hrv	
Če	Eng	Mark	Unap. Prod.	Tzk	Mat	BIOS	Stat
Pe	Kom. prez. vještine	Mat	Osn. ekon	Geo	Stat	Račun	Račun

4.E - Ekonomist

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Tzk	Mat	Račun	Geo	Eng	Trž. Kap.	Eng - matura
Ut	AFI	Mat	BIOS	Osn. ekon	Etika Vjeronauk	Hrv	Hrv
Sr	Račun	Račun	Mark	Hrv	Eng	Srz	
Če	Tzk	Geo	Eng	Osn. ekon	POP	Tr.kap.	BIOS
Pe	Račun	Vj. tvrtka	Vj. tvrtka	Mat	AFI	Mark	POP

1.MD

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Praksa						
Ut	Praksa						
Sr	Hrv	Teh. zanim Teh. obr. i mont.	Teh. Zanim. Os. tehn. mat.	Mat. u struci	Osn. Računal.	Eng	Pov
Če	Etika Vjeron.	Hrv	Pozn. mat. Teh. crt.	Crt. s konst. Teh. crt.	Crt. s konst. Teh. obr. i mont.	Tzk	Tzk
Pe	Hrv	Srz	Mat u struci	Eng	Pov	Pozn. Mat.	

2.M

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Praksa						
Ut	Praksa						
Sr	PIG	PIG	Hrv	Srz	Elem. stroj	Elem. stroj	Os. Teh. mehan.
Če	Mat. u str.	Eti	Teh. održ. voz.	Teh.održ.voz.	Teh.od.voz.	Teh.od.voz.	Os. Teh. mehan.
		Vje					
Pe	Tzk	Tzk	Hrv	Hrv	Eng	Eng	

3. MD

Dan	1	2	3	4	5	6	7
Po	Hrv	Hrv	Tzk	Crt.s kon.	Crt. s kon.	Os. rest. namj.	Os.res.namj.
				Osn. ele. i elek.	Os. Automat.	Teh. mot. voz. I nove teh.	Teh. mot.v. i Nove tehn.
Ut	Mat. u str.	Tzk	Etika	Eng	Hrv	Teh. zanim	Teh. zanim.
			Vjeronauk			Teh. mot. voz. i nove tehn.	Os.autom.
Sr	Praksa						
Če	Praksa						
Pe	Srz	Eng	Os.res.namj.	Crt. s kons.	Tz		
			Tz-3	Tz-3	Tz-3	Tz-3	

1. LJILJANKA ABRAMOVIĆ-MUHVIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.E- eksp. - 8	HRVATSKI JEZIK	3
2.	2.A- 13	NJEMAČKI JEZIK	2
3.	2.B- 10	NJEMAČKI JEZIK	2
4.	3.B-7	NJEMAČKI JEZIK	2
5.	4.A-19	NJEMAČKI JEZIK	2
6.	4.B-9	NJEMAČKI JEZIK	2
7.	1.A- eksp. - 8	NJEMAČKI JEZIK	2
8.	1.B – eksp. - 7	NJEMAČKI JEZIK	2
9.	2.A- 13	RAZREDNIŠTVO	2
10.		BONUS	2
		UKUPNO:	21
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

2. JASMINKA LISAC

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.B – eksp. - 7	HRVATSKI JEZIK	4
2.	4.A-19	HRVATSKI JEZIK	4
3.	4.B-9	HRVATSKI JEZIK	4
4.	1.A – eksp. - 8	HRVATSKI JEZIK	4
5.	2.E -10	HRVATSKI JEZIK	3
6.	4.E – skupina učenika - 12	Razlikovni program – za DM	1
		UKUPNO:	20
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

3. TIHANA ZBAŠNIK

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.M- 8	HRVATSKI JEZIK	3
2.	3.E-11	HRVATSKI JEZIK	3
3.	3.MD- 10	HRVATSKI JEZIK	3
4.	4.E-12	HRVATSKI JEZIK	3
5.	1.MD – 8	HRVATSKI JEZIK	3
6.	1.MD - 8	RAZREDNIŠTVO	2
7.	2.A - 13	HRVATSKI JEZIK	4
		UKUPNO:	20 + 1
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40 + 1

4. DUBRAVKA PELJHAN

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.A-17	HRVATSKI JEZIK	4
2.	3.B-7	HRVATSKI JEZIK	4
3.	3.B-7	RAZREDNIŠTVO	2
		UKUPNO:	10
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	20

5. VLASTA BAŠTIJAN

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	4.A-19	FILOZOFIJA	2
2.	3.A-17	LOGIKA	1
3.	3.B-7	LOGIKA	1
4.	2.B- 10	HRVATSKI JEZIK	4
5.	2.B-10	RAZREDNIŠTVO	2
		UKUPNO:	10
		UGOVOR O RADU	19
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	19

6. RAJKA RAJČIĆ MAJNARIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	4.B-9	FILOZOFIJA	2
		UKUPNO:	2
		UGOVOR O RADU	4
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	4

7. DAVOR PLEŠE

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.A-17	ENGLESKI JEZIK	3
2.	1.A – eksp. - 8	ENGLESKI JEZIK	3
3.	1.B – eksp. - 7	ENGLESKI JEZIK	3
4.	2.A-13	ENGLESKI JEZIK	3
5.	4.A-19	ENGLESKI JEZIK	3
6.	3.MD-10	ENGLESKI JEZIK	2
7.	(do 50 učenika)	ISPITNI KOORDINATOR	4
		UKUPNO:	21 (17+4)
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

8. TANJA STIPEĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	4.E-12	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3
2.	3.E-11	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3
3.	1.E – eksp. - 8	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3
4.	2.E -10	ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM	3
5.	4.B-9	ENGLESKI JEZIK	3
6.	2.B- 10	ENGLESKI JEZIK	3
7.	1.MD - 8	ENGLESKI JEZIK	2
8.	2.M -8	ENGLESKI JEZIK	2
		UKUPNO:	21 + 1
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40 + 1

9. NIKOLINA BARBALIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.B - 7	ENGLESKI JEZIK	3
2.	3.A-15	NJEMAČKI JEZIK	2
3.	4.E-skupina učenika	Engleski-Razlikovni program-za DM	1
		UKUPNO:	6
		UGOVOR O RADU	9
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	9

10. HRVOJE MUSINOV

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.A- 13	POVIJEST	2
2.	2.B- 10	POVIJEST	2
3.	3.A- 17	POVIJEST	2
4.	3.B- 7	POVIJEST	2
5.	4.A-19	POVIJEST	3
6.	4.B-9	POVIJEST	2
7.	1.A – eksp. - 8	POVIJEST	2
8.	1.B – eksp. - 7	POVIJEST	2
9.	1.M- 8	POVIJEST	2
10.	1.E- 10	POVIJEST	2
11.	2.E-10	POVIJEST	2
		UKUPNO:	22 + 1
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40 + 1

11. MIROSLAV GRGUR

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.A- 13	GEOGRAFIJA	2
2.	2.B- 10	GEOGRAFIJA	2
3.	3.A-17	GEOGRAFIJA	2
4.	4.A-19	GEOGRAFIJA	2
5.	4.B-9	GEOGRAFIJA	2
6.	1.A – eksp. - 8	GEOGRAFIJA	2
7.	1.B – eksp. - 7	GEOGRAFIJA	2
8.	3.E - 11	GEOGRAFIJA	2
9.	2.E - 10	GEOGRAFIJA	2
		UKUPNO:	18
		UGOVOR O RADU	34
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	34

12. VALENTINA TOMAC

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	4.E -12	GEOGRAFIJA	2
2.	1.E – eksp.- 10	GEOGRAFIJA	2
4.	3.B -7	GEOGRAFIJA	2
		UKUPNO:	6
		UGOVOR O RADU	11
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	11

13. BORIS LEVAR

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	2.A- 13	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
2.	2.B- 10	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
3.	4.A- 19	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
4.	4.B-9	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
5.	1.A – eksp. - 8	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
6.	1.B – eksp. - 7	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
7.	2.E – 10	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
8.	4.E- 12	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
9.	1.E – eksp. -10	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
10.	2.M– 8	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
11.	3.MD- 10	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

14. LUDVIK LEUTAR

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	3.A-17	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
2.	3.B-7	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
3.	3.E-11	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
4.	1.MD – 8	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2
		UKUPNO:	8
		UGOVOR O RADU	15
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	15

15. ARIJANA ŠERCER

redni broj	razredni odjel i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	3.A - 17	MATEMATIKA	3
2.	3.B - 9	MATEMATIKA	5
3.	4.A- 19	MATEMATIKA	3
4.	1.B – eksp. -8	MATEMATIKA	4
5.	1.B – 7	RAZREDNIŠTVO	2
6.	1.MD - 8	MATEMATIKA U STRUCI	2
7.	Grupa učenika	DOPUNSKA NASTAVA	1
		UKUPNO:	20
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

16. VALERIJA BRELIH

redni broj	razredni odjel i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	2.A - 13	MATEMATIKA	4
2.	2.B - 11	MATEMATIKA	4
3.	4.B – 9	MATEMATIKA	5
4.	1.M - 8	OSNOVE RAČUNALSTVA	1
5.	4.B-9	RAZREDNIŠTVO	2
6.		RASPORED SATI	4
		UKUPNO.	20
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

17. BRANKA MIHAJLOVIĆ

redni broj	razredni odjel i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	2.E- 10	MATEMATIKA	3
2.	3.E -11	MATEMATIKA	3
3.	4.E-12	MATEMATIKA	3
4.	1.E – eksp. -10	MATEMATIKA	3
5.	1.A – eksp. -8	MATEMATIKA	4
6.	4.E - 12	Razlikovni program – za DM	1
7.	4.E - 12	RAZREDNIŠTVO	2
8.	3.MD - 9	MATEMATIKA U STRUCI	1
		UKUPNO:	20
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

18. LJUBICA VOLARIĆ

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A - 8	INFORMATIKA	2
2.	2.A -7	INFORMATIKA - izborni	2
3.	3.A- 7	INFORMATIKA-izborni	2
4.	4.B-9	INFORMATIKA	2
5.	4.A- 8	INFORMATIKA - izborni	2
6.	1.B - 7	INFORMATIKA	2
7.	2.E-10	INFORMATIKA	2
8.	1.E-10	INFORMATIKA	2
9.	2.B-11	INFORMATIKA	2
10.	3.B - 9	INFORMATIKA	2
11.	3.A - 17	RAZREDNIŠTVO	2
		UKUPNO	22
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

19. NATALIJA BAŠKOVIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.A- 13	FIZIKA	2
2.	3.A-17	FIZIKA	2
3.	4.A-19	FIZIKA	2
4.	1.A – eksp. -8	FIZIKA	2
5.	2.B-10	FIZIKA	3
6.	3.B-7	FIZIKA	3
7.	4.B-9	FIZIKA	3
8.	1.B – eksp. -7	FIZIKA	3
9.	1.A - 8	RAZREDNIŠTVO	2
		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

20. RADOSLAV KEČA

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.M-	OSNOVE AUTOMATIZACIJE	2
2.	3.M-automeh.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE - automehaničari	1
3.	1.M / JMO	TEHNIČKO CRTANJE	1,5
4.	1.M / JMO	TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	2
5.	2.M – JMO	OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE	2
6.	2.M - JMO	ELEMENTI STROJEVA	2
7.	1.M	OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA	1
8.	3.M - JMO	NOVE TEHNOLOGIJE - bravari	3
9.	2.M	RAZREDNIŠTVO	2
10.		ZNR	1
		UKUPNO:	17,5
		UGOVOR O RADU	32
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	32

11.	3.M - JMO	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA Tehnike motornih vozila – automehaničar (1 sat + 1 izborni) Tehnologija održavanja vozila – automehaničar (2 sata) Tehnologija bravarije – bravar (4 sata)	4
------------	------------------	---	----------

21. VLATKA MANCE

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	2.A-13	KEMIJA	2
2.	2.B-10	KEMIJA	2
3.	4.A-19	KEMIJA	2
4.	1.A – eksp. -8	KEMIJA	2
5.	4.B-9	KEMIJA	2
6.	1.B – eksp. -7	KEMIJA	2
		UKUPNO:	12
		UGOVOR O RADU	20
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	20

22. BOJANA KOVAČEVIĆ

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	3.A-17	KEMIJA	2
3.	3.B-9	KEMIJA	2
4.	1.E – eksp. - 8	KEMIJA	2
		UKUPNO	6
		UGOVOR O RADU	11
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	11

23. MIRNA BOGIĆ

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	2.A -13	BIOLOGIJA	2
2.	2.B-11	BIOLOGIJA	2
3.	3.A-17	BIOLOGIJA	2
4.	3.B-9	BIOLOGIJA	2
5.	4.A-19	BIOLOGIJA	2
6.	4.B-9	BIOLOGIJA	2
7.	1.A – eksp. -8	BIOLOGIJA	2
8.	1.B – eksp. -7	BIOLOGIJA	2
9.	2.A- 6	BIOKEMIJA - izborna	2
10.	3.A- 10	MIKROBIOLOGIJA – izborna	2
11.	4.A – 10	ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA- izborna	2
		UKUPNO:	22
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

24. NIKOLINA GOTOVAC

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	1.E – eksp. - 10	BIOLOGIJA	2
		UGOVOR O RADU	4
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	4

25. MAJA BRAJDIĆ

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.E-11	VJEŽBENIČKA TVRTKA	2
2.	4.E-12	VJEŽBENIČKA TVRTKA	2
3.	3.E-11	MARKETING	2
4.	4.E-12	MARKETING	2
5.	1.E-10	PODUZETNIŠTVO	2
6.	2.E-10	PODUZETNIŠTVO	3
7.	3.E-11	UPRAVLJANJE PRODAJOM-izborni	2
8.	3.E-11	KOMUNIKACIJSKO-prezentacijske vještine	2
9.	2.E-10	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	2
10.	2.E-10	OSNOVE TURIZMA - izborni	2
		UKUPNO	21
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

26. TOMISLAVA VANČINA BRAJDIĆ

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.E-10	OSNOVE EKONOMIJE	2
2.	2.E-10	OSNOVE EKONOMIJE	2
3.	3.E-11	OSNOVE EKONOMIJE	2
4.	4.E-12	OSNOVE EKONOMIJE	2
5.	1.E-10	OBITELJSKI POSAO-izborni	2
6.	3.E-11	STATISTIKA	2
8.	1.E-10	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2
10.	2.E-10	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2
8.	4.E-12	TRŽIŠTE KAPITALA	2
9.	4.E-12	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	2
11.	2.E-10	RAZREDNIŠTVO	2
		UKUPNO:	21 + 1
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40 + 1

27. ANTONIJA IVANUŠIĆ

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.E-10	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2
2.	2.E-10	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE	3
3.	3.E-11	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	3
4.	4.E-12	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	4
5.	3.E-11	BANKARSTVO I OSIGURANJE	3
6.	4.E-12	BANKARSTVO I OSIGURANJE	2
7.	4.E-12	ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA-izborni	2
8.	1.E-10	RAZREDNIŠTVO	2
9.		UKUPNO:	21
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

28. LIDIJA JAKOVAC SMOKVINA

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.D – JMO-3	CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA	2
2.	1.D – JMO-3	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2
3.	1.D – JMO-3	POZNAVANJE MATERIJALA	2
4.	3.D – JMO-2	CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA	3
5.	3.D – JMO-2	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	4
6.	3.D – JMO-2	OSNOVE RESTAURIRANJA NAMJEŠTAJA	2
7.	3.MD -10	RAZREDNIŠTVO	2
8.		3 i više predmeta	1
9.	Grupa učenika	Dodatna nastava	1
10.		BONUS	2
		UKUPNO:	21
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

29. VANDA IGIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.A – 13	PSIHOLOGIJA	1
2.	3.A - 17	PSIHOLOGIJA	1
3.	3.B- 9	PSIHOLOGIJA	1
		UKUPNO	3
		UGOVOR O RADU	6
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	6

30. ANTON TADIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	3.A- 17	SOCIOLOGIJA	2
2.	3.B- 9	SOCIOLOGIJA	1
3.	4.A- 19	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1
4.	4.B- 9	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1
5.	2.M- 7	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2
6.	1.A/1.B – eksp. -2	ETIKA	1
7.	2.E- 3	ETIKA	1
8.	2.M- 1	ETIKA	1
9.	3.A/3.B – 3	ETIKA	1
10.	4.E- 1	ETIKA	1
11.	4.A/4.B - 7	ETIKA	1
12.	1.E- eksp. - 4	ETIKA	1
13.	3.MD - 1	ETIKA	1
14.	2.A/2.B- 7	ETIKA	1
15.	3.E- 1	ETIKA	1
16.	4.A-19	RAZREDNIŠTVO	2
17.	1.MD - 2	ETIKA	1
18.		POVJERENIK SINDIKATA	3
		UKUPNO:	23
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

31. SANJA ŠVERKO

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	2.A- 13	LATINSKI JEZIK	2
2.	2.B- 11	LATINSKI JEZIK	2
3.	1.A-eksp. -8	LATINSKI JEZIK	2
4.	1.B-eksp. -7	LATINSKI JEZIK	2
5.	Grupa učenika	DODATNA NASTAVA	1
		UKUPNO:	9
		UGOVOR O RADU	17
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	17

32. SANJA PETRUŠANEC-PEČAR

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A-eksp. -8	GLAZBENA UMJETNOST	1
2.	2.A- 13	GLAZBENA UMJETNOST	1
3.	3.A- 17	GLAZBENA UMJETNOST	1
4.	4.A -19	GLAZBENA UMJETNOST	1
5.	1.B –eksp. -7	GLAZBENA UMJETNOST	1
6.	2.B- 11	GLAZBENA UMJETNOST	1
7.	Grupa učenika	GLAZBENA RADIONICA	1
		UKUPNO:	7
		UGOVOR O RADU	11
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	11

33. MARTINA ŠNAJDAR

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.A-eksp. -8	LIKOVNA UMJETNOST	1
2.	2.A-13	LIKOVNA UMJETNOST	1
3.	3.A-17	LIKOVNA UMJETNOST	1
4.	4.A -19	LIKOVNA UMJETNOST	1
5.	1.B –eksp. -7	LIKOVNA UMJETNOST	1
6.	2.B- 11	LIKOVNA UMJETNOST	1
		UKUPNO:	6
		UGOVOR O RADU	10
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	10

34. MLADEN GEKAN

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.M - JMO -5	PRAKTIČNA NASTAVA	14
2.	2.M - JMO- 7	PRAKTIČNA NASTAVA	7
3.	3.M – JMO-6	PRAKTIČNA NASTAVA	7
		UKUPNO:	28
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

4.	2.M – JMO -7	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA Tehnologija obrade i montaže – bravar (3 sata + 1 izborni) Tehnike motornih vozila – automehaničar (2 sata) Tehnologija održavanja vozila -automehaničar (2 sata)	4
5.	2.M - 7	MATEMATIKA U STRUCI	1

35. ERVIN PETROVIĆ

REDNI BROJ	OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI
1.	1.D – JMO-3	PRAKTIČNA NASTAVA	14
2.	3.D – JMO-3	PRAKTIČNA NASTAVA	14
		UKUPNO:	28
		UGOVOR O RADU	40
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	40

36. MAJA ŠTIMAC

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	2.M – 5	VJERONAUK	1
2.	1.MD - 6	VJERONAUK	1
3.	2.A-10	VJERONAUK	1
		UKUPNO:	3
		UGOVOR O RADU	6
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	6

37. ANTONIO CRNKOVIĆ

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	3.E - 10	VJERONAUK	1
2.	3.MD - 8	VJERONAUK	1
3.	1.E- eksp. -6	VJERONAUK	1
4.	3.A/3.B- 15+8	VJERONAUK	1
5.	1.A/1.B-eksp.-7+6	VJERONAUK	1
6.	4.E -11	VJERONAUK	1
7.	3.E-10	RAZREDNIŠTVO	2
		UKUPNO:	8
		UGOVOR O RADU	15
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	15

38. ROBERT RIEMANN

redni broj	oznaka razrednog odjela i broj učenika	nastavni predmet	tjedno sati
1.	2.E-8	VJERONAUK	1
2.	4.A/4.B-14+7	VJERONAUK	1
3.	2.B- 7	VJERONAUK	1
		UKUPNO	3
		UGOVOR O RADU	6
		RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU	6

3.3.2 Programi i planovi rada razrednika

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

- vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik
- ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi...
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-MATICU i e-DNEVNIK
- ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
- vođenje dosjea učenika
- priprema materijala i podataka za sjednice stručnih organa

Odgojni rad u razrednom odjelu

- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
- provođenje prioriteta razvojnih ciljeva Škole
- jednom mjesečno analizirati izostajanje s nastave s roditeljem vijećnikom i učenicom vijećnikom i dogovarati konkretne mjere
- pomaganje u radu razrednog odjela
- izvršiti zaduženja učenika i pratiti izvršenja pojedinačnih i zajedničkih zaduženja
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organizirati međusobnu suradnju učenika
- realizirati teme iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskažu interes
- analiza rada i napredovanja učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednih vijeća

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
- postupanje po protokolu u slučaju pojave nasilja u obitelji-žurno izvijestiti ravnatelja

Suradnja s roditeljima

- organizirati roditeljske sastanke u suradnji s roditeljima
- upoznati roditelje sa svim relevantnim Pravilnicima.....
- odrediti vrijeme (dan i sat u satnici) individualnih razgovora s roditeljima
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima

Odgojno-obrazovni proces u radu razrednih odjela i životna zbilja ponekad će aktualizirati teme koje se ne mogu u potpunosti predvidjeti te se navode samo okvirni sadržaji tema koje bi se realizirale od prvog do četvrtog razreda. Sve te teme navedene su u programu afirmacije pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja.

3.4 Program afirmacije pozitivnih vrijednosti

S obzirom na sve veću pojavu nasilja u našem društvu, a posebno među mladima, Srednja škola Delnice priključila se akciji Ministarstva znanosti i obrazovanja u borbi protiv nasilja u obrazovnim ustanovama koje obuhvaća sljedeće zadatke:

1. poticati mlade na zdrav način života i aktivan odnos prema vlastitom zdravlju
2. osposobljavati mlade za aktivan odnos prema osobnoj i zajedničkoj sigurnosti (u školi, na ulici, kod nesreća)
3. osposobljavati mlade za otvorenu komunikaciju s drugim ljudima, za povjerenje i suradnju
4. poticati mlade na produktivan pristup sukobima i osposobiti ih za nenasilno rješavanje sukoba u svakodnevnom životu, te svakom omogućiti doživljaj uspjeha i razvoj pozitivne slike o sebi
5. pružati potrebnu pomoć i biti podrška u krizama do kojih dolazi u procesu razvoja ličnosti
6. odgajati mlade za poštivanje ljudskih prava, za toleranciju i uvažavanje različitosti te njihovo poštivanje osigurati u školi.

Na temelju ovih zadataka provodit će se sljedeće aktivnosti:

1. analizirati sve negativnosti u razrednom odjelu i Školi –razrednici, pedagog
2. analizirati sadržaje sandučića povjerenja koje je postavljeno u svrhu otkrivanja negativnih pojava u odnosu učenik – nastavnik i učenik- učenik
3. odrediti koje bi se negativnosti mogle smanjiti ili potpuno spriječiti
4. donijeti zaključke na satu razrednika što bi svaki odjel, odnosno svaki učenik poduzeo da se negativne pojave svedu na najmanju moguću mjeru
5. otvoreni sat jednom mjesečno na temu komunikacija učenik – nastavnik
6. otvoreni sat jednom mjesečno na temu provedbe prioriternih razvojnih ciljeva Škole: smanjivanje broja izostanaka, aktivnost učenika na nastavi pri obradi nove građe,
7. održati na temu nasilja sat razrednika: Kako suzbiti nasilje, uzroci nasilja, kako pomoći zlostavljanima i onima koji zlostavljaju, educiranje učenika, nastavnika i roditelja organizirajući predavanja stručnjaka izvan škole
8. u rad uključiti, po potrebi, i Vijeće roditelja
9. održati roditeljske sastanke u obliku radionica na temu nasilja i ovisnosti
10. analizirati stanje u školi i postignuća u pojedinim razrednim odjelima
11. razvijati partnerstvo s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb. Policijom, građanskim udrugama i drugim zainteresiranim subjektima,
12. educirati i motivirati nastavnike za kontinuiranu brigu o sigurnosti učenika

3.5. Program prevencije nasilja i ovisnosti u Srednjoj školi Delnice za 2018./2019. godinu

Program se planira realizirati kroz skup predavanja i namjenske radionice ciljano kroz rad u svim razrednim odjelima. Ciljevi su programa sljedeći:

1. senzibilizirati učenike za pojavu i problem nasilja općenito
2. osvijestiti učenike za različitost i potaknuti ih na razvijanje tolerancije
3. naučiti učenike kako prepoznati nasilje
4. naučiti učenike kako se zaštititi od nasilja (nasilne osobe)
5. naučiti učenike vještinama komuniciranja i nenasilnom rješavanju sukoba
6. potaknuti učenike na pružanje pomoći i podrške žrtvi nasilja kao i pružanju pomoći nasilniku (zlostavljaču)
7. senzibilizirati mlade za rodna pitanja i prevenciju rodno uvjetovanog nasilja
8. unaprijediti vještine potrebne za kvalitetnu komunikaciju općenito te kvalitetnu vezu
9. utjecati na promjenu stavova koji podržavaju nasilje

Sve navedeno tematski se može podijeliti u tri skupine:

1. IDENTIFIKACIJA NASILJA (namijenjeno učenicima 1. razreda)

- 1.1. Uvodni sat
- 1.2. Što je nasilničko ponašanje?
- 1.3. Lica nasilja
- 1.4. Nenasilno rješavanje sukoba
- 1.5. Različitosti

2. NASILJE OKO NAS (namijenjeno učenicima 2. i 3 razreda na različitim razinama)

- 2.1. Uvodna radionica
- 2.2. Vršnjačko nasilje
- 2.3. Nasilje u obitelji
- 2.4. Komunikacijske vještine
- 2.5. Upravljanje sukobom

3. PREVENCIJA NASILJA U ADOLESCENTSKIM VEZAMA (namijenjeno učenicima 3. i 4. razreda na različitim razinama)

- 3.1. Uvodna radionica
- 3.2. Stereotipi o muškarcima i ženama
- 3.3. Rod, spol, rodno određeno ponašanje, rodno uvjetovano nasilje
- 3.4. Zlostavljanje u vezi
- 3.5. Kvalitetna veza

Metode rada:

- rad na tekstu
- predavanja
- igra uloga
- studije slučaja
- upitnici
- video prezentacija
- diskusija
- debata
- brainstorming (oluja ideja)
- vježbe

U dodatku se nalazi plan održavanja radionica i opis aktivnosti na svakoj od njih.

RADIONICA 1.- NASILJE I IZGRADNJA ZDRAVIH ODNOSA

Vrijeme i mjesto održavanja: u rujnu i listopadu na satovima SRO-a

Uvodne aktivnosti: Što je nasilje?

Nasilje je izražavanje snage vlasti i kontrole i istovremeno mehanizam njegovog provođenja. Upotreba nasilja doprinosi održavanju patrijarhalnog i spolno-rodno sistema s dominacijom muškaraca. Postoji nekoliko klasifikacija nasilja. Neke od njih su:

- fizičko: tučnjava, ubojstvo,ozljeđivanje ili nanošenje štete drugome;
- seksualno: neželjeni komentari sa seksualnom konotacijom, bilo kakva vrsta neželjenog seksualnog kontakta
- simbolično: djela koja netko počini kako bi pokazao da je protiv vođe ili grupe čijim idejama se protivi;
- rasno: kada je žrtva nasilnog čina izabrana zbog njegove ili njene rasne ili nacionalne pripadnosti;
- emocionalno: uvrede, nazivanje pogrđnim imenima ili bilo što drugo što vrijeđa nečije osjećaje, zastrašivanje
- ekonomsko: odbijanje prava na rad i oduzimanje novca

Interpersonalno nasilje:

Upotreba fizičke sile ili osnovana prijetnja istom s namjerom da se fizički povrijedi osoba ili grupa. Interpersonalno nasilje je također psihološko, seksualno i ekonomsko.

Institucionalno/strukturno nasilje:

Upotreba snage i prijetnja istom koju jedna grupa koristi nad drugom

- Muškarci/žene
- Bogati/siromašni
- Bijelci/crnci
- Heteroseksualci/homoseksualci

Rodno uvjetovano nasilje (GBV):

- Nasilje koje koriste muškarci nad ženama na osnovu rodni nejednakosti
- Nasilje koje koriste muškarci nad drugim muškarcima kao rezultat pripisivanja identiteta muškosti
- Rodno uvjetovano nasilje je interpersonalno nasilje
- GBV je također institucionalno nasilje

Cilj: identificirati različite tipove nasilja koji se mogu pojaviti u intimnim odnosima, obiteljima i zajednicama.

Potrebni materijal: A4 papir i markeri, pisani materijal (prikaz slučajeva o nasilju)

Planiranje: prije početka aktivnosti o nasilju, važno je istražiti lokalne relevantne informacije koje se tiču nasilja, uključujući postojeće zakone i socijalnu pomoć za one koji koriste i/ili su žrtve nasilja. Također je važno pripremiti se kako bi se sudionike uputilo na odgovarajuće usluge ako on otkrije da je žrtva nasilja ili zlostavljanja.

Središnji dio:

Prvi dio- Što nama znači nasilje?

Zamolim učenike da sjednu u krug i da u tišini razmisle nekoliko trenutaka što njima znači nasilje. Pozivam svakog sudionika da s grupom podijeli mišljenje što njima znači nasilje. Alternativni korak: pozivam sudionike da napišu što nasilje znači za njih.

Razgovor sa sudionicima o nekim od zajedničkih točki u njihovim odgovorima, kao i o nekim jedinstvenim stavovima. Pregledavaju se definicije nasilja navedene dolje i tumači sudionicima da često nema jasne ili jednostavne definicije nasilja te da će u drugom dijelu vježbe pročitati serije prikaza slučaja kako bi im se pomoglo razmisliti o različitim značenjima i tipovima nasilja.

Fizičko nasilje: upotreba fizičke sile kao što je udaranje, šamaranje ili guranje.

Emocionalno/psihološko nasilje: obično je to najteži oblik nasilja za prepoznavanje. Ono može uključivati ponižavanje, prijetnje, uvrede, pritiske, izraze ljubomore ili posesivnosti kao što su kontroliranje odluka i aktivnosti.

Seksualno nasilje: pritisak ili prisiljavanje nekoga na vršenje seksualnih radnji protiv njihove volje ili izgovaranje seksualnih komentara koji čine da se netko osjeća poniženim ili nelagodno.

Drugi dio-Diskusija o različitim tipovima nasilja

1. Čita se prikaz slučajeva nasilja i započinje diskusija s pitanjima koja slijede poslije svakog prikaza slučaja.

2. Nakon što se pročitaju svi primjeri slučajeva razgovara se o sljedećim pitanjima:

Pitanja za diskusiju:

- Koje se vrste nasilja najčešće pojavljuju u intimnim odnosima između muškaraca i žena? Što uzrokuje ovo nasilje? (primjeri mogu uključivati fizičko, emocionalno i/ili seksualno nasilje koje muškarci koriste nad djevojkama ili suprugama, kao i nasilje koje žene mogu koristiti nad svojim dečkima ili muževima).
- Koje se vrste nasilja najčešće pojavljuju u obitelji? Što uzrokuje ovo nasilje? (primjeri mogu uključivati roditeljsku upotrebu fizičkog, emocionalnog ili seksualnog nasilja nad djecom ili druge tipove nasilja među članovima obitelji).
- Koje se vrste nasilja najčešće pojavljuju izvan intimnih odnosa i obitelji? Što uzrokuje ovo nasilje? (primjeri mogu uključivati fizičko nasilje među muškarcima, nasilje vezano uz rat, emocionalno nasilje ili stigmatizam naspram nekih pojedinaca ili grupa u zajednici).
- Postoje li drugi tipovi nasilja koji se odnose na spol neke osobe? Koji je najuobičajeniji tip nasilja koji se primjenjuje nad ženama? (u donošenju zaključaka učenicima pomažu tekstualni dodaci pod nazivom Što je rodno uvjetovano nasilje?). A koji nad muškarcima?
- Jesu li samo muškarci nasilni ili su i žene također nasilne? Koji je najuobičajeniji tip nasilja koji muškarci koriste nad drugima? Koji je najuobičajeniji tip nasilja koji žene koriste nad drugima?
- Zaslužuje li neka osoba- muškarac ili žena- ikada da ju netko udari ili da bude žrtva nekog tipa nasilja?
- Kakve su posljedice nasilja po pojedince? Po odnose? Po zajednice?
- Što možete vi i drugi mladi učiniti da zaustavite nasilje u vašoj zajednici?

Završetak aktivnosti:

Spoznaje: na osnovnoj razini, nasilje se može definirati kao upotreba sile (ili prijetnja silom) od strane jednog pojedinca prema drugom. Nasilje se često koristi kao način kontrole i često potiče načinom na koji su pojedinci, posebno muškarci, odgojeni da se nose sa ljutnjom i konfliktom. Nasilje je naučeno ponašanje i u tom smislu može se odučiti ili spriječiti.

RADIONICA 2.- ŠTO JE RODNO UVJETOVANO NASILJE?

Vrijeme i mjesto održavanja: u siječnju i veljači na satovima SRO-a

Uvodne aktivnosti: Što je rodno uvjetovano nasilje?

Prva je aktivnost čitanje definicije o rodno uvjetovanom nasilju i nasilju nad ženama na osnovi Deklaracije o eliminaciji nasilja nad ženama iz 1994. godine koju je usvojila Generalna skupština Ujedinjenih naroda:

„...bilo koji čin koji dovodi ili za koji je vjerojatno da će dovesti do fizičke, seksualne ili psihološke štete ili patnje žena zbog toga što su žene ili muškaraca zbog toga što su muškarci, uključujući prijetnje od takvih činova, prinudu ili proizvoljno lišavanje slobode, bez obzira pojavljuje li se u javnom ili privatnom životu.“

Pristupa se definiranju da je to:

A) Fizičko, seksualno i psihološko nasilje koje se javlja u obitelji, uključujući zlostavljanje, seksualnu eksploataciju, seksualno zlostavljanje djece, tradicionalne prakse štetne za žene, izvanbračno nasilje i nasilje vezano za eksploataciju.

B) Fizičko, seksualno i psihološko nasilje koje se javlja u okviru cjelokupne zajednice

C) Fizičko, seksualno i psihološko nasilje počinjeno ili zanemareno od strane države ili institucije, kad god se pojavi.

Središnji dio:

Cilj: prepoznati teškoće s kojima se mladi suočavaju prilikom izražavanja određenih osjećaja i posljedice po njih i njihove odnose.

Potrebni materijal: A4 papir, markeri, komadići papira, pisani materijal

Aktivnosti:

Učenici nacrtaju pet stupaca na radnom papiru i zapišu sljedeće osjećaje kao naslove: strah, ljubav, tuga, sreća i ljutnja.

Objasniti učenicima da su ovo osjećaji o kojima će se raspravljati tokom ove aktivnosti i da trebaju razmisliti koliko je lako ili teško izraziti ove različite osjećaje.

Dajem svakom učeniku komadić papira i zamolim ih da napišu ovih pet osjećaja o kojima se raspravlja, po onom redu kojim su napisani na radnom papiru. Zatim čitam sljedeću uputu:

Razmislite o tome koje od ovih osjećaja izražavate sa najvećom lakoćom. Stavite broj jedan (1) pored osjećaja koje najlakše pokazujete. A sad razmislite o osjećaju koji izražavate lako, ali ne toliko lako kao prvo. Stavite broj dva (2) pored tog osjećaja. Stavite broj tri (3) pored osjećaja koji je negdje između; što znači da ga nije ni preteško ni prelako izraziti. Stavite broj četiri (4) pored onog osjećaja koje izražavate uz manje teškoće. I na kraju, stavite broj pet (5) pored koje najteže izražavate.

Kada učenici završe rangiranje svojih osjećaja, pokupim komadiće papira i napišem rangiranje u stupce na radnom papiru.

Zajedno s čitavom grupom razgovara se o sličnostima i razlikama koje smo pronašli među sudionicima. Objašnjavam da:

- osjećaji koje smo označili brojevima 1 i 2 su oni osjećaji koje smo često navikli izražavati na pretjeran način;

- brojevi 4 i 5 su osjećaji koje smo navikli izražavati slabije ili možda čak i da potiskujemo ili skrivamo;

· broj 3 može predstavljati osjećaje koje ne izražavamo ni na pretjeran način niti ih potiskujemo, već je vjerojatno to onaj osjećaj s kojim se nosimo na prirodni način.

6. Iskorištavam sljedeća pitanja kako bih započeo raspravu.

Pitanja za diskusiju:

- Jeste li iz ove aktivnosti otkrili nešto novo o sebi?
- Zašto ljudi pretjerano pokazuju ili potiskuju određene osjećaje? Kako nauče to raditi? Kakve su posljedice pretjerivanja ili potiskivanja osjećaja?
- Postoje li sličnosti u načinu na koji muškarci i žene izražavaju osjećaje? Koje su to razlike?
- Mislite li da žene izražavaju određene osjećaje lakše od muškaraca? Zbog čega je to tako?
- Kako način na koji izražavamo svoje osjećaje utječe na naše odnose sa drugim ljudima (roditeljima, obitelji, prijateljima)?
- Zašto su osjećaji važni? Navedite primjere npr. strah nam pomaže u opasnim situacijama; ljutnja nam pomaže da se branimo.
- Na koji način otvorenije izražavanje vlastitih osjećaja može utjecati na vašu dobrobit, vaše odnose sa drugim ljudima?
- Je li lakše ili teže izraziti određene osjećaje s vršnjacima? S obitelji?

Napomena: u ovoj fazi moguće je provesti i aktivnost oluje ideja (brainstorming) za definiranje različitih strategija za suočavanje s osjećajima i poticanje sudionika da izradi zabilješku svojih osobnih razmišljanja i da, ukoliko to želi, u manjim grupama podijeli svoja razmišljanja sa drugima.

Završetak aktivnosti:

Osjećaji se mogu promatrati kao oblik energije koji omogućava da se uoči što čovjeka muči ili mu smeta. Različiti osjećaji su jednostavno odraz različitih potreba i najbolje je čovjeku naučiti kako se nositi sa svojim osjećajima onako kako se oni javljaju u njegovom životu. Sposobnost izražavanja osjećaja, a da se pritom ne povrijede drugi pomaže da postanemo jači pojedinci i u uspostavljanju i održanju boljih odnosa sa svijetom oko sebe.

3.6. Izvedbeni plan i program rada pedagoga za 2018./2019.

R.B.	PODRUČJE RADA SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga (plana i programa individualnog usavršavanja)	rujan
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	
1.2.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan
1.3.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	rujan
1.4.	Praćenje provedbe Prioritetnih razvojnih ciljeva Škole	rujan
1.5.	Suradnja u pripremi i provedbi NV-a	tijekom godine
1.6.	Rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika, stručnog suradnika pedagoga Matea Havaića – u ŽTŠ Moravice	
1.7.		rujan - siječanj
2.	Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada	
2.1.	Rad s učenicima	
2.1.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	
2.1.2.	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema	tijekom godine
	- obrađivanje tema: 1. razred: Kako učimo? Kako učinkovitije učiti? Strah u ispitnoj situaciji Ostali razredi: - nenasilno rješavanje sukoba, teme vezane uz adolescenciju, spolnost, alkoholizam, stresne i frustrirajuće situacije (većinom sadržaji u sklopu školskog programa prevencije nasilja i ovisnosti)- u suradnji sa razrednicima i uz pripremu didaktičkog materijala	tijekom godine
2.1.3.	- otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj sredini (nasilje u obitelji, alkoholizam, školski neuspjeh, izoliranost) - poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i kulturne aktivnosti	tijekom godine
2.1.4.	Poticaji za razmišljanje i promjene (razgovori s učenicima)- kroz satove SRO-a i Vijeća učenika	tijekom godine

2.1.5.	Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji (informiranje o socio-ekonomskoj situaciji u obitelji, možebitne poteškoće u ponašanju)	tijekom godine (prema potrebi)
2.1.6.	Pomoć u pripremi i provođenju SRO-a (tematske radionice, predavanja)	tijekom godine
	Vijeće učenika (savjetodavni rad i vođenje)	tijekom godine
2.2.	Rad s nastavnicima	
2.2.1.	Suradnja u izradi i izvedbeno operativnog plana i program rada; programa SRO-a, individualnog stručnog usavršavanja, IOOP-a za nastavnike koji predaju učenicima prilagođenom programu (satovi su iskazani u točki 1.3.)	rujan
2.2.2.	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine
2.2.3.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	tijekom godine
2.2.4.	Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a	tijekom godine
2.2.5.	Praćenje i analiza nastave; analiza rada na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja, utvrđivanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje (diskusija RV, NV), odgojne mjere i uvid u njihovo provođenje	tijekom godine
2.3.	Rad s roditeljima	
2.3.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. godine	rujan, srpanj, kolovoz
2.3.2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave-često, neopravdano) Vijeće roditelja-sudjelovanje u radu	tijekom godine
2.3.3.	Roditeljski sastanci-predstavljanje i rad u skladu sa prioritarnim razvojnim ciljevima	tijekom godine
2.3.4.		tijekom godine
2.4.	Suradnja s ravnateljem	
2.4.1.	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici...)	rujan, kolovoz

2.4.2.	Planiranje i programiranje (satovi iskazani u točki 1.)	rujan, kolovoz
2.4.3.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, samoevaluacija rada Škole, praćenje rada nastavnika, poslovi oko vođenja smjene-zamjene za odsutne nastavnike, profesionalna orijentacija učenika, predstavljanje rezultata NV-u i Školskom odboru...)	tijekom godine
2.5.	Suradnja s okruženjem škole	
2.5.1.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
2.5.2.	Suradnja sa Gradom i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu (satovi iskazani u točki 7.)	tijekom godine
2.5.3.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	tijekom godine
2.5.4.	Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom	tijekom godine
2.5.5.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (Zavod za javno zdravstvo, Školska medicina) i Gradskim crvenim križem	tijekom godine
2.5.6.	Suradnja s MUP-om i djelatnicima Policijske postaje Delnice	tijekom godine
2.5.7.	Suradnja sa Centrom za odgoj djece i mladeži Rijeka, Obiteljskim centrom te srodnim udrugama i institucijama (npr. savjetovalište Tić) Suradnja sa crkvenim i kulturnim ustanovama	tijekom godine
2.5.8.	Suradnja sa Sveučilištima u Rijeci i Zagrebu, udrugom GONG, Nansenovim centrom, Školom za mir u Mrkoplju	tijekom godine
2.5.9.		tijekom godine
3.	Projekt	
3.1.	Prioritetne razvojne inicijative (poticanje veće aktivnosti učenika na nastavi, smanjenje izostajanja sa nastave, suradnja sa roditeljima i širom zajednicom)	tijekom godine
3.2.	Budi muško-inicijativa mladića za nenasilno društvo (radionice u sklopu prevencije nasilja-trening životnih vještina)	tijekom godine
4.	Rad u stručnim organima škole	
	- sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja (satovi za posljednje dvoje iskazani su u točkama 2.1.6 i 2.3.3)	tijekom godine
	- rad u Povjerenstvu za provedbu Državne mature	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - rad u Povjerenstvu za samovrednovanje škole - sudjelovanje u radu komisije za provedbu školskih natjecanja 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
5.	Organizacijski poslovi oko upisa učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela (suradnja s komisijom za prijam dokumenata, razrednicima prvih razreda)	srpanj, kolovoz, rujan
6.	<p>Pedagoška dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistički podaci - pregled matične knjige - pregled dnevnika, imenika - evidencija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - uvid u dosjee učenika - praćenje i pomoć oko unosa podataka u E-maticu i Vetis 	<p>tijekom godine</p> <p>srpanj, kolovoz</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan, prosinac, svibanj, srpanj, kolovoz</p>
7.	<p>Javna i kulturna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na Školi - učešće u izvođenju izvannastavne aktivnosti Medijske kulture i pismenosti - pomoć oko organizacije posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, filmskim projekcijama, koncertima, sportskim susretima - pomoć i sudjelovanje u radu Hrvatskog crvenog križa (natjecanje iz pružanja prve pomoći), debatnog kluba Srednjoškolac Delnice i rada Vježbeničke tvrtke 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
8.	<p>Humanitarna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solidarnost na djelu - Za 1000 radosti 	<p>listopad</p> <p>prosinac</p>
9.	Stručno usavršavanje I pripreme	

	<p>- individualno praćenje I proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa</p> <p>- nazočnost i sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>- nazočnost i sudjelovanje na međuzupanijskim stručnim vijećima pedagoga Primorsko-goranske županije i seminarima u organizaciji udruga na području grada Rijeke, te seminarara na razini države</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
10.	Ostali poslovi	
10.1.	Organizacija zamjena za odsutne nastavnike (satovi su iskazani u točki 2.4.3)	tijekom godine
10.2.	Suradnja sa stručnim suradnicima-školskom knjižničarkom	tijekom godine
10.3.	Suradnja sa tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
10.4.	Priprema materijala za školska natjecanja, izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje; pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca	tijekom godine
10.5.	Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti	Tijekom godine

3.7 Godišnji plan i program rada ravnatelja

A) POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU STALNO

- rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva u školskoj 2018./2019. godini,
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja sa MZO, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, HOK-Rijeka, Udruženjem obrtnika - Delnice
- suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Delnice i općinama Gorskog kotara, osnovnim i srednjim školama,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama,
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- osmišljavanje realizacije programa praktične nastave za zanimanja- u školi i izvan škole,
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ
- priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika.....,Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,

- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- ekološki programi u Školi: GLOBE program, Zelena čistka i slično,
- pružanje pomoći u realizaciji projekta: «Zavičajni govor»
- pružanje pomoći u realizaciji programa Škola ambasador Europskog parlamenta
- pružanje pomoći u realizaciji projekta „GORan“ – suradnja s udrugom Procesus Montanus
- pružanje pomoći u realizaciji projekta „Gradovi duhovi PGŽ-a“
- organizacija natjecanja Ponos domovine
- pružanje pomoći u radu ŠŠD «Tin Grgurić»
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicionog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- organizacija tečajeva
- stalno vlastito usavršavanje
- uvid u nastavu

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada s posebnim naglaskom na procesu somovrednovanja rada Škole
- suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole

- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole i e-dnevnik
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
- organizacija pripreme učenika strukovnih programa (ZNR)
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole i svim relevantnim pravilnicima-roditeljski sastanci
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja
- rad sa učenicima na početku školske godine
- natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- osmišljavanje obilježavanja Dana neovisnosti-8. listopada
- osmišljavanje manifestacije DANI KRUGA-tijekom listopada
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled operativnih planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- predprijava za državnu maturu-do 15. listopada
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
- izbor tema za završni rad do 31. listopada
- rad na dopuni prioriternih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole,
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- uvid u nastavu

STUDENI

- analiza realizacije prioriteta razvojnih ciljeva Škole
- poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZOIS.
- priprema i održavanje sjednica NV
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pružanje pomoći u radu školskih sekcija
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- organizacija školskih natjecanja uz blagdan Božića
- pregled pedagoške dokumentacije
- praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
- stručno usavršavanje
- pregled bilježnica slobodnih aktivnosti
- uvid u nastavu

PROSINAC

- održavanje sjednica Razrednih vijeća
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje nabave knjiga za knjižnicu
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja
- uvid u nastavu

SIJEČANJ

- analiza provedbe Školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada

- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO
- aktivnosti uz provedbu državne mature-prijave do 1. veljače
- uvid u nastavu

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- profesionalno informiranje učenika osmih razreda
- organiziranje Dana otvorenih vrata Škole – promocija Škole
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- pregled pedagoške dokumentacije i e-dnevnika
- posjete nastavi
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja za prvo polugodište

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih natjecanja u znanju
- organizacija školskih i gradskih športskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
- organizacija kontrolnih ispita za strukovne programe-drugi razred JMO
- suradnja sa Udruženjem obrtnika – Delnice
- uvid u nastavu

TRAVANJ

- organizacija posjeta osnovnim školama Gorskog kotara i informiranje učenika i roditelja o mogućnostima nastavka školovanja u Srednjoj školi – Delnice
- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature-ljetni rok
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja
- priprema i održavanje sjednice NV

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: 22. svibanj 2019.
- pripreme za koncert: « Pjesmom a ne brašnom » - 22. svibnja 2019.
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizirati roditeljske sastanke za završne razrede i dogovor za kulturno i sigurno ponašanje učenika na kraju nastavne godine-upoznavanje roditelja s kulturnim programom za 22. svibnja
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u lipnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima (učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan) za završne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada
- analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja: program afirmacije pozitivnih vrijednosti
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva Škole: rezultati anketiranja učenika i roditelja
- uvid u nastavu

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
- pripremanje i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva tijekom provedbe DM u ljetnom roku i Prosudbenog odbora tijekom provedbe izradbe i obrane ZR
- pripremanje i održavanje sjednica NV
- praćenje rada Razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima (učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan)

za nezavršne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

- priprema programa za Dan škole - 28. lipnja 2018. u 12 sati
- analiza rezultata na dopunskom radu i upućivanje učenika koji nisu zadovoljili na popravni ispit: 22. i 23. kolovoza 2019.

SRPANJ

- praćenje rezultata upisa u prvi razred
- rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada-pomoćničkom ispitu
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- osmišljavanje izmjene nastavnih dana teoretske i praktične nastave za strukovne odjele
- izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO
- izvješća - tablice
- izvješće za potrebe HOK-a
- rezultati dopunskog rada i kalendar ispita po učenicima i nastavnim predmetima za 22. i 23. kolovoza 2019.-imenovanje povjerenstava
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća
- pripreme za početak školske godine
- pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnog ispita
- rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

Uvid u nastavu – raspored za šk. god. 2018./2019.

Cilj: unapređivanje kvalitete poučavanja i učenja, te postignuća učenika; uvid u pripreme nastavnika s težištem na aktivnosti učenika i korištenja suvremene tehnologije u nastavi, uvid u nastavu eksperimentalnih razreda

Mjesec	Uvid u nastavu nastavnika:
Listopad 2018.	Jasminka Lisac – nastavnica hrvatskog jezika
Listopad 2018.	Ljiljanka Abramović - Muhvić – nastavnica hrvatskog i njemačkog jezika
Listopad 2018.	Davor Pleše – nastavnik engleskog jezika
Listopad 2018.	Tanja Stipeć – nastavnica engleskog jezika
Studeni 2018.	Arijana Šercer – nastavnica matematike
Studeni 2018.	Branka Mihajlović – nastavnica matematike
Studeni 2018.	Natalija Bašković – nastavnica fizike
Studeni 2018.	Vlatka Mance – nastavnica kemije
Prosinac 2018.	Bojana Kovačević – nastavnica kemije
Prosinac 2018.	Mirna Bogić – nastavnica biologije
Prosinac 2018.	Nikolina Gotovac – nastavnica biologije
Prosinac 2018.	Boris Levar – nastavnik TIZK
Siječanj 2019.	Miroslav Grgur – nastavnik geografije
Siječanj 2019.	Valentina Tomac – nastavnica geografije
Siječanj 2019.	Hrvoje Musinov – nastavnik povijesti
Veljača 2019.	Sanja Šverko – nastavnica latinskog jezika
Veljača 2019.	Martina Šnajdar – nastavnica likovne umjetnosti
Veljača 2019.	Sanja Petrušaneć Pečar – nastavnica glazbene umjetnosti
Veljača 2019.	Ljubica Volarić – nastavnica informatike
Ožujak 2019.	Antonio Crnković – nastavnik vjeronauka
Ožujak 2019.	Anton Tadić – nastavnik etike
Ožujak 2019.	Tomislav Kvaternik – stručni suradnik - pedagog
Ožujak 2019.	Koraljka Renier Valinčić – stručni suradnik - knjižničar

3.8 Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća – Razrednih vijeća

Na sjednicama NV I RV koje se održavaju u pravilu najmanje jednom mjesečno a prema dosadašnjem iskustvu održi se oko 30 sjednica NV tijekom jedne školske godine i 10 sjednica RV. Na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZO i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN

- Školski kurikulum
- Godišnji plan i program rada
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Programi kreativnog rada učenika
- Matica srednjih škola u PGŽ-podaci na kraju i početku školske godine
- Roditeljski sastanci i upoznavanje roditelja sa prioriternim razvojnim ciljevima Škole
- Dodatna nastava i slobodne aktivnosti
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Plan i program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti
- Izvješće o unosu podataka u e-Maticu i e-dnevnik

LISTOPAD

- Analiza rezultata u provedbi prioriternih razvojnih ciljeva-kvaliteta rada
- Provedba državne mature
- Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
- Izbor tema za završni rad do 31. listopada
- Program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja-program afirmacije pozitivnih vrijednosti

STUDENI

- Državna matura
- Prioritetni razvojni ciljevi- analiza provedbe
- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o ocjenjivanju

PROSINAC

- Kraj prvog polugodišta: Izostanci, odgojne mjere, realizacija fonda sati po nastavnim predmetima.....
- Provedba nacionalnih ispita
- Plan stručnog usavršavanja za 2019.
- Profesionalne namjere učenika koji završavaju srednjoškolsko obrazovanje

SIJEČANJ

- Školska natjecanja –vremenik i povjerenstva
- Provedba državne mature
- Provedba prioritetnih razvojnih ciljeva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza

VELJAČA

- Profesionalne namjere učenika osmih razreda-elementi za izradu plana upisa
- Provedba državne mature
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima

OŽUJAK

- Provedba prioritetnih razvojnih ciljeva po razrednim odjelima-osobito vezano za smanjivanje izostanaka
- Profesionalno informiranje maturanata
- Provedba županijskih natjecanja
- Provedba državne mature
- Prijedlog Škole –Plan upisa u prve razrede za 2019./2020.

TRAVANJ

- Upisi u prve razrede
- Provedba državne mature
- Pravilnik o početku i završetku nastave
- Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
- Pripreme za koncert « Pjesmom a ne brašnom »
- Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu

SVIBANJ

- Samovrjednovanje rada škole-analiza
- Provedba državne mature
- Pripreme za koncert «Pjesmom a ne brašnom»
- Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima-izvješće o provedbi
- Udžbenici za sljedeću školsku godinu po razrednim odjelima i ukupno za Školu
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Kalendar dopunskog rada za završne razrede po učenicima i nastavnim predmetima
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama

LIPANJ

- Provedba državne mature
- Upisi u prve razrede
- Rezultati na kraju nastavne godine za nezavršne razrede i kalendar dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima
- Svečana podjela završnih svjedodžbi-Dan Škole, 28. lipanj 2019.
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu

SRPANJ

- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o dopunskom radu i upućivanje učenika na popravni ispit 22. i 23. kolovoza 2019.-imenovanje povjerenstava
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Izvješće o provedenim aktivnostima i rezultati ostvarenja prioriternih razvojnih ciljeva
- Provedba državne mature-rezultati ispita

KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati
- Zbrinjavanje tehnoloških viškova nastavnika

3.9 Program rada tajnika Škole

IX. MJESEK

- radna na poslovima u početku školske godine vezanouz radne odnose – raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijekom prestanka radnog odnosa radnika (prijave mirovinsko, socijalno, uvjerenja radnicima po potrebi osiguranje radnika),
- izdavanje uvjerenja učenicima,
- ažuriranje personalnih dosjearadnika i matične knjige radnika,
- ažuriranje novih ugovora o radu po zasnivanju radnih odnosa eventualno novih radnika ,
- odjava i prijava radnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razrstavanja pošte ,
- izdavanje uvjerenja učenicima,
- osiguranje učenika –zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika ; E-mail pošta svakodnevno,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja,
- pisanja zapisnika i odluka sa navedenih sjednica,
- vođenje zapisnika sa sjednica NV,
- ažuriranje podataka u E-matici koji se odnose na Školu i radnike Škole.

X. MJESEK

- usklađivanje Statuta srednje Škole Delnice s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i usklađivanje ostalih pravnih akata / Pravilnika o radu Srednje škole Delnice...
- zaprimanje, razrstavanje i otpremanje pošte, pregled E-maila- razrstavanje
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- učenička evidencija – konačno ažuriranje spiskova učenika po razredima,
- ažuriranje podataka o učenicima 1. razreda strukovnih programa u aplikaciju ASO ,
- evidencija iz oblasti radnih odnosa –ažuriranje Ugovora o radu i tjednih zaduženja nastavnika,
- sastavljanje novih sporazuma između škola,
- nabava kancelarijskog materijala,
- stručno usavršavanje,
- stručni aktivni tajnika u organizaciji MZOŠ.

XI. MJESEK

- zaprimanje, razrstavanje i otpremanje pošte ; E-mail,
- vođenje urudžbenog zapisnika ,
- ažuriranje promjena promjena podataka u e-matici glede radnih odnosa,
- eventualne promjene oko prijave i odjava radnika na mirovinsko i socijalno,
- uvođenje novih učenika u mrežu CARNeta – nove lozinke učenicima ,
- izdavanje duplikata svjedodžbi ,
- praćenje radnog zakonodavstva ,
- izdavanje uvjerenja radnicima iz oblasti radnih odnosa- kontinuirano,
- u suradnji s ravnateljem priprema Ugovora o zakupu poslovnog prostora ,
- pisanje dopisa po nalogu ravnatelja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima (Izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi),
- provođenje prethodnih radnji glede konstituiranja novog Školskog odbora .

XII. MJESEK

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte ,
- vođenje urudžbenog zapisnika; dosjei po klasama ,
- eventualne prijave ili odjave radnika na mirovinsko i socijalno,
- redovni sanitarni pregledi radnika –suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (polovica 12. mjeseca),
- vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- ažuriranje možebitnih promjena u E-matici ,
- zaključivanje urudžbenog zapisnika ,
- arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
- otvaranje klasa i urudžbenih brojeva po razredima za svjedodžbe preko e-matice.

I. MJESEK

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu,
- vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika ,
- ažuriranje E-matice iz oblasti radnih odnosa,
- ažuriranje podataka o učenicima ,
- vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća,
- evidencija jubilarnih nagrada za tekuću godinu- priprema podataka za MZOŠ
- administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja (pozivnice, materijali) , pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja,
- nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje,
- vođenje brige o čistoći u Školi i dvorištu ,
- sastavljanje novih ugovora o kupoprodaji –nabava robe male vrijednosti sa dobavljačima za sljedeću kalendarsku godinu,
- ostali kontinuirani poslovi.

II. MJESEK

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte , E-mail pošta ,
- uvjerenja radnicima i učenicima,
- zapisnici sa sjednica –administrativni poslovi,
- praćenje zakonskih propisa ,
- izrada akata Škole prema eventualnim promjenama zakona,
- suradnja sa HOK-om glede obrazaca i sl. ,
- administrativni poslovi glede učeničkih ekskurzija –suradnja sa turističkim agencijama glede ponuda za ekskurzije,
- ostali administrativni poslovi prema MZOŠ i Županiji.

III. MJESEK

- kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte ,
- razvrstavanje e-mail-a,
- poslovi vezani za završne ispite-izrada obrazaca za prijavu završnih ispita ,
- suradnja sa HOK-om,
- praćenje zakonskih propisa ,
- uvjerenja učenicima ,
- poslovno dopisivanje,
- uvjerenja glede radnih odnosa,
- ostali poslovi u suradnji s ravnateljem.

IV. MJESEK

- sjednice Školskog odbora, zapisnici, odluke,
- sjednice Vijeća roditelja, zapisnici,
- narudžba pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine,
- administrativni poslovi vezani za mature i završne ispite,
- plan zdravstvenih pregleda radnika Škole –suradnja sa medicinom rada,
- kontinuirano poslovno dopisivanje ,
- ostali administrativni poslovi po potrebi,
- ažuriranje e-matice glede radnih odnosa,

V. MJESEK

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- provjera e-maila,
- plan godišnjih odmora –izrada rješenja za godišnje odmore za radnike,
- zaprimanje, razvrstavanje pedagoške dokumentacije-obraci (svjedodžbe I sl.)
- administrativni poslovi vezani uz maturu i završne ispite,
- ažuriranje personalnih dosjea radnika,
- svi ostali administrativni poslovi prema potrebi.

VI. MJESEK

- administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine,
- statistika, razne tiskanice ,
- pristup bazi podataka glede osobnih dokumenata za upisane učenike u Središnji ured državne uprave,
- ažuriranje e-matice,
- sređivanje pedagoške dokumentacije glede matura i završnih ispita,
- natječaji – administrativni dio oko raspisivanja natječaja,
- dostava podataka MZOS i Uredu državne uprave.

VII. MJESEK

- Sjednica Školskog odbora –zapisnici, odluke,
- Sjednica Vijeće roditelja, zapisnici,
- prepisivanje zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća ,
- duplikati svjedodžbi –po potrebi stranaka,
- ažuriranje e-matice ,
- prijave i odjave radnika.

VIII. MJESEK

- priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine (razredne knjige , matične knjige i ostala potrebna pedagoške dokumentacija,
- nabava materijala za održavanje higijene u Školi,
- nabava materijala potrebnog za nastavu,
- upis učenika 1. razreda – ažuriranje podataka ostalih učenika ,
- prijave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- praćenje zakonskih propisa ,
- ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske godine.

3.10 Plan rada voditelja računovodstva

IX mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- narudžba lož ulja i dostava tablice za energente u Županiju
- rebalans financijskog plana za tekuću godinu
- izrada financijskog plana za trogodišnje razdoblje-Županija,Ministarstvo
- traženje sredstva i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarnе nagrade,pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,plaće,naknada ,banke
- izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu
- izrada i predaja obrazaca za FIN-u
- praćenje zakonskih propisa
- odlazak na seminare,savjetovanja

X mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarnе nagrade,pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke ,plaća ,naknada
- izrada periodičnog obračuna za razdoblje I-IX mjesec i predaja u FIN-u
- izrada i predaja obrazaca u Poreznu upravu
- izrada i predaja obrazaca u FIN-u

XI mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade- jubilarnе Nagrade,pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke Plaća,naknada
- pripreme za inventuru
- praćenje zakonskih propisa
- rebalans financijskog plana za tekuću godinu
- izrada i predaja obrazaca u Poreznu upravu
- izrada i predaja obrazaca u FIN-u

XII mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice I slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknada-jubilarnе nagrade ,pomoći,dar za djecu,božićnica
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke i plaća i naknada
- praćenje zakonskih propisa
- izrada i predaja obrazaca u Poreznu upravu
- izrada i predaja obrazaca u FIN-u
- godišnji popis-inventura
- pripreme za završni račun
- odlazak na seminare,savjetovanja

I mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknada-jubilarne nagrade,pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke,plaća i naknada
- usklađivanje knjigovodstvenog stanja i knjiženje inventurnih razlika nakon izvršene inventure
- izrada financijskih izvješća za završni račun
- izrada dopunskih financijskih izvješća za Ministarstvo znanosti , obrazovanja i športa,Županiju,grad Delnice
- izrada plana jubilarne nagrade i izračun potrebnih sredstava za tekuću godinu
- nabava lož ulja i dostava tablice za energente u Županiju
- prijedlog financijskog plana za tekuću godinu
- izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi
- izrada i predaja obrazaca u FIN-u

II mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade,pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke,plaće i naknade
- završni račun-zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu
- otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu i knjiženje početnih stanja
- izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi
- izrada i predaja obrazaca u FIN-u

III mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade,pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke plaće i naknada
- izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi
- izrada i predaja obrazaca u FIN-u
- usklađivanje financijskog plana za tekuću godinu s Odlukom o financiranju koju dostavlja Županija primorsko goranska, Upravni odjel za obrazovanje,kulturu i sport

IV mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade,pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke Plaće i naknada
- izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi
- izrada i predaja obrazaca u FIN-u
- izrada periodičnog obračuna I-III mjesec

V mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknada-jubilarne nagrade,pomoći
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke,plaće i naknada
- izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi
- izrada i predaja obrazaca u FIN-u
- odlazak na seminar ,savjetovanje

VI mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarna nagrada,pomoći ,regresa
- kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije –ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke,plaće i naknada
- izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi
- izrada i predaja obrazaca u FIN-u
- pripreme za izradu obračuna I-VI mjesec
- praćenje stručne literature

VII mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju
- traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade,pomoći ,mentorstvo
- kontiranje i knjiženje poslovnih dokumenata-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke,plaće i naknade
- izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi
- izrada i predaja obrazaca u FIN-u

VIII mjesec

- traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškove u Županiju
- kontiranje i knjiženje poslovnih dokumenata-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke plaće
- izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi
- izrada i predaja obrazaca u FIN-u

3.11 Plan rada Školskog odbora za šk. god. 2018./2019.

RUJAN

- plan rada Školskog odbora za šk.2018./2019.godinu
- usvajanje školskog kurikulumu za tekuću šk.god.
- usvajanje godišnjeg plana i programa Škole za tekuću šk.god.
- zapošljavanje radnika

LISTOPAD-STUDENI

- plan nabave nastavne opreme i plan investicijskog održavanja
- normativni akti
- zapošljavanje radnika

PROSINAC

- odluka o realizaciji učeničkih ekskurzija-odabir putničke agencije
- trogodišnji financijski plan i plan nabave za 2019.god.
- izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prvom polugodištu

SIJEČANJ

- financijsko izvješće Škole za proteklu 2018.godinu
- završni račun za 2018.godinu
- informacija o završetku prvog polugodišta

OŽUJAK

- plan upisa u prve razrede za narednu 2019./2020.šk.god.
- imenovanje Povjerenstva za upise

SVIBANJ

- izvješće o završetku nastave za učenike završnih razreda
- nagrađivanje učenika

LIPANJ

- odluka o upisu učenika u prve razrede za šk.god.2019./2020.
- odluka o raspisivanju natječaja za upis učenika u prve razrede za šk.god.2019./2020.
- usvajanje plana godišnjih odmora za 2019.godinu

SRPANJ

- upisi učenika u prve razrede-informacija
- izvješće o završetku nastavne godine
- izvješće o radu Školskog odbora u šk.2018./2019.god.
- izvješće o stanju sigurnosti učenika na kraju nastavne godine
- plan nabave nastavne opreme i plan investicijskog održavanja
- zapošljavanje radnika – suglasnost Školskog odbora
- normativni akti

VIJEĆE RODITELJA

U skladu s člankom 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se ustrojava Vijeće roditelja. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe javnim glasovanjem biraju jednog člana u Vijeće roditelja. Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, izvješću ravnatelja o sigurnosti učenika, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana Školskog odbora te obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole.

3.12 Plan rada vijeća roditelja školska godina 2018./2019.

RUJAN

- konstituiranje Vijeća roditelja
- usvajanje Plana rada Vijeća roditelja za tekuću godinu
- izvješće o radu Škole za 2017./2018.šk.god. i početak nove školske godine-informacija
- analizaprijedlogaizvanučioničkenastave-obveze i prava roditelj prema Pravilniku...
- školski kurikulum za šk.- 2018./2019.god.–mišljenje-usvajanje do 30.rujna
- godišnji plan i program rada Škole za 2018./2019.-mišljenje-usvajanje do 30.rujna
- izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prethodnoj školskoj godini
- upoznavanje Vijeća roditelja sa upisom učenika i prioritetnim razvojnim ciljevima škole u procesu samovrednovanja rada škole
- Suradnja roditelja i važnost podrške roditelja u ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja

LISTOPAD

- Dani kruha...sudjelovanje roditelja
- Program prevencije nasilja
- Program prevencije ovisnosti

PROSINAC

- zajednički sastanak Vijeća roditelja, Vijeća učenika i razrednika/ca:
analiza provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva - razredna pravila po razrednim odjelima-
mjere za smanjivanje izostanaka učenika,
odnos učenik – nastavnik – roditelj – kvaliteta komunikacije
- pravilnik o ocjenjivanju – primjena
- učeničke ekskurzije-odabir putničke agencije

VELJAČA

- završetak prvog polugodišta-primjena Zakona
- prijedlozi za bolju suradnju

TRAVANJ- SVIBANJ:

- sudjelovanje roditelja u osmišljavanju programa za maturante
posljednji dan nastave – koncert «Pjesmom a ne brašnom»

SRPANJ

- rezultati na kraju nastavne godine-informacija
- prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća roditelja
- informacija o upisima u prve razrede

3.13 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada – aktivnosti
IX	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje Programa rada za tekuću godinu - Promjene Zakona o odgoju i obrazovanju - informacije - upoznavanje učenika vijećnika sa prioriternim razvojnim ciljevima Škole - biranje predsjednika Vijeća učenika, zamjenika i zapisničara
X	<ul style="list-style-type: none"> - Dani kruha - sudjelovanje učenika - Ružičasti listopad – sudjelovanje učenika - analiza provedbe prioriternih razvojnih ciljeva: smanjenje izostanaka učenika, veća aktivnost učenika nastavi - poštivanje kućnog reda Škole od strane učenika - razgovor - Primjena Pravilnika o ocjenjivanju
XI	<ul style="list-style-type: none"> - unapređenje rada u nastavi - angažiranost učenika - humanitarna akcija Carisa: "Za 1000 radosti" – aktivno sudjelovanje Vijeća učenika - analiza provedbe humanitarne akcije-rezultati
XII	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - analiza rezultata na kraju prvog polugodišta - obilježavanje Božićnih blagdana
I	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o ocjenjivanju - analiza primjene u prvom polugodištu (iskustva učenika) - Zakon o zabrani pušenja - analiza primjene u praksi - prijedlozi učenika u cilju smanjenja neopravdanog izostajanja - diskusija
II	<ul style="list-style-type: none"> - analiza provedenih radionica na temu prevencije ovisnosti - radionica na temu nenasilnog rješavanja sukoba - prijedlozi učenika o uljepšavanju školskog okoliša
III	<ul style="list-style-type: none"> - radionica na temu kvalitetne komunikacije - državna matura - razgovor na temu - odnos učenik - nastavnik - roditelj - diskusija
IV	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika Škole u osmišljavanju završnog programa za maturante - posljednji dan nastave - koncert "Pjesmom a ne brašnom" - gostovanje kontakt policajca-razgovor s učenicima
V	<ul style="list-style-type: none"> - analiza provedbe prioriternih razvojnih ciljeva - aktivnost učenika na nastavi - provedba ankete i analiza rezultata - rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
VI	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada Vijeća učenika - rezultati na kraju nastavne godine za nezavršne razrede - prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća učenika

3.14 Plan stručnog usavršavanja zaposlenih u Srednjoj školi Delnice za 2018./2019.

<p>Ravnateljica Slađana Srkoč</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna vijeća na razini Županije – mjesto održavanja: Rijeka • Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (moduli) – za ravnatelje srednjih škola i učeničkih domova u prvom mandatu – mjesto održavanja: Zagreb • Stručni skup u organizaciji Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja od 2. do 4.10.2018. – Sv. Martin na Muri • Stručni skupovi u organizaciji UHSR-a tijekom godine • Državni stručni skup za ravnatelje, proljeće 2018. • Loomen – Škola za život
<p>Stručni suradnici: <i>Pedagog</i> Tomislav Kvaternik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Županijski stručni skupovi iz područja pedagogije i edukacijsko-rehabilitacijskih vještina – predviđena 2 stručna skupa po polugodištu, vrijeme održavanja: listopad i prosinac 2018., ožujak i svibanj 2019., mjesto održavanja: Rijeka • 3. Kongres pedagoga u organizaciji Hrvatskog pedagoško – književnog zbora – vrijeme održavanja od 13. do 14. rujna 2018., mjesto održavanja: Zagreb • Škola medijske kulture, II. Stupanj – druga polovica kolovoza 2019., Varaždin • Loomen – Škola za život
<p>Stručni suradnici: Knjižničarka Koraljka Renier Valinčić</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća (listopad 2018., veljača 2019., ožujak 2019.) • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a (prosinao 2018., svibanj 2019., srpanj 2019.) • Seminari u organizaciji CSSU-a (listopad 2018., studeni 2018., prosinac 2018., siječanj 2019., veljača 2019., ožujak 2019., svibanj 2019., lipanj 2019.) • XXXI. Proljetna škola školskih knjižničara • Loomen, GK, Srce, HUŠK, HČD

<p>HRVATSKI JEZIK Ljiljanka Abramović Muhvić Jasminka Lisac Tihana Zbašnik Dubravka Peljhan Vlasta Baštijan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Webinarri – tijekom školske godine • Loomen – Škola za život • Stručna usavršavanja na državnoj razini
<p>ENGLJSKI JEZIK Davor Pleše Tanja Stipeć Nikolina Barbalić</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća PGŽ za nastavnike engleskog jezika u srednjim • Sastanci HUPE podružnice Rijeka • Webinarri – tijekom školske godine • Loomen – Škola za život • Stručna usavršavanja na državnoj razini
<p>NJEMAČKI JEZIK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća PGŽ • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a

Ljiljanka Abramović Muhvić Nikolina Barbalić	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Loomen – Škola za život
MATEMATIKA Arijana Šercer Valerija Brelih Branka Mihajlović	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća – 4 vijeća u školskoj godini • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Loomen – Škola za život
POVIJEST Hrvoje Musinov	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Loomen – Škola za život
GEOGRAFIJA BIOLOGIJA Miroslav Grgur Valentina Tomac Mirna Bogić Nikolina Gotovac	<ul style="list-style-type: none"> • ŽSV nastavnika geografije (rujan, listopad, studeni, lipanj, srpanj) • Stručni skup za voditelje GLOBE-a • Zimski seminar za geografe. • Prolječni seminar za geografe • Ljetni seminar za geografe • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Loomen – Škola za život
<i>TIZK</i> Boris Levar Ludvik Leutar	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća (studen, ožujak, svibanj, kolovoz) • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Ljetna škola kineziologije • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Loomen – Škola za život
INFORMATIKA Ljubica Volarić	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Webinari – tijekom školske godine • Loomen – Škola za život
FIZIKA Natalija Bašković	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća PGŽ • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Webinari – tijekom školske godine • Loomen – Škola za život
KEMIJA Vlatka Mance Bojana Kovačević	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća PGŽ • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Seminari i radionice koje organizira HCK • Webinari – tijekom školske godine • Loomen – Škola za život
EKONOMIJA	<ul style="list-style-type: none"> • Međužupanijska stručna vijeća <p>Mjesto održavanja: Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka</p>

<p>Slađana Srkoč Antonija Ivanušić Krešimira Ožbolta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stručni skupovi u organizaciji ASOO-a, Zagreb • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Webinari – tijekom školske godine
<p>TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI</p> <p>Lidija Jakovac Smokvina Mladen Gecan Ervin Petrović</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji ASOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini
<p>PSIHOLOGIJA Vanda Igić</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini
<p>SOCIOLOGIJA, ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO</p> <p>Anton Tadić</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Webinari – tijekom školske godine • Loomen – Škola za život
<p>LOGIKA FILOZOFIJA Vlasta Baštijan Rajka Rajčić Majnarić</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća PGŽ • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini
<p>LATINSKI JEZIK Sanja Šverko</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska i međuzupanijska stručna vijeća (studeni, veljača, svibanj, kolovoz) • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Državni stručni skup nastavnika klasičnih jezika • Webinari – tijekom školske godine • Loomen – Škola za život
<p>GLAZBENA UMJETNOST Sanja Petrušanec Pečar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ŽSV učitelja glazbene kulture i umjetnosti, • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Državni stručni skup • Webinari – tijekom školske godine • Loomen – Škola za život
<p>LIKOVNA UMJETNOST Martina Šnajdar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska stručna vijeća • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Stručna usavršavanja na državnoj razini • Stručna usavršavanja u organizaciji nakladnika knjiga • Webinari – tijekom školske godine • Loomen – Škola za život
<p>VJERONAUK Robert Riemann Antonio Crnković</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stručni skup za vjeroučitelje u osnovnim i srednjim školama • Webinari – tijekom školske godine • Loomen – Škola za život

3.15 Razredništva u školskoj godini 2018./2019.

Redni broj	Razredni odjel	Broj sati informacija za roditelje	Broj učenika	Nastavnik/ca	Dan i sat održavanja informacija
1.	1.A	1	8	NATALIJA BAŠKOVIĆ	Srijeda, 4. sat
2.	1.B	1	7	ARIJANA ŠERCER	Četvrtak, 4. sat
3.	1.E	1	10	ANTONIJA IVANUŠIĆ	Utorak, 4. sat
4.	1.MD	1	8	TIHANA ZBAŠNIK	Srijeda, 2. sat
1.	2.A	1	13	LJILJANKA ABRAMOVIĆ-MUHVIĆ	Ponedjeljak, 4. sat
2.	2.B	1	10	VLASTA BAŠTIJAN	Srijeda, 3. sat
3.	2.E	1	10	TOMISLAVA VANČINA BRAJDIĆ	Petak, 3. sat
4.	2.M	1	8	RADOSLAV KEČA	Utorak, 5. sat
5.	3.A	1	17	LJUBICA VOLARIĆ	Srijeda, 3. sat
6.	3.B	1	10	DUBRAVKA PELJHAN	Petak, 4. sat
7.	3.E	1	11	ANTONIO CRNKOVIĆ	Srijeda, 4. sat
8.	3.MD	1	9	LIDIJA JAKOVAC SMOKVINA	Petak, 2. sat
9.	4.A	1	19	ANTON TADIĆ	Ponedjeljak, 5. sat
10.	4.B	1	9	VALERIJA BRELIH	Utorak, 5. sat
11.	4.E	1	12	BRANKA MIHAJLOVIĆ	Utorak, 2. sat
	UKUPNO	15	161		

4. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE

Osobita pažnja će i ove školske godine biti usmjerena na provedbu prioriternih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole. Škola će biti prepoznatljiva po sljedećim ciljevima koje želi ostvariti:

- a) Pomoći svakom učeniku,
- b) Odgoj na prvom mjestu ,
- c) Rad u nastavi: planirati nastavu s ciljem povećanja aktivnosti učenika
- d) Međusobno uvažavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa:
(učenik, nastavnik, roditelj; partnerski odnosi),

4.1. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE PROCESA SAMOVRJEDNOVANJA PREMA ŠKOLSKOM RAZVOJNOM PLANU ZA ŠK. GOD. 2018./2019.

Povjerenstvo za kvalitetu-Strukovni programi:

1. Tomislava Vančina Brajdić, predsjednik povjerenstva (strukovni nastavnik ekonomije)
2. Tomislav Kvaternik, pedagog-predsjednik tima za kvalitetu na razini cijele Škole
3. Radoslav Keča, član (strukovni nastavnik-strojarstvo)
4. Lidija Jakovac-Smokvina, član (strukovni nastavnik-obrada drva)
5. Maja Bukovac, član (roditelj)
6. Veronika Silić-4.E, član (učenik)
7. Robert Marković, član (predstavnik Osnivača)

Timovi za samovrednovanje po strukovnim programima:

- Tim za program ekonomist
 - nastavnici strukovnih predmeta (Tomislava Vančina Brajdić, Antonija Ivanušić)
 - nastavnici općeobrazovnih predmeta (Jasminka Lisac, Tanja Stipeć, Hrvoje Musinov, Miroslav Grgur, Valentina Tomac, Boris Levar, Ludvik Leutar, Ljubica Volarić, Branka Mihajlović, Mirna Bogić, Anton Tadić, Maja Štimac, Robert Riemann, Crnković Antonio)
- Tim za područje strojarstva i obradu drva za zanimanja: automehaničar, bravar, vodoinstalater i stolar
 - nastavnici strukovnih predmeta (Radoslav Keča, Mladen Gecan, Lidija Jakovac Smokvina, Ervin Petrović)
 - nastavnici općeobrazovnih predmeta (Davor Pleše, Tanja Stipeć, Hrvoje Musinov, Boris Levar, Ludvik Leutar, Arijana Šercer, Valerija Brelj, Anton Tadić, Maja Štimac, Crnković Antonio)

PROVEDBA PROCESA SAMOVRJEDNOVANJA PO MJESECI	
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrjednovanja za šk. god. 2018./2019. putem Nastavničkog Vijeća - Okupljanje tima za samovrjednovanje i analiza izvješća za šk. god. 2017./2018. - Plan rada povjerenstva za kvalitetu za šk. god. 2018./2019.
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada akcijskog plana provedbe procesa samovrjednovanja za šk. god. 2018./2019. - Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave za ovu školsku godinu - Analiza planova unaprjeđenja po prioritetnim područjima - Analiza rezultata samovrjednovanja u odnosu na druge škole
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće Povjerenstva za kvalitetu Nastavničkom vijeću o provedbi procesa tijekom 1. polugodišta
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlozi poboljšanja rada u drugom polugodištu
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Anketiranje dionika (roditelji)
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Anketiranje dionika (nastavnici)
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Anketiranje dionika (učenici) - Izrada swot analize i plana unaprjeđenja po prioritetnim područjima
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza provedenih anketa – izvješće Nastavničkom Vijeću - Spajanje mini izvješća o samovrjednovanju u cjelokupno izvješće te izrada plana unaprjeđenja škole - Dobivanje povratnih informacija o izvješću o samovrjednovanju i planu unaprjeđenja - Pisanje izvješća o samovrjednovanju
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Odluka o konačnoj ocjeni za svako područje kvalitete - Pisanje izvješća o samovrjednovanju
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada završnog izvješća o samovrednovanju škole - Zaključivanje konačnog izvješća u dogovoru sa savjetnikom Agencije - Izvješće i plan unaprjeđenja proslijediti Agenciji za stukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih do 31. kolovoza 2019.

4.3. PLAN UNAPRJEĐENJA

PRIORITETNO PODRUČJE 1- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Izrada godišnjih operativnih planova i programa u suradnji sa stručnim Vijećima i pedagogom Škole
- Izrada individualiziranih operativnih planova i programa za učenike s teškoćama
- Međupredmetna korelacija- stručni aktivni

PRIORITETNO PODRUČJE 2- POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

- Izrada priprema u digitalnom obliku s planiranim i jasno utvrđenim aktivnostima učenika pri obradi novog gradiva
- Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće nastavnika o izrađenim priprema u digitalnom obliku
- Izrada potrebnih materijala u osiguravanju da učenici samostalno rade pri usvajanju novog gradiva
- Izrada plakata s mjerama- razrednim pravilima za prevenciju neopravdanog izostajanja s nastave
- Provođenje prioritetnih razvojnih ciljeva škole
- Jednom mjesečno razrednici trebaju analizirati izostajanje s nastave s roditeljem vijećnikom i učenicom vijećnikom te dogovoriti konkretne mjere
- Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće Nastavničkom Vijeću o predloženim i poduzetim mjerama u svakom razrednom odjelu
- Analizirati ankete učenika o njihovoj aktivnosti na satu u cilju unaprjeđenja nastave
- Međusobne posjete nastavnika prema vremenskom rasporedu praćenja u cilju razmjene iskustava i kvalitetnije pripreme za nastavu

PRIORITETNO PODRUČJE 3- POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

- Upoznati sve učenike, roditelje, nastavnike i stručnu službu o elementima ocjenjivanja
- O postupcima i načinu vrjednovanja nastavnici trebaju raspraviti s polaznicima
- Polaznicima dati jasne informacije o njihovim postignućima da i oni sami mogu procijeniti razinu svojih znanja i vještina
- Animirati učenike da redovito dolaze na dodatne pripreme za državnu maturu
- Poticati shvaćanje o potrebitosti samostalnog i dodatnog učenja
- Ustrajati na povećanju aktivnosti učenika
- Motivirati učenike za sudjelovanje u natjecanjima

PRIORITETNO PODRUČJE 4 – MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI

- Osigurati potrebne uvjete za pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje svih radnika
- Plan stručnih usavršavanja - dogovoriti na aktivima raspored usavršavanja nastavnika
- Učinkovitije korištenje suvremene tehnologije u nastavi
- Osigurati računalo i projektor u svakoj učionici

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA - PROMICANJE USTANOVE

- Aktualizirati web stranicu Škole sa novostima vezanim uz obrazovanje polaznika
- Provesti anketiranje učenika osmih razreda o željama za upis u određeni program
- Programska promocija Škole – Dan otvorenih vrata
- Sva postignuća ustanove, djelatnika i polaznika koristiti za promociju programa i ustanove
- Animirati roditelje da svojim prijedlozima za poboljšanja u svakodnevnom radu škole, kreiraju školu po mjeri učenika, nastavnika i roditelja
- Kvalitetna komunikacija na svim razinama
- Aktivno surađivati sa svim dionicima
- Sudjelovanje Škole u projektima lokalne zajednice

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

- Provoditi proces samovrjednovanja tijekom godine
- Uključiti sve dionike u proces samovrjednovanja
- Aktivnije uključiti sve nastavnike u proces planiranja i praćenja napretka
- Raditi na smanjivanju utvrđenih nedostataka po prioritetnim područjima
- Provoditi plan unaprjeđenja
- Provoditi prioritetne razvojne ciljeve

5 Prilozi godišnjeg programa rada:

1. Raspored sati po nastavnicima – u digitalnom obliku i na oglasnoj ploči škole.
2. Pojedinačni godišnji operativni planovi i programi rada nastavnika po nastavnim predmetima u digitalnom i pisanom obliku kod ravnateljice i pedagoga,
3. Operativni godišnji planovi i programi rada razrednika u digitalnom i pisanom obliku kod ravnateljice i pedagoga,
4. Planovi i programi rada voditelja izvannastavnih aktivnosti u digitalnom i pisanom obliku kod pedagoga,,
5. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika u digitalnom i pisanom obliku kod ravnateljice i tajnika,
6. Tablice tjednih zaduženja svih nastavnika u digitalnom obliku kod MZOS, te u digitalnom i pisanom obliku kod tajnika, pedagoga i ravnatelja.

Ravnateljica:

Sladana Srkoč, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Tomislava Vančina Brajdić, prof.

Delnice, 28. rujna 2018.