**Srednja škola Delnice**

**Lujzinska cesta 42**

**51300 Delnice**

telefon/fax: tajništvo-računovodstvo: (051) 812-203

ravnatelj: (051) 812-047

knjižnica: (051) 811-009

fax: (051) 812-203

e-mail: [ured@ss-delnice.skole](mailto:ured@ss-delnice.skole).hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**za školsku 2017./2018. godinu**

**Delnice, 29. rujan 2017.**

**Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 126/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017.) i članka 11. Statuta Srednje škole Delnice Školski odbor na sjednici održanoj dana 29. rujna 2017. donosi:**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**SREDNJE ŠKOLE DELNICE**

**(za 2017. / 2018. školsku godinu)**

**KLASA: 011-01/17-01/01**

**URBROJ: 2112-24-17-02-1**

**Delnice, 29. rujan 2017.**

Sadržaj

[1 OSNOVNI PODACI 6](#_Toc430901529)

[1.1. Naziv škole 6](#_Toc430901530)

[1.2. Programi koje škola ostvaruje 6](#_Toc430901531)

[1.3. Podatci iz prošle 2016./2017. školske godine 7](#_Toc430901532)

[1.3.1. Struktura zaposlenih prošle školske 2016./2017. godine 7](#_Toc430901533)

[1.4. Podatci u ovoj 2017./2018. školskoj godini-stanje od 11. rujna 2017. 8](#_Toc430901534)

[1.4.1. Struktura zaposlenih u 2017./2018. godini 8](#_Toc430901535)

[1.5. Zaposlenici Škole 9](#_Toc430901536)

[1.6. Uvjeti rada 11](#_Toc430901537)

[1.6.1. Raspoloživi prostor 11](#_Toc430901538)

[1.6.2 Struktura i veličina školskog prostora 12](#_Toc430901539)

[1.6.3. Opremljenost 13](#_Toc430901540)

[2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE 14](#_Toc430901541)

[2.1. Nastavni programi 14](#_Toc430901542)

[2.1.1. Programi redovne nastave 14](#_Toc430901543)

[2.1.2. Broj upisanih učenika u školskoj 2017./2018. godini-stanje 11. 9. 2017. 15](#_Toc430901544)

[2.1.3. Struktura učenika po mjestu stanovanja-stanje: 11. 9. 2017. 17](#_Toc430901545)

[2.1.4. Grad Delnice i okolne općine – školska 2017./2018. godina 18](#_Toc430901546)

[2.1.5. Programi izborne nastave po predmetima i razredima te bifurkacije stranog jezika 19](#_Toc430901547)

[2.1.6. Bifurkacije u nastavi stranog jezika 19](#_Toc430901548)

[2.1.7. Programi dodatne nastave i razlikovni programi u 4.E 21](#_Toc430901549)

[2.1.8. Programi dopunske nastave – rad sa slabijim učenicima 22](#_Toc430901550)

[2.2. Programi izvannastavnog rada 22](#_Toc430901551)

[2.2.1. Individualni tretman učenika 22](#_Toc430901552)

[2.2.2. Slobodne aktivnosti 23](#_Toc430901553)

[2.2.3. Djelovanje Školskog športskog društva: «Tin Grgurić» 24](#_Toc430901554)

[2.2.4. Društveni i humanitarni rad učenika 24](#_Toc430901555)

[2.2.5. Školski list i novinarska sekcija 24](#_Toc430901556)

[2.2.6. Literarna sekcija 24](#_Toc430901557)

[2.3. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika 25](#_Toc430901558)

[2.3.1. Zdravstveno prosvjećivanje učenika 25](#_Toc430901559)

[2.3.2. Sistematski liječnički pregledi učenika 25](#_Toc430901560)

[2.3.3. Prihvat učenika putnika 25](#_Toc430901561)

[2.3.4. Skrb za učenike slabijeg imovnog stanja 25](#_Toc430901562)

[2.3.5. Izleti i ekskurzije – plan](#_Toc430901563) 25

[2.3.6. Higijena u školi 26](#_Toc430901564)

[2.4. Kulturna i javna djelatnost škole 26](#_Toc430901565)

[2.4.1. Obilježavanje važnijih datuma i obljetnica 27](#_Toc430901566)

[**2.4.2** **Školska knjižnica** 29](#_Toc430901567)

[2.5. Kulturna djelatnost škole 40](#_Toc430901568)

[2.5.1. Obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma 40](#_Toc430901569)

[2.5.2. Suradnja s roditeljima 40](#_Toc430901570)

[2.5.3. Javni nastupi, smotre, natjecanja 40](#_Toc430901571)

[2.5.4. Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša 40](#_Toc430901572)

[2.6. Unapređivanje rada škole 41](#_Toc430901573)

[2.6.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika 41](#_Toc430901574)

[2.6.2. Plan održavanja roditeljskih sastanaka 42](#_Toc430901575)

[2.6.3. Školski stručni aktivi 43](#_Toc430901576)

[2.7 Nastavni planovi i programi 49](#_Toc430901577)

[2.7.1 Gimnazijski program 49](#_Toc430901578)

[2.7.2 Područje rada: ekonomija i trgovina 50](#_Toc430901579)

[2.7.3 Trogodišnji programi-jmo 51](#_Toc430901580)

[3. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE 54](#_Toc430901581)

[3.1. Godišnji kalendar 54](#_Toc430901582)

[3.2 Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva 55](#_Toc430901583)

[za provedbu državne mature 55](#_Toc430901584)

[3.2.1 Državna matura u šk. god. 2017./2018. –ljetni rok 56](#_Toc430901585)

[3.2.2. Državna matura u šk. god. 2017./2018. –jesenski rok 57](#_Toc430901586)

[3.2.3 Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2017./2018. -4e-ekonomist](#_Toc430901587) 58

[3.2.4 Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2015./2016. 3.m-d (automehaničari, bravari i vodoinstalateri)](#_Toc430901588) 58

[3.2.5. Pomoćnički ispit](#_Toc430901589) 59

[3.3 ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA 60](#_Toc430901590)

[3.3.1 Prema broju radnih dana u tjednu 60](#_Toc430901591)

[3.3.2 Programi i planovi rada razrednika 79](#_Toc430901592)

[3.4 Program afirmacije pozitivnih vrijednosti 80](#_Toc430901593)

[3.5. Program prevencije nasilja i ovisnosti u Srednjoj školi Delnice za 2017./2018. godinu 81](#_Toc430901594)

[3.6. Izvedbeni plan i program rada pedagoga za 2017./2018.](#_Toc430901595) 87

[3.7 Godišnji plan i program rada ravnatelja 92](#_Toc430901596)

[3.8 Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća – Razrednih vijeća 102](#_Toc430901597)

[3.9 Program rada tajnika Škole 105](#_Toc430901598)

[3.10 Plan rada voditelja računovodstva 108](#_Toc430901599)

[3.11 Plan rada Školskog odbora 111](#_Toc430901600)

[3.12 Plan rada vijeća roditelja školska 2017./2018. godina. 112](#_Toc430901601)

[3.13 Plan rada Vijeća učenika 113](#_Toc430901602)

[3.14 Plan stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2017./2018. godini 114](#_Toc430901603)

[3.15 Razredništva u školskoj godini 2017./2018. 118](#_Toc430901604)

[4. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE 119](#_Toc430901605)

[4.1. Akcijski plan provedbe procesa samovrjednovanja prema školskom razvojnom planu za šk. god. 2017./2018.](#_Toc430901607) 120

[4.2. Provedba procesa samovrjednovanja po mjesecima](#_Toc430901608) 121

[4.3. Plan unaprjeđenja](#_Toc430901609) 122

[4.5. Vremenski raspored praćenja nastave tijekom šk.god. 2017./2018.](#_Toc430901610) 124

[5 Prilozi godišnjeg programa rada: 125](#_Toc430901611)

# OSNOVNI PODACI

# 

## Naziv škole

Srednja škola Delnice

Lujzinska cesta 42

51300 Delnice

Telefoni: tajništvo: (051) 812-203

ravnatelj: (051) 812-047

knjižnica: (051) 811-009

fax: (051) 812-203

e-mail: [ured@ss-delnice.skole](mailto:ured@ss-delnice.skole).hr

Srednja škola Delnice je upisana u sudski registar ustanova u Rijeci pod brojem:

U-1-146-00 od 31. prosinca 1996.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja vodi Školu pod šifrom: 08-013-501.

Ravnateljica Srednje škole je Slađana Srkoč, dipl.oecc

## Programi koje škola ostvaruje

Srednja škola Delnice u ovoj školskoj godini ostvaruje četverogodišnje i trogodišnje

odgojno-obrazovne programe.

Četverogodišnji programi su :

1. opća gimnazija
2. prirodoslovno-matematička gimnazija
3. ekonomist

Trogodišnji programi su:

1. automehaničar
2. bravar
3. stolar.

## Podatci iz prošle 2016./2017. školske godine

Učenici

Srednja škola je u prošloj školskoj godini 2016./2017. imala ukupno **15** razrednih odjela i 188 učenika-stanje na dan 31. kolovoza 2017.

Struktura na kraju školske godine s obzirom na broj učenika po odgojno - obrazovnim programima je bila sljedeća:

1. opća gimnazija :

71 učenik u 4 razredna odjela ( 20 + 19 + 16 + 16 )

1. prirodoslovno – matematička gimnazija:

44 učenika u 4 razredna odjela ( 7 + 9 + 13 + 15 )

1. ekonomist: 44 učenika u 4 razredna odjela ( 11 + 12 + 9 + 12 )
2. strukovni programi-JMO: 29učenika u tri razredna odjela: ( 10 + 8 + 11 )

Sveukupno 188 učenika u 15 razrednih odjela ili prosječno 12,5 po razrednom odjelu.

### Struktura zaposlenih prošle školske 2016./2017. godine

U prošloj školskoj godini je prema Ugovoru o radu bilo zaposleno 48 radnika.

Struktura zaposlenika je bila sljedeća:

|  |  |
| --- | --- |
| ravnatelj | 1 |
| pedagog | 1 |
| knjižničarka | 1 |
| nastavnici teoretske nastave | 36 |
| nastavnici praktične nastave | 2 |
| tajnik | 1 |
| voditeljica računovodstva | 1 |
| administratorica-blagajnica | 1 |
| domar – ložač | 1 |
| spremačice | 3 |
| Ukupno | 48 |

## Podatci u ovoj 2017./2018. školskoj godini -stanje od 11. rujna 2017.

Učenici

Srednja škola je u ovoj školskoj godini 2017./2018. upisala ukupno **15** razrednih odjela i **174** učenika - stanje od 11. rujna 2017.

Struktura obzirom na broj učenika po odgojno - obrazovnim programima je sljedeća:

1.opća gimnazija :

**65** učenika u 4 razredna odjela ( 13 + 17 + 19 + 16 )

1. prirodoslovno – matematička gimnazija:

**42**  učenika u 4 razredna odjela ( 10 + 10 + 9 + 13 )

1. ekonomist: **42** učenika u 4 razredna odjela ( 10 + 11 + 12 + 9 )
2. strukovni programi - JMO: **25** učenikau tri razredna odjela ( 8 + 9 + 8 )

Sveukupno 174 učenika u 15 razrednih odjela ili prosječno 11,6 po razrednom odjelu.

U odnosu na prošlu školsku godinu Škola ima 14 učenika manje.

Ako se promatra samo upis u prve razrede onda je ovogodišnji upis od 41 učenika u odnosu na 48 učenika iz prošle školske godine za 7 učenika manji.

Ovogodišnji ulaz –41 učenik –upis u prve razrede- je za 3 učenika manje- izlaz završnih razreda -44 učenika – broj učenika koji su završili srednjoškolsko obrazovanje.

### Struktura zaposlenih u 2017./2018. godini

U ovoj školskoj godini zaposleno je ukupno 49 radnika i to prema Ugovoru o radu na puno ili nepuno radno vrijeme: stanje od 15.9.2017.

Struktura zaposlenika je sljedeća:

## 

|  |  |
| --- | --- |
| ravnatelj | 1 |
| pedagog | 1 |
| knjižničarka | 1 |
| nastavnici teoretske nastave | 37 |
| nastavnici praktične nastave | 2 |
| tajnik | 1 |
| voditeljica računovodstva | 1 |
| administratorica-blagajnica | 1 |
| domar – ložač | 1 |
| spremačice | 3 |
| Ukupno | 49 |

## Zaposlenici Škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RADNO MJESTO** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **STRUČNA SPREMA** | **GODINA ROĐENJA** | **GODINA STAŽA** | **NASTAVNI**  **PREDMETI**  **PO ZADUŽENJU** | **UGOVOR**  **O**  **RADU** | **RADNI**  **ODNOS**  **N/O** |
| RAVNATELJICA | SLAĐANA SRKOČ | PROF. |  |  |  | RAVNATELJICA |  |  |
| PEDAGOG | TOMISLAV KVATERNIK | PROF. |  |  |  | PEDAGOG |  |  |
| KNJIŽNIČARKA | KORALJKA RENIER VALINČIĆ | PROF. |  |  |  | KNJIŽNIČARKA |  |  |
| NASTAVNICI  PROFESORI | LJILJANKA ABRAMOVIĆ MUHVIĆ | PROF. |  |  |  | HRVATSKI  NJEMAČKI |  |  |
| JASMINKA  LISAC | PROF. |  |  |  | HRVATSKI |  |  |
| NADA VUČKOVIĆ | PROF. |  |  |  | HRVATSKI |  |  |
| DUBRAVKA  PELJHAN | PROF. |  |  |  | HRVATSKI |  |  |
| DAVOR  PLEŠE | PROF. |  |  |  | ENGLESKI |  |  |
| TANJA  STIPEĆ | PROF. |  |  |  | ENGLESKI |  |  |
| NIKOLINA BARBALIĆ | PROF. |  |  |  | ENGLESKI NJEMAČKI |  |  |
| HRVOJE MUSINOV | PROF. |  |  |  | POVIJEST |  |  |
| MIROSLAV GRGUR | PROF. |  |  |  | GEOGRAFIJA |  |  |
| VALENTINA  TOMAC | PROF. |  |  |  | GEOGRAFIJA |  |  |
| IVAN ČIRJAK | PROF. |  |  |  | GEOGRAFIJA |  |  |
| BORIS  LEVAR | PROF. |  |  |  | TIZK |  |  |
| LUDVIK  LEUTAR | PROF. |  |  |  | TIZK |  |  |
| ARIJANA  ŠERCER | PROF. |  |  |  | MATEMATIKA |  |  |
| VALERIJA  BRELIH | PROF. |  |  |  | MATEMATIKA |  |  |
| LJUBICA VOLARIĆ | PROF. |  |  |  | INFORMATIKA |  |  |
| BRANKA MIHAJLOVIĆ | PROF. |  |  |  | MATEMATIKA |  |  |
| ANTON  ZORKO | PROF. |  |  |  | FIZIKA |  |  |
| RADOSLAV KEČA | PROF. |  |  |  | STRUKOVNI PREDMETI   * STROJARSTVO |  |  |
| VLADIMIR HORVATOVIĆ | PROF. |  |  |  | STRUKOVNI PREDMETI   * STROJARSTVO |  |  |
| VLATKA  MANCE | PROF. |  |  |  | KEMIJA |  |  |
| BOJANA  KOVAČEVIĆ | PROF. |  |  |  | KEMIJA |  |  |
| MIRNA  BOGIĆ | PROF. |  |  |  | BIOLOGIJA |  |  |
| TOMISLAVA VANČINA BRAJDIĆ | PROF. |  |  |  | STRUKOVNI  PREDMETI   * EKONOMIJA |  |  |
| KREŠIMIR OŽBOLT | PROF. |  |  |  | STRUKOVNI PROGRAMI - EKONOMIJA |  |  |
| ANTONIJA IVANUŠIĆ | PROF. |  |  |  | STRUKOVNI  PROGRAMI   * EKONOMIJA |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RADNO MJESTO** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **STRUČNA SPREMA** | **GODINA ROĐENJA** | **GODINA STAŽA** | **NASTAVNI**  **PREDMETI**  **PO ZADUŽENJU** | **UGOVOR**  **O**  **RADU** | **RADNI**  **ODNOS**  **N/O** |
|  | LIDIJA JAKOVAC SMOKVINA | PROF. |  |  |  | STRUKOVNI  PROGRAMI |  |  |
| ANTON  TADIĆ | PROF. |  |  |  | SOCIOLOGIJA  ETIKA  POLITIKA I G. |  |  |
| VANDA  IGIĆ | PROF. |  |  |  | PSIHOLOGIJA |  |  |
| SANJA KLARIĆ | PROF. |  |  |  | LATINSKI |  |  |
| SANJA PETRUŠANEC PEČAR | PROF. |  |  |  | GLAZBENA  UMJETNOST |  |  |
| MARTINA ŠNAJDAR | PROF. |  |  |  | LIKOVNA  UMJETNOST |  |  |
| ANTONIO CRNKOVIĆ | PROF. |  |  |  | VJERONAUK |  |  |
| MAJA  ŠTIMAC | PROF. |  |  |  | VJERONAUK |  |  |
| ROBERT RIEMANN | PROF. |  |  |  | VJERONAUK |  |  |
| VLASTA  BAŠTIJAN | PROF. |  |  |  | FILOZOFIJA  LOGIKA  HRVATSKI |  |  |
| NEBOJŠA LETIĆ | PROF. |  |  |  | FILOZOFIJA |  |  |
| MLADEN  GECAN | PROF. |  |  |  | PRAKTIČNA  NASTAVA |  |  |
| ERVIN PETROVIĆ | PROF. |  |  |  | PRAKTIČNA  NASTAVA |  |  |
| ADMINISTR.  OSOBLJE | LJUBOMIR  BLAŽEVIĆ | DIPL.  PRAVNIK |  |  |  | TAJNIK |  |  |
| LJILJANA MAJNARIĆ | OECC |  |  |  | VODITELJICA  RAČUNOVODSTVA |  |  |
| KETI AŠENBRENER | EKONOMIST |  |  |  | ADMINISTRATOR  BLAGAJNICA |  |  |
| TOMISLAV  CURL | VODOINSTALATER |  |  |  | DOMAR  LOŽAČ |  |  |
| JADRANKA MUJAGIĆ | DRVNI TEHNIČAR |  |  |  | SPREMAČICA |  |  |
| MIRJANA  ŠARLIJA | OŠ |  |  |  | SPREMAČICA |  |  |
| SANJA ŠKILJAN | SSS |  |  |  | SPREMAČICA |  |  |

## Uvjeti rada

Unutrašnjost škole obuhvaća 14 učionica, 2 specijalizirane informatičke učionice, kabinet za fiziku, kabinet za kemiju, knjižnicu-čitaonicu, zbornicu, radionica za ručnu obradu metala, radionica za strojnu obradu metala, dvoranu za TIZK, 2 svlačionice za TIZK- mušku i žensku, te sanitarne čvorove .

Osnovna oprema, tj. oprema škole školskim klupama i stolicama, vrlo je dobra, jer se redovito obnavlja.

U školi se u nastavi koriste udžbenici odobreni i propisani od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za program opće i prirodoslovno-matematičke gimnazije, za četverogodišnji program ekonomist i za trogodišnje strukovne obrtničke programe-JMO za zanimanja: automehaničar, bravar i stolar.

Kao tehnička pomagala u provođenju nastavnog programa koristi se 39 kompjutera,

16 projektora, grafoskop, kazetofon, muzička linija.

Cilj koji Škola želi postići u narednom razdoblju je da sve učionice budu opremljene i stropnim LCD projektorima te da se u nastavi u svim učionicama može koristiti računalna tehnologija. Naime 2014. godine je nabavljeno 11 novih kompjutera za potrebe projekta e-Dnevnik koji je uveden od 2014./2015. školske godine.

### Raspoloživi prostor

Srednja škola u glavnoj zgradi ima 16 učionica, jednu knjižnicu s čitaonicom, dvoranu za tjelesni odgoj i dvije radionice za obradu metala. Na lokaciji bivšeg Đačkog doma ima skladište materijala i spremište gotovih proizvoda. U zgradi bivše pučke škole koja je danas u vlasništvu Grada Delnica, Srednja škola iznajmljuje radionice za ručnu i strojnu obradu drva a s Gradom ima potpisan ugovor o najmu.

### Struktura i veličina školskog prostora

#### Zgrada škole –Lujzinska cesta 42 – bruto površina: 2570 m2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | VRSTA PROSTORA | Broj | Neto površina  m2 | Nastavna sredstva i pomagala |
| **UČIONIČKI PROSTOR** | | | | |
| 1. | Učionice – opće | 4 | 214 | 4 grafoskopa |
| 2. | Informatičke učionice | 2 | 106 | 24 + 16 komp.-Internet, 2 LCD projektora |
| 3. | Učionice specijalizirane (ostale) | 6 | 365 | 6 grafoskopa, 2 kazetofona,3 računala,3LCD projektora |
| 4. | Učionice specijalizirane-FIZIKA | 1 | 60 | Interaktivna ploča-LCD projektor |
| 5. | Učionice specijalizirane-strojarstvo | 1 | 60 | CNC tokarilica-LCD projektor, printer |
| 6. | Knjižnica i čitaonica | 1 | 102 | 3 računala, LCD projektor, printer, skener, prijenosno računalo, , TV-video, 1 radio-kazetofon, |
| 7. | Zbornica | 1 | 53 | 1 računalo, printer |
| 8. | Nastavnički kabineti | 5 | 80 | 4 računala, 4 printera |
| 9. | Kancelarije | 4 | 78 | 5 računala, 5 printera, 2 stroja za pisanje, 1 faks. |
| 10. | Kopirnica | 1 | 20 | 2 fotokopirna aparata |
| 11. | Dvorane za tjelesni odgoj | 1 | 348 | Sva osnovna sredstva za TIZK |
| 12. | Radionice za obradu metala | 2 | 140 | Tokarilica, Glodalica, Bušilica,Aparat za varenje |
|  | Učionice | 10 |  | 10 novih računala  spojenih na Internet za projekt e-Dnevnik od 2014./2015. |
| **POMOĆNI PROSTOR** | | | | |
| 1. | Svlačionice | 2 | 38 |  |
| 2. | Tuševi | 1 | 19 |
| 3. | Hodnici | 4 | 460 |
| 4. | Arhiva | 1 | 20 |
| 5. | Kotlovnica | 1 | 76 |
| 6. | Sanitarni čvor | 5 | 67 |
| 7. | Skladište materijala | 1 | 20 |

Zgrada škole se zagrijava pomoću centralnog grijanja na ekstra lako lož ulje. Video nadzor ne postoji. Sve vrste zaštite su detaljno definirane u dokumentu: Procjena opasnosti, Pravilniku o zaštiti na radu, Pravilniku o zaštiti od požara i Pravilniku o kućnom redu.

#### Zgrada bivšeg đačkog doma – Školska 25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | VRSTA PROSTORA | Broj | Neto površina  m2 |
| 1. | Spremište gotovih proizvoda | 1 | 40 |
| 2. | Skladište materijala | 1 | 60 |

#### Zgrada u vlasništvu Grada – Supilova 107

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | VRSTA PROSTORA | Broj | Neto površina  m2 | Nastavna sredstva i pomagala |
| 1. | Radionice za obradu drveta | 2 | 120 | 1 novi kombinirani stroj za obradu drva (ravnalica, debljača, bušilica );  1 stari kombinirani stroj za obradu drva-donacija  Komplet starih strojeva za strojnu obradu,  2 stolarske radne klupe |

### Opremljenost

Srednja škola svake godine nastoji unaprijediti nastavu za svaki nastavni predmet, a prema materijalnim mogućnostima. Osobita pažnja se poklanja nabavi stručne literature za nastavnike te stručnom usavršavanju svih nastavnika kao i nabavi suvremene nastavne opreme.

2014.godine je nabavljeno 11 novih kompjutera za potrebe e-dnevnika.

# SADRŽAJI RADA ŠKOLE

## Nastavni programi

### Programi redovne nastave

U školskoj 2017./2018. godini Srednja škola će realizirati sljedeće redovne programe nastave:

**I ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI**

1. GIMNAZIJA: Četiri razreda programa opće gimnazije i četiri razreda prirodoslovno –matematičke gimnazije.
2. EKONOMIST – po jedan razredni odjel od prvog do četvrtog razreda

**II TROGODIŠNJI PROGRAMI ( JMO u području strojarstva i obrade drva)**

1. obrada drva - zanimanje stolar: drugi i treći razred po jedinstvenom modelu.
2. strojarstvo – automehaničar, bravar: sva tri razreda po jedinstvenom modelu

Škola ima ukupno 15 razrednih odjela i sveukupno 174 učenika ( stanje 11. 9. 2017.).

### Broj upisanih učenika u školskoj 2017./2018. godini-stanje 11.9.2017.

**Tablica 1 - prvi razredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjel** | **Broj učenika** | **M** | **Ž** | **Od toga ponavljača** | **Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu** | | | | **Strani jezik** | | **Izborni predmet** | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **E** | **NJ** | **V** | **E** |
| **1. A** | 13 | 1 | 12 | 0 | 8 | 5 | 0 | 0 | 13 | 13 | 10 | 3 |
| **1. B** | 10 | 7 | 3 | 0 | 6 | 4 | 0 | 0 | 10 | 10 | 7 | 3 |
| **1. E** | 10 | 2 | 8 | 0 | 1 | 9 | 0 | 0 | 10 | 0 | 7 | 3 |
| **1. M** | 8 | 8 | 0 | 1 | 0 | 1 | 7 | 0 | 8 | 0 | 6 | 2 |
| automeh. | 6 | 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 | 0 | 6 | 0 | 0 | 2 |
| bravar | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 |
| **UKUPNO** | 41 | 18 | 23 | 1 | 15 | 19 | 7 | 0 | 41 | 23 | 30 | 11 |

**Tablica 2 - drugi razredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjel** | **Broj učenika** | **M** | **Ž** | **Od toga ponavljača** | **Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu** | | | | **Strani jezik** | | **Izborni predmet** | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **E** | **NJ** | **V** | **E** |
| **2. A** | 17 | 0 | 17 | 0 | 1 | 7 | 9 | 0 | 17 | 17 | 15 | 2 |
| **2. B** | 10 | 7 | 3 | 0 | 2 | 5 | 3 | 0 | 10 | 10 | 8 | 2 |
| **2. E** | 11 | 3 | 8 | 0 | 0 | 6 | 5 | 0 | 11 | 0 | 10 | 1 |
| **2. MD** | 9 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 9 | 0 | 8 | 1 |
| automeh. | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 |
| bravar | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| stolar | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 |
| **UKUPNO** | 47 | 19 | 28 | 1 | 5 | 21 | 21 | 0 | 47 | 27 | 41 | 6 |

**Tablica 3 – treći razredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjel** | **Broj učenika** | **M** | **Ž** | **Od toga ponavljača** | **Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu** | | | | **Strani jezik** | | **Izborni predmet** | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **E** | **NJ** | **V** | **E** |
| **3. A** | 19 | 6 | 13 | 0 | 4 | 13 | 2 | 0 | 19 | 19 | 14 | 5 |
| **3. B** | 9 | 6 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 0 | 9 | 9 | 7 | 2 |
| **3. E** | 12 | 5 | 7 | 0 | 0 | 9 | 2 | 1 | 12 | 0 | 11 | 1 |
| **3. MD** | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 |
| automeh. | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| bravar | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| stolar | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| **UKUPNO** | 48 | 25 | 23 | 0 | 6 | 29 | 13 | 0 | 48 | 28 | 40 | 8 |

**Tablica 4 – četvrti razredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjel** | **Broj učenika** | **M** | **Ž** | **Od toga ponavljača** | **Struktura uspjeha učenika u prethodnom razredu** | | | | **Strani jezik** | | **Izborni predmet** | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **E** | **NJ** | **V** | **E** |
| **4.A** | 16 | 4 | 12 | 0 | 4 | 10 | 2 | 0 | 16 | 16 | 16 | 0 |
| **4.B** | 13 | 7 | 6 | 0 | 4 | 7 | 2 | 0 | 13 | 13 | 9 | 4 |
| **4. E** | 9 | 1 | 8 | 0 | 2 | 3 | 4 | 0 | 9 | 0 | 7 | 2 |
| **UKUPNO** | 38 | 12 | 26 | 0 | 10 | 20 | 8 | 0 | 38 | 29 | 32 | 6 |

### 

### Struktura učenika po mjestu stanovanja-stanje: 11. 9. 2017.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESTO** | **1.a** | **1.b** | **1.e** | **1.m** | **2.a** | **2.b** | **2.e** | **2.m**  **d** | **3.a** | **3.b** | **3.e** | **3.md** | **4.a** | **4.b** | **4.e** | **Σ** |
| Delnice | 7 | 5 | 4 | 1 | 12 | 3 | 6 | 4 | 11 | 4 | 5 | 1 | 5 | 8 | 5 | 81 |
| Lučice |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 5 |
| Vrbovsko (Jablan) |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Dedin |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Mrkopalj  Sunger | 1 |  | 2 |  |  | 2 | 2 |  | 2 | 1 | 3 |  |  | 1 |  | 14 |
| Fužine | 1 | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 8 |
| Lokve |  |  |  | 1 |  |  | 2 | 1 | 2 |  |  | 1 |  | 2 |  | 9 |
| Šije |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 2 |
| Ravna  Gora |  | 1 |  |  | 1 | 3 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 |  | 17 |
| Skrad | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 3 |  |  | 9 |
| Moravice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Brod na  Kupi | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 3 |
| Marija Trošt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Crni Lug |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 5 |
| Stari Laz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 2 |
| Lič | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 3 |
| Kupjak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Stara  Sušica |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 |
| Vrata | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Brod Moravice |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Zalesina |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Rijeka |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Plešce |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **Ukupno** | **13** | **10** | **10** | **8** | **17** | **10** | **11** | **9** | **19** | **9** | **12** | **8** | **16** | **13** | **9** | **174** |

### Grad Delnice i okolne općine – školska 2017./2018. godina

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OŠ** | **VIII.** | **VII.** | **VI.** | **V.** | **IV.** | **III.** | **II.** | **I.** | **Σ** |
| **DELNICE** | **38** | **39** | **41** | **40** | **42** | **32** | **48** | **45** | **325** |
| **RAVNA GORA** | **15** | **17** | **16** | **12** | **10** | **19** | **17** | **14** | **120** |
| **FUŽINE** | **9** | **5** | **8** | **14** | **11** | **10** | **12** | **6** | **75** |
| **SKRAD** | **9** | **7** | **7** | **6** | **6** | **12** | **8** | **4** | **61** |
| **MRKOPALJ** | **6** | **5** | **4** | **2** | **8** | **8** | **8** | **10** | **51** |
| **LOKVE** | **8** | **3** | **7** | **4** | **9** | **9** | **13** | **6** | **59** |
| **BROD MORAVICE** | **10** | **3** | **4** | **3** | **4** | **5** | **10** | **7** | **46** |
| **BROD NA KUPI** | **7** | **3** | **4** | **3** | **5** | **4** | **6** | **4** | **36** |
| **UKUPNO** | **102** | **82** | **91** | **84** | **95** | **99** | **122** | **96** | **771** |

### Programi izborne nastave po predmetima i razredima te bifurkacije stranog jezika

Izborna nastava se realizira u programu opće gimnazije i programu ekonomist i to:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razredni odjel | Izborni predmet | broj učenika | Tjedno sati | Godišnje sati |
| 1. | 2.A | Biokemija | 10 | 2 | 70 |
| 2. | 2.A | Informatika | 7 | 2 | 70 |
| 3. | 3.A | Mikrobiologija | 10 | 2 | 70 |
| 4. | 3.A | Informatika | 9 | 2 | 70 |
| 5. | 4.A | Zaštita čovjekova okoliša | 8 | 2 | 64 |
| 6. | 4.A | Informatika | 8 | 2 | 64 |
| 7. | 1.E | Obiteljski posao | 10 | 2 | 70 |
| 8. | 2.E | Osnove turizma | 11 | 2 | 70 |
| 9. | 3.E | Upravljanje prodajom | 12 | 2 | 70 |
| 10. | 4.E | Analiza financijskih izvješća | 9 | 2 | 64 |
|  |  | UKUPNO | 94 | 20 | 682 |

### Bifurkacije u nastavi stranog jezika

### 

Bifurkacija ove školske godine nema jer su svi učenici u OŠ učili engleski jezik.

Osim navedenih programa u svim prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima se realizira izborna nastava iz dva nastavna predmeta i to vjeronauka ili etike po izboru učenika odnosno roditelja**.** Izbor se realizira pri upisu u prvi razred. Promjena izbora je moguća uz uvjet da se u pisanom obliku zatraži do najkasnije 15. kolovoza prethodne za sljedeću školsku godinu.

U ovoj 2017./2018. školskoj godini je obvezna izborna nastava organizirana prema sljedećem rasporedu:

**a) Vjeronauk-katolički**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razredni odjel | Izborni predmet | broj učenika | Tjedno sati | Godišnje sati |
|  | 1.A | Vjeronauk | 10 | 1 | 35 |
|  | 1.B | Vjeronauk | 7 | 1 | 35 |
|  | 1.E | Vjeronauk | 7 | 1 | 35 |
|  | 1.M | Vjeronauk | 6 | 1 | 35 |
|  | 2.A | Vjeronauk | 15 | 1 | 35 |
|  | 2.B | Vjeronauk | 8 | 1 | 35 |
|  | 2.E | Vjeronauk | 10 | 1 | 35 |
|  | 2.MD | Vjeronauk | 8 | 1 | 35 |
|  | 3.A | Vjeronauk | 14 | 1 | 35 |
|  | 3.B | Vjeronauk | 7 | 1 | 35 |
|  | 3.E | Vjeronauk | 11 | 1 | 35 |
|  | 3.MD | Vjeronauk | 8 | 1 | 32 |
|  | 4.A | Vjeronauk | 16 | 1 | 32 |
|  | 4.B | Vjeronauk | 9 | 1 | 32 |
|  | 4.E | Vjeronauk | 7 | 1 | 32 |
| **Ukupno** | **15** |  | **143** | **15** | **513** |

**b) Etika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razredni odjel | Izborni predmet | broj učenika | Tjedno sati | Godišnje sati |
|  | 1.A/1.B | Etika | 6 | 1 | 35 |
|  | 1.E | Etika | 3 | 1 | 35 |
|  | 2.A/2.B | Etika | 4 | 1 | 35 |
|  | 2.E | Etika | 1 | 1 | 35 |
|  | 3.A/3.B | Etika | 7 | 1 | 35 |
|  | 3.E | Etika | 1 | 1 | 35 |
| 7. | 1.M | Etika | 2 | 1 | 35 |
| 8. | 2.MD | Etika | 1 | 1 | 35 |
| 9. | 4.B | Etika | 4 | 1 | 32 |
| 10. | 4.E | Etika | 2 | 1 | 32 |
|  | **Ukupno** |  | **31** | **10** | **344** |

### Programi dodatne nastave i razlikovni programi u 4.E

### 

Pripreme za natjecanja, rad s darovitim učenicima ili učenicima koji mogu i žele više u školskoj godini 2017./2018. planira se po obrazovnim grupama dodatna nastava, pripreme za natjecanja- iz sljedećih nastavnih predmeta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DODATNA NASTAVA | | | | | |
| R. broj | Nastavni predmet | Broj  učenika | Sati tjedno | Nastavnik | Dan i sat održavanja |
| 1. | Hrvatski jezik | 15 | 1 | Jasminka Lisac | Ponedjeljak, 8. sat |
| 2. | Engleski jezik | 12 | 1  1 | Davor Pleše | Utorak, 7./8.sat |
| 3 | Tanja Stipeć | Srijeda, 7.sat |
| 3. | Geografija | 16 | 1 | Miroslav Grgur | Utorak,8.sat |
| 4. | Biologija | 10 | 1 | Mirna Bogić | Utorak,8.sat |
| 5. | Matematika | 2 | 1  1 | Valerija Brelih | Srijeda,7.sat |
| 6. | 5 | Arijana Šercer | Srijeda, 8.sat |
| 7. | Kemija | 10 | 1 | Vlatka Mance | Ponedjeljak, 7.sat |
| 8. | Fizika | 6 | 1 | Anton Zorko | Petak,7.sat |
| 9. | Latinski | 6 | 1 | Sanja Klarić | Utorak,8.sat |
| 10. | Povijest | 16 | 1 | Hrvoje Musinov | Srijeda,8.sat |
| 11. | Likovna umjetnost | 4 | 1 | Martina Šnajdar | Četvrtak,8.sat |
| 12. | Strojarstvo/ Obrada drva | 4 | 1 | Mladen Gecan/Radoslav Keča  Lidija Jakovac Smokvina | Četvrtak,8.sat |
|  | UKUPNO | 109 | 13 |  |  |

Dodatna nastava se evidentira u e-dnevniku i u posebnim bilježnicama sa popisom učenika.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZLIKOVNI PROGRAMI U 4.E ZA DRŽAVNU MATURU | | | | | |
| R. broj | Nastavni predmet | Broj  učenika | Sati tjedno | Nastavnik | Dan i sat održavanja |
| 1. | Hrvatski jezik 4.E | 9 | 1 | Nada Vučković | Srijeda, 0. sat |
| 2. | Engleski jezik 4.E | 9 | 1 | Nikolina Barbalić | Ponedjeljak, 7. sat |
| 3. | Matematika  4.E | 9 | 1 | Branka Mihajlović | Srijeda, 7. sat |
|  | Ukupno | 27 | 3 |  |  |

### Programi dopunske nastave – rad sa slabijim učenicima

U školskoj 2017./2018. u tijeku nastavne godine realizirat će se dopunska nastava prema potrebama učenika.

Dopunska nastava će se evidentirati u e-dnevnicima kao i popis učenika koji će posjećivati ovu nastavu.

Dopunska nastava će se realizirati po svim nastavnim predmetima iz kojih su učenici upućeni na popravni ispit a po završetku nastavne godine-kraj lipnja-početak srpnja i to 10 do 20 sati po nastavnom predmetu.

Dopunska nastava će se realizirati i po svim nastavnim predmetima tijekom nastavne godine za učenike koji imaju negativnu ocjenu iz određenog nastavnog predmeta u duljem vremenskom razdoblju i kojima je potrebna pomoć a u skladu sa Zakonom kao i kod ponovljenih pisanih provjera znanja.

## Programi izvannastavnog rada

### Individualni tretman učenika

Upisom u Školu za svakog učenika uspostavlja se pedagoška dokumentacija.

U učeničkom dosjeu čuvaju se relevantni dokumenti iz kojih je vidljiv status učenika, uspjeh i ponašanje. Dosjei učenika pohranjeni su kod pedagoga , a dosjee na početku školske godine zajednički pregledaju tajnik i pedagog škole a nakon toga i matične knjige te o tome izvješćuju ravnatelja.

Na početku prvog polugodišta pedagog će identificirati učenike prema sposobnostima i socijalizaciji radi primjene individualizacije nastave u odgojno-obrazovnom procesu.

### Slobodne aktivnosti

I ove školske godine 2017./2018. Srednja škola planira rad sljedećih slobodnih aktivnosti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Slobodna aktivnost** | **Br.uč.** | **Sati tjedno** | **Nastavnik-voditelj** | Dan i sat održavanja |
| 1. | Ponos Domovine | 8 | 1 | Hrvoje Musinov | Tijekom nastavne godine |
| 2. | Mladi knjižničari | 10 | 1 | Koraljka Renier Valinčić | Tijekom nastavne godine |
| 3. | Globe | 30 | 2 | Miroslav Grgur,  Mirna Bogić | Tijekom nastavne godine |
| 4. | HCK | 8 | 1 | Nada Vučković  Mirna Bogić | Srijeda  7. sat |
| 5. | Literarna | 10 | 1 | Jasminka Lisac | Utorak,  7. sat |
| 6. | Novinarska | 10 | 1 | Koraljka Renier Valinčić | Tijekom nastavne godine |
| 7. | Zbor | 8 | 1 | Sanja Petrušanec Pečar | Srijeda  7. sat |
| 8. | Glazbena radionica | 10 | 1 | Tanja Stipeć  Davor Pleše | Tijekom nastavne godine |
| 9. | Debata | 10 | 1 | Anton Tadić | Ponedjeljak,  7. sat |
| 10. | Mladi poduzetnik | 21 | 2 | Krešimir Ožbolt | Utorak 6. i 7. sat  Četvrtak 5. i 6. sat |
| 11. | Istraživanje populacije krškog runolista | 3 | 1 | Mirna Bogić | Terenska nastava |
|  | UKUPNO | 128 | 13 |  |  |

### Djelovanje Školskog športskog društva: «Tin Grgurić»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Športska aktivnost** | **Broj**  **skupina**  **učenika** | **Sati tjedno** | **Nastavnik-voditelj** |
| 1. | Mali nogomet | 20 + 10 | 2 | Anton Tadić  Marin Jerković  (vanjski suradnik) |
| 2. | Kros-ž+m | 6+6 | 2 | Boris Levar |
| 3. | Košarka-m | 10 | 2 | Hrvoje Musinov |
|  | Ukupno: | 52 | 6 |  |

### Društveni i humanitarni rad učenika

Učenici naše Škole tradicionalno se uključuju u društveni i humanitarni rad Crvenog križa

i ostalih aktivnosti na nivou Grada Delnica. Sve aktivnosti koje će se organizirati bit će

u skladu s akcijama HCK i konkretnim potrebama na planu humanitarnog djelovanja u

našem Gradu.

### 2.2.5. Web škole i novinarska sekcija

U tijeku ove školske godine aktivnost novinarske sekcije bit će vezana uz administriranje web stranice Škole.

Suradnja s medijima bit će realizirana u skladu s mogućnostima i obostranim interesima.

### Literarna sekcija

Djelatnost literarne sekcije bit će realizirana srijedom nakon 7. sata i izvodit će se u knjižnici,

a bit će vezana uz osnovni oblik rada: literarne pokušaje.

LITERARNI POKUŠAJI mogući su u bilo kojoj vrsti pismenog izražavanja i učenike će se

na njih motivirati što češće. Najuspješniji radovi bit će javno izloženi na panoima ispred knjižnice, te u školskom listu.

Napokon, ukoliko se među radovima koji budu izrađivani tijekom godine pojave

izuzetno kvalitetni tekstovi moguće je i njihovo objavljivanje u biblioteci «Prvi koraci».

## Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika

### Zdravstveno prosvjećivanje učenika

Planira se ostvariti zdravstveno prosvjećivanje iz područja očuvanja zdravlja i zdravog načina življenja. U suradnji s školskom medicinom održati će se redoviti liječnički pregledi te obvezna cijepljenja. Također će se s istim timom realizirati predavanja te radionice o pojedinim bolestima i pojavama vezanim uz život mladih ( borba protiv ovisnosti - droga, alkoholizam, pušenje, problematika AIDS-a, seksualna problematika).

### Sistematski liječnički pregledi učenika

U dogovoru s školskom medicinom izvršit će se :

* sistematski pregledi učenika prvih i trećih razreda
* cijepljenje učenika završnih razreda

### Prihvat učenika putnika

Prihvat učenika putnika organiziran je u prostoru knjižnice koji je za tu namjenu slobodan svakog dana od 630 do 8 sati odnosno od 14 do prema potrebi učenika putnika. Na taj način je svakom učeniku prije i poslije nastave omogućen boravak u prostorima Škole čime se onemogućava negativno korištenje slobodnog vremena.

U knjižnici su u tom razdoblju moguće osnovne školske aktivnosti ( čitanje, pisanje, učenje, ponavljanje gradiva, korištenje računala), čitanje novina ili slušanje glazbe. Mogućnost korištenja prihvata učenici naročito koriste u jutarnjem terminu kada u knjižnicu redovito dolaze učenici iz Fužina i Skrada čiji autobusi dolaze u Delnice ranije, a nakon nastave i učenici koji vlakom putuju u smjeru Zagreba (Skrad, Brod Moravice, Moravice, Vrbovsko).

### Skrb za učenike slabijeg imovnog stanja

Nakon identifikacije učenika slabijeg imovnog stanja nastojat će im se pomoći:

* posudbom udžbenika iz školske knjižnice,
* informiranjem o stjecanju stipendija
* suradnjom s Centrom za socijalnu skrb nastojat će se ostvarit novčane pomoći kao i druge humanitarne pomoći

**2.3.5 Izleti i ekskurzije-plan**

1. Učenici prvih razreda – jednodnevni izlet u Veneciju, proljeće 2018.
2. Učenici drugih razreda - planira se dvodnevni-trodnevni izlet u Slavoniju, termin od 28.4. do 30.4.2018.
3. Učenici trećih razreda planiraju maturalno putovanje u inozemstvo:

( Češka- Prag, Austrija- Beč, Poljska – Krakow - vrijeme: kolovoz 2018.)

1. Učenici četvrtih razreda - planira se četverodnevni izlet u Sarajevo, termin od 3.4. do 6.4.2018.

### 

### Higijena u školi

Održavanje higijene u školi provodit će se svakodnevno:

* čišćenje učionica, službenih prostorija, sanitarnih prostorija, radionica i okoliša zgrade,
* stvaranje uvjeta i svakodnevno upoznavanje i navikavanje učenika na kulturno ponašanje i postupanje s otpacima
* optimalno osvjetljenje, temperatura i prozračivanje prostorija
* ispravnost sanitarnih uređaja

## Kulturna i javna djelatnost škole

**Osobita pažnja će se posvetiti:**

* 1. pripremi prigodnog programa za posljednji dan nastave završnih razreda u suradnji s maturantima u Radničkom domu: Koncert „Pjesmom a ne brašnom”,
  2. pripremi prigodnog programa za svečanu podjelu maturalnih-završnih svjedodžbi u Radničkom domu - Dan Škole: 29. lipnja u 1200 sati,

### 2.4.1. Obilježavanje važnijih datuma i obljetnica

RUJAN

* Obilježavanje HOD-a - 10.9.2017.
* Međunarodni dan mira – 21.09.2017.
* Europski dan jezika – 26.09.2017.
* Europski tjedan sporta – 23.9. do 30.9.2017.

LISTOPAD

* 11. Tjedan cjeloživotnog učenja – od 2. do 8. listopada 2017.
* Svjetski dan učitelja – 5.10.2017.
* Dan neovisnosti RH – 8.10.2017.
* Dan zahvalnosti za plodove zemlje- 16.10.2017.
* Mjesec hrvatske knjige
* Svjetski dan štednje – 31.10.2017.

STUDENI

* Svi sveti – 1.11.2017.
* Međunarodni dan tolerancije- 16.11. 2017.
* Dan sjećanja na Vukovar- 18.11.2017.
* Međunarodni dan djeteta – 20.11.2017.
* Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama – 25.11.2017.

PROSINAC

* Dan borbe protiv AIDS-a - 1.12.1217.
* Međunarodni dan volontera – 5.12.2017.
* Dan ljudskih prava – 10.12.2017
* Sv. Nikola – 6.12.2107.
* Međunarodni dan solidarnosti – 20.12.2017.
* Ususret Božiću

SIJEČANJ

* Noć muzeja
* Dan međunarodnog priznanja RH – 15.01.2018.
* Dana sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti – 27.01.2018.

VELJAČA

* Valentinovo- 14.2.2018.
* Međunarodni dan materinskog jezika – 21.2.2018.

OŽUJAK

* Međunarodni dan žena- 8.3.2018.
* Međunarodni dan darovitih učenika- 21.3.2018.
* Svjetski dan voda- 22.3.2018.
* Svjetski dan kazališta – 27.3.2018.

TRAVANJ

* Svjetski dan zdravlja – 7.4.2018.
* Dan planeta Zemlje- 22.4.2018
* Svjetski dan knjige -23.4.2018.

SVIBANJ

* Međunarodni praznik rada – 1.05.2018.
* Međunarodni dan obitelji- 15.5.2018.
* Svjetski dan bez pušenja – 31.05.2018.

LIPANJ

* Tijelovo – 15.6.2018.
* Dan državnosti – 25.6.2018.
* Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda-DAN ŠKOLE - 29.6.2018.

**2.4.2 Školska knjižnica**

Školska knjižnica smještena je na pristupačnom mjestu na ulazu u školsku zgradu.

Obuhvaća prostor knjižnice (50 m2) i čitaonice (60 m2). Školska je knjižnica s čitaonicom Srednje škole Delnice ugodan, prostran, prozračan i osvijetljen prostor ukupne površine 110 m2, opremljen namještajem u skladu s knjižničinim potrebama (police za knjige, polica za izlaganje i pohranu časopisa, stolovi i stolice za rad djece, panoi...). U knjižnici se nalaze dva računala, od kojih je jedno namijenjeno učenicima ( edukativne radionice i sl.) Jedno računalo, sa knjižničnim softwerom Metelwin služi za obradu knjiga (2008/09 školske godine započeta je elektronska obrada knjižničnoga fonda i uvedena je elektronička posudba).

Radno vrijeme školske knjižnice je od 8.00 do 14.00. Rad s korisnicima je od 8.00-13.00 sati.

Učenici i djelatnici škole mogu koristi školsku knjižnicu u radno vrijeme knjižničara, osim u slučaju odvijanja kulturnih ili drugih aktivnosti (radionice, radni sastanci).

Na početku školske godine knjižničarka u suradnji s nastavnicima te pedagogom i ravnateljem Škole dogovara nabavnu politiku knjižnice, a ona ovisi o financijskim mogućnostima Škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno-knjižnične i informacijsko referalne poslove
3. Kulturnu i javnu djelatnost

Nositelj je knjižnične djelatnosti, tj.voditelj i organizator poslova u školskoj knjižnici, stručna suradnica – ***knjižničarka.***

**Ciljevi i zadaci knjižnice**

**Cilj**

Osnovni je cilj učiniti školsku knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgonjog-obrazovnog procesa. Da bi se ostvarilo navedeno potrebno je izgraditi suradničke odnose s profesorima, stručnim suradnicima i djelatnicima škole, učenicima ,roditeljima i širim okružjem Škole.

Profesori moraju percipirati školsku knjižnicu kao izbor informacija potrebnih za provođenje nastave, što će se ostvariti formiranjem kvalitetne referentne zbirke te redovnim popunjavanjem fonda stručnom pedagoškom literaturom, ali i suradnjom u nastavi, slobodnim aktivnostima i kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.

Učenici također trebaju školsku knjižnicu doživljavati kao mjesto informacija i alternativno mjesto za provođenje slobodnog vremena. Zadaća je knjižnične djelatnosti osposobiti ih za pronalaženje, vrednovanje i upotrebu svih vrsta informacija, te ih time pripremiti za daljnje formalno obrazovanje ali i učiniti ih pripadnicima informacijskog društva 21. stoljeća. Navedeno se ostvaruje uključivanjem knjižnice u nastavni proces te provođenjem različitih edukativnih i kretivnih radionica i programa.

Učenike, članove izvannastavne aktivnosti, MLADI KNJIŽNIČARI upoznati s putem publikacije od njezina prenošenju zabilježenog ljudskog znanja i iskustva kroz naviku čitanja i korištenja knjižničnih usluga kako bi stečeno znanje i iskustvo njima osobno bilo od koristi, ali i kako bi ga mogli prenijeti na kolege u školi.

**Zadatci**

* integriranje knjižnice u nastavni proces škole
* korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
* njegovanje čitalačkih navika (stvaranje navike posjećivanja knjižnice)
* navikavanje učenika na razne vrste i izvore informacija
* razvijanje sposobnosti učenika za samostalno vrednovanje i upotrebu svih vrsta i oblika informacija
* stvaranje osnove za cijelo-životno obrazovanje i samoobrazovanje
* upoznati članove grupe s osnovama knjižničarstva
* upoznati ih s mogućnostima korištenja elektroničkih medija u knjižničarstvu
* otkriti im ljepotu prijateljevanja s knjigom
* poticati ih na čitanje i istraživanje koristeći knjičnične usluge
* navoditi ih na uporabu primarnih, sekundarnih i tercijalnih izvora znanja
* proširivati im znanja i intelektualne obzore praćenjem novih izdanja
* potaknuti istraživački i timski rad
* razvijati suradnju s drugim knjižnicama

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

**a) ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

* edukaciju korisnika
* timsku edukaciju
* istraživačke grupe
* stvaralačke radionice
* izložbenu djelatnost

**b)KULTURNU I JAVNU DJELATNOST USMJERENU NA PREDSTAVLJANJE** Škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranjem predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

**c)STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

* priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
* obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada)
* informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga,organizacija međuknjižnične posudbe).

**d) PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE**

**e**) **STRUČNO USAVRŠAVANJE** koje predstavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

**RUJAN, 2017.**

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima**

* Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata
* Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice
* Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici
* Mladi knjižničari/web novinari-formiranje grupe
* Kreativna radionica-fraktali
* Forum za slobodu odgoja-Oboji svijet (sudjelovanje na natječaju)

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost**

* Izrada godišnjih planova i prigrama rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave
* Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl.
* Kompletiranje svih časopisa u godišta
* Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika za potrebe nastave
* Dnevna i mjesečna statistika korištenjagrađe u knjižnici
* Odabir, nabava i distribucija udžbenika
* Administriranje pedagoške dokumentacije
* Administriranje web stranice

**3. Kulturna i javnadjelatnostknjižnice**

* Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.)
* HOD
* 11. Tjedan cjeloživotnog učenja-Provježbaj mozak-GOO na SRZ

**4. Stručno usavršavanje**

* Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
* Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
* Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH
* Stalna stručna edukacija u matičnoj službi i ŽSV-u (Europski dan jezika-stručni skup)
* Praćenja stručne literature i preporuka iste
* Praćenje webinara

**5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole, te nastavnim osobljem**

* Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini
* Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu
* Opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i opremom
* Upoznavanje i edukacija novih korisnika s eDnevnikom i, eMaticom te informiranje starih o novim inačicama

**LISTOPAD, 2017**.

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima**

* Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja
* Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici
* Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici
* Mladi knjižničari-plan nabave i tehnička obrada knjiga
* 11.Tjedan cjeloživotnogučenja-Provježbaj mozak- GOO na SRZ
* Mjesec knjige-3. Haiku natječaj (krumpir)
* Sakupljanje plastičnih čepova-cjelogodišnji (višegodišnji) projekt
* Festival prava djece-multipleks kino Cinestar Rjeka-izbor najboljih filmova
* 13. listopada-Solidarnost na djelu-suradnja sa GDCK Delnice
* 25.10.-DDK-suradnja sa GDCK Delnice-GOO za 4. razrede
* Kreativne radionice-fraktali/batik
* Forum za slobodu odgoja-Oboji svijet (sudjelovanje na natječaju)
* Suradnja s Centrom tehničke kulture Rijeka-Mobilnost mladih osoba (sredina mjeseca)

**2. Stručni rad i informacijskadjelatnost**

* Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe
* Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva
* Nabava i obrada novih knjiga
* Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice
* Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici
* Klasifikacija i katalogizacija
* Administriranje pedagoške dokumentacije
* Administriranje web stranice
* Pretraživanje web preglednika

**3. Suradnja s ravnateljem i računovođom te nastavnim osobljem**

* Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike
* Suradnja s razrednicima svih razreda
* Upoznavanje i edukacija novih korisnika s eDnevnikom i, eMaticom te informiranje starih o novim inačicama

**4. Kulturna i javnadjelatnost**

* 15.10. Mjesec hrvatske knjige-objava haiku natječaja
* 16.10. Svjetski dan hrane (dani kruha)-popratiti izložbu u predvorju Škole
* 24.10. Međunarodni dan školskih knjižnica-Moj prilog za školsku knjižnicu (slikovnica/igračka-Akcija prikupljanja slikovnica i igračaka za Dječji dom)-projekt
* Praćenja stručne literature i preporuka iste

**5. Stručno usavršavanje**

* Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće
* Pregled nove stručne i pedagoške literature
* Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike
* Stalna stručna edukacija u matičnoj službi i ŽSV-u
* Praćenje webinara
* ŽSV-Ogulin, 10.10.2017.

**STUDENI, 2017.**

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima**

* Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima
* Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija
* Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
* Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave
* Posudba lektire i stručne literature učenicima
* Mladi knjižničari-osnove klasifikacije-sadržajna obrada knjige
* Mjesec knjige-3. Haiku natječaj (krumpir)
* Projekt-čepovi
* Moja odluka-moja budućnost-suradnja GDCK Delnice i MUP PP Delnice-za 2. razrede GOO
* 5.12. Međunarodni dan volontera-suradnja sa GDCK Delnice-za 2. razrede predavanje-GOO
* Kreativne radionice-fraktali/batik

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost**

* Suradnja sa stručnim aktivima radi novo pribavljene stručne literature
* Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.
* Kompjuterska obrada novih knjiga
* Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika
* Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistikaposudbe
* Administriranje pedagoške dokumentacije
* Administriranje web stranice
* Pretraživanje web preglednika

**3. Kulturna i javna djelatnost**

* 1.11. Svi Sveti-web novinari (obilježavanje)
* 18.11. Dan sjećanjana Vukovar-web novinari (obilježavanje)

**4. Stručno usavršavanje**

* Priprema za županijski aktiv
* Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga
* Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica
* Stalna stručna edukacija u matičnoj službi i ŽSV-u
* Praćenja stručne literature i preporuka iste
* Praćenje webinara

**5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima**

* Suradnja s voditeljima stručnih aktiva
* Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl.
* Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature
* Upoznavanje i edukacija novih korisnika s eDnevnikom i, eMaticom te informiranje starih o novim inačicama

**PROSINAC, 2017.**

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima**

* Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta
* Posudbeni rad s učenicima u knjižnici
* Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe izrade seminara
* Pomoć u odabiru tema i izrada bibliografija za iste
* Mladi knjižničari-predmetna obrada knjižnične građe
* Kreativno-prodajna radionica-Božić,
* Projekt-čepovi
* Suradnja sa društvom Naša djeca Delnice (akcija prodaje kalendara)
* Trgovina ljudima-Suradnja s GDCK Delnice i MUP PP Delnice.-za učenike 3. i 4. razreda GOO
* Kreativna radionica-fraktali/batik
* ČDZ 2017./2018.

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost**

* Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima
* Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada
* Kompletiranjestručnihčasopisa u godišta
* Anketa Matične službe za proteklu godinu
* Administriranje pedagoške dokumentacije
* Administriranje web stranice
* Pretraživanje web preglednika

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**

* Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja i koncerti u školi
* 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na svoj jezik
* 18. – 23. 12. –Ususret Božiću

**4. Stručno usavršavanje**

* Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike
* Stalna stručna edukacija u matičnoj službi i ŽSV-u
* Praćenje webinara

**5. Suradnja s ravnateljem škole, računovođom i nastavnim osobljem**

* Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici
* Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2017.
* Upoznavanje i edukacija novih korisnika s eDnevnikom i, eMaticom te informiranje starih o novim inačicama

**SIJEČANJ, 2018.**

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima**

* Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova
* Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa
* Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu
* Mladiknjižničari-signiranje
* NoćMuzeja 2018.-posjet Memorijalnom centru Lipa
* Projekt-čepovi
* Kreativna radionica-fraktali/batik

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost**

* Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj
* Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera; ispis kataložnih listića i dopuna kataloga knjižnice
* Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu
* Obrada periodike
* Administriranje pedagoške dokumentacije
* Administriranje web stranice
* Pretraživanje web preglednika

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**

* Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljima aktiva hrvatskog jezika
* Dan sjećanja na holokaust-Prezentacija na AV materijalu

**4. Stručno usavršavanje**

* Praćenje nove stručne literature i periodike
* Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici
* Suradnja s Matičnom službom i ŽSV-em
* Praćenja stručne literature i preporuka iste
* Praćenje webinara

**5. Suradnja s ravnateljem, računovođomškole i nastavnim osobljem**

* Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa
* Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva
* Izvještaj ravnatelju o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, vrijednost fonda i sl.
* Upoznavanje i edukacija novih korisnika s eDnevnikom i eMaticom te informiranje starih o novim inačicama

**VELJAČA, 2018.**

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima**

* Predavanje za sve učenike 1. razreda "Kako uspješno napisati seminarski rad" i kompozicija seminarskog rada
* Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.
* Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
* Služenje katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom
* Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata
* Mladi knjižničari-3.foto NATJEČAJ (krumpir)
* Eko- akcija
* Projekt-čepovi
* Suradnja s GDCK Delnice- Dan ružičastih majica-prevencija nasilja među mladima (za 2. razrede (predavanje)-GOO
* Kreativna radionica-fraktali/batik
* ČDZ 2017./2018.

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost**

* Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe
* Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera
* Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige
* Statistika posudbe
* Administriranje pedagoške dokumentacije
* Administriranje web stranice
* Pretraživanje web preglednika

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**

* Suradnja s prof. hrvatskog jezika (objava uspješnica učenika i prezentacija)
* Rad s učenicima na izložbi uz 14.02. – Objava rezultata natječaja: krumpir

**4. Stručno usavršavanje**

* Stručni rad s knjižničarima
* Suradnja s Razvojnom službom NSK-a i ŽSV-em
* Praćenje webinara
* Praćenje literature

**5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**

* Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici
* Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi maturalnih radova učenika
* Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe
* Upoznavanje i edukacija novih korisnika s eDnevnikom i, eMaticom te informiranje starih o novim inačicama

**OŽUJAK, 2018.**

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima**

* Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe
* Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema završnoga rada-ekonomisti
* Pomoć u izradi tematskih bibliografija
* Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici
* Mladi knjižničari
* Projekt-čepovi
* Kreativno-prodajna radionica-Uskrs
* Kreativna radionica-fraktali/batik

**2. Stručni rad i informacijskadjelatnost**

* Obradanoveknjižnegrađe
* Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica
* Dopuna kataloga knjižnice – ulaganje novih kataložnih listića
* Obrada AV građe i periodike
* Statistikaposudbe
* Administriranje pedagoške dokumentacije
* Administriranje web stranice
* Pretraživanje web preglednika

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**

* 6. – 12. 03. - Dani hrvatskogjezika
* 22.03. Svjetski dan zaštite voda – obilježavanje izložbom i predavanjem u knjižnici (prof. Bogić)
* 27. 03. – Svjetski dan kazališta –posjet kazalištu i gledanje predstave (mogućnost posjeta u Noći muzeja, 2018.)

**4. Stručno usavršavanje**

* Sudjelovanje na Županijskom stručnom aktivu knjižničara srednjih škola
* Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnom službom NSK-a
* Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
* Iščitavanje nove stručne literature i preporuka ista
* Praćenje webinara

**5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**

* Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja
* Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika
* Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi
* Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici

**TRAVANJ, 2018.**

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima**

* Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.
* Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova
* Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima
* Mladiknjižničari-METEL WIN
* Projekt-čepovi
* Kreativan radionica-batik/fraktali

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost**

* Obrada periodike i inventarizacija
* Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice
* Statistika o korištenju knjižnične građe
* Administriranje pedagoške dokumentacije
* Administriranje web stranice
* Praćenje literature
* Pretraživanje web preglednika

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**

* 22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige-Moj poklon školskoj knjižnici(slikovnica)
* 02.04. –Međunarodni dan dječje knjige-Moj poklon školskoj knjižnici(slikovnica)
* Susret s piscem-Forum za slobodu odgoja-Mirotvorna škola

**4. Stručno usavršavanje**

30. Proljetna škola školskih knjižničara (predavanje, materijali, iskustvo i sl.)

* Upoznavanje nove stručne literature i preporuka iste
* Praćenje webinara

**5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**

* Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima
* Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.
* Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom
* Upoznavanje i edukacija novih korisnika s eDnevnikom i, eMaticom te informiranje starih o novim inačicama

**SVIBANJ, 2018.**

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima**

* Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova
* Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova
* Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom
* Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito u novinarskoj grupi
* Mladi knjižničari, web novinari-radionica fraktala
* Dan otvorenih vrata- za učenike osnovnih škola (eUpisi)
* Projekt-čepovi
* Kreativan radionica-batik/fraktali
* ČDZ 2017./2018.

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost**

* Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba
* Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada i izrada kataloga
* Sadržajna ( predmetna ) obrada stručnihčasopisa
* Inventarizacija
* Administriranje pedagoške dokumentacije
* Administriranje web stranice
* eUpisi

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**

* 18. 05. – Međunarodni dan muzeja-Memorijalni centar Lipa (izložba naših fotografija)
* Izložba najuspješnijih uradaka sa kreativnih radionica

**4. Stručno usavršavanje**

* Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara u gradu Zagrebu
* Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga
* Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.
* Upoznavanje nove stručne literature i preporuka ista
* Praćenje webinara

**5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**

* Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom
* Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati
* Upoznavanje i edukacija novih korisnika s eDnevnikom i, eMaticom te informiranje starih o novim inačicama

**LIPANJ – SRPANJ, 2018.**

**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima**

* Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom
* Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi
* Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima-web novinari, mladi knjižničari (evaluacijski listići)
* Projekt-čepovi
* Administriranje web stranice
* Administriranje pedagoške dokumentacije

**2. Stručni rad i informacijska djelatnost**

* Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama
* Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3.
* Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter u METEL win-u.
* Kompletiranje časopisa u godišta
* Evidencija časopisa
* Obrada svih brojeva stručnih časopisa za Predmetni katalog pojedinih naslova
* Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora
* Administriranje pedagoške dokumentacije
* Upoznavanje i edukacija novih korisnika s eDnevnikom i, eMaticom te informiranje starih o novim inačicama
* eUpisi

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**

* Izložba radova u prostoru knjižnice-tematski uratci
* Pomoć u realizaciji završne svečanosti

**4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole**

* Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi
* eMatica-ažiriranje podataka i pripremne radnje za ispis razrednih svjedodžbi (pomoć nastavnicima u navedenom)
* Završetak nabave za ovu školsku godinu

**5.Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole**

* Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu
* Sređivanje svih statistika i dnevnika rada
* Izvještaj ravnatelju o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda
* Sređivanje inventarne knjige
* Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta
* Završetak kompjuterske obrade građe
* Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe
* Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice
* Planiranje za sljedeću školsku godinu

## Kulturna djelatnost škole

### Obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma

U skladu s tradicijom ove Ustanove koja traje od prvih dana njenog osnutka 1924. godine prigodni datumi crkvenih, općinskih - gradskih ili državnih blagdana uvijek su se obilježavali na odgovarajući način pa će tako biti i ove godine, a načini na koje će se to učiniti su sljedeći:

1. nastupi na prigodnim svečanostima ( recitatori, literati, školski zbor )
2. izrada prigodnih panoa
3. informiranje o zbivanjima

Posebni kulturni programi :

1.Glazbeni koncert-program „ Pjesmom a ne brašnom” za maturante-na zadnji dan nastave: 22. svibanj 2018.

2.Prigodni kulturno-umjetnički program za Dan škole 29. lipnja 2018. u Radničkom domu u 12 sati

Programi će se osmisliti i pripremiti pod vođstvom knjžničarke, voditeljice školskog zbora i pedagoga u suradnji s ravnateljem te uz aktivno sudjelovanje Vijeća učenika, maturanata, Vijeća roditelja i Školskog odbora.

### Suradnja s roditeljima

* organizirati najmanje tri roditeljska sastanka
* jednom tjedno održavati pojedinačne razgovore s roditeljima
* jednom tromjesečno analizirati izostanke u razrednom odjelu u

nazočnosti vijećnika roditelja i vijećnika učenika

* u pisanom obliku obavještavati roditelje o učenju i ponašanju učenika
* prema potrebi pozivati roditelje na savjetodavne razgovore

### Javni nastupi, smotre, natjecanja

Uz javne nastupe koji će biti vezani za obilježavanje općinskih i državnih blagdana te značajnijih datuma ( Dan mira, Dani kruha, Božić, Dan sjećanja na holokaust, Uskrs,

Dan majki, Dan antifašističke borbe, Dan državnosti, Dan Grada Delnica) , planira se sudjelovanje na Lidranu, svim natjecanjima znanja i sportskim natjecanjima koja će se organizirati na općinskim, županijskim nivoima. Pored toga Škola će se uključivati i u ostale kulturne manifestacije kao što su Goranovo proljeće, Večeri dijalektalne poezije te prigodne likovne izložbe.

### Estetsko i ekološko uređenje škole i okoliša

U nastojanju da školski prostori izgledaju lijepo uz redovno održavanje higijene, nastojat će se da učenici što više sudjeluju u uređenju panoa, sadnji i njezi ukrasnog bilja i cvijeća. Osobito će se skrbiti o školskom cvijetnjaku i voćnjaku.

Estetsko uređenje svih prostora Škole provodit će učenici svih razrednih odjela a osobito učenici koji su uključeni u slobodne aktivnosti vezane uz ekologiju okoliša.

## Unapređivanje rada škole

### Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

#### Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi

U sklopu stručnih aktiva provodi se stručno usavršavanje nastavnika metodom

međusobnog savjetovanja, izmjene iskustva, prenošenje informacija i

upućivanja na odgovarajuću stručnu literaturu.

Mladim nastavnicima omogućit će se hospitiranje na nastavi starijih kolega.

#### Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika izvan škole

Stručno usavršavanje izvan Škole provodit će se:

1. Upućivanjem nastavnika i stručnih suradnika na stručne aktive,

seminare i savjetovanja prema planu i programu stručnog usavršavanja, a prema financijskim mogućnostima Škole

2. Individualnim stručnim usavršavanjem svakog nastavnika

Nastavnici su dužni ići na Županijska i Međužupanijska stručna vijeća. Svi nastavnici trebaju se javiti ravnateljici prije prijave na stručni skup, kako bi se na vrijeme organizirao odgojno-obrazovni rad za koji su nastavnici u školi zaduženi. Sudjelovanje nastavnika na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih biti će omogućeno svim nastavnicima ako je mjesto održavanja u Zagrebu ili Primorsko-goranskoj Županiji. Sva ostala usavršavanja biti će omogućena u skladu s financijskim mogućnostima Škole.

#### Rad s pripravnicima i stručni ispiti

U Srednjoj školi Delnice ove školske godine nastavnica na stažiranju je Antonija Ivanušić, profesorica strukovnih predmeta iz programa ekonomije.

#### Rad povjerenstva za kvalitetu

Školsko povjerenstvo za kvalitetu će ove školske godine nastaviti proces samovrednovanja rada Škole.

Samovrednovanje kao i planiranje razvoja odvijat će se u sklopu dinamičkog ciklusa kvalitete:

1. Empirijski podaci ( razultati ispita državne mature, učeničke ankete)
2. Analiza rezultata, usporedba
3. Primjena mjera za ostvarivanje razvojnih ciljeva
4. Vanjsko vrednovanje ostvarivanja ciljeva i provedba razvojnog plana

**U školskom razvojnom planu se osobita pažnja poklanja sljedećim razvojnim ciljevima:**

**1. Smanjivanje broja izostanaka učenika, utvrđene pravila za svaki razredni odjel,**

**2. Povećanje aktivnosti učenika na nastavi svih nastavnih predmeta pri obradi**

**nove građe - pripreme nastavnika s utvrđenim- planiranim aktivnostima učenika,**

1. **Povećanje odgovornosti za postignute rezultate svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: nastavnika, učenika, roditelja-kvalitetna suradnja**

### Plan održavanja roditeljskih sastanaka

Razrednici će održati roditeljske sastanke prema sljedećem planu:

* U I. polugodištu održati roditeljske sastanke u drugom tjednu za učenike svih razreda te drugi roditeljski sastanak u 12. ili 13. nastavnom tjednu prema planu pedagoga i razrednika;
* U II. polugodištu se predlažu dva roditeljska sastanka i to prvi u 19. ili 20. nastavnom tjednu te drugi u 29. ili 30. nastavnom tjednu.

Radi upoznavanja srednjoškolskog obrazovanja te zahtijeva i planova koji se postavljaju pred učenike prvih razreda, roditeljski sastanak će se održati u nazočnosti ravnatelja. Na tom sastanku izabrati i roditelje u Vijeće roditelja.

Prema potrebi (ekskurzije, državna matura, izrada i obrana završnog rada, pomoćnički ispiti, odgojna situacija u razrednom odjelu i slično) svaki će razrednik procijeniti obvezatnost održavanja roditeljskog sastanka i izvan ovog plana koji predviđa ukupno 4 roditeljska sastanka u tijeku nastavne godine.

### Školski stručni aktivi

|  |  |
| --- | --- |
| Školski stručni aktivi | Predsjednik/ca |
| Strukovni programi | Tomislava Vančina Brajdić |
| Prirodoslovno područje  s matematikom | Vlatka Mance |
| Društvena grupa predmeta i TIZK | Hrvoje Musinov |
| Jezično – umjetničko područje | Jasminka Lisac |

#### 

#### Stručni aktiv nastavnih predmeta

#### Jezično – umjetničko područje: hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, glazbena umjetnost i likovna umjetnost

* voditelj – Jasminka Lisac, prof.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| redni broj | naziv aktivnosti | nositelji aktivnosti | vrijeme izvođenja | napomena |
| **1.** | **Interliber i Muzej iluzija** | Vlasta Baštijan /ostali profesori | listopad | organizacija ovisi o interesu učenika |
| **2.** | **Inicijativa suradnje s Obrtničkom školom Opatija** | Slađana Srkoč, Dubravka Peljhan, Jasminka Lisac, zainteresirani profesori iz aktiva | studeni | u susret se planira uključiti i učenike  namjera je razviti suradnju među učenicima, razmijeniti iskustva, ukazati na jezične i folklorne posebitosti škola |
| **3.** | **Projektni dan – Kuća ljudskih prava, Matica hrvatska, Hrvatski školski muzej** | Jasminka Lisac, Branka Mihajlović | 31. 10. 2017. | interdisciplinarna suradnja te nastavak rada na projektu Mirotvorna škola – Forum mira Osijek |
| **4.** | **Foto i haiku natječaji** | Koraljka Renier Valinčić | tijekom godine | zainteresirani učenici  prijedlog: proširiti natječaj i na ostale goranske škole |
| **5.** | **Obilježavanje 450 godina smrti Marina Držića** | Dubravka Peljhan | u skladu s GOP-om | film iz serije Hrvatski velikani Roberta Knjaza – drugi razredi |
| **6.** | **Zavičajni govor** | Jasminka Lisac | listopad | tiskanje zbirke |
| **7.** | **(Ne)pismenost naša svagdašnja** | svi profesori hrvatskog i stranog jezika | cijela godina |  |
| **8.** | **Program cjeloživotnog učenja** | Koraljka Renier Valinčić | studeni | predavanje+radionice |
| **9.** | **Radionice fraktala** | Koraljka Renier Valinčić | prosinac, siječanj | 3. i 4. radioniica |
| **10.** | **Bookclub** | Tanja Stipeč | cijele godine |  |
| **11.** | **Onomastika** | svi profesori jezika | veljača | interpretacije pjesama koje u sebi sadrže ženska imena |
| **12.** | **Valentinovo** | Davor Pleše i Jasminka Lisac | veljača | suradnja s Narodnom i gradskom čitaonicom Delnice – obilježavanje Valentinova |
| **13.** | **Promocija knjige 260 dana** | Slađana Srkoč  Karolina Ćuro | ožujak | nastavak rada na programu Mirotvorne škole – Forum mira Osijek |
| **14.** | **American corner** | Nikolina Barbarić  Davor Pleše  Tanja Stipeč |  | američki kutak u Rijeci, inicijativa suradnje s američkim veleposlanstvom |
| **15.** | **Vila Ružić, Peek and poke i Festival prava djece** | Jasminka Lisac, Koraljka Renier Valinčić i Branka Mihajlović | 11.10.2017. | filmsko stvaralaštvo učenika |
| **16.** | **Radio emisija Srednjoškolske priče** | Marta Kaloper  Jasminka Lisac | cijela godina | suradnja s Radiom Gorski kotar |
| **17.** | **Medijska kultura** | Jasminka Lisac  Tomislav Kvaternik  Fran Grenko  Marko Ivošević | 2. polugodište | filmska umjetnost |
| **18.** | **Europa u školi** | Jasminka Lisac  Sanja Petrušanec Pečar  Martina Šnajdar | ožujak  svibanj | Europa u glazbenom, likovnom i literarnom izričaju |
| **19.** | **Opisujemo sutave** | Jasminka Lisac  Petra Kalčić  Petra Kruljac | travanj | tuđice |
| **20.** | **Tekuće aktivnosti – promocije, izložbe, književne večeri, filmske projekcije, kazališne predstave, priredbe i sl.** | svi nastavnici | cijela godina |  |

#### Prirodoslovno područje s matematikom: matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, geografija

- Voditelj aktiva: Vlatka Mance, prof.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OKVIRNI TERMIN | AKTIVNOST | OPIS |
| rujan | -izrada nastavnih planova  -izrada kurikuluma za dodatnu nastavu | - pri izradi nastavnih planova i planova za dodatnu nastavu vodi se računa o  međupredmetnoj korelaciji |
| listopad | -posjet Vili Ružić  -peek&poke  -europski tjedan programiranja  -projektni dan 31.10.  -Festival o pravima djece | -međupredmetna suradnja-hrvatski jezik, informatika, građanski odgoj  -posjet muzeju starih računala i informacijske tehnologije u Rijeci  -radionicom i predavanjem obilježit će se tjedan programiranja  -odlazak u Zagreb-posjet Kući ljudskih prava,Matici hrvatskoj i Hrv. šk. muz  -promiču se prava djece, dječje stvaralaštvo i filmska umjetnost |
| studeni | -Zavičajna zbirka | -posjet zavičajnoj zbirci u Lokvama te očuvanje kulturne baštine |
| prosinac | -večer matematike  -Memorijalni centar Nikole Tesle u Smiljanu | -radionice koje potiču pozitivan stav učenika prema matematici  -upoznati životni put i genijalnost velikog izumitelja |
| veljača | -Zvjezdarnica Višnjan | - posjet Znanstveno Edukacijskom Centru Višnjan |
| ožujak | -Klokan bez granica  -Dan broja PI  -Mikrobiološki laboratorij  -Eratostenovi eksperimenti | -matematičko natjecanje pod pokroviteljstvom Hrv. matematičkog društva  -14. ožujka obilježava se dan broja PI  -posjet Nastavnom Zavodu za javno zdravstvo koji provodi mikrobiološke  Pretrage  -mjerenje opsega Zemlje po meridijanu 21. ožujka |
| travanj | -Festival znanosti  -Prirodoslovni muzej Rijeka-Brod na Kupi  -uspon na Velebit  -Centar za pročišćavanje voda u Rijeci | -u Rijeci-tema je vrijeme-fizikalno, povijesno, meteorološko, astronomsko  -Muzej šumarstva, lovstva i ribolova u Brodu na Kupi  -Nacionalni park prepoznatljiv po prirodnoj raznolikosti  -zaštita voda od onečišćenja radi očuvanja života i zdravlja ljudi |
| svibanj | -Prirodoslovni muzej Rijeka  -Medicinski fakultet u Rijeci  -Festival matematike u Puli  -MINERAL EXPO  PINS u Skradu | -muzej riječkog područja sa 26 zbirki i 90 000 muzejskih predmeta  -fakultet zdravstvenih studija  -ekipno natjecanje učenika i smotra radova  -međunarodni sajam dragog i poludragog kamenja  -razvojna agencija za istraživanje i razvoj u gospodarstvu |
| lipanj | -otvorena vrata RuđeraBoškovića  -posjet Botaničkom i Zoološkom vrtu | -znanstveni pokusi za učenike na Institutu  -razgledavanje Botaničkog vrta uz stručnu pratnju |

#### Stručni aktiv društvenih i humanističkih predmeta: psihologija, sociologija, politika i gosp., etika, glazbena umjetnost, likovna umjetnost, vjeronauk, filozofija, logika, povijest, latinski jezik, tizk

* Voditelj aktiva: Hrvoje Musinov, prof.

|  |  |
| --- | --- |
| Okvirni termin | Aktivnost |
| IX. mjesec | - izrada operativnih planova, uspostava mogućih korelacija  - stručne pripreme – sociologija  - obilježavanje dana olimpizma |
| X. mjesec | - korelacije  -stručne pripreme – logika  - Kulturna ruta Putovima Frankopana – posjet posjetiteljskom centru Kraljevica |
| XI. mjesec | - analiza državne mature iz humanističkih predmeta  - obilježavanje 500. God. Reformacije, izložba (Rijeka)  - stručni skupovi i natjecanja u 2016. god.  -stručne pripreme - TZK |
| XII. mjesec | - obilježavanje važnijih obljetnica  - glazbeno – scenske aktivnosti povodom nadolazećih blagdana  - stručne pripreme – povijest  - korelacija  - praćenje realizacije operativnih planova  - posjet Saboru RH |
| I.mjesec | - pripreme za školska natjecanja – Latinski jezik, Povijest  - nadolazeća natjecanja športskog kluba (nogomet) |
| II.mjesec | - pripreme – Glazbena umjetnost  - školska natjecanja – provedba  - rezultati školskih natjecanja |
| III.mjesec | - županijska natjecanja  - rezultati županijskih natjecanja  - provedba operativnih planova i programa  - provedba dopunske nastave  - pripreme za obilježavanje uskrsnih blagdana |
| IV.mjesec | - korelacije  - izvješće o rezultatima s Ponosa domovine i debatnog kluba  - terenska nastava – otok Krk |
| V.mjesec | - pripreme za državnu maturu  - mogući izleti i ekskurzije  - stručne pripreme – vjeronauk - Crnković |
| VI.mjesec | - realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti humanističkih predmeta (izvješće) – prijedlozi za sljedeću školsku godinu |

* 1. **Strukovni programi -** voditelj aktiva: Tomislava Vančina Brajdić, prof**.**

**Nositelji** strukovnih programa:

Ekonomska grupa predmeta: Krešimir Ožbolt, prof., Tomislava Vančina Brajdić, prof. I Antonija Ivanušić, prof.

Drvna struka: Lidija Jakovac Smokvina, prof., Ervin Petrović, prof.

Metalska struka: Radoslav Keča, prof., Mladen Gecan, prof. i Vladimir Horvatović, prof.

U ovoj školskoj godini članovi aktiva će raditi na zajedničkim sjednicama gdje će raspravljati o nastavi, unapređivanju nastave, primjeni suvremenih nastavnih metoda, ocjenjivanju učenika, urednosti pohađanja nastave, natjecanjima, završnim i pomoćničkim radovima te ostaloj tekućoj problematici.

Sastanci stručnog aktiva održavati će se jednom mjesečno, te prema potrebi.

**Plan rada:**

- dogovor o radu – pregled plana i programa za školsku godinu

- sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma

- prijedlozi za izvanučioničku nastavu

- izrada godišnjih planova i programa u skladu sa preporukama Međužupanijskih stručnih Vijeća

- elementi ocjenjivanja

- analiziranje kriterija ocjenjivanja

- izrada priprema u skladu sa prioritetnim razvojnim ciljem Škole

(povećanje aktivnosti učenika na satu)

- međusobne posjete nastavi

- razmjena iskustava

- međupredmetna korelacija

- sudjelovanje na stručnim skupovima

- izvješća sa stručnih skupova

- prijedlog tema za Završne radove

- mentorstvo pri izradi Završnih radova

- nadareni učenici – dodatna nastava i natjecanje

- provođenje školskih natjecanja

- analiza realizacije nastavnih planova i programa

- realizacija stručnih izleta, terenske nastave

- ocjenjenost učenika

- dopunska nastava

- popravni ispiti

- izrada i obrana Završnih radova i pomoćničkih ispita

- izvješće o radu stručnog aktiva

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Plan aktivnosti |
| IX. | - Izrada operativnih planova i programa – uspostava međupredmetne korelacije  - Izrada IOOP-a  - Izrada Školskog kurikuluma – prijedlozi izvanučionične nastave, korelacija struka |
| X. | - stručna usavršavanja  - priprema učenika za natjecanje  - Program Škola ambasador Europskog parlamenta  -Projektni dan – 31.10. – Zagreb  - prijedlog tema za Završne radove  - mentorstvo pri izradi Završnih radova |
| XI. | -stručna usavršavanja  - priprema učenika za natjecanje  - Program Škola ambasador Europskog parlamenta  - mentorstvo pri izradi Završnih radova  - realizacija stručnih izleta, terenske nastave |
| XII. | -stručna usavršavanja  - priprema učenika za natjecanje  - Program Škola ambasador Europskog parlamenta  - mentorstvo pri izradi Završnih radova  - realizacija stručnih izleta, terenske nastave |
| I. | -školska natjecanja  -rezultati školskih natjecanja  - Program Škola ambasador Europskog parlamenta  - mentorstvo pri izradi Završnih radova |
| II. | -stručna usavršavanja  - priprema učenika za natjecanje  -županijska i međužupanijska natjecanja-  - Program Škola ambasador Europskog parlamenta  - mentorstvo pri izradi Završnih radova |
| III. | -stručna usavršavanja  - Program Škola ambasador Europskog parlamenta  - mentorstvo pri izradi Završnih radova  - realizacija stručnih izleta, terenske nastave |
| IV. | -stručna usavršavanja  -državna natjecanja  - Program Škola ambasador Europskog parlamenta  -Projektni dan 30.4.2018.  - mentorstvo pri izradi Završnih radova  - realizacija stručnih izleta, terenske nastave |
| V. | - Program Škola ambasador Europskog parlamenta  - realizacija stručnih izleta, terenske nastave |
| VI. | -realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti  -prijedlozi za sljedeću školsku godinu |

## 2.7 Nastavni planovi i programi

## 

### 2.7.1 Gimnazijski program

**Nastavni plan i program opće i prirodoslovno-matematičke gimnazije**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI**  **PREDMET** | **Opća**  **gimnazija** | | | | **Prirodoslovno-matematička**  **gimnazija** | | | |
|  | | | |  | | | |
| razred | | | | razred | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| Hrvatski jezik | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| I. strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| II. strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Latinski jezik | 2 | 2 | - | - | 2 | 2 | - | - |
| Glazbena umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| Likovna umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| Psihologija | - | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - |
| Logika | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - |
| Filozofija | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |
| Sociologija | - | - | 2 | - | - | - | 1 | - |
| Povijest | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Geografija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Biologija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Informatika | 2 | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Izborna nastava | - | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - |
| UKUPNO | 32 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |

U Srednjoj školi Delnice se poučavaju dva strana jezika: engleski i njemački.

Prvi strani jezik je onaj koji se nastavlja iz osnovne škole ili onaj strani jezik kojeg učenik bira kao prvi strani jezik neovisno o broju godina učenja u osnovnoj školi.

Za učenike u programu Opće gimnazije izborna nastava se izvodi od drugog do

četvrtog razreda. Učenici biraju jednogodišnje programe, a ponuda Škole

je: biokemija i informatika za drugi razred, mikrobiologija i informatika za treći razred

i zaštita čovjekova okoliša i informatika za četvrti razred.

### 

### 2.7.2 Područje rada: ekonomija i trgovina

**Nastavni plan: Ekonomist (060604)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMETI** | **1.E** | **2.E** | **3.E** | **4.E** |
| **ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO** |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Strani jezik s dopisivanjem | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Povijest | 2 | 2 | - | - |
| Vjeronauk/etika | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Geografija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| TIZK | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Kemija | 2 | - | - | - |
| Biologija | 2 | - | - | - |
| **STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI** |  |  |  |  |
| **OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI** |  |  |  |  |
| Osnove ekonomije | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Statistika | - | - | 2 | - |
| Poslovne komunikacije | 2 | 2 | - | - |
| Komunikacijsko prezentacijske vještine | - | - | 2 | - |
| Računovodstvo | 2 | 3 | 3 | 4 |
| Marketing | - | - | 2 | 2 |
| Bankarstvo i osiguranje | - | - | 3 | 2 |
| Tržište kapitala |  |  |  | 2 |
| Poduzetništvo | 2 | 3 | - | - |
| Vježbenička tvrtka | - | - | 2 | 2 |
| Društveno odgovorno poslovanje | - | 2 | - | - |
| Pravno okruženje poslovanja | - | - | - | 2 |
| Informatika | 2 | 2 | - | - |
| **IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI** | **-** |  |  | 2 |
| Obiteljski posao | 2 | - | - | - |
| Osnove turizma | - | 2 | - | - |
| Upravljanje prodajom | - | - | 2 | - |
| Analiza financijskih izvješća | - | - | - | 2 |
| **UKUPNO** | **32** | **32** | **32** | **32** |

U Srednjoj školi Delnice izborni predmeti su:

1.Obiteljski posao- prvi razred,

2. Osnove turizma-drugi razred

3. Upravljanje prodajom- treći razred

4. Analiza financijskih izvješća-četvrti razred

### 2.7.3 Trogodišnji programi-jmo

**I. Područje rada: STROJARSTVO**

**1.1. Jedinstveni nastavni plan za zanimanje: automehaničar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | Automehaničar | | |
| **razred** | | |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| Povijest | 2 | - | - |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 1 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 1 | 1 |
| Politika i gospodarstvo | - | 2 | - |
| Osnove računalstva | 1 | - | - |
| Matematika u struci | 2 | 1 | 1 |
| Tehničko crtanje | 1,5 | - | - |
| Osnove tehničkih materijala | 1 | - | - |
| Osnove tehničke mehanike | - | 2 | - |
| Elementi strojeva | - | 2 | - |
| Osnove automatizacije | - | - | 2 |
| Osnovi elektrotehnike i elektronike | - | - | 1 |
| Tehnike motornih vozila | - | - | 2 |
| Izborna nastava | 1 | 2 | 2 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura  Strukovni predmeti  -Tehnologija održavanja vozila  Matematika u struci | 1 | 1  1 | 1  1 |
| Ukupno: | 16 | 16 | 15 |
| Praktična nastava |  |  |  |
| Praktična nastava u školi  Tehnologija obrade i montaže  Tehnologija održavanja vozila  Tehnike motornih vozila  Praktična nastava u radnom procesu | 2 | 1  2 | 2  1 |

U Srednjoj školi Delnice je izborna nastava: Tjelesna i zdravstvena kultura po 1 sat tjedno kroz sve tri godine i Strukovni predmet: Tehnologija održavanja vozila na drugoj i trećoj godini.

**1.2. Jedinstveni nastavni plan za zanimanje: bravar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **BRAVAR** | | |
| **razred** | | |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| Povijest | 2 | - | - |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 1 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 1 | 1 |
| Politika i gospodarstvo | - | 2 | - |
| Osnove računalstva | 1 | - | - |
| Matematika u struci | 2 | 1 | 1 |
| Tehničko crtanje | 1,5 | - | - |
| Osnove tehničkih materijala | 1 | - | - |
| Osnove tehničke mehanike | - | 2 | - |
| Elementi strojeva i konstruiranje | - | 2 | - |
| Osnove automatizacije | - | - | 2 |
| Nove tehnologije | - | - | 2 |
| Izborna nastava | 1 | 2 | 2 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura  Strukovni predmeti  -Tehnologija obrade i montaže  -Tehnologija bravarije  -Nove tehnologije  Matematika u struci | 1 | 1  1 | 1  1 |
| Ukupno: | 16 | 16 | 14 |
| Praktična nastava |  |  |  |
| Praktična nastava u školi  Tehnologija obrade i montaže  Tehnologija bravarije  Praktična nastava u radnom procesu | 2 | 3 | 4 |

U Srednjoj školi Delnice je izborna nastava: Tjelesna i zdravstvena kultura po 1 sat tjedno kroz sve tri godine i Strukovni predmet: Tehnologija obrade i montaže po 1 sat na drugoj godini, te Nove tehnologije po 1 sat na trećoj godini.

**II. Područje rada: OBRADA DRVA**

**1.3. Jedinstveni nastavni plan za zanimanje: stolar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **STOLAR** | | |
| **razred** | | |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| Strani jezik | 2 | 2 | 2 |
| Povijest | 2 | - | - |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 1 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 1 | 1 |
| Politika i gospodarstvo | - | 2 | - |
| Osnove računalstva | 1 | - | - |
| Tehnologija zanimanja | 1 | 2 | 3 |
| Poznavanje materijala | 2 | 1 |  |
| Crtanje s konstrukcijama | 2 | 3 | 3 |
| Matematika u struci | 1 | 1 | 1 |
| Izborna nastava | 1 | 1 | 3 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura  Strukovni predmeti  Matematika u struci  Osnove restauriranja namještaja | 1 | 1 | 1  2 |
| Ukupno: | 17 | 17 | 17 |
| Praktična nastava |  |  |  |
| Praktična nastava u školi  Tehnologija zanimanja  Praktična nastava u radnom procesu | 1 | 1 | 1 |

U Srednjoj školi Delnice je izborna nastava: Tjelesna i zdravstvena kultura po 1 sat tjedno kroz sve tri godine i Osnove restauriranja namještaja u trećoj godini po 2 sata tjedno.

# OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA ŠKOLE

## Godišnji kalendar

1. Školska godina počinje 1. rujna 2017., a završava 31. kolovoza 2018.
2. Nastavna godina počinje 4. rujna 2017., a završava 15. lipnja 2018.
3. **POLUGODIŠTE: 4. rujna 2017. do 22. prosinca 2017. godine;**
4. **POLUGODIŠTE: 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018. godine.**

Napomena: Završnim razredima nastavna godina traje do **22. svibnja** **2018.** godine.

Odmori učenika:

- zimski odmor: od 27. prosinca 2017. do 12. siječnja 2018.

- proljetni odmor: od 29. ožujka 2018. do 6.travnja 2018.

- ljetni odmor: od 18. lipnja 2018. do 31. kolovoza 2018.

( osim za učenike koji imaju praktičnu nastavu )

**C)** **1. DRŽAVNA MATURA - LJETNI ROK –**

**PRIJAVA: od 1. prosinca 2017. do 1. veljače 2018.**

**OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 16. srpnja 2018.**

**PODJELA SVJEDODŽBI: 18. srpnja 2018.**

**2.** **IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA - LJETNI ROK –**

**USVAJANJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD: do 20. listopada 2017.**

**IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD: do 31. listopada 2017.**

**D)** **Kontrolni ispiti:** za učenike **2.M-D – 16. do 18. svibnja 2018.**

**E)** **Popravni ispiti:**

**ISPITNI ROK: 23. i 24. kolovoza 2018.**

## 

## Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature

Na sjednici Nastavničkog vijeća od 25. rujna 2017. imenovano je

**ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO:**

1. Slađana Srkoč – predsjednik
2. Ljubica Volarić – ispitni koordinator
3. Davor Pleše – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Branka Mihajlović - član
5. Tomislav Kvaternik– član
6. Mirna Bogić – član
7. Valentina Tomac - član

Školsko ispitno povjerenstvo će raditi na sjednicama koje će se održati prema sljedećem planu:

Prva sjednica - krajem rujna 2017.,

Druga sjednica- odmah po završetku prijava- veljača 2018.,

Sljedeće sjednice će se održavati prema potrebi i to najkasnije tjedan dana prije svakog obveznog ili izbornog dijela ispita državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo će:

* Utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja,
* Utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru,
* Rješavati opravdanost nepristupanja učenika polaganju ispita,
* Zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru u pisanom obliku dostaviti svoje mišljenje,
* Obavljati sve poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita,
* Redovito informirati učenike o svim aktivnostima i obvezama učenika u provedbi državne mature,
* Redovito informirati roditelje o provedbi državne mature,
* Surađivati sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

### 3.2.1 Državna matura u šk. god. 2017./2018. –ljetni rok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Ispit** | **Vrijeme** |
| **7. 6. 2018.** | **GLAZBENA UMJETNOST** | **9:00** |
| **ETIKA** | **14:00** |
| **8. 6. 2018.** | **LOGIKA** | **9:00** |
| **FRANCUSKI JEZIK A I B** | **14:00** |
| **11. 6. 2018.** | **SOCIOLOGIJA** | **9:00** |
| **GEOGRAFIJA** | **14:00** |
| **12. 6. 2018.** | **BIOLOGIJA** | **9:00** |
| **PSIHOLOGIJA** | **14:00** |
| **13. 6. 2018.** | **FIZIKA** | **9:00** |
| **POLITIKA I GOSPODARSTVO** | **14:00** |
| **14. 6. 2018.** | **TALIJANSKI JEZIK A I B** | **9:00** |
| **LIKOVNA UMJETNOST** | **14:00** |
| **15. 6. 2018.** | **KEMIJA** | **9:00** |
| **FILOZOFIJA** | **14:00** |
| **18. 6. 2018.** | **HRVATSKI JEZIK A I B (test)** | **9:00** |
| **19. 6. 2018.** | **HRVATSKI JEZIK (A i B) - ESEJ** | **9:00** |
| **ŠPANJOLSKI JEZIK A I B** | **14:00** |
| **20. 6. 2018.** | **INFORMATIKA** | **9:00** |
| **VJERONAUK** | **14:00** |
| **21. 6. 2018.** | **ENGLESKI JEZIK A I B** | **9:00** |
| **26. 6. 2018.** | **NJEMAČKI JEZIK A I B** | **9:00** |
| **POVIJEST** | **14:00** |
| **27. 6. 2018.** | **MATEMATIKA A I B** | **9:00** |
| **28. 6. 2018.** | **Materinski jezici nacionalnih manjina (test)** | |
| **ČEŠKI JEZIK** | **9:00** |
| **MAĐARSKI JEZIK** | **9:00** |
| **SRPSKI JEZIK** | **9:00** |
| **TALIJANSKI JEZIK A I B** | **9:00** |
| **28. 6. 2018.** | **GRČKI JEZIK** | **14:00** |
| **29. 6. 2018.** | **Materinski jezik nacionalnih manjina (esej)** | |
| **ČEŠKI JEZIK** | **9:00** |
| **MAĐARSKI JEZIK** | **9:00** |
| **SRPSKI JEZIK** | **9:00** |
| **TALIJANSKI JEZIK** | **9:00** |
| **29. 6. 2018.** | **LATINSKI JEZIK A I B** | **14:00** |
|  |  |  |
| **11. 7. 2018.** | **OBJAVA REZULTATA** |  |
| **13. 7. 2018.** | **ROK ZA PRIGOVORE** |  |
| **16. 7. 2018.** | **KONAČNA OBJAVA REZULTATA** |  |
| **18. 7. 2018.** | **PODJELA SVJEDODŽBI** |  |

\* Srednje obrazovanje učenika gimnazijskih programa obrazovanja

završava polaganjem državne mature a obrazovanje učenika u strukovnim programima,

koji traju najmanje četiri godine, završava izradom i obranom završnog rada u

organizaciji i provedbi škole.

\* Učenici koji završe četverogodišnji strukovni program obrazovanja-Ekonomist

mogu polagati i ispite državne mature.

## 

### 3.2.2. Državna matura u šk. god. 2017./2018. –jesenski rok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Ispit** | **Vrijeme** |
| **22. 8. 2018.** | **Materinski jezici nacionalnih manjina (test)** | |
| **ČEŠKI JEZIK** | **9:00** |
| **MAĐARSKI JEZIK** | **9:00** |
| **SRPSKI JEZIK** | **9:00** |
| **TALIJANSKI JEZIK A I B** | **9:00** |
| **22. 8. 2018.** | **GRČKI JEZIK** | **14:00** |
| **22. 8. 2018.** | **LATINSKI JEZIK A I B** | **14:00** |
| **23. 8. 2018.** | **Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)** | |
| **ČEŠKI JEZIK** | **9:00** |
| **MAĐARSKI JEZIK** | **9:00** |
| **SRPSKI JEZIK** | **9:00** |
| **TALIJANSKI JEZIK A I B** | **9:00** |
| **23. 8. 2018.** | **ŠPANJOLSKI JEZIK A I B** | **14:00** |
| **24. 8. 2018.** | **GEOGRAFIJA** | **9:00** |
| **TALIJANSKI JEZIK A I B** | **14:00** |
| **27. 8. 2018.** | **BIOLOGIJA** | **9:00** |
| **PSIHOLOGIJA** | **14:00** |
| **28. 8. 2018.** | **HRVATSKI JEZIK A I B - TEST** | **9:00** |
| **GLAZBENA UMJETNOST** | **14:00** |
| **29. 8. 2018.** | **HRVATSKI JEZIK A I B - ESEJ** | **9:00** |
| **LOGIKA** | **14:00** |
| **30. 8. 2018.** | **FIZIKA** | **9:00** |
| **POLITIKA I GOSPODARSTVO** | **14:00** |
| **31. 8. 2018.** | **MATEMATIKA A I B** | **9:00** |
| **ETIKA** | **14:00** |
| **3. 9. 2018.** | **ENGLESKI JEZIK A I B** | **9:00** |
| **POVIJEST** | **14:00** |
| **4. 9. 2018.** | **KEMIJA** | **9:00** |
| **NJEMAČKI JEZIK A I B** | **14:00** |
| **5. 9. 2018.** | **SOCIOLOGIJA** | **9:00** |
| **LIKOVNA UMJETNOST** | **14:00** |
| **6. 9. 2018.** | **INFORMATIKA** | **9:00** |
| **FILOZOFIJA** | **14:00** |
| **7. 9. 2018.** | **FRANCUSKI JEZIK A I B** | **14:00** |
| **VJERONAUK** | **14:00** |
|  |  |  |
| **13. 9. 2018.** | **OBJAVA REZULTATA** |  |
| **15. 9. 2018.** | **ROK ZA PRIGOVORE** |  |
| **19. 9. 2018.** | **KONAČNA OBJAVA REZULTATA** |  |
| **21. 9. 2018.** | **PODJELA SVJEDODŽBI** | **12:00** |

\* Srednje obrazovanje učenika gimnazijskih programa obrazovanja

završava polaganjem državne mature a obrazovanje učenika u strukovnim programima,

koji traju najmanje četiri godine, završava izradom i obranom završnog rada u

organizaciji i provedbi škole.

\* Učenici koji završe četverogodišnji strukovni program obrazovanja-Ekonomist

mogu polagati i ispite državne mature.

**3.2.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2017./2018. -4e-ekonomist**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IZRADBA I**  **OBRANA ZAVRŠNOG RADA** | **LJETNI**  **ROK** | **JESENSKI ROK** | **ZIMSKI**  **ROK** |
| **1. USVAJANJE TEMA**  **ZA ZAVRŠNI RAD**  **Popis tema (min 50% više od potrebnog) predlažu**  **nastavnici struke-nositelji tema**  **najkasnije do:** | **20. listopada**  **2017.** | **20. listopada**  **2017.** | **20. listopada**  **2017.** |
| 1. **IZBOR TEME ZA**   **ZAVRŠNI RAD**  Učenik izabire temu najkasnije do: | **31. listopada**  **2017.** | **31. listopada**  **2017.** | **31. listopada**  **2017.** |
| 1. **PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA**   **najkasnije do:** | **30. ožujka 2018.** | **10. srpnja**  **2018.** | **30. studenoga**  **2018.** |
| **4. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA** | **Tijekom nastavne godine** | **Tijekom srpnja i kolovoza**  **2018.** | **Tijekom siječnja 2019.** |
| **5. PREDAJA PISANOG**  **DIJELA IZRADBE**  **U URUDŽBENI ZAPISNIK- najkasnije do:** | **1. lipnja**  **2018.** | **20. kolovoza 2018.** | **31. siječnja**  **2019.** |
| **6. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA**  **najkasnije do:** | **8. lipnja**  **2018.** | **30. kolovoza 2018.** | **2. veljače**  **2019.** |
| **7. OBRANA ZAVRŠNOG RADA** | **20. i 26. lipnja 2018.**  **od 800 sati** | **31. kolovoza**  **2018.**  od **800 sati** | **12. veljače**  **2019.**  od **800 sati** |
| **8. URUČENJE SVJEDODŽBI**  **O ZAVRŠNOM RADU** | **29. lipnja**  **2018. u 1200** | **3. rujna**  **2018. u 12 sati** | **13. veljače**  **2019. u 1200** |

**Vremenik- do 5. listopada tekuće godine na oglasnu ploču i web stranicu Škole.**

**Učenike upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.**

### 3.2.4 Vremenik izradbe i obrane završnog rada u 2017./2018. 3.m-d (automehaničari, bravari i stolar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IZRADBA I**  **OBRANA ZAVRŠNOG RADA** | **LJETNI**  **ROK** | **JESENSKI ROK** | **ZIMSKI**  **ROK** |
| **1. USVAJANJE TEMA**  **ZA ZAVRŠNI RAD**  **Popis tema predlažu**  **nastavnici struke-nositelji tema**  **najkasnije do:** | **20. listopada**  **2017.** | **20. listopada**  **2017.** | **20. listopada**  **2017.** |
| 1. **IZBOR TEME ZA**   **ZAVRŠNI RAD**  Učenik izabire temu najkasnije do: | **31. listopada**  **2017.** | **31. listopada**  **2017.** | **31. listopada**  **2017.** |
| 1. **PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA**   **najkasnije do:** | **30. ožujka 2018.** | **10. srpnja**  **2018.** | **30. studenoga**  **2018.** |
| **4. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA** | **Tijekom nastavne godine** | **Tijekom srpnja i kolovoza**  **2018.** | **Tijekom siječnja 2019.** |
| **5. PREDAJA PISANOG**  **DIJELA IZRADBE**  **U URUDŽBENI ZAPISNIK- najkasnije do:** | **1. lipnja**  **2018.** | **20. kolovoza 2018.** | **31. siječnja**  **2019.** |
| **6. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA**  **najkasnije do:** | **8. lipnja**  **2018.** | **30. kolovoza 2018.** | **2. veljače**  **2019.** |
| **7. OBRANA ZAVRŠNOG RADA** | **20. i 21. lipnja 2018.**  **od 800 sati** | **31. kolovoza**  **2018.**  od **800 sati** | **12. veljače**  **2019.**  od **800 sati** |
| **8. URUČENJE SVJEDODŽBE**  **O ZAVRŠNOM RADU** | **29. lipnja**  **2018. u 1200** | **3. rujna**  **2018. u 12 sati** | **13. veljače**  **2019. u 1200** |

**Vremenik- do 5. listopada na oglasnu ploču i web stranicu Škole.**

**Učenike upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.**

### 3.2.5. Pomoćnički ispit

**Pomoćnički ispit se polaže u tri ispitna roka:**

**- u prvom roku, ( od 15. lipnja do 15. srpnja 2018.),**

**- u drugom roku, (od 15. rujna do 15. listopada 2018.),**

**- u trećem roku, (od 15. veljače do 15. ožujka 2019.)**

**Kalendar pomoćničkih ispita i rokove utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje i to najkasnije 15 dana prije ispitnog roka.**

## 3.3 ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA

Organizacija nastave

### 3.3.1 Prema broju radnih dana u tjednu

Rad Škole organiziran je u jednoj smjeni za sve učenike.

Nastava ujutro-prvi sat- počinje u 800 sati a sedmi sat završava u 1400 sati.

U poslijepodnevnim satima organizirane su izvannastavne aktivnosti,

dodatna i dopunska nastava.

Tijekom cijele nastavne godine za vrijeme školskih odmora i nastave organizirano

je dežurstvo profesora i učenika prema sljedećem rasporedu:

Tablica: Dežurstvo profesora:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANI U TJEDNU** | **PROFESOR** | | |
|  | PRIZEMLJE | PRVI  KAT | DRUGI  KAT |
| PONEDJELJAK | Valentina Tomac | Jasminka Lisac | Vlatka Mance |
| Nikolina Barbalić | Lidija Jakovac Smokvina | Bojana Kovačević |
| UTORAK | Arijana Šercer | Davor Pleše | Tanja Stipeć |
| Krešimir Ožbolt | Tomislava Vančina Brajdić | Sanja Klarić |
| SRIJEDA | Boris Levar | Antonio Crnković | Valerija Brelih |
| Sanja Petrušanec Pečar | Radoslav Keča | Branka Mihajlović |
| ČETVRTAK | Anton Tadić | Ljiljanka Abramović-Muhvić | Miroslav Grgur |
| Ludvik Leutar | Nada Vučković | Martina Šnajdar |
| PETAK | Ljubica Volarić | Dubravka Peljhan | Mirna Bogić |
| Mladen Gecan | Vlasta Baštjan | Hrvoje Musinov |

Dežurstvo učenika**-**uz suglasnost roditelja:na ulazu u zgradu: 1 učenik od 750 - 1400 sati.

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu. Za učenike prvih razreda obrtničkih zanimanja **praktična nastava** je ponedjeljkom i utorkom, za učenike drugih razreda ponedjeljkom i utorkom, a za treće završne razrede srijedom i četvrtkom, odnosno **teoretska nastava** u preostala tri dana u tjednu. Polaganjekontrolnih ispita se provodi pri kraju nastavne godine-svibanj- za učenike drugih razreda..Nastavnici praktične nastave dužni su upoznati učenike s vremenskim

hodogramom realiziranja praktične nastave u tijeku školske godine a prema ugovorima o realizaciji praktične nastave. Ugovori o praktičnoj nastavi se sklapaju sa obrtnicima koji posjeduju licence.

**3.3.1.1. RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.A Opća gimnazija** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Po** | Tzk | Kem | Mat | Mat | Pov | Srz |  |
| **Ut** | Fiz | Mat | Eng | Lat | Nje | Hrv |  |
| **Sr** | Inf | Glaz | Hrv | Eng | Pov | Bio | Tzk |
| **Če** | Eng | Lik | Lat | Eti | Geo | Inf | Nje |
| Vje |
| **Pe** | Kem | Mat | Fiz | Hrv | Hrv | Geo | Bio |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.A Opća gimnazija** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Po** | Kem | Kem | Bio | Nje | Psih | Geo | Srz |
| **Ut** | Hrv | Hrv | Lat | Geo | Mat | Eng | Eti |
| Vje |
| **Sr** | Mat | Mat | Glaz | Pov | Eng | Fiz |  |
| **Če** | Mat | Lat | inf.izb | inf.izb | Tzk | Tzk | Lik |
| Biokem.izb | Biokem.izb |
| **Pe** | Hrv | Hrv | Nje | Eng | Fiz | Bio | Pov |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.A Opća gimnazija** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Po** | Kem | Mat | Hrv | Pov | Srz | Soc | Psih |
| **Ut** | Mat | Mat | Soc | Eng | Geo | inf.izb | inf.izb |
| Mi.Bio.izb | Mi.Bio.izb |
| **Sr** | Hrv | Kem | Tzk | Fiz | Glaz | Eng | Nje |
| **Če** | Lik | Eng | Nje | Fiz | Bio | Pov | Eti |
| Vje |
| **Pe** | Bio | Tzk | Hrv | Hrv | Geo | Log |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. A Opća gimnazija** | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Dan** | | **1** | | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | |
| **Po** | | Eng | | | Mat | | Mat | | Kem | | Tzk | | inf.izb | | inf.izb | |
| Zčo.izb | | Zčo.izb | |
| **Ut** | | Srz | | | Eng | | Pov | | Hrv | | Hrv | | Po.igosp. | | Geo | |
| **Sr** | | Fiz | | | Eng | | Kem | | Bio | | Vje | | Nje | | Glaz | |
| **Če** | | Mat | | | Fiz | | Hrv | | Geo | | Nje | | Lik | | Pov | |
| **Pe** | | Tzk | | | Hrv | | Bio | | Filo | | Filo | | Pov | |  | |
| **1.B Prirodoslovno -matematička gimnazija** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Dan** | | **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | |
| **Po** | | Eng | Bio | | Pov | | Nje | | Geo | | Kem | | Tzk | |
| **Ut** | | Hrv | Hrv | | Eng | | Mat | | Lat | | Pov | |  | |
| **Sr** | | Srz | Hrv | | Eng | | Mat | | Mat | | Glaz | | Fiz | |
| **Če** | | Lat | Inf | | Fiz | | Eti | | Lik | | Bio | | Geo | |
| Vje | |
| **Pe** | | Fiz | Hrv | | Kem | | Mat | | Inf | | Nje | | Tzk | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.B Prirodoslovno-matematička gimnazija** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Po** | Fiz | Geo | Mat | Mat | Eng | Kem | Kem |
| **Ut** | Lat | Fiz | Inf | Hrv | Hrv | Tzk | Eti |
| Vje |
| **Sr** | Glaz | Fiz | Bio | Nje | Mat | Inf | Pov |
| **Če** | Bio | Geo | Lik | Pov | Lat | Nje | Tzk |
| **Pe** | Eng | Eng | Mat | Hrv | Hrv | Srz |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.B Prirodoslovno- matematička gimnazija** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Po** | Hrv | Hrv | Tzk | Bio | Kem | Psih | Nje |
| **Ut** | Soc | Hrv | Mat | Nje | Pov | Geo | Eng |
| **Sr** | Kem | Eng | Mat | Hrv | Fiz | Tzk |  |
| **Če** | Inf | Srz | Mat | Mat | Pov | Fiz | Eti |
| Vje |
| **Pe** | Log | Bio | Mat | Inf | Eng | Fiz | Geo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.B Prirodoslovno-matematička gimnazija** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Po** | Mat | Fiz | Eng | Hrv | Hrv | Tzk | Pov |
| **Ut** | Tzk | Po.igosp. | Nje | Mat | Inf | Filo | Filo |
| **Sr** | Eng | Bio | Pov | Mat | Eti | Kem | Kem |
| Vje |
| **Če** | Fiz | Hrv | Srz | Mat | Mat | Geo |  |
| **Pe** | Hrv | Fiz | Eng | Geo | Bio | Inf | Nje |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1.E - Ekonomist** | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Dan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **Po** | Bio | Tzk | Pos.kom. | Kem | Kem | Geo | Geo | | **Ut** | Mat | Mat | Os.ekon. | Inf | Eng.dop. | Račun |  | | **Sr** | Eng.dop. | Hrv | Hrv | Srz | Bio | Račun |  | | **Če** | Hrv | Tzk | Pov | Ob.pos.izb | Podu | Eti | Pos.kom. | | Vje | | **Pe** | Inf | Mat | Pov | Os.ekon. | Podu | Eng.dop. | Ob.pos.izb | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.E - Ekonomist** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Po** | Račun | Račun | Hrv | Geo | Pos.kom. | Pov | Dr.odg.posl. |
| **Ut** | Eng.dop. | Račun | Podu | Pov | Tzk | Os.tur.izb |  |
| **Sr** | Srz | Eti | Inf | Eng.dop. | Os.ekon. | Os.tur.izb | Pos.kom. |
| Vje |
| **Če** | Hrv | Geo | Podu | Tzk | Mat | Os.ekon. |  |
| **Pe** | Eng.dop. | Inf | Mat | Mat | Hrv | Dr.odg.posl. | Podu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.E - Ekonomist** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Po** | Geo | Eng.dop. | Eng.dop. | Up.prod. izb | Mark | Os.ekon. | Kom.pr.vješ. |
| **Ut** | Ban.iosig. | Tzk | Hrv | Eti | Vj.tvrt | Vj.tvrt | Stat |
| Vje |
| **Sr** | Hrv | Račun | Račun | Kom.pr.vješ. | Tzk | Srz | Up.prod. izb |
| **Če** | Geo | Mat | Mat | Mark | Os.ekon. | Račun |  |
| **Pe** | Mat | Eng.dop. | Stat | Hrv | Ban.iosig. | Ban.iosig. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.E - Ekonomist** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Po** | Mat | Hrv | Mark | Geo | Geo | Pr.okr.pos. | Eng - matura |
| **Ut** | Hrv | Eng.dop. | Srz | Račun | Os.ekon. | Eng.dop. | Vj.tvrt |
| **Sr** | An.fii. izb | Tzk | Mat | Mat | Račun | Tr.kap. | Mat -matura |
| **Če** | Tzk | Eng.dop. | Eti | Hrv | Ban.iosig. | Tr.kap. | Mark |
| Vje |
| **Pe** | An.fii. izb | Račun | Račun | Pr.okr.pos. | Os.ekon. | Vj.tvrt | Ban.iosig. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.M** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Po** | Praksa | | | | | | |
| **Ut** | Praksa | | | | | | |
| **Sr** | Tzk | Os. računal. | Srz | Eti | Hrv | Pov |  |
| Vje |
| **Če** | Eng | Hrv | Os.teh.matr | Teh.obr.i mont. | Teh.obr.i mont. | Teh.crt. | Teh.crt. |
| **Pe** | Mat.str. | Mat.str. | Hrv | Eng | Pov | Tzk |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 .MD** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Po** | Praksa | | | | | | |
| **Ut** | Praksa | | | | | | |
| **Sr** | Po.igosp. | Hrv | Hrv | Tz | Crt.skon. | Poz.mater. |  |
| El.str. | Os.teh.meha | Os.teh.meha | El.str. |
| **Če** | Po.igosp. | Eti | Mat.str. | Crt.skon. | Crt.skon. | Tz |  |
| Vje | Teh.od.voz. | Teh.od.voz. | Teh.od.voz. | Teh.od.voz. |
| **Pe** | Hrv | Srz | Tzk | Tzk | Eng | Eng |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. MD** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Po** | Hrv | Srz | Crt.skon. | Crt.skon. | Tz | Crt.skon. | Os.res.namj. |
| Os.ele.i ele. | Teh. mot.v. i No.teh | Teh. mot.v. i No.teh | Os.autom. | Teh. mot.v. i Nove tehn. |
| **Ut** | Eng | Hrv | Tzk | Tzk | Vje | Mat.str. |  |
| Os.autom. |
| **Sr** | Praksa | | | | | | |
| **Če** | Praksa | | | | | | |
| **Pe** | Eng | Hrv | Os.res.namj. | Tz | Tz |  |  |
| Tz-3 | Tz-3 | Tz-3 | Tz-3 |

* + - 1. LJILJANKA ABRAMOVIĆ-MUHVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1.A - 13 | HRVATSKI JEZIK | 4 |
| 2. | 1.A- 13 | NJEMAČKI JEZIK | 2 |
| 3. | 1.B- 10 | NJEMAČKI JEZIK | 2 |
| 4. | 2.B-7 | NJEMAČKI JEZIK | 2 |
| 5. | 3.A-19 | NJEMAČKI JEZIK | 2 |
| 6. | 3.B-9 | NJEMAČKI JEZIK | 2 |
| 7. | 4.A-16 | NJEMAČKI JEZIK | 2 |
| 8. | 4.B-13 | NJEMAČKI JEZIK | 2 |
| 9. | 1.A- 13 | RAZREDNIŠTVO | 2 |
| 10. |  | BONUS | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 22 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 41 |

* + - 1. JASMINKA LISAC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
|  | 4.B-13 | HRVATSKI JEZIK | 4 |
|  | 3.A-19 | HRVATSKI JEZIK | 4 |
|  | 3.B-9 | HRVATSKI JEZIK | 4 |
|  | 4.A-16 | HRVATSKI JEZIK | 4 |
|  | 1.E -10 | HRVATSKI JEZIK | 3 |
|  | 4.A-16 | RAZREDNIŠTVO | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 21 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 41 |

* + - 1. NADA VUČKOVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1.M- 8 | HRVATSKI JEZIK | 3 |
| 2. | 4.E - 9 | HRVATSKI JEZIK | 3 |
| 3. | 2.E-11 | HRVATSKI JEZIK | 3 |
| 4. | 2.MD- 10 | HRVATSKI JEZIK | 3 |
| 5. | 3.E-12 | HRVATSKI JEZIK | 3 |
| 6. | 4.E-skupina učenika | Razlikovni program-za DM | 1 |
| 7. | 3.MD- 8 | HRVATSKI JEZIK | 3 |
| 8. |  | BONUS | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 21 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 40 |

* + - 1. DUBRAVKA PELJHAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 2.A-21 | HRVATSKI JEZIK | 4 |
| 2. | 2.B-7 | HRVATSKI JEZIK | 4 |
| 3. | 2.B-7 | RAZREDNIŠTVO | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 10 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 20 |

* + - 1. VLASTA BAŠTIJAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 4.A-16 | FILOZOFIJA | 2 |
| 2. | 3.A-19 | LOGIKA | 1 |
| 3. | 3.B-9 | LOGIKA | 1 |
| 4. | 1.B- 10 | HRVATSKI JEZIK | 4 |
| 5. | 1.B-10 | RAZREDNIŠTVO | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 10 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 19 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 19 |

* + - 1. NEBOJŠA LETIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 4.B-13 | FILOZOFIJA | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 2 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 4 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 4 |

* + - 1. DAVOR PLEŠE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
|  | 2.A-21 | ENGLESKI JEZIK | 3 |
|  | 4.A-16 | ENGLESKI JEZIK | 3 |
|  | 4.B-13 | ENGLESKI JEZIK | 3 |
|  | 1.A-13 | ENGLESKI JEZIK | 3 |
|  | 3.A-19 | ENGLESKI JEZIK | 3 |
|  | 3.MD -8 | ENGLESKI JEZIK | 2 |
|  | 2.MD-10 | ENGLESKI JEZIK | 2 |
|  | 3.MD -8 | RAZREDNIŠTVO | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 21 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 40 |

* + - 1. TANJA STIPEĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 3.E-12 | ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 3 |
| 2. | 2.E-11 | ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 3 |
| 3. | 4.E -9 | ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 3 |
| 4. | 1.E -10 | ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 3 |
| 5. | 3.B-9 | ENGLESKI JEZIK | 3 |
| 7. | 1.B- 10 | ENGLESKI JEZIK | 3 |
| 8. | 1.M -8 | ENGLESKI JEZIK | 2 |
| 9. | 3.E - 12 | RAZREDNIŠTVO | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 22 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 41 |

* + - 1. NIKOLINA BARBALIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 2.B - 7 | ENGLESKI JEZIK | 3 |
| 2. | 2.A-15 | NJEMAČKI JEZIK | 2 |
| 3. | 4.E-skupina učenika | Engleski-Razlikovni program-za DM | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 6 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 9 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 9 |

* + - 1. HRVOJE MUSINOV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1.A- 13 | POVIJEST | 2 |
| 2. | 1.B- 10 | POVIJEST | 2 |
| 3. | 2.A- 21 | POVIJEST | 2 |
| 4. | 2.B- 7 | POVIJEST | 2 |
| 5. | 3.A-19 | POVIJEST | 2 |
| 6. | 3.B-9 | POVIJEST | 2 |
| 7. | 4.A-16 | POVIJEST | 3 |
| 8. | 4.B-13 | POVIJEST | 2 |
| 9. | 1.M- 8 | POVIJEST | 2 |
| 10. | 1.E- 10 | POVIJEST | 2 |
| 11. | 2.E-11 | POVIJEST | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 23 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 41 |

* + - 1. MIROSLAV GRGUR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1.A- 13 | GEOGRAFIJA | 2 |
| 2. | 1.B- 10 | GEOGRAFIJA | 2 |
| 3. | 2.A-21 | GEOGRAFIJA | 2 |
| 4. | 3.A-19 | GEOGRAFIJA | 2 |
| 5. | 3.B-9 | GEOGRAFIJA | 2 |
| 6. | 4.A-16 | GEOGRAFIJA | 2 |
| 7. | 4.B -13 | GEOGRAFIJA | 2 |
| 8. | 2.E - 11 | GEOGRAFIJA | 2 |
| 9. | 2.A-21 | RAZREDNIŠTVO | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 18 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 34 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 34 |

* + - 1. VALENTINA TOMAC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| redni  broj | oznaka razrednog odjela i broj učenika | nastavni predmet | tjedno  sati |
| 1. | 3.E -12 | GEOGRAFIJA | 2 |
| 2. | 4.E – 9 | GEOGRAFIJA | 2 |
| 4. | 2.B -7 | GEOGRAFIJA | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 6 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 11 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 11 |

* + - 1. IVAN ČIRJAK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| redni  broj | oznaka razrednog odjela i broj učenika | nastavni predmet | tjedno  sati |
| 1. | 1.E – 10 | GEOGRAFIJA | 2 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 4 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 4 |

* + - 1. BORIS LEVAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| redni  broj | oznaka razrednog odjela i broj učenika | nastavni predmet | tjedno  sati |
| 1. | 1.A- 13 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
| 2. | 1.B- 10 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
| 3. | 3.A- 19 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
| 4. | 3.B-9 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
| 5. | 4.A-16 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
| 6. | 4.B-13 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
| 7. | 1.E – 10 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
| 8. | 3.E- 12 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
| 9. | 4.E -9 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
| 10. | 1.M– 8 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
| 11. | 2.MD- 10 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 22 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 40 |

* + - 1. LUDVIK LEUTAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| redni  broj | oznaka razrednog odjela i broj učenika | nastavni predmet | tjedno  sati |
| 1. | 2.A-21 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
| 2. | 2.B-7 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
| 3. | 2.E-11 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
| 4. | 3.MD – 8 | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 8 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 15 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 15 |

* + - 1. ARIJANA ŠERCER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| redni  broj | razredni odjel i broj učenika | nastavni predmet | tjedno  sati |
| 1. | 2.A - 21 | MATEMATIKA | 4 |
| 2. | 2.B - 7 | MATEMATIKA | 4 |
| 3. | 3.A- 19 | MATEMATIKA | 3 |
| 4. | 4.B – 15 | MATEMATIKA | 5 |
| 5. | 4.B – 15 | RAZREDNIŠTVO | 2 |
| 6. | 1.M -8 | MATEMATIKA U STRUCI | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 20 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 40 |

* + - 1. VALERIJA BRELIH

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| redni  broj | razredni odjel i broj učenika | nastavni predmet | tjedno  sati | |
| 1. | 1.A - 13 | MATEMATIKA | 4 | |
| 2. | 1.B - 10 | MATEMATIKA | 4 | |
| 3. | 3.B – 9 | MATEMATIKA | 5 | |
| 4. | 1.M - 8 | OSNOVE RAČUNALSTVA | 1 | |
| 5. | 3.B-9 | RAZREDNIŠTVO | 2 | |
| 6. |  | RASPORED SATI | | 4 |
|  |  | UKUPNO. | 20 | |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 | |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU |  | |

* + - 1. BRANKA MIHAJLOVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| redni  broj | razredni odjel i broj učenika | nastavni predmet | tjedno  sati |
| 1. | 1.E- 10 | MATEMATIKA | 3 |
| 2. | 2.E -11 | MATEMATIKA | 3 |
| 3. | 3.E-12 | MATEMATIKA | 3 |
| 4. | 4.E-9 | MATEMATIKA | 3 |
| 5. | 4.A - 16 | MATEMATIKA | 3 |
| 6. | 4.E - 9 | Razlikovni program – za DM | 1 |
| 7. | 2.B -7 | INFORMATIKA | 2 |
| 8. |  | BONUS | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 20 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 40 |

* + - 1. LJUBICA VOLARIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 4.A-8 | INFORMATIKA - izborni | 2 |
| 2. | 1.A -13 | INFORMATIKA | 2 |
| 3. | 2.A- 7 | INFORMATIKA-izborni | 2 |
| 4. | 3.B-9 | INFORMATIKA | 2 |
| 5. | 3.A- 9 | INFORMATIKA - izborni | 2 |
| 6. | 4.B-13 | INFORMATIKA | 2 |
| 7. | 1.E-10 | INFORMATIKA | 2 |
| 8. | 2.E-11 | INFORMATIKA | 2 |
| 9. | 1.B-10 | INFORMATIKA | 2 |
| 10. | (do 50 učenika) | ISPITNI KOORDINATOR | 4 |
|  |  | UKUPNO | 22(18+4) |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 40 |

* + - 1. ANTON ZORKO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1.A- 13 | FIZIKA | 2 |
| 2. | 2.A-21 | FIZIKA | 2 |
| 3. | 3.A-19 | FIZIKA | 2 |
| 4. | 4.A-16 | FIZIKA | 2 |
| 5. | 1.B-10 | FIZIKA | 3 |
| 6. | 2.B-7 | FIZIKA | 3 |
| 7. | 3.B-9 | FIZIKA | 3 |
| 8. | 4.B-13 | FIZIKA | 3 |
| 9. |  | BONUS | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 22 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 40 |

* + - 1. RADOSLAV KEČA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 3.M-6 | OSNOVE AUTOMATIZACIJE | 2 |
| 2. | 3.M-automeh.3 | OSNOVE ELEKTROTEHNIKE I ELEKTRONIKE - automehaničari | 1 |
| 3. | 1.M / JMO | TEHNIČKO CRTANJE | 1,5 |
| 4. | 1.M / JMO | TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE | 2 |
| 5. | 2.M – JMO | OSNOVE TEHNIČKE MEHANIKE | 2 |
| 6. | 2.M - JMO | ELEMENTI STROJEVA | 2 |
| 7. | 1.M | OSNOVE TEHNIČKIH MATERIJALA | 1 |
| 8. | 3.MD | MATEMATIKA U STRUCI | 1 |
| 8. | 3.M - JMO | NOVE TEHNOLOGIJE - bravari | 3 |
| 9. | 1.M | RAZREDNIŠTVO | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 17,5 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 32 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 32 |

* + - 1. VLATKA MANCE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| redni  broj | oznaka razrednog odjela i broj učenika | nastavni predmet | tjedno  sati |
| 1. | 1.A-13 | KEMIJA | 2 |
| 2. | 1.B-10 | KEMIJA | 2 |
| 3. | 3.A-19 | KEMIJA | 2 |
| 4. | 4.A-16 | KEMIJA | 2 |
| 5. | 3.B-9 | KEMIJA | 2 |
| 6. |  | BONUS | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 12 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 20 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 20 |

* + - 1. BOJANA KOVAČEVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| redni  broj | oznaka razrednog odjela i broj učenika | nastavni predmet | tjedno  sati |
| 1. | 2.A-21 | KEMIJA | 2 |
| 2. | 4.B-16 | KEMIJA | 2 |
| 3. | 2.B-7 | KEMIJA | 2 |
| 4. | 1.E - 10 | **KEMIJA** | 2 |
|  |  | UKUPNO | 6 + 2 sata iznad norme |
|  |  | UGOVOR O RADU | 11 + 2 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 1. + 2 |

* + - 1. MIRNA BOGIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| redni  broj | oznaka razrednog odjela i broj učenika | nastavni predmet | tjedno  sati |
| 1. | 1.A -13 | BIOLOGIJA | 2 |
| 2. | 1.B-10 | BIOLOGIJA | 2 |
| 3. | 2.A-21 | BIOLOGIJA | 2 |
| 4. | 2.B-7 | BIOLOGIJA | 2 |
| 5. | 3.A-19 | BIOLOGIJA | 2 |
| 6. | 3.B-9 | BIOLOGIJA | 2 |
| 7. | 4.A-16 | BIOLOGIJA | 2 |
| 8. | 4.B-13 | BIOLOGIJA | 2 |
| 9. | 2.A-10 | BIOKEMIJA - izborna | 2 |
| 10. | 3.A- 10 | MIKROBILOGIJA – izborna | 2 |
| 11. | 4.A – 8 | ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA- izborna | 2 |
| 12. | 1.E-10 | **BIOLOGIJA** | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 24 ( 22 + 2 sata iznad norme) |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 1. + 2 |

* + - 1. KREŠIMIR OŽBOLT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | RAZREDNI ODJEL I  BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 3.E-12 | VJEŽBENIČKA TVRTKA | 2 |
| 2. | 4.E-9 | VJEŽBENIČKA TVRTKA | 2 |
| 3. | 3.E-12 | MARKETING | 2 |
| 4. | 4.E-9 | MARKETING | 2 |
| 5. | 1.E-10 | PODUZETNIŠTVO | 2 |
| 6. | 2.E -11 | PODUZETNIŠTVO | 3 |
| 7. | 3.E -12 | UPRAVLJANJE PRODAJOM-izborni | 2 |
| 8. | 4.E – 9 | TRŽIŠTE KAPITALA | 2 |
| 9. | 4.E-9 | PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA | 2 |
| 10. | 3.E -12 | KOMUNIKACIJSKO-prezentacijske vještine | 2 |
|  |  | UKUPNO | 21 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU |  |

* + - 1. TOMISLAVA VANČINA BRAJDIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1.E-10 | OSNOVE EKONOMIJE | 2 |
| 2. | 2.E-11 | OSNOVE EKONOMIJE | 2 |
| 3. | 3.E-12 | OSNOVE EKONOMIJE | 2 |
| 4. | 4.E-9 | OSNOVE EKONOMIJE | 2 |
| 5. | 1.E-10 | OBITELJSKI POSAO-izborni | 2 |
| 6. | 3.E -12 | STATISTIKA | 2 |
| 7. | 2.E-11 | DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE | 2 |
| 8. | 1.E -10 | POSLOVNE KOMUNIKACIJE | 2 |
| 9. | 2.E-11 | POSLOVNE KOMUNIKACIJE | 2 |
| 10. | 2.E-11 | OSNOVE TURIZMA-izborni | 2 |
| 11. | 1.E -10 | RAZREDNIŠTVO | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 22 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 41 |

* + - 1. ANTONIJA IVANUŠIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1.E-10 | RAČUNOVODSTVO | 2 |
| 2. | 2.E-11 | RAČUNOVODSTVO | 3 |
| 3. | 3.E-12 | RAČUNOVODSTVO | 3 |
| 4. | 4.E-9 | RAČUNOVODSTVO | 4 |
| 5. | 3.E-12 | BANKARSTVO I OSIGURANJE | 3 |
| 6. | 4.E-9 | BANKARSTVO I OSIGURANJE | 2 |
| 7. | 4.E-9 | ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA-izborni | 2 |
| 8. | 4.E - 9 | RAZREDNIŠTVO | 2 |
| 9. |  | UKUPNO: | 21 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 40 |

* + - 1. VLADIMIR HORVATOVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 2.M – JMO | TEHNOLOGIJA ZANIMANJA – PRAKTIČNA NASTAVA  Tehnologija obrade i montaže – bravar (3 sata + 1 izborni)  Tehnike motornih vozila – automehaničar (2 sata + 1 izborni)  Tehnologija održavanja vozila -automehaničar (1 sat) | 4 |
| 2. | 2.MD - 10 | MATEMATIKA U STRUCI | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 5 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 8 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 8 |

* + - 1. LIDIJA JAKOVAC SMOKVINA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 2.D – JMO-3 | CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA | 3 |
| 2. | 2.D – JMO-3 | TEHNOLOGIJA ZANIMANJA | 2 |
| 3. | 2.D – JMO-3 | POZNAVANJE MATERIJALA | 1 |
| 4. | 3.D – JMO-2 | CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA | 3 |
| 5. | 3.D – JMO-2 | TEHNOLOGIJA ZANIMANJA | 3 |
| 6. | 3.D – JMO-2 | OSNOVE RESTAURIRANJA NAMJEŠTAJA | 2 |
| 7. | 2.MD -10 | RAZREDNIŠTVO | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 16 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 30 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 30 |

* + - 1. VANDA IGIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 2.A – 21 | PSIHOLOGIJA | 1 |
| 2. | 3.A -19 | PSIHOLOGIJA | 1 |
| 3. | 3.B-9 | PSIHOLOGIJA | 1 |
|  |  | UKUPNO | 3 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 6 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 6 |

* + - 1. ANTON TADIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
|  | 3.A-19 | SOCIOLOGIJA | 2 |
|  | 3.B-9 | SOCIOLOGIJA | 1 |
|  | 4.A-16 | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 1 |
|  | 4.B-13 | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 1 |
|  | 2.M-D- 10 | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 2 |
|  | 4.B – 4 | ETIKA | 1 |
|  | 1.E- 10 | ETIKA | 1 |
|  | 1.M- 8 | ETIKA | 1 |
|  | 2.A/2.B – 5 | ETIKA | 1 |
|  | 3.E- 1 | ETIKA | 1 |
|  | 3.A/3.B - 7 | ETIKA | 1 |
|  | 4.E- 2 | ETIKA | 1 |
|  | 2.M-D - 1 | ETIKA | 1 |
|  | 1.A/1.B- 13 | ETIKA | 1 |
|  | 2.E- 2 | ETIKA | 1 |
|  | 3.A-19 | RAZREDNIŠTVO | 2 |
|  |  | POVJERENIK SINDIKATA | 3 |
|  |  | UKUPNO: | 22 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 40 |

* + - 1. SANJA KLARIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 2.A-21 | LATINSKI JEZIK | 2 |
| 2. | 2.B-7 | LATINSKI JEZIK | 2 |
| 3. | 1.A-13 | LATINSKI JEZIK | 2 |
| 4. | 1.B-10 | LATINSKI JEZIK | 2 |
| 5. |  | DODATNA | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 9 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 17 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 17 |

* + - 1. SANJA PETRUŠANEC-PEČAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1.A-13 | GLAZBENA UMJETNOST | 1 |
| 2. | 2.A-21 | GLAZBENA UMJETNOST | 1 |
| 3. | 3.A-19 | GLAZBENA UMJETNOST | 1 |
| 4. | 4.A -16 | GLAZBENA UMJETNOST | 1 |
| 5. | 1.B -10 | GLAZBENA UMJETNOST | 1 |
| 6. | 2.B-7 | GLAZBENA UMJETNOST | 1 |
|  |  | ŠKOLSKI ZBOR | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 7 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 11 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 11 |

* + - 1. MARTINA ŠNAJDAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1.A-13 | LIKOVNA UMJETNOST | 1 |
| 2. | 2.A-21 | LIKOVNA UMJETNOST | 1 |
| 3. | 3.A-19 | LIKOVNA UMJETNOST | 1 |
| 4. | 4.A -16 | LIKOVNA UMJETNOST | 1 |
| 5. | 1.B -10 | LIKOVNA UMJETNOST | 1 |
| 6. | 2.B-7 | LIKOVNA UMJETNOST | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 6 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 10 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 10 |

* + - 1. MLADEN GECAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 1.M - JMO -8 | PRAKTIČNA NASTAVA | 14 |
| 2. | 2.M - JMO- 7 | PRAKTIČNA NASTAVA | 7 |
| 3. | 3.M – JMO-6 | PRAKTIČNA NASTAVA | 7 |
|  |  | UKUPNO: | 28 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 40 + 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | 3.M – JMO | TEHNOLOGIJA ZANIMANJA - PRAKTIČNA NASTAVA  Tehnike motornih vozila – automehaničar (1 sat + 1 izborni)  Tehnologija održavanja vozila – automehaničar (2 sata)  Tehnologija bravarije – bravar (4 sata) | 4 |

* + - 1. ERVIN PETROVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI  BROJ | OZNAKA RAZREDNOG ODJELA I BROJ UČENIKA | NASTAVNI PREDMET | TJEDNO  SATI |
| 1. | 2.D – JMO-3 | PRAKTIČNA NASTAVA | 14 |
| 2. | 3.D – JMO-2 | PRAKTIČNA NASTAVA | 14 |
|  |  | UKUPNO: | 28 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 40 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 40 |

* + - 1. MAJA ŠTIMAC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| redni  broj | oznaka razrednog odjela i broj učenika | nastavni predmet | tjedno  sati |
| 1. | 2.MD – 6 | VJERONAUK | 1 |
| 2. | 4.E - 7 | VJERONAUK | 1 |
| 3. | 1.A-13 | VJERONAUK | 1 |
|  |  | UKUPNO: | 3 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 6 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 6 |

* + - 1. ANTONIO CRNKOVIĆ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| redni  broj | oznaka razrednog odjela i broj učenika | nastavni predmet | tjedno  sati |
| 1. | 2.E - 7 | VJERONAUK | 1 |
| 2. | 1.M -8 | VJERONAUK | 1 |
| 3. | 3.MD - 9 | VJERONAUK | 1 |
| 4. | 2.A/2.B- 19+6 | VJERONAUK | 1 |
| 5. | 4.A/4.B – 16+9 | VJERONAUK | 1 |
| 6. | 3.E -11 | VJERONAUK | 1 |
| 7. | 2.E-11 | RAZREDNIŠTVO | 2 |
|  |  | UKUPNO: | 8 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 15 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 15 |

* + - 1. ROBERT RIEMANN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| redni  broj | oznaka razrednog odjela i broj učenika | nastavni predmet | tjedno  sati |
| 1. | 1.E-10 | VJERONAUK | 1 |
| 2. | 3.A/3.B-14+7 | VJERONAUK | 1 |
| 3. | 1.B- 10 | VJERONAUK | 1 |
|  |  | UKUPNO | 3 |
|  |  | UGOVOR O RADU | 6 |
|  |  | RJEŠENJE O TJEDNOM ZADUŽENJU | 6 |

3.3.2 Programi i planovi rada razrednika

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

* vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik
* ispis zapisnika iz e-dnevnika i drugih potrebnih izvješća, svjedodžbi…
* evidencija podataka u matičnoj knjizi
* unošenje podataka u e-MATICU i e-DNEVNIK
* ispisivanje razrednih i završnih svjedodžbi
* vođenje dosjea učenika
* priprema materijala i podataka za sjednice stručnih organa

Odgojni rad u razrednom odjelu

* izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima, roditeljima i pedagogom Škole
* provođenje prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
* jednom mjesečno analizirati izostajanje s nastave

s roditeljem vijećnikom i učenikom vijećnikom i dogovarati konkretne mjere

* pomaganje u radu razrednog odjela
* izvršiti zaduženja učenika i pratiti izvršenja pojedinačnih i zajedničkih zaduženja
* identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
* organizirati međusobnu suradnju učenika
* realizirati teme iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskažu interes
* analiza rada i napredovanja učenika uz njihovo angažiranje
* operativni plan rada razrednih vijeća

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima

* konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
* otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
* sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća
* postupanje po protokolu u slučaju pojave nasilja u obitelji-žurno izvijestiti ravnatelja

Suradnja s roditeljima

* organizirati roditeljske sastanke u suradnji s roditeljima
* upoznati roditelje sa svim relevantnim Pravilnicima…….
* odrediti vrijeme (dan i sat u satnici) individualnih razgovora s roditeljima
* u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
* po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor

s predmetnim nastavnicima

Odgojno-obrazovni proces u radu razrednih odjela i životna zbilja ponekad će aktualizirati teme koje se ne mogu u potpunosti predvidjeti te se navode samo okvirni sadržaji tema koje bi se realizirale od prvog do četvrtog razreda. Sve te teme navedene su u programu afirmacije pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja.

## 3.4 Program afirmacije pozitivnih vrijednosti

S obzirom na sve veću pojavu nasilja u našem društvu, a posebno među mladima, Srednja škola Delnice priključila se akciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa u borbi protiv nasilja u obrazovnim ustanovama koje obuhvaća sljedeće zadatke:

1. poticati mlade na zdrav način života i aktivan odnos prema vlastitom zdravlju
2. osposobljavati mlade za aktivan odnos prema osobnoj i zajedničkoj sigurnosti (u školi, na ulici, kod nesreća)
3. osposobljavati mlade za otvorenu komunikaciju s drugim ljudima, za povjerenje i suradnju
4. poticati mlade na produktivan pristup sukobima i osposobiti ih za nenasilno rješavanje sukoba u svakodnevnom životu, te svakom omogućiti doživljaj uspjeha i razvoj pozitivne slike o sebi
5. pružati potrebnu pomoć i biti podrška u krizama do kojih dolazi u procesu razvoja ličnosti
6. odgajati mlade za poštivanje ljudskih prava, za toleranciju i uvažavanje različitosti te njihovo poštivanje osigurati u školi.

Na temelju ovih zadataka provodit će se sljedeće aktivnosti:

1. analizirati sve negativnosti u razrednom odjelu i Školi –razrednici, pedagog
2. analizirati sadržaje sandučića povjerenja koje je postavljeno u svrhu otkrivanja negativnih pojava u odnosu učenik – nastavnik i učenik- učenik
3. odrediti koje bi se negativnosti mogle smanjiti ili potpuno spriječiti
4. donijeti zaključke na satu razrednika što bi svaki odjel, odnosno svaki učenik poduzeo da se negativne pojave svedu na najmanju moguću mjeru
5. otvoreni sat jednom mjesečno na temu komunikacija učenik – nastavnik
6. otvoreni sat jednom mjesečno na temu provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva Škole: smanjivanje broja izostanaka, aktivnost učenika na nastavi pri obradi nove građe,
7. održati na temu nasilja sat razrednika: Kako suzbiti nasilje, uzroci nasilja, kako pomoći zlostavljanima i onima koji zlostavljaju, educiranje učenika, nastavnika i roditelja organizirajući predavanja stručnjaka izvan škole
8. u rad uključiti, po potrebi, i Vijeće roditelja
9. održati roditeljske sastanke u obliku radionica na temu nasilja i ovisnosti
10. analizirati stanje u školi i postignuća u pojedinim razrednim odjelima
11. razvijati partnerstvo s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb. Policijom, građanskim udrugama i drugim zainteresiranim subjektima,
12. educirati i motivirati nastavnike za kontinuiranu brigu o sigurnosti učenika
    1. **Program prevencije nasilja i ovisnosti u Srednjoj školi Delnice za 2017./2018. godinu**

Program se planira realizirati kroz skup predavanja i namjenske radionice ciljano kroz rad u svim razrednim odjelima. Ciljevi su programa sljedeći:

1. senzibilizirati učenike za pojavu i problem nasilja općenito

2. osvijestiti učenike za različitost i potaknuti ih na razvijanje tolerancije

3. naučiti učenike kako prepoznati nasilje

4. naučiti učenike kako se zaštititi od nasilja (nasilne osobe)

5. naučiti učenike vještinama komuniciranja i nenasilnom rješavanju sukoba

6. potaknuti učenike na pružanje pomoći i podrške žrtvi nasilja kao i pružanju pomoći nasilniku (zlostavljaču)

7. senzibilizirati mlade za rodna pitanja i prevenciju rodno uvjetovanog nasilja

8. unaprijediti vještine potrebne za kvalitetnu komunikaciju općenito te kvalitetnu vezu

9. utjecati na promjenu stavova koji podržavaju nasilje

Sve navedeno tematski se može podijeliti u tri skupine:

1. IDENTIFIKACIJA NASILJA (namijenjeno učenicima 1. razreda)

1.1. Uvodni sat

1.2. Što je nasilničko ponašanje?

1.3. Lica nasilja

1.4. Nenasilno rješavanje sukoba

1.5. Različitosti

2. NASILJE OKO NAS (namijenjeno učenicima 2. i 3 razreda na različitim razinama)

2.1. Uvodna radionica

2.2. Vršnjačko nasilje

2.3. Nasilje u obitelji

2.4. Komunikacijske vještine

2.5. Upravljanje sukobom

3. PREVENCIJA NASILJA U ADOLESCENTSKIM VEZAMA (namijenjeno učenicima 3. i 4. razreda na različitim razinama)

3.1. Uvodna radionica

3.2. Stereotipi o muškarcima i ženama

3.3. Rod, spol, rodno određeno ponašanje, rodno uvjetovano nasilje

3.4. Zlostavljanje u vezi

3.5. Kvalitetna veza

Metode rada:

- rad na tekstu

- predavanja

- igra uloga

-studije slučaja

- upitnici

- video prezentacija

- diskusija

- debata

- brainstorming (oluja ideja)

- vježbe

U dodatku se nalazi plan održavanja radionica i opis aktivnosti na svakoj od njih.

RADIONICA 1.- NASILJE I IZGRADNJA ZDRAVIH ODNOSA

Vrijeme i mjesto održavanja: u rujnu i listopadu na satovima SRO-a

Uvodne aktivnosti: Što je nasilje?

Nasilje je izražavanje snage vlasti i kontrole i istovremeno mehanizam njegovog provođenja. Upotreba nasilja doprinosi održavanju patrijarhalnog i spolno-rodnog sistema s dominacijom muškaraca. Postoji nekoliko klasifikacija nasilja. Neke od njih su:

· fizičko: tučnjava, ubojstvo,ozljeđivanje ili nanošenje štete drugome;

· seksualno: neželjeni komentari sa seksualnom konotacijom, bilo kakva vrsta neželjenog seksualnog kontakta

· simbolično: djela koja netko počini kako bi pokazao da je protiv vođe ili grupe čijim idejama se protivi;

· rasno: kada je žrtva nasilnog čina izabrana zbog njegove ili njene rasne ili nacionalne pripadnosti;

· emocionalno: uvrede, nazivanje pogrdnim imenima ili bilo što drugo što vrijeđa nečije osjećaje, zastrašivanje

· ekonomsko: odbijanje prava na rad i oduzimanje novca

Interpersonalno nasilje:

Upotreba fizičke sile ili osnovana prijetnja istom s namjerom da se fizički povrijedi osoba ili grupa. Interpersonalno nasilje je također psihološko, seksualno i ekonomsko.

Institucionalno/strukturalno nasilje:

Upotreba snage i prijetnja istom koju jedna grupa koristi nad drugom

· Muškarci/žene

· Bogati/siromašni

· Bijelci/crnci

· Heteroseksualci/homoseksualci

Rodno uvjetovano nasilje (GBV):

· Nasilje koje koriste muškarci nad ženama na osnovu rodnih nejednakosti

· Nasilje koje koriste muškarci nad drugim muškarcima kao rezultat pripisivanja identiteta muškosti

· Rodno uvjetovano nasilje je interpersonalno nasilje

· GBV je također institucionalno nasilje

Cilj: identificirati različite tipove nasilja koji se mogu pojaviti u intimnim odnosima, obiteljima i zajednicama.

Potrebni materijal: A4 papir i markeri, pisani materijal (prikaz slučajeva o nasilju)

Planiranje: prije početka aktivnosti o nasilju, važno je istražiti lokalne relevantne informacije koje se tiču nasilja, uključujući postojeće zakone i socijalnu pomoć za one koji koriste i/ili su žrtve nasilja. Također je važno pripremiti se kako bi se sudionike uputilo na odgovarajuće usluge ako on otkrije da je žrtva nasilja ili zlostavljanja.

Središnji dio:

Prvi dio- Što nama znači nasilje?

Zamolim učenike da sjednu u krug i da u tišini razmisle nekoliko trenutaka što njima znači nasilje.

Pozivam svakog sudionika da s grupom podijeli mišljenje što njima znači nasilje. Alternativni korak: pozivam sudionike da napišu što nasilje znači za njih.

Razgovor sa sudionicima o nekim od zajedničkih točki u njihovim odgovorima,kao i o nekim jedinstvenim stavovima. Pregledavaju se definicije nasilja navedene dolje i tumači sudionicima da često nema jasne ili jednostavne definicije nasilja te da će u drugom dijelu vježbe pročitati serije prikaza slučaja kako bi im se pomoglo razmisliti o različitim značenjima i tipovima nasilja.

Fizičko nasilje: upotreba fizičke sile kao što je udaranje, šamaranje ili guranje.

Emocionalno/psihološko nasilje: obično je to najteži oblik nasilja za prepoznavanje. Ono može uključivati ponižavanje, prijetnje, uvrede, pritiske, izraze ljubomore ili posesivnosti kao što su kontroliranje odluka i aktivnosti.

Seksualno nasilje: pritisak ili prisiljavanje nekoga na vršenje seksualnih radnji protiv njihove volje ili izgovaranje seksualnih komentara koji čine da se netko osjeća poniženim ili nelagodno.

Drugi dio-Diskusija o različitim tipovima nasilja

1. Čita se prikaz slučajeva nasilja i započinje diskusija s pitanjima koja slijede poslije svakog prikaza slučaja.

2. Nakon što se pročitaju svi primjeri slučajeva razgovara se o sljedećim pitanjima:

Pitanja za diskusiju:

· Koje se vrste nasilja najčešće pojavljuju u intimnim odnosima između muškaraca i žena? Što uzrokuje ovo nasilje? (primjeri mogu uključivati fizičko, emocionalno i/ili seksualno nasilje koje muškarci koriste nad djevojkama ili suprugama, kao i nasilje koje žene mogu koristiti nad svojim dečkima ili muževima).

· Koje se vrste nasilja najčešće pojavljuju u obitelji? Što uzrokuje ovo nasilje? (primjeri mogu uključivati roditeljsku upotrebu fizičkog, emocionalnog ili seksualnog nasilja nad djecom ili druge tipove nasilja među članovima obitelji).

· Koje se vrste nasilja najčešće pojavljuju izvan intimnih odnosa i obitelji? Što uzrokuje ovo nasilje? (primjeri mogu uključivati fizičko nasilje među muškarcima, nasilje vezano uz rat, emocionalno nasilje ili stigmu naspram nekih pojedinaca ili grupa u zajednici).

· Postoje li drugi tipovi nasilja koji se odnose na spol neke osobe? Koji je najuobičajeniji tip nasilja koji se primjenjuje nad ženama? (u donošenju zaključaka učenicima pomažu tekstualni dodaci pod nazivom Što je rodno uvjetovano nasilje?). A koji nad muškarcima?

· Jesu li samo muškarci nasilni ili su i žene također nasilne? Koji je najuobičajeniji tip nasilja koji muškarci koriste nad drugima? Koji je najuobičajeniji tip nasilja koji žene koriste nad drugima?

· Zaslužuje li neka osoba- muškarac ili žena- ikada da ju netko udari ili da bude žrtva nekog tipa nasilja?

· Kakve su posljedice nasilja po pojedince? Po odnose? Po zajednice?

· Što možete vi i drugi mladi učiniti da zaustavite nasilje u vašoj zajednici?

Završetak aktivnosti:

Spoznaje: na osnovnoj razini, nasilje se može definirati kao upotreba sile (ili prijetnja silom) od strane jednog pojedinca prema drugom. Nasilje se često koristi kao način kontrole i često potiče načinom na koji su pojedinci, posebno muškarci, odgojeni da se nose sa ljutnjom i konfliktom. Nasilje je naučeno ponašanje i u tom smislu može se odučiti ili spriječiti.

RADIONICA 2.- ŠTO JE RODNO UVJETOVANO NASILJE?

Vrijeme i mjesto održavanja: u siječnju i veljači na satovima SRO-a

Uvodne aktivnosti: Što je rodno uvjetovano nasilje?

Prva je aktivnost čitanje definicije o rodno uvjetovanom nasilju i nasilju nad ženama na osnovi Deklaracije o eliminaciji nasilja nad ženama iz 1994. godine koju je usvojila Generalna skupština Ujedinjenih naroda:

„…bilo koji čin koji dovodi ili za koji je vjerojatno da će dovesti do fizičke, seksualne ili psihološke štete ili patnje žena zbog toga što su žene ili muškaraca zbog toga što su muškarci, uključujući prijetnje od takvih činova, prinudu ili proizvoljno lišavanje slobode, bez obzira pojavljuje li se u javnom ili privatnom životu.“

Pristupa se definiranju da je to:

A) Fizičko, seksualno i psihološko nasilje koje se javlja u obitelji, uključujući zlostavljanje, seksualnu eksploataciju, seksualno zlostavljanje djece, tradicionalne prakse štetne za žene, izvanbračno nasilje i nasilje vezano za eksploataciju.

B) Fizičko, seksualno i psihološko nasilje koje se javlja u okviru cjelokupne zajednice

C) Fizičko, seksualno i psihološko nasilje počinjeno ili zanemareno od strane države ili institucije, kad god se pojavi.

Središnji dio:

Cilj: prepoznati teškoće s kojima se mladi suočavaju prilikom izražavanja određenih osjećaja i posljedice po njih i njihove odnose.

Potrebni materijal: A4 papir, markeri, komadići papira, pisani materijal

Aktivnosti:

Učenici nacrtaju pet stupaca na radnom papiru i zapišu sljedeće osjećaje kao naslove: strah, ljubav, tuga, sreća i ljutnja.

Objasniti učenicima da su ovo osjećaji o kojima će se raspravljati tokom ove aktivnosti i da trebaju razmisliti koliko je lako ili teško izraziti ove različite osjećaje.

Dajem svakom učeniku komadić papira i zamolim ih da napišu ovih pet osjećaja o kojima se raspravlja, po onom redu kojim su napisani na radnom papiru. Zatim čitam sljedeću uputu:

Razmislite o tome koje od ovih osjećaja izražavate sa najvećom lakoćom. Stavite broj jedan (1) pored osjećaja koje najlakše pokazujete. A sad razmislite o osjećaju koji izražavate lako, ali ne toliko lako kao prvo. Stavite broj dva (2) pored tog osjećaja. Stavite broj tri (3) pored osjećaja koji je negdje između; što znači da ga nije ni preteško ni prelako izraziti. Stavite broj četiri (4) pored onog osjećaja koje izražavate uz manje teškoće. I na kraju, stavite broj pet (5) pored koje najteže izražavate.

Kada učenici završe rangiranje svojih osjećaja, pokupim komadiće papira i napišem rangiranje u stupce na radnom papiru.

Zajedno s čitavom grupom razgovara se o sličnostima i razlikama koje smo pronašli među sudionicima. Objašnjavam da:

· osjećaji koje smo označili brojevima 1 i 2 su oni osjećaji koje smo često navikli izražavati na pretjeran način;

· brojevi 4 i su osjećaji koje smo navikli izražavati slabije ili možda čak i da potiskujemo ili skrivamo;

· broj 3 može predstavljati osjećaje koje ne izražavamo ni na pretjeran način niti ih potiskujemo, već je vjerojatno to onaj osjećaj s kojim se nosimo na prirodniji način.

6. Iskorištavam sljedeća pitanja kako bih započeo raspravu.

Pitanja za diskusiju:

· Jeste li iz ove aktivnosti otkrili nešto novo o sebi?

· Zašto ljudi pretjerano pokazuju ili potiskuju određene osjećaje? Kako nauče to raditi? Kakve su posljedice pretjerivanja ili potiskivanja osjećaja?

· Postoje li sličnosti u načinu na koji muškarci i žene izražavaju osjećaje? Koje su to razlike?

· Mislite li da žene izražavaju određene osjećaje lakše od muškaraca? Zbog čega je to tako?

· Kako način na koji izražavamo svoje osjećaje utječe na naše odnose sa drugim ljudima (roditeljima, obitelji, prijateljima)?

· Zašto su osjećaji važni? Navedite primjere npr. strah nam pomaže u opasnim situacijama; ljutnja nam pomaže da se branimo.

· Na koji način otvorenije izražavanje vlastitih osjećaja može utjecati na vašu dobrobit, vaše odnose sa drugim ljudima?

· Je li lakše ili teže izraziti određene osjećaje s vršnjacima? S obitelji?

Napomena: u ovoj fazi moguće je provesti i aktivnost oluje ideja (brainstorming) za definiranje različitih strategija za suočavanje s osjećajima i poticanje sudionika da izradi zabilješku svojih osobnih razmišljanja i da, ukoliko to želi, u manjim grupama podijeli svoja razmišljanja sa drugima.

Završetak aktivnosti:

Osjećaji se mogu promatrati kao oblik energije koji omogućava da se uoči što čovjeka muči ili mu smeta. Različiti osjećaji su jednostavno odraz različitih potreba i najbolje je čovjeku naučiti kako se nositi sa svojim osjećajima onako kako se oni javljaju u njegovom životu. Sposobnost izražavanja osjećaja, ada se pritom ne povrijede drugi pomaže da postanemo jači pojedinci i u uspostavljanju i održanju boljih odnosa sa svijetom oko sebe.

* 1. **Izvedbeni plan i program rada pedagoga za 2017./2018.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.B. | PODRUČJE RADA  SADRŽAJ RADA | VRIJEME  IZVRŠENJA |
| 1.  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6. | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada  Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga (plana i programa individualnog usavršavanja)  Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika  Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma  Praćenje provedbe Prioritetnih razvojnih ciljeva Škole  Suradnja u pripremi i provedbi NV-a | rujan  rujan  rujan  rujan  tijekomgodine |
| 2. | Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada |  |
| 2.1.  2.1.1.  2.1.2.  2.1.3.  2.1.4.  2.1.5.  2.1.6.  . | Rad s učenicima  Praćenje razvoja i napredovanja učenika  Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema  - obrađivanje tema:  1. razred: Kako učimo? Kako učinkovitije učiti? Strah u ispitnoj situaciji  Ostali razredi:  - nenasilno rješavanje sukoba, teme vezane uz adolescenciju, spolnost, alkoholizam, stresne i frustrirajuće situacije  (većinom sadržaji u sklopu školskog programa prevencije nasilja i ovisnosti)- u suradnji sa razrednicima i uz pripremu didaktičkog materijala  - otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj sredini (nasilje u obitelji, alkoholizam, školski neuspjeh, izoliranost)  - poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i kulturne aktivnosti  Poticaji za razmišljanje i promjene (razgovori s učenicima)-kroz satove SRO-a i Vijeća učenika  Prihvat i pružanje pomoći učenicima u školskoj adaptaciji (informiranje o socio-ekonomskoj situaciji u obitelji, možebitne poteškoće u ponašanju)  Pomoć u pripremi i provođenju SRO-a (tematske radionice, predavanja)  Vijeće učenika  (savjetodavni rad i vođenje) | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  (prema potrebi)  tijekom godine  tijekom godine |
| 2.2.  2.2.1.  2.2.2.  2.2.3.  2.2.4.  2.2.5. | Rad s nastavnicima  Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa rada; programa SRO-a, individualnog stručnog usavršavanja, IOOP-a za nastavnike koji predaju učenicima po prilagođenom programu  (satovi su iskazani u točki 1.3.)  Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika  Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika  Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a  Praćenje i analiza nastave; analiza rada na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja, utvrđivanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje (diskusija RV, NV), odgojne mjere i uvid u njihovo provođenje | rujan  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekomgodine |
| 2.3.  2.3.1.  2.3.2.  2.3.3.  2.3.4. | Rad s roditeljima  Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. godine  Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave-često, neopravdano)  Vijeće roditelja-sudjelovanje u radu  Roditeljski sastanci-predstavljanje i rad u skladu sa prioritetnim razvojnim ciljevima | rujan, srpanj, kolovoz  tijekom godine  tijekom godine  tijekomgodine |
| 2.4.  2.4.1.  2.4.2.  2.4.3. | Suradnja s ravnateljem  Organizacijski poslovi  (kalendar rada, radni prostor, razrednici…)  Planiranje i programiranje  (satovi iskazani u točki 1.)  Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, samoevaluacija rada Škole, praćenje rada nastavnika, poslovi oko vođenja smjene-zamjene za odsutne nastavnike, profesionalna orijentacija učenika, predstavljanje rezultata NV-u i Školskom odboru…) | rujan, kolovoz  rujan,kolovoz  tijekom godine |
| 2.5.  2.5.1.  2.5.2.  2.5.3.  2.5.4  2.5.5.  2.5.6.  2.5.7.  2.5.8.  2.5.9. | Suradnja s okruženjem škole  Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb  Suradnja sa Gradom i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu  (satovi iskazani u točki 7.)  Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa  Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom  Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (Zavod za javno zdravstvo, Školska medicina) i Gradskim crvenim križem  Suradnja s MUP-om i djelatnicima Policijske postaje Delnice  Suradnja sa Centrom za odgoj djece i mladeži Rijeka, Obiteljskim centrom te srodnim udrugama i institucijama (npr. savjetovalište Tić)  Suradnja sa crkvenim i kulturnim ustanovama  Suradnja sa Sveučilištima u Rijeci i Zagrebu, udrugom GONG, Nansenovim centrom, Školom za mir u Mrkoplju | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| 3.  3.1.  3.2. | Projekt  Prioritetni razvojni ciljevi (poticanje veće aktivnosti učenika na nastavi, smanjenje izostajanje s anastave, suradnja sa roditeljima i širomzajednicom)  Budi muško-inicijativa mladića za nenasilno društvo (radionice u sklopu prevencije nasilja-trening životnih vještina) | tijekom godine  tijekom godine |
| 4. | Rad u stručnim organima škole  - sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja (satovi za posljednje dvoje iskazani su u točkama 2.1.6 i 2.3.3)  - rad u Povjerenstvu za provedbu Državne mature  - rad u Povjerenstvu za samovrednovanje škole  - sudjelovanje u radu komisije za provedbu školskih natjecanja | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| 5. | Organizacijski poslovi oko upisa učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela  (suradnja s komisijom za prijam dokumenata, razrednicima prvih razreda) | srpanj, kolovoz, rujan |
| 6. | Pedagoška dokumentacija  -statistički podaci  - pregled matične knjige  - pregled dnevnika, imenika  - evidencija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - uvid u dosjee učenika  - praćenje i pomoć oko unosa podataka u E-maticu i Vetis | tijekom godine  srpanj, kolovoz  tijekom godine  tijekom godine  rujan, prosinac, svibanj, srpanj, kolovoz |
| 7. | Javna i kulturna djelatnost škole  - sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti na Školi  - učešće u izvođenju izvannastavne aktivnosti Medijske kulture i pismenosti  - pomoć oko organizacije posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, filmskim projekcijama, koncertima, sportskim susretima  - pomoć i sudjelovanje u radu Hrvatskog crvenog križa (natjecanje iz pružanja prve pomoći) ,debatnog kluba Srednjoškolac Delnice i rada Vježbeničke tvrtke | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| 8. | Humanitarna djelatnost  - Solidarnost na djelu  - Za 1000 radosti | listopad  prosinac |
| 9. | Stručno usavršavanje i pripreme  - individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa  - nazočnost i sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje  - nazočnost i sudjelovanje na međužupanijskim stručnim vijećima pedagoga Primorsko-goranske županije i seminarima u organizaciji udruga na području grada Rijeke, te seminara na razini države | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| 10.  10.1.  10.2.  10.3.  10.4.  10.5. | Ostali poslovi  Organizacija zamjena za odsutne nastavnike  (satovi su iskazani u točki 2.4.3)  Suradnja sa stručnim suradnicima-školskom knjižničarkom  Suradnja sa tajništvom i računovodstvom  Priprema materijala za školska natjecanja, izrada anketa i upitnika za učenike, nastavnike i roditelje; pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca  Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekomgodine  Tijekom godine |

## 3.7 Godišnji plan i program rada ravnatelja

**A) POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU STALNO**

**-** rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole

i ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva u školskoj 2017./2018. godini,

- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika

- rad na organizacijskim poslovima u Školi

- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun

* vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
* suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
* suradnja sa MZOIS, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, HOK-Rijeka, Udruženjem obrtnika - Delnice
* suradnja sa Županijskim uredima, Gradom Delnice i općinama Gorskog kotara, osnovnim i srednjim školama,
* suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama,
* suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
* osmišljavanje realizacije programa praktične nastave za zanimanja- u školi i izvan škole,
* osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
* provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ

- priprema i vođenje sjednica NV

* sudjelovanje u radu sjednica RV
* stalno informiranje radnika
* rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
* rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
* rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
* praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikao kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika…..,Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
* rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
* ekološki programi u Školi: GLOBE program, Zelena čistka i slično,
* pružanje pomoći u realizaciji projekta: «Zavičajni govor»
* pružanje pomoći u realizaciji programa Škola ambasador Europskog parlamenta
* pružanje pomoći u realizaciji projekta „GORan“ – suradnja s udrugom Procesus Montanus
* pružanje pomoći u realizaciji projekta „Gradovi duhovi PGŽ-a“
* organizacija natjecanja Ponos domovine
* pružanje pomoći u radu ŠŠD «Tin Grgurić»
* pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
* organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
* poticanje učenika koji mogu i žele više
* stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
* poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
* postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
* rad na poslovima investicionog održavanja
* rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalima
* rad na stalnom računalnom educiranju radnika
* organizacija tečajeva
* stalno vlastito usavršavanje
* uvid u nastavu

**B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA**

**RUJAN**

* zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu
* formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
* analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
* izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
* rad na izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada s posebnim naglaskom na procesu somovrednovanja rada Škole
* suradnja s Vijećem roditelja
* priprema i održavanje sjednica NV
* pripreme materijala za rad Školskog odbora
* sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
* imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
* e-Matica Škole i e-dnevnik
* rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
* organizacija pripreme učenika strukovnih programa (ZNR)
* rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole i svim relevantnim pravilnicima-roditeljski sastanci
* izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja
* rad sa učenicima na početku školske godine
* natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije…..
* rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
* pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme

**LISTOPAD**

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici

* podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
* pregled pedagoške dokumentacije
* osmišljavanje obilježavanja Dana neovisnosti-8. listopada
* osmišljavanje manifestacije DANI KRUHA-tijekom listopada
* osmišljavanje Projektnog dana – 31.10.2017.
* sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
* pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
* pregled operativnih planova rada razrednika
* pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
* sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
* priprema i održavanje sjednica NV
* predprijave za državnu maturu-do 15. listopada
* usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
* izbor tema za završni rad do 31. listopada
* rad na dopuni prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole,
* praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
* uvid u nastavu

**STUDENI**

- analiza realizacije prioritetnih razvojnih ciljeva Škole

* poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZOIS.
* priprema i održavanje sjednica NV
* sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
* pružanje pomoći u radu školskih sekcija
* rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
* organizacija školskih natjecanja uz blagdan Božića
* pregled pedagoške dokumentacije
* praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
* stručno usavršavanje
* pregled bilježnica slobodnih aktivnosti
* uvid u nastavu

**PROSINAC**

* održavanje sjednica Razrednih vijeća
* sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
* rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
* sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
* praćenje potrošnje namjenskih sredstava
* praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
* planiranje nabave knjiga za knjižnicu
* planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
* priprema i održavanje sjednice NV
* priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
* organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
* stručna usavršavanja
* uvid u nastavu

**SIJEČANJ**

* analiza provedbe Školskog kurikuluma na kraju prvog polugodišta
* analiza provedene inventure
* priprema i održavanje sjednice NV
* analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
* sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
* priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
* ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOIS ……
* aktivnosti uz provedbu državne mature-prijave do 1. Veljače
* uvid u nastavu

**VELJAČA**

* analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
* izvješće Školskom odboru
* priprema i održavanje sjednice NV
* profesionalno informiranje učenika osmih razreda
* organiziranje Dana otvorenih vrata Škole – promocija Škole
* sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
* praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
* pregled pedagoške dokumentacije i e-dnevnika
* posjete nastavi
* izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja za prvo polugodište

**OŽUJAK**

* planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
* sudjelovanje učenika Škole na natječaju «Goranovo proljeće»
* organizacija školskih i gradskih natjecanja u znanju
* organizacija školskih i gradskih športskih natjecanja
* organizacija županijskih natjecanja učenika
* aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
* priprema i vođenje sjednice NV
* analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
* organizacija kontrolnih ispita za strukovne programe-drugi razred JMO
* suradnja sa Udruženjem obrtnika – Delnice
* uvid u nastavu

**TRAVANJ**

* organizacija posjeta osnovnim školama Gorskog kotara i informiranje učenika i roditelja o mogućnostima nastavka školovanja u Srednjoj školi – Delnice
* imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature-ljetni rok
* profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
* profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja
* priprema i održavanje sjednice NV

**SVIBANJ**

* priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
* pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: 22. svibanj 2018.
* pripreme za koncert: « Pjesmom a ne brašnom « - 22. svibnja 2018.
* roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
* organizirati roditeljske sastanke za završne razrede i dogovor za kulturno i sigurno ponašanje učenika na kraju nastavne godine-upoznavanje roditelja s kulturnim programom za 22. svibnja
* analiza uspjeha za završne razrede
* organizacija provedbe ispita državne mature u lipnju prema Vremeniku
* pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
* pregled matičnih knjiga
* priprema i održavanje sjednice NV
* izrada plana korištenja godišnjih odmora
* sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima

( učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan) za završne

razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

* analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja: program afirmacije pozitivnih vrijednosti
* vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva Škole:

rezultati anketiranja učenika i roditelja

* uvid u nastavu

**LIPANJ**

* poslovi oko završetka nastavne godine
* imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
* pripremanje i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva tijekom provedbe DM u ljetnom roku i Prosudbenog odbora tijekom provedbe izradbe i obrane ZR
* pripremanje i održavanje sjednica NV
* praćenje rada Razrednih vijeća
* sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima

( učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan)

za nezavršne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

* priprema programa za Dan škole - 29. lipnja 2018. u 12 sati
* analiza rezultata na dopunskom radu i upućivanje učenika koji nisu zadovoljili na popravni ispit: 23. i 24. kolovoza 2018.

**SRPANJ**

* praćenje rezultata upisa u prvi razred
* rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada-pomoćničkom ispitu
* podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
* priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
* kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
* osmišljavanje izmjene nastavnih dana teoretske i praktične nastave za strukovne odjele
* izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
* ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOIS….
* izvješća - tablice
* izvješće za potrebe HOK-a
* rezultati dopunskg rada i kalendar ispita po učenicima i nastavnim predmetima za

23. i 24. kolovoza 2018.-imenovanje povjerenstava

* sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška

**KOLOVOZ**

* konačna podjela predmeta po nastavnicima
* ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
* sudjelovanje u izradi rasporeda sati
* pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu
* maturalne ekskurzije, izvješća
* pripreme za početak školske godine
* pripreme i održavanje sjednica NV
* rezultati popravnog ispita
* rezultati upisa u prve razrede
* izvješće o radu na završetku školske godine
* tablice na kraju školske godine
* rad na izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada
* suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

**Uvid u nastavu – raspored za šk. god. 2017./2018.**

**Cilj: unapređivanje kvalitete poučavanja i učenja, te postignuća učenika; uvid u pripreme nastavnika s težištem na aktivnosti učenika i korištenja suvremene tehnologije u nastavi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Uvid u nastavu nastavniku:** |
| Listopad 2017. | Antonija Ivanušić – nastavnik strukovnih predmeta ekonomije |
| Listopad 2017. | Ivan Čirjak – nastavnik geografije |
| Listopad 2017. | Nikolina Barbalić – nastavnik engleskog i njemačkog jezika |
| Listopad 2017. | Vladimir Horvatović – nastavnik strukovnih predmeta strojarstva |
| Listopad 2017. | Mladen Gecan – nastavnik praktične nastave |
| Studeni 2017. | Nebojša Letić – nastavnik filozofije |
| Studeni 2017. | Vlasta Baštijan – nastavnik filozofije, logike i hrvatskog jezika |
| Studeni 2017. | Davor Pleše – nastavnik engleskog jezika |
| Studeni 2017. | Tanja Stipeć – nastavnik engleskog jezika |
| Studeni 2017. | Ervin Petrović – nastavnik praktične nastave |
| Prosinac 2017. | Valentina Tomac – nastavnik geografije |
| Prosinac 2017. | Miroslav Grgur – nastavnik geografije |
| Prosinac 2017. | Tomislava Vančina Brajdić – nastavnik strukovnih predmeta ekonomije |
| Prosinac 2017. | Hrvoje Musinov – nastavnik povijesti |
| Prosinac 2017. | Nada Vučković – nastavnik hrvatskog jezika |
| Siječanj 2018. | Krešimir Ožbolt – nastavnik strukovnih predmeta ekonomije |
| Siječanj 2018. | Vanda Igić – nastavnik psihologije |
| Siječanj 2018. | Klarić Sanja – nastavnik latinskog jezika |
| Siječanj 2018. | Anton Tadić – nastavnik etike, sociologije i politike i gospodarstva |
| Veljača 2018. | Arijana Šercer – nastavnik matematike |
| Veljača 2018. | Valerija Brelh – nastavnik matematike |
| Veljača 2018. | Branka Mihajlović – nastavnik matematike |
| Veljača 2018. | Ljubica Volarić – nastavnik informatike |
| Veljača 2018. | Lidija Jakovac Smokvina – nastavnik strukovnih predmeta u obradi drva |
| Ožujak 2018. | Ludvik Leutar – nastavnik TIZK |
| Ožujak 2018. | Boris Levar – nastavnik TIZK |
| Ožujak 2018. | Anton Zorko – nastavnik fizike |
| Ožujak 2018. | Radoslav Keča – nastavnik strukovnih predmeta strojarstva |
| Ožujak 2018. | Dubravka Peljhan – nastavnik hrvatskog jezika |
| Travanj 2018. | Vlatka Mance – nastavnik kemije |
| Travanj 2018. | Bojana Kovačević – nastavnik kemije |
| Travanj 2018. | Mirna Bogić – nastavnik biologije |
| Travanj 2018. | Sanja Petrušanec Pečar – nastavnik glazbene umjetnosti |
| Travanj 2018. | Jasminka Lisac – nastavnik hrvatskog jezika |
| Svibanj 2018. | Martina Šnajdar – nastavnik likovne umjetnosti |
| Svibanj 2018. | Antonio Crnković – nastavnik vjeronauka |
| Svibanj 2018. | Maja Štimac – nastavnik vjeronauka |
| Svibanj 2018. | Robert Riemann – nastavnik vjeronauka |
| Svibanj 2018. | Ljiljanka Abramović-Muhvić – nastavnik njemačkog jezika i hrvatskog jezika |

## 3.8 Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća – Razrednih vijeća

Na sjednicama NV I RV koje se održavaju u pravilu najmanje jednom mjesečno a prema dosadašnjem iskustvu održi se 20-30 sjednica NV tijekom jedne školske godine i 10 sjednica RV. Na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZOIS i drugi relevantni subjekti te sadržaji koji proizlaze iz Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

**Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:**

RUJAN

- Školski kurikulum

* Godišnji plan i program rada
* Plan i program stručnog usavršavanja
* Programi kreativnog rada učenika
* Matica srednjih škola u PGŽ-podaci na kraju i početku školske godine
* Roditeljski sastanci i upoznavanje roditelja sa prioritetnim razvojnim ciljevima Škole
* Dodatna nastava i slobodne aktivnosti
* Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
* Plan i program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti
* Izvješće o unosu podataka u e-Maticu i e-dnevnik

LISTOPAD

* Analiza rezultata u provedbi prioritetnih razvojnih ciljeva-kvaliteta rada
* Provedba državne mature
* Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada
* Izbor tema za završni rad do 31. listopada
* Program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja-program afirmacije

pozitivnih vrijednosti

STUDENI

- Državna matura

* Prioritetni razvojni ciljevi- analiza provedbe
* Učenici s teškoćama u razvoju
* Primjena Pravilnika o ocjenjivanju

PROSINAC

* Kraj prvog polugodišta: Izostanci, odgojne mjere, realizacija fonda sati po nastavnim predmetima…..
* Provedba nacionalnih ispita
* Plan stručnog usavršavanja za 2018.
* Profesionalne namjere učenika koji završavaju srednjoškolsko obrazovanje

SIJEČANJ

* Školska natjecanja –vremenik i povjerenstva
* Provedba državne mature
* Provedba prioritetnih razvojnih ciljeva
* Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza

VELJAČA

* Profesionalne namjere učenika osmih razreda-elementi za izradu plana upisa
* Provedba državne mature
* Školska natjecanja po nastavnim predmetima

OŽUJAK

* Provedba prioritetnih razvojnih ciljeva po razrednim odjelima-osobito

vezano za smanjivanje izostanaka

- Profesionalno informiranje maturanata

* Provedba županijskih natjecanja
* Provedba državne mature
* Prijedlog Škole –Plan upisa u prve razrede za 2018./2019.

TRAVANJ

* Upisi u prve razrede
* Provedba državne mature
* Pravilnik o početku i završetku nastave
* Pripreme za provedbu kontrolnih ispita za druge razrede strukovnih programa
* Pripreme za koncert « Pjesmom a ne brašnom «
* Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu

SVIBANJ

* Samovrjednovanje rada škole-analiza
* Provedba državne mature
* Pripreme za koncert «Pjesmom a ne brašnom»
* Kontrolni ispiti za učenike drugih razreda po zanimanjima-izvješće o provedbi
* Udžbenici za sljedeću školsku godinu po razrednim odjelima i ukupno za Školu
* Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
* Kalendar dopunskog rada za završne razrede po učenicima i nastavnim predmetima
* Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama

LIPANJ

* Provedba državne mature
* Upisi u prve razrede
* Rezultati na kraju nastavne godine za nezavršne razrede i kalendar dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima
* Svečana podjela završnih svjedodžbi-Dan Škole, 29. lipanj 2018.
* Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu

SRPANJ

* Rezultati upisa u prve razrede
* Izvješća o dopunskom radu i upućivanje učenika na popravni ispit 23. i 24. kolovoza 2018.-imenovanje povjerenstava
* Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
* Izvješće o provedenim aktivnostima i rezultati ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva
* Provedba državne mature-rezultati ispita

KOLOVOZ

* Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
* Provedba državne mature u jesenskom roku
* Upisi u prve razrede – konačni rezultati
* Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
* Izrada rasporeda sati
* Zbrinjavanje tehnoloških viškova nastavnika

**3.9 Program rada tajnika Škole**

**IX.MJESEC**

- radna na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose – raspisivanje

natječaja,zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika ( prijave mirovinsko, socijalno,

uvjerenja radnicima po potrebi osiguranje radnika ),

- izdavanje uvjerenja učenicima,

- ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,

- ažuriranje novih ugovora o radu po zasnivanju radnih odnosa eventulno novih radnika ,

- odjava i prijava radnika,

- poslovi zaprimanja, otpremanja i razrstavanja pošte ,

- izdavanje uvjerenja učenicima,

- osiguranje učenika –zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,

- vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika ; E-mail pošta svakodnevno,

- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja,

Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,

- administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja,

- pisanja zapisnika i odluka sa navedenih sjednica,

- vođenje zapisnika sa sjednica NV,

- ažuriranje podataka u E-matici koji se odnose na Školu i radnike Škole.

**X. MJESEC**

- usklađivanje Statuta srednje Škole Delnice s Pravilnikom o kriterijima za izricanje

pedagoških mjera i usklađivanje ostalih pravnih akata / Pravilnika o radu Srednje škole Delnice...

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, pregled E-maila- razvrstavanje

- vođenje urudžbenog zapisnika,

* učenička evidencija – konačno ažuriranje spiskova učenika po razredima,
* ažuriranje podataka o učenicima 1. razreda strukovnih programa u aplikaciju ASO ,
* evidencija iz oblasti radnih odnosa –ažuriranje Ugovora o radu i tjednih zaduženja nastavnika,
* sastavljanje novih sporazuma između škola,

- nabava kancelarijskog materijala,

* stručno usavršavanje,
* stručni aktivi tajnika u organizaciji MZOŠ.

**XI. MJESEC**

* zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte ; E-mail,
* vođenje urudžbenog zapisnika ,
* ažuriranje promjena promjena podataka u e-matici glede radnih odnosa,
* eventualne promjene oko prijava i odjava radnika na mirovinsko i socijalno,
* uvođenje novih učenika u mrežu CARNeta – nove lozinke učenicima ,
* izdavanje duplikata svjedodžbi ,
* praćenje radnog zakonodavsva ,
* izdavanje uvjerenja radnicima iz oblasti radnih odnosa- kontinuirano,
* u suradnji s ravnateljem priprema Ugovora o zakupu poslovnog prostora ,
* pisanje dopisa po nalogu ravnatelja,
* praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima ( Izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ),
* provođenje prethodnih radnji glede konstituiranja novog Školskog odbora .

**XII. MJESEC**

* zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte ,
* vođenje urudžbenog zapisnika; dosjei po klasama ,
* eventualne prijave ili odjave radnika na mirovinsko i socijalno,
* redovni sanitarni pregledi radnika –suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo ( polovica 12. mjeseca),
* vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
* ažuriranje možebitnih promjena u E-matici ,
* zaključivanje urudžbenog zapisnika ,
* arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
* otvaranje klasa i urudžbenih brojeva po razredima za svjedodžbe preko e-matice.

**I. MJESEC**

* zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
* otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu,
* vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika ,
* ažuriranje E-matice iz oblasti radnih odnosa,
* ažuriranje podataka o učenicima ,
* vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća,
* evidencija jubilarnih nagrada za tekuću godinu- priprema podataka za MZOŠ
* administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja ( pozivnice, materijali ) , pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja,
* nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje,
* vođenje brige o čistoći u Školi i dvorištu ,
* sastavljanje novih ugovora o kupoprodaji –nabava robe male vrijednosti sa dobavljačima za sljedeću kalendarsku godinu,
* ostali kontinuirani poslovi.

**II. MJESEC**

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte , E-mail pošta ,

- uvjerenja radnicima i učenicima,

- zapisnici sa sjednica –administrativni poslovi,

- praćenje zakonskih propisa ,

- izrada akata Škole prema eventualnim promjenama zakona,

- suradnja sa HOK-om glede obrazaca i sl. ,

- administrativni poslovi glede učeničkih ekskurzija –suradnja sa turističkim agencijama glede

ponuda za ekskurzije,

- ostali aministrativni poslovi prema MZOŠ i Županiji.

**III. MJESEC**

- kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte ,

* razvrstavanje e-mail-a,
* poslovi vezani za završne ispite-izrada obrazaca za prijavu završnih ispita ,
* suradnja sa HOK-om,
* praćenje zakonskih propisa ,
* uvjerenja učenicima ,
* poslovno dopisivanje,
* uvjerenja glede radnih odnosa,
* ostali poslovi u suradnji s ravnateljem.

**IV. MJESEC**

* sjednice Školskog odbora, zapisnici, odluke,
* sjednice Vijeća roditelja, zapisnici,
* narudžba pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine,
* administrativni poslovi vezani za mature i završne ispite,
* plan zdravstvenih pregleda radnika Škole –suradnja sa medicinom rada,
* kontinuirano poslovno dopisivanje ,
* ostali administrativni poslovi po potrebi,
* ažuriranje e-matice glede radnih odnosa,

**V. MJESEC**

* zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
* provjera e-maila,
* plan godišnjih odmora –izrada rješenja za godišnje odmore za radnike,
* zaprimanje, razvrstavanje pedagoške dokumentacije-obrasci ( svjedodžbe I sl.)
* administrativni poslovi vezani uz maturu i završne ispite,
* ažuriranje personalnih dosjea radnika,
* svi ostali administrativni poslovi prema potrebi.

**VI. MJESEC**

* administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine,
* statistika, razne tiskanice ,
* pristup bazi podataka glede osobnih dokumenata za upisane učenike u Središnji ured državne uprave,
* ažuriranje e-matice,
* sređivanje pedagoške dokumentacije glede matura i završnih ispita,
* natječaji – administrativni dio oko raspisivanja natječaja,
* dostava podataka MZOS i Uredu državne uprave.

**VII. MJESEC**

* Sjednica Školskog odbora –zapisnici, odluke,
* Sjednica Vijeće roditelja, zapisnici,
* prepisivanje zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća ,
* duplikati svjedodžbi –po potrebi stranaka,
* ažuriranje e-matice ,
* prijave i odjave radnika.

**VIII. MJESEC**

* priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine ( razredne knjige , matične knjige i ostala potrebna pedagoške dokumentacija,
* nabava materijala za održavanje higijene u Školi,
* nabava materijala potrebnog za nastavu,
* upis učenika 1. razreda – ažuriranje podataka ostalih učenika ,
* prijave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje
* praćenje zakonskih propisa ,

- ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske godine.

## 3.10 Plan rada voditelja računovodstva

IX mjesec

-traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju

-narudžba lož ulja i dostava tablice za energente u Županiju

-rebalans financijskog plana za tekuću godinu

-izrada financijskog plana za trogodišnje razdoblje-Županija,Ministarstvo

-traženje sredstva i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade,pomoći

-kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,plaće,naknada ,banke

-izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu

-izrada i predaja obrazaca za FIN-u

-praćenje zakonskih propisa

-odlazak na seminare,savjetovanja

X mjesec

-traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju

-traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade,pomoći

-kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke ,plaća ,naknada

-izrada periodičnog obračuna za razdoblje I-IX mjesec i predaja u FIN-u

-izrada i predaja obrazaca u Poreznu upravu

-izrada i predaja obrazaca u FIN-u

XI mjesec

-traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju

-traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade- jubilarne

Nagrade,pomoći

-kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke

Plaća,naknada

-pripreme za inventuru

-praćenje zakonskih propisa

-rebalans financijskog plana za tekuću godinu

-izrada i predaja obrazaca u Poreznu upravu

-izrada i predaja obrazaca u FIN-u

XII mjesec

-traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice

I slanje računa stvarnih troškova u Županiju

-traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknada-jubilarne nagrade ,pomoći,dar za djecu,božićnica

-kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke i plaća i naknada

-praćenje zakonskih propisa

-izrada i predaja obrazaca u Poreznu upravu

-izrada i predaja obrazaca u FIN-u

-godišnji popis-inventura

-pripreme za završni račun

-odlazak na seminare,savjetovanja

I mjesec

-traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju

-traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknada-jubilarne nagrade,pomoći

-kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke,plaća i naknada

-usklađivanje knjigovodstvenog stanja i knjiženje inventurnih razlika nakon izvršene inventure

-izrada financijskih izvješća za završni račun

-izrada dopunskih financijskih izvješća za Ministarstvo znanosti , obrazovanja i športa,Županiju,grad Delnice

-izrada plana jubilarnih nagrada i izračun potrebnih sredstava za tekuću godinu

-nabava lož ulja i dostava tablice za energente u Županiju

-prijedlog financijskog plana za tekuću godinu

-izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi

-izrada i predaja obrazaca u FIN-u

II mjesec

-traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju

-traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade,pomoći

-kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke,plaće i naknade

-završni račun-zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu

-otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu i knjiženje početnih stanja

-izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi

-izrada i predaja obrazaca u FIN-u

III mjesec

-traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju

-traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade,pomoći

-kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke plaće i naknada

-izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi

-izrada i predaja obrazaca u FIN-u

-usklađivanje financijskog plana za tekuću godinu s Odlukom o financiranju koju dostavlja

Županija primorsko goranska, Upravni odjel za obrazovanje,kulturu i sport

IV mjesec

-traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju

-traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade,pomoći

-kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke

Plaće i naknada

-izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi

-izrada i predaja obrazaca u FIN-u

-izrada periodičnog obračuna I-III mjesec

V mjesec

-traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju

-traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknada-jubilarne nagrade,pomoći

-kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke,plaće i naknada

-izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi

-izrada i predaja obrazaca u FIN-u

-odlazak na seminar ,savjetovanje

VI mjesec

-traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje računa u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju

-traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarna nagrada,pomoći ,regresa

-kontiranje i knjiženje poslovne dokumentacije –ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke,plaće i naknada

-izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi

-izrada i predaja obrazaca u FIN-u

-pripreme za izradu obračuna I-VI mjesec

-praćenje stručne literature

VII mjesec

-traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškova u Županiju

-traženje sredstava i dostava tablica u Ministarstvo za razliku plaće i naknade-jubilarne nagrade,pomoći ,mentorstvo

-kontiranje i knjiženje poslovnih dokumenata-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke,plaće i naknade

-izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi

-izrada i predaja obrazaca u FIN-u

VIII mjesec

-traženje sredstava za materijalne troškove-ukucavanje u program županijske riznice i slanje računa stvarnih troškove u Županiju

-kontiranje i knjiženje poslovnih dokumenata-ulaznih računa,izlaznih računa,blagajne,banke plaće

-izrada i predaja obrazaca Poreznoj upravi

-izrada i predaja obrazaca u FIN-u

## 3.11 Plan rada Školskog odbora za šk. god. 2017./2018.

**RUJAN :**

- analiza prijedloga izvanučioničke nastave i donošenje odluke o njihovoj provedbi

-školski kurikulum za šk.god. 2017./2018.–usvajanje do 30.rujna

-godišnji plan i program rada Škole za šk. god.2016./2017. – usvajanje do 30.rujna

-zapošljavanje radnika - suglasnost Školskog odbora

-usvajanje programa rada Školskog odbora za 2017./201. šk.god.

**LISTOPAD**-**STUDENI :**

- plan nabave nastavne opreme i plan investicijskog održavanja

- zapošljavanje radnika – suglasnost Školskog odbora

- normativni akti

**PROSINAC :**

- odluka o realizaciji učeničkih ekskurzija-odabir putničke agancije

**VELJAČA :**

-financijsko izvješće o radu za proteklu godinu –plan za 2018. godinu

- završni račun za 2017. godinu

- informacija o završetku prvog polugodišta

- izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim

u cilju zaštite prava učenika u prvom polugodištu

**TRAVANJ** :

-plan upisa učenika u prve razrede za 2018./2019. školsku godinu

-imenovanje Povjerenstva za upise

- nagrađivanje učenika

**LIPANJ:**

-odluka o upisu učenika u prve razrede za šk.god. 2018./2019.

-odluka o raspisivanju natječaja za upis učenika u prve razrede za 2018./2019.šk.god.

-usvajanje plana godišnjih odmora za 2018. godinu

**SRPANJ:**

-upisi učenika u prve razrede – informacija

- izvješće o završetku nastavne godine

-izvješće o radu Školskog odbora

-prijedlog plana rada Školskog odbora za šk. god. 2018./2019.

**VIJEĆE RODITELJA**

U skladu s člankom 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se ustrojava Vijeće roditelja. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe javnim glasovanjem biraju jednog člana u Vijeće roditelja. Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, izvješću ravnatelja o sigurnosti učenika, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana Školskog odbora te obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole.

## 3.12 Plan rada vijeća roditelja školska godina 2017./2018.

RUJAN

* konstituiranje Vijeća roditelja
* usvajanje Plana rada Vijeća roditelj za tekuću godinu
* izvješće o radu Škole za 2016./2017. šk.god. i početak nove školske godine-informacija
* analiza prijedloga izvanučioničke nastave-obveze i prava roditelj prema Pravilniku…
* školski kurikulum za šk.- 2017./2018.god.–mišljenje-usvajanje do 30.rujna
* godišnji plan i program rada Škole za 2017./2018.-mišljenje- usvajanje do 30.rujna
* izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim

u cilju zaštite prava učenika u prethodnoj školskoj godini

* upoznavanje Vijeća roditelja sa upisom učenika i prioritetnim razvojnim ciljevima škole u procesu samovrednovanja rada škole
* Suradnja roditelja i važnost podrške roditelja u ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja

LISTOPAD

* Dani kruha…sudjelovanje roditelja
* Program prevencije nasilja
* Program prevencije ovisnosti

PROSINAC

- zajednički sastanak Vijeća roditelja, Vijeća učenika i razrednika/ca:

analiza provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva - razredna pravila po razrednim odjelima-

mjere za smanjivanje izostanaka učenika,

odnos učenik – nastavnik – roditelj – kvaliteta komunikacije

* pravilnik o ocjenjivanju – primjena
* učeničke ekskurzije-odabir putničke agencije

VELJAČA

* završetak prvog polugodišta-primjena Zakona
* prijedlozi za bolju suradnju

TRAVANJ - SVIBANJ:

* sudjelovanje roditelja u osmišljavanju programa za maturante

posljednji dan nastave – koncert «Pjesmom a ne brašnom»

SRPANJ

* rezultati na kraju nastavne godine-informacija
* prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća roditelja
* informacija o upisima u prve razrede

## 3.13 Plan rada Vijeća učenika

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada – aktivnosti |
|
| IX | - usvajanje Programa rada za tekuću godinu |
| - Promjene Zakona o odgoju i obrazovanju - informacije |
| - upoznavanje učenika vijećnika sa prioritetnim razvojnim ciljevima Škole |
| - biranje predsjednika Vijeća učenika, zamjenika i zapisničara |
| X | - Dani kruha - sudjelovanje učenika |
| - analiza provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva: smanjenje izostanaka učenika, veća aktivnost učenika na nastavi |
| - poštivanje kućnog reda Škole od strane učenika - razgovor |
| - Primjena Pravilnika o ocjenjivanju |
| XI | - unapređenje rada u nastavi - angažiranost učenika |
| - humanitarna akcija Carisa: "Za 1000 radosti" – aktivno sudjelovanje Vijeća učenika |
| - analiza provedbe humanitarne akcije-rezultati |
| XII | - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti |
| - analiza rezultata na kraju prvog polugodišta |
| - obilježavanje Božićnih blagdana |
| I | - Pravilnik o ocjenjivanju - analiza primjene u prvom polugodištu (iskustva učenika) |
| - Zakon o zabrani pušenja - analiza primjene u praksi |
| - prijedlozi učenika u cilju smanjenja neopravdanog izostajanja - diskusija |
| II | - analiza provedenih radionica na temu prevencije ovisnosti |
| - radionica na temu nenasilnog rješavanja sukoba |
| - prijedlozi učenika o uljepšavanju školskog okoliša |
| III | - radionica na temu kvalitetne komunikacije |
| - državna matura - razgovor na temu |
| - odnos učenik - nastavnik - roditelj - diskusija |
| IV | - sudjelovanje učenika Škole u osmišljavanju završnog programa za maturante |
| - posljednji dan nastave - koncert "Pjesmom a ne brašnom"  - gostovanje kontakt policajca-razgovor s učenicima |
| V | - analiza provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva |
| - aktivnost učenika na nastavi - provedba ankete i analiza rezultata |
| - rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede |
| VI | - analiza rada Vijeća učenika  - rezultati na kraju nastavne godine za nezavršne razrede |
| - prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća učenika |

**3.14 Plan stručnog usavršavanja zaposlenih u Srednjoj školi Delnice za 2017./2018.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ravnateljica  Slađana Srkoč | * Stručna vijeća na razini Županije – 2 sastanka tijekom školske 2017./ 2018., mjesto održavanja: Rijeka * Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – za ravnatelje srednjih škola i učeničkih domova – 4 stručna skupa tijekom 2017./2018. (Mjesto održavanja: Zagreb) * Stručni skup u organizaciji Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja od 6. do 8.11.2017. – Vodice * Stručni skupovi u organizaciji UHSR-a tijekom godine * Državni stručni skup za ravnatelje, proljeće 2018. * Stručni skupovi u organizaciji učilišta Eduka savjet |
| Stručni suradnici:  *Pedagog*  Tomislav Kvaternik | * Jesenska škola učitelja i odgojitelja u organizaciji Hrvatskog pedagoško-književnog zbora, od 2. do 4. listopada 2017., mjesto održavanja – Opatija * Županijski stručni skupovi iz područja pedagogije i edukacijskko-rehabilitacijskih vještina – predviđena 2 stručna skupa po polugodištu * Škola medijske kulture, II. Stupanj – druga polovica kolovoza, Rijeka |
| Stručni suradnici:  Knjižnjičarka  Koraljka Renier Valinčić | * Županijska stručna vijeća (listopad 2017., veljača 2018., ožujak 2018.) * Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a (prosinac 2017., svibanj 2018., srpanj 2018.) * Seminari u organizaciji CSSU-a (studeni 2017., siječanj 2018., lipanj 2018.) * 8.9.2017. „Koliko smo (ne)pismeni – digitalna pismenost našeg doba”, Školska knjiga, Zagreb * XXX. Proljetna škola školskih knjižničara |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | HRVATSKI JEZIK  Ljiljanka Abramović Muhvić  Jasminka Lisac  Nada Vučković  Dubravka Peljhan | Pisci na mreži (webinar)  Vrijeme: 27. rujna, 18. listopada, 29. Studenog, 20. prosinca  Mjesto održavanja: korištenjem interneta online  8.Simpozij učitelja i nastavnika Hrvatskog jezika – od 16.11. do 18.11.2017. | | ENGLESKI JEZIK  Davor Pleše  Tanja Stipeć  Nikolina Barbalić | * Županijska stručna vijeća PGŽ za nastavnike engleskog jezika u srednjim školama (listopad 2017., siječanj 2018., ožujak 2018., lipanj 2018.) * Sastanci HUPE podružnice Rijeka * Webinari – tijekom školske godine * On-line tečajevi * Stručna usavršavanja na državnoj razini (prosinac 2017., ožujak 2018.) | | NJEMAČKI JEZIK  Ljiljanka Abramović Muhvić  Nikolina Barbalić | * Županijska stručna vijeća PGŽ * Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a * Stručna usavršavanja na državnoj razini | | MATEMATIKA  Arijana Šercer  Valerija Brelih  Branka Mihajlović | * Županijska stručna vijeća – 4 vijeća u školskoj godini * Festival matematike u Puli, svibanj 2018. * 10.stručno-metodički skup za učitelje i nastavnike matematike – Pula 10.11.2017. | | POVIJEST  Hrvoje Musinov | * Županijska stručna vijeća * Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a * Stručna usavršavanja na državnoj razini | | GEOGRAFIJA BIOLOGIJA  Miroslav Grgur  Valentina Tomac  Mirna Bogić | * ŽSV nastavnika geografije (rujan, listopad, studeni, lipanj, srpanj) * Stručni skup za voditelje GLOBE-a (6.-7.10.2017.) * Zimski seminar za geografe – 11.-12.1.2018. * Proljetni seminar za geografe, travanj 2018. * Ljetni seminar za geografe, kolovoz 2018. | | *TIZK*  Boris Levar  Ludvik Leutar | * Županijska stručna vijeća (studeni, ožujak, svibanj, kolovoz) * Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a * Ljetna škola kineziologije – lipanj 2018., Poreč | | INFORMATIKA  Ljubica Volarić  Branka Mihajlović | * Županijska stručna vijeća * Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a * Stručna usavršavanja na državnoj razini | | FIZIKA  Anton Zorko | * Županijska stručna vijeća PGŽ * Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a * Stručna usavršavanja na državnoj razini | | KEMIJA  Vlatka Mance  Bojana Kovačević | * Županijska stručna vijeća PGŽ * Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a * Stručna usavršavanja na državnoj razini * Seminari i radionice koje organizira HCK | | EKONOMIJA  Slađana Srkoč  Antonija Ivanušić  Krešimira Ožbolta | * Međužupanijska stručna vijeća   Vrijeme održavanja: listopad 2017. i travanj 2018.  Mjesto održavanja: Ekonomska škola Mije Mirkovića  Rijeka   * Stručni skupovi u organizaciji ASOO-a, Zagreb * Stručni skup za pripravnike, 22.9.2017., Zagreb | | TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI  Vladimir Horvatović  Lidija Jakovac Smokvina  Mladen Gecan  Ervin Petrović | * Županijska stručna vijeća * Stručni skupovi u organizaciji ASOO-a * Stručna usavršavanja na državnoj razini | | PSIHOLOGIJA | * Županijska stručna vijeća * Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a * Stručna usavršavanja na državnoj razini | | SOCIOLOGIJA, ETIKA, POLITIKA I GOSPODARSTVO  Anton Tadić | * Županijska stručna vijeća * Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a * Stručna usavršavanja na državnoj razini | | LOGIKA FILOZOFIJA  Vlasta Baštijan  Nebojša Letić | * Županijska stručna vijeća PGŽ * Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a * Stručna usavršavanja na državnoj razini | | LATINSKI JEZIK  Sanja Klarić | * Županijska i međužupanijska stručna vijeća (studeni, veljača, svibanj, kolovoz) * Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a * Državni stručni skup nastavnika klasičnih jezika, Zagreb, listopad 2017. | | GLAZBENA UMJETNOST  Sanja Petrušanec Pečar | * ŽSV učitelja glazbene kulture i umjetnosti, 29.8.2017., Lovran * Međunarodni simpozij u Osijeku u suorganizaciji s Umjetničkom akademijom, od 12. do 14.10.2017. * Državni skup za voditelje vijeća, 19.10.2017. * Državni skup u suorganizaciji s KBF-om institutom za crkvenu glazbu, 20. I 21.10.2017. | | LIKOVNA UMJETNOST  Martina Šnajdar | * Županijska stručna vijeća * Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a * Stručna usavršavanja na državnoj razini * Stručna usavršavanja u organizaciji nakladnika knjiga | | VJERONAUK  Robert Riemann  Maja Štimac  Jelena Janeš | * Stručni skup za vjeroučitelje u osnovnim i srednjim školama, 9.9.2017. * Teološko-pastoralni seminar za svećenike, redovnike i vjeroučitelje u školi, 18.9.2017. * Stručni skup za vjeroučitelje u osnovnim i srednjim školama, 16.2.2018. * Stručni skup za vjeroučitelje u osnovnim i srednjim školama, 26.5.2018. | |

## 

## Razredništva u školskoj godini 2017./2018.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Razredni odjel | Broj sati informacija za roditelje | Broj  učenika | Nastavnik/ca | Dan i sat održavanja informacija |
| 1. | 1.A | 1 | 13 | LJILJANKA ABRAMOVIĆ-MUHVIĆ | Ponedjeljak, 5.sat |
| 2. | 1.B | 1 | 10 | VLASTA BAŠTIJAN | Petak, 3. sat |
| 3. | 1.E | 1 | 10 | TOMISLAVA VANČINA BRAJDIĆ | Ponedjeljak, 4. sat |
| 4. | 1.MD | 1 | 8 | RADOSLAV KEČA | Utorak, 5.sat |
| 5. | 2.A | 1 | 17 | MIROSLAV GRGUR | Četvrtak, 3.sat |
| 6. | 2.B | 1 | 10 | DUBRAVKA PELJHAN | Utorak, 3. sat |
| 7. | 2.E | 1 | 11 | ANTONIO CRNKOVIĆ | Utorak, 3.sat |
| 8. | 2.MD | 1 | 9 | LIDIJA JAKOVAC SMOKVINA | Četvrtak, 3.sat |
| 9. | 3.A | 1 | 19 | ANTON TADIĆ | Ponedjeljak, 7.sat |
| 10. | 3.B | 1 | 9 | VALERIJA BRELIH | Utorak, 5.sat |
| 11. | 3.E | 1 | 12 | TANJA STIPEĆ | Petak, 3.sat |
| 12. | 3.MD | 1 | 8 | DAVOR PLEŠE | Četvrtak, 3.sat |
| 13. | 4.A | 1 | 16 | JASMINKA LISAC | Ponedjeljak, 6.sat |
| 14. | 4.B | 1 | 13 | ARIJANA ŠERCER | Četvrtak, 2.sat |
| 15. | 4.E | 1 | 9 | ANTONIJA IVANUŠIĆ | Utorak, 5. sat |
|  | UKUPNO | 15 | 174 |  |  |

# SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE

Osobita pažnja će i ove školske godine biti usmjerena na provedbu prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole. Škola će biti prepoznatljiva po sljedećim ciljevima koje želi ostvariti: a) Pomoći svakom učeniku,

b) Odgoj na prvom mjestu ,

c) Rad u nastavi: planirati nastavu s ciljem povećanja aktivnosti učenika

pri obradi nove građe-izrada priprema u digitalnom obliku za sve nastavne predmete.

(istraživati svoju praksu i učinkovitost u svrhu njezina unaprjeđivanja, biti spreman i na inicijativu učenika obogatiti neke dijelove nastavnih sadržaja, uvijek objasniti učeniku cilj i svrhu određenog učenja-gdje će mu ta znanja trebati,

d) Međusobno uvažavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa:

(učenik, nastavnik, roditelj; partnerski odnosi),

**4.1. AKCIJSKI PLAN PROVEDBE PROCESA SAMOVRJEDNOVANJA PREMA ŠKOLSKOM RAZVOJNOM PLANU**

**ZA ŠK. GOD. 2017./2018.**

Povjerenstvo za kvalitetu-Strukovni programi:

1. Tomislava Vančina Brajdić, predsjednik povjerenstva (strukovni nastavnik ekonomije)
2. Tomislav Kvaternik, pedagog-predsjednik tima za kvalitetu na razini cijele Škole
3. Radoslav Keča, član (strukovni nastavnik-strojarstvo)
4. Lidija Jakovac-Smokvina, član (strukovni nastavnik-obrada drva)
5. Maja Bukovac, član (roditelj)
6. Ana Frković-4.E, član (učenik)
7. Robert Marković, član (predstavnik Osnivača)

Timovi za samovrednovanje po strukovnim programima:

* Tim za program ekonomist
* nastavnici strukovnih predmeta (Tomislava Vančina Brajdić, Krešimir Ožbolt, Antonija Ivanušić)
* nastavnici općeobrazovnih predmeta (Jasminka Lisac, Nada Vučković, Tanja Stipeć, Hrvoje Musinov, Miroslav Grgur, Valentina Tomac, Boris Levar, Ludvik Leutar, Ljubica Volarić, Branka Mihajlović, Mirna Bogić, Anton Tadić, Maja Štimac, Robert Riemann, Crnković Antonio)
* Tim za područje strojarstva i obradu drva za zanimanja: automehaničar, bravar, vodoinstalater i stolar
* nastavnici strukovnih predmeta (Radoslav Keča, Mladen Gecan, Vladimir Horvatović, Lidija Jakovac Smokvina, Ervin Petrović)
* nastavnici općeobrazovnih predmeta (Nada Vučković, Davor Pleše, Tanja Stipeć, Hrvoje Musinov, Boris Levar, Ludvik Leutar, Arijana Šercer, Valerija Brelih, Anton Tadić, Maja Štimac, Crnković Antonio)

|  |  |
| --- | --- |
| **PROVEDBA PROCESA SAMOVRJEDNOVANJA PO MJESECIMA** | |
| rujan | * Izvješće o provedbi samovrjednovanja za šk. god. 2016./2017. * Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrjednovanja za šk. god. 2017./2018. putem Nastavničkog Vijeća * Okupljanje tima za samovrjednovanje i analiza izvješća za šk. god. 2016./2017. * Plan rada povjerenstva za kvalitetu za šk. god. 2017./2018. |
| listopad | * Izrada akcijskog plana provedbe procesa samovrjednovanja za šk. god. 2017./2018. * Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave za ovu školsku godinu * Analiza planova unaprjeđenja po prioritetnim područjima * Analiza rezultata samovrjednovanja u odnosu na druge škole * Izraditi vremenski raspored praćenja nastave tijekom šk. god. 2017./2018. * Dati smjernice za praćenje nastave i pisanje izvješća |
| studeni | * Praćenje nastave – vođenje evidencije o međusobnim posjetama nastavi * Prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća |
| prosinac | * Praćenje nastave – vođenje evidencije o međusobnim posjetama nastavi * Izvješće Povjerenstva za kvalitetu Nastavničkom vijeću o provedbi procesa tijekom 1. polugodišta |
| siječanj | * Praćenje nastave – vođenje evidencije o međusobnim posjetama nastavi |
| veljača | * Praćenje nastave – vođenje evidencije o međusobnim posjetama nastavi * Anketiranje dionika (roditelji) |
| ožujak | * Praćenje nastave – vođenje evidencije o međusobnim posjetama nastavi * Anketiranje dionika (nastavnici) |
| travanj | * Anketiranje dionika (učenici) * Izrada swot analize i plana unaprjeđenja po prioritetnim područjima |
| svibanj | * Analiza provedenih anketa – izvješće Nastavničkom Vijeću * Spajanje mini izvješća o samovrjednovanju u cjelokupno izvješće te izrada plana unaprjeđenja škole * Dobivanje povratnih informacija o izvješću o samovrjednovanju i planu unaprjeđenja * Pisanje izvješća o samovrjednovanju |
| lipanj | * Odluka o konačnoj ocjeni za svako područje kvalitete * Pisanje izvješća o samovrjednovanju |
| srpanj | * Izrada završnog izvješća o samovrednovanju škole * Zaključivanje konačnog izvješća u dogovoru sa savjetnikom Agencije * Izvješće i plan unaprjeđenja proslijediti Agenciji za stukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih do 31. kolovoza 2018. |

**4.3. PLAN UNAPRJEĐENJA**

PRIORITETNO PODRUČJE 1- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

* Izrada godišnjih operativnih planova i programa u suradnji sa stručnim Vijećima i pedagogom Škole
* Izrada individualiziranih operativnih planova i programa za učenike s teškoćama
* Međupredmetna korelacija- stručni aktivi

PRIORITETNO PODRUČJE 2- POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

* Izrada priprema u digitalnom obliku s planiranim i jasno utvrđenim aktivnostima učenika pri obradi novog gradiva
* Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće nastavnika o izrađenim pripremama u digitalnom obliku
* Izrada potrebnih materijala u osiguravanju da učenici samostalno rade pri usvajanju novog gradiva
* Izrada plakata s mjerama- razrednim pravilima za prevenciju neopravdanog izostajanja s nastave
* Provođenje prioritetnih razvojnih ciljeva škole
* Jednom mjesečno razrednici trebaju analizirati izostajanje s nastave s roditeljem vijećnikom i učenikom vijećnikom te dogovoriti konkretne mjere
* Na kraju svakog polugodišta podnijeti izvješće Nastavničkom Vijeću o predloženim i poduzetim mjerama u svakom razrednom odjelu
* Analizirati ankete učenika o njihovoj aktivnosti na satu u cilju unaprjeđenja nastave
* Međusobne posjete nastavnika prema vremenskom rasporedu praćenja u cilju razmjene iskustava i kvalitetnije pripreme za nastavu

PRIORITETNO PODRUČJE 3- POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

* Upoznati sve učenike, roditelje, nastavnike i stručnu službu o elementima ocjenjivanja
* O postupcima i načinu vrjednovanja nastavnici trebaju raspraviti s polaznicima
* Polaznicima dati jasne informacije o njihovim postignućima da i oni sami mogu procijeniti razinu svojih znanja i vještina
* Animirati učenike da redovito dolaze na dodatne pripreme za državnu maturu
* Poticati shvaćanje o potrebitosti samostalnog i dodatnog učenja
* Ustrajati na povećanju aktivnosti učenika
* Motivirati učenike za sudjelovanje u natjecanjima

PRIORITETNO PODRUČJE 4 – MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI

* Osigurati potrebne uvjete za pojedinačno i organizirano stručno osposobljavanje i usavršavanje svih radnika
* Plan stručnih usavršavanja - dogovoriti na aktivima raspored usavršavanja nastavnika
* Učinkovitije korištenje suvremene tehnologije u nastavi
* Osigurati računalo i projektor u svakoj učionici

PRIORITETNO PODRUČJE 5 – SURADNJA UNUTAR USTANOVE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA - PROMICANJE USTANOVE

* Aktualizirati web stranicu Škole sa novostima vezanim uz obrazovanje polaznika
* Provesti anketiranje učenika osmih razreda o željama za upis u određeni program
* Programska promocija Škole – Dan otvorenih vrata
* Sva postignuća ustanove, djelatnika i polaznika koristiti za promociju programa i ustanove
* Animirati roditelje da svojim prijedlozima za poboljšanja u svakodnevnom radu škole, kreiraju školu po mjeri učenika, nastavnika i roditelja
* Kvalitetna komunikacija na svim razinama
* Aktivno surađivati sa svim dionicima
* Sudjelovanje Škole u projektima lokalne zajednice

PRIORITETNO PODRUČJE 6 – UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

* Provoditi proces samovrjednovanja tijekom godine
* Uključiti sve dionike u proces samovrjednovanja
* Aktivnije uključiti sve nastavnike u proces planiranja i praćenja napretka
* Raditi na smanjivanju utvrđenih nedostataka po prioritenim područjima
* Provoditi plan unaprjeđenja
* Provoditi prioritetne razvojne ciljeve

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vremenski raspored praćenja nastave tijekom šk.god. 2017./2018.** | | |
| Nastavnik čija se nastava prati | Tko prati | Kada  (jedan nastavni sat) |
| Antonija Ivanušić | Tomislava Vančina Brajdić | -listopad |
| Tomislava Vančina Brajdić | Krešimir Ožbolt | -studeni |
| Lidija Jakovac Smokvina | Ervin Petrović | -siječanj |
| Ervin Petrović | Lidija Jakovac Smokvina | -prosinac |
| Vladimir Horvatović | Radoslav Keča | -studeni |
| Mladen Gecan | Radoslav Keča | -siječanj |
| Nada Vučković | Jasminka Lisac | -travanj |
| Jasminka Lisac | Nada Vučković | -ožujak |
| Davor Pleše | Tanja Stipeć | -listopad |
| Tanja Stipeć | Davor Pleše | -veljača |
| Valentina Tomac | Miroslav Grgur | -studeni |
| Ivan Čirjak | Miroslav Grgur | -prosinac |
| Ludvik Leutar | Boris Levar | -ožujak |
| Arijana Šercer | Branka Mihajlović | -listopad |
| Valerija Brelih | Branka Mihajlović | -siječanj |
| Branka Mihajlović | Ljubica Vorarić | -studeni |
| Ljubica Volarić | Branka Mihajlović | -prosinac |
| Mirna Bogić | Vlatka Mance | -ožujak |
| Bojana Kovačević | Vlatka Mance | -travanj |
| Antonio Crnković | Anton Tadić | -veljača |
| Maja Štimac | Robert Riemann | -veljača |
| Robert Rieman | Maja Štimac | -travanj |

Ukupno 22 sata praćenja nastave. Od toga 6 sati praćenja strukovnih nastavnika i 16 sati praćenja nastavnika opće obrazovnih predmeta.

Koordinator samovrednovanja:

Tomislava Vančina Brajdić, prof.

# Prilozi godišnjeg programa rada:

1. Raspored sati po nastavnicima – u digitalnom obliku i na oglasnoj ploči škole.
2. Pojedinačni godišnji operativni planovi i programi rada nastavnika po nastavnim predmetima u digitalnom i pisanom obliku kod ravnateljice i pedagoga,
3. Operativni godišnji planovi i programi rada razrednika u digitalnom

i pisanom obliku kod ravnateljice i pedagoga,

1. Planovi i programi rada voditelja izvannastavnih aktivnosti u digitalnom

i pisanom obliku kod pedagoga,,

1. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika u digitalnom

i pisanom obliku kod ravnateljice i tajnika,

6. Tablice tjednih zaduženja svih nastavnika u digitalnom obliku kod MZOS,

te u digitalnom i pisanom obliku kod tajnika, pedagoga i ravnatelja.

Ravnateljica: Predsjednica Školskog odbora:

Slađana Srkoč, prof. Koraljka Renier Valinčić, prof.

Delnice, 26. rujna 2017.